

용역 입찰 공고 [긴급]

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 강동구 지역별, 학교급별 특성에 따른 교육국제화특구 모델 연구(긴급)
나. 용역기간: 착수일로부터 120일
다. 용역금액: 금40,000,000원(금사천만원) ※ 부가가치세 등 일체 비용 포함

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

- 라. 과업내용: 제안요청서 및 과업지시서 참조
마. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
바. 공고기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 2026. 7. 31.(금)
사. 입찰참가신청 및 사업제안서 제출

구분	입찰참가신청서 제출	사업제안서 및 가격제안서 제출	제안서 평가일
일시	2026. 7. 31.(금) 10:00~17:00 [점심시간 12:00~13:00 접수불가]		추후 공지
장소	재무과 (담당 한수정) [강동구 성내로 25, 본관 5층]	강동구 교육지원과 (담당 송혜린) [강동구 구천면로 395, 4층 미래특구운영팀]	

- ※ 입찰참가신청서류를 재무과에 제출하여 접수 후 사업제안서 및 가격제안서(반드시 밀봉)를 교육지원과에 제출하며 방문접수만 가능(우편접수 등 불가)
※ 재무과와 교육지원과 간 거리가 상당하므로 미리 소요시간을 확인하여 제출 바랍니다.

2. 입찰참가자격: 아래 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖추고, 같은 법 제31조 및 제33조에 해당하지 않는 자
나. 국가종합전자조달 나라장터(g2b)에 학술·연구용역(업종코드: 1169)으로 입찰 참가자격을 등록한 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라, 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업이거나 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지**한 자

- ※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 하며(유효기간 내에 있어야 하고, 제출마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 인정), 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격 없음
- ※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 따라 본 사업은 소기업 또는 소상공인 여부와 관계없이 입찰참가자격조건을 만족할 경우 비영리법인도 입찰 참여 가능

라. **단독이행만 허용**합니다.

마. 입찰참가 제한

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자로 입찰참가 제한을 받고 있는 업체

2) 제안서 제출 마감일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조의 규정에 의거 입찰 참가자격 등록 및 g2b이용자 등록을 한 자여야 하며, 미등록 업체는 g2b조달업체 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행일 전까지 g2b에 접속하여 이용자 등록을 하여야 합니다.

사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업체로 제재할 수 있습니다. (공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함.)

3. 입찰참가 등록 신청서류 (※ 순서대로 정렬하여 **재무과**로 제출)

입찰참가신청서류	비 고
① 입찰참가 공문 1부	
② 입찰참가 신청서 1부 ※ 신분증 지참	【별지1호】
③ 확약서 1부	【별지3호】
④ 청렴계약이행 서약서 1부	【별지6호】
⑤ 보안서약서 1부	【별지4호】
⑥ 사업자등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 후 인감날인	

⑦ 법인등기부등본(개인인 경우 주민등록등본) 1부 ※ 원본대조필 후 인감날인	
⑧ 사용인감계, 인감증명서(법인은 법인인감증명서) 각 1부 ※ 인감도장 지참(사용인감계 제출시 사용인감 지참)	【별지5호】
⑨ (대리인 접수시) 위임장 및 재직증명서 각 1부 ※ 대리인신분증, 명함 등 지참	【별지2호】
⑩ 입찰보증금 지급확약서 1부	【별지7호】
⑪ 근로자 권리보호이행서약서 1부	【별지8호】
⑫ 소기업·소상공인 확인서 1부 ※ 비영리법인인 경우 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(법인설립허가증, 비영리민간단체등록증 등)	
⑬ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 1부 등)	

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 모든 서류는 사본인 경우 원본대조필 명기 후 인감 날인

4. 제안서 및 가격제안서 제출서류 (※ 순서대로 정렬하여 교육지원과로 제출)

구 분	제안서 제출서류	비 고
신청 및 접수	① 용역제안서 1부	【별지9호】
기술능력 정량평가 (원본1/사본2)	② (정량)기술제안서 표지	【별지10호】
	③ 제안사 일반현황 및 연혁	【별지11호】
	④ 사업수행 조직 및 인원현황 ※ 상시근로자 증빙 첨부(국민연금 사업장 가입자 명부 등)	【별지12호】
	⑤ 참여인력(책임연구원 등) 이력사항, 실적증명서 ※ 입찰공고일 기준 1개월 이내 발급 서류 / 졸업증명, 경력증빙 첨부	【별지13,14호】
	⑥ 유사용역 수행실적 및 실적증명서 ※ 최근 5년간	【별지15,16호】
	⑦ 입찰참가제한 및 업무정지 내역	【별지17호】
	⑧ 신용평가 등급확인서 1부 ※ 공공기관 입찰용 또는 제출용	【별지18호】
기술능력 정성평가 (원본2/사본10)	⑪ (정성)기술제안서 표지	【별지19호】
	⑫ 발표용 PPT자료 표지	【별지20호】
	⑬ 정성적 기술제안서(제안서 및 제안요약서) - 제안서: 원본 보관용 2부, 사본 평가용 10부-표지구분 제출) - 제안요약서: 원본 보관용 2부, 사본 평가용 10부-표지구분 제출) - 제안서 및 제안요약서 사본(평가용) 업체 인지명 표기 불가 - USB 1매[제안서, 제안요약서(발표자료 PPT)]	
가격평가 (1부)	⑭ 가격제안서 ※ 반드시 밀봉 후 인감 날인	【별지21호】
	⑮ 산출내역서 예시 ※ 업체양식 사용 가능	【별지22호】

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 모든 서류는 사본인 경우 원본대조필 명기 후 인감 날인

5. 제안서 평가위원회 구성 및 평가

가. 일시/장소: 추후 개별 통보

나. 제안서 평가방법 및 기준 등 세부내용은 제안요청서 참고

6. 입찰 참가 시 유의사항

가. 제안서는 제안업체가 제출처를 **직접 방문하여 제출**하여야 하며, 우편이나 택배 등의 방법으로 제출할 수 없습니다.

나. 제안서와 가격제안서를 제출하지 않은 제안은 무효 처리됩니다.

다. 제안서는 공문에 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 없는 경우에는 불인정됩니다.

라. 제출된 제안서의 내용은 강동구가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

마. 강동구는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

바. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체 소요 비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.

사. 제출된 자료의 기재 내용이 허위사실(위조·변조하거나 거짓 서류 제출 또는 부정하게 행사한 자 포함)로 인정될 경우 제안심사대상에서 제외하고, 최종 협상대상자로 선정된 후에도 자격이 상실되며, 계약체결 후에라도 계약 해제 사유가 되고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 입찰 참가자격을 제한합니다.

아. 제안서 평가 결과는 개별 통보하며 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략합니다.

자. 제안자는 강동구로부터 배부받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.

차. 소정의 구비서류와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

카. 입찰참가업체는 입찰요령과 계약 관련 규정 및 지시 등을 준수하여야 하며, 본 사업과 관련하여 취득한 강동구의 자료 및 정보를 외부에 제공하거나 누설해서는 안 됩니다.

타. 제출서류 미비로 인한 책임은 참가업체에 있으며, 기재사항이 누락되거나 제출 서류에 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주합니다.

7. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약 (※ 세부내용은 제안요청서 참조)

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장

협상에 의한 계약체결 기준에 따라 작성한 제안요청서 제안서 평가기준 및 방법에서 작성한 바에 의합니다.

- 나. 협상순서는 **기술능력평가(정량적 평가 20점, 정성적 평가 90점) 90%, 가격평가 10%**를 종합평가한 결과 평가점수 **합산점수가 70점 이상인 자** 중 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력평가점수도 동일한 경우 추첨에 의함.
※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제37조에 의거 입찰참가 신청자는 입찰참가신청서의 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한처분을 받습니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우 무효로 합니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 서울특별시 강동구 청렴계약 이행을 위한 입찰특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 「근로기준법」 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우 「근로기준법」 등 관계 법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 낙찰자로

선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행 하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

가. 입찰서류는 반드시 자격 있는 자가 제출하여야 합니다.

나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자 부담입니다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응해야 합니다.

다. 본 사업은 천재지변, 발주기관의 사정 등의 사유로 연기될 수 있으며 이 경우 제안업체는 발주기관의 지시에 따라야 합니다.

라. 제출된 자료의 기재 내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실됩니다.

마. 제안자는 입찰유의서, 제안요청서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, **숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있습니다.**

바. 자세한 사항은 첨부된 제안요청서를 참고하시기 바라며, 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따릅니다.

사. 문의사항

- 1) 제안 및 과업에 관한 사항: 교육지원과 송혜린(☎02-3425-5233)
- 2) 공고 및 계약 관련 사항: 재무과 한수정(☎02-3425-5482)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7.

서울특별시 강동구 (분임)재무관