

학교안전공제중앙회 공고 제 2026 - 07호

## AI기반 학교안전 사고예측모델 개발 및 적용방안 연구 용역

「AI기반 학교안전 사고예측모델 개발 및 적용방안 연구용역」을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7.

학교안전공제중앙회 이사장

## 1

### 입찰에 부치는 사항

- 연 구 명 : AI기반 학교안전 사고예측모델 개발 및 적용방안 연구
- 용역기간 : 계약 체결일 ~ 2027. 2. 28.
- 사업내용 : 제안요청서 참조
- 사업예산 : 금88,000,000원(금팔천팔백만원, 부가세포함)
- 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 사업자선정방식 : 우선협상대상자 선정을 통한 협상에 의한 계약
- 입찰마감 : 2026. 7. 31.(금) 10:00 까지

## 2

### 입찰 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않아야 함
- 입찰참가신청 시 중앙회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 사업자
- 입찰에 있어 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자는 입찰참가 제한
- 본 사업은 여러 법인이 함께 참여하는 컨소시엄 형태의 공동수급(공동이행 방식) 또는 하도급 불허

## 3

### 과업설명

- 제안요청서로 같음하며, 반드시 열람 후 입찰에 참여해야 함. 입찰에 필요한 모든 사항(공고문, 제안요청서, 기타 입찰관련 사항 등)에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하여야 함

## 4

## 제안서 및 관련 서류 제출

○ 제출기한 : 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 31.(금) 10:00까지

※ 담당자 메일 기준 마감시간 접수 분까지 인정함

○ 제출처

- 메일접수 : yunikeem@ssif.or.kr / 문의사항 : 02-6410-5032

○ 제출방법

- 입찰등록 서류 일체, 제안서 서류 일체 원본·사본 각 1부, 제안 발표자료 원본·사본 각 1부

※ 1) 관련 서류는 원본대조필 날인 스캔본 제출

2) 원본(표지 업체명 표기, 첨부 서류 모두 포함)

사본(표지 업체명 미표기, 순수 제안요청 관련 내용만 포함)

- 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안자의 부담으로 처리하며, 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않음

○ 제출서류 ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

1) 입찰등록 서류

- ① 입찰 참가신청서 1부.
- ② 사업자등록증 사본, 법인등기부 등본 사본 각 1부.
- ③ 위임장, 재직증명서(대리인이 등록할 경우) 각 1부
- ④ 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
- ⑤ 확인서, 서약서 각 1부.
- ⑥ 청렴이행각서 1부.
- ⑦ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(필요 시)

2) 제안 서류

① 사업수행능력(정량평가) 평가서류

- 회사 일반현황 및 연혁
- 용역이행 실적 및 수행내역
- 용역이행 실적증명서(해당기관 확인을 받아 원본 제출)
- 제안업체 조직 및 인원현황, 전문 인력 보유현황
- 연구책임자 및 참여인력 이력사항 ※ 연구기관 성격별 증빙서류 상이
- 기업신용평가등급 확인서

② 기술제안서(정성평가) 평가서류

- 연구 필요성, 범위
- 연구내용 및 방법
- 연구 관리 및 지원
- 기타사항

※ 기술제안서(정성평가) 평가서류 세부사항은 제안요청서 참고

3) 기타 제안 발표자료

※ 별도 제안 발표자료가 있는 경우 제출. 미제출시 제안서를 발표자료로 간주함

## 제출서류 예시

<제출 양식: 파일명\_(업체명) / 제출서류 순으로 정리 및 pdf 형식으로 제출>

-  1. 입찰등록 서류\_(업체명)
-  2-1. 제안서 원본(정량적평가)\_(업체명)
-  2-2. 제안서 사본(정량적평가)\_(업체명)
-  3-1. 제안서 원본(정성적평가)\_(업체명)
-  3-2. 제안서 사본(정성적평가)\_(업체명)
-  4. 기타 제안 발표자료\_(업체명)

○ 입찰등록 서류 : 제출 순서에 따라 pdf 저장

○ 제안 서류 : 제출 순서에 따라 pdf 저장

– 기술능력제안서(정량적평가) 평가서류(원본/사본) 일체

– 기술능력제안서(정성평가) 평가서류(원본/사본) 일체

※ 원본-사본 내용 동일하나, 사본 서류에는 기관명 일체 블라인드 처리

○ 기타 제안 발표자료

### 가. 일반사항

- 본 과업을 수행함에 있어 해당분야의 경험을 토대로 신의성실의 원칙에 입각하여 사업을 완수하여야 한다.
- 사업자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계법령과 학교안전공제중앙회(이하 “중앙회” 라 한다)의 계약 관련 규정을 준수한다.

### 나. 소유권

- 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 학교안전공제중앙회에 있음

### 다. 계약의 해지

- 다음 각 항목에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.
  - 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 사업에 착수하지 아니할 경우
  - 계약서에 명시한 사업수행기간 내에 계획에 의한 일정에 따라 사업을 완료하지 못하거나, 사업자의 귀책사유로 인하여 사업수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
  - 입찰 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사 소개 내용, 사업실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행을 기대할 수 없는 경우
  - 중앙회의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우
  - 본 제안서상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우
- 상기 사항에 해당되는 경우, 중앙회는 사업자에게 과업 중단 지시, 기 지급된 사업비 환수, 손해배상을 요청할 수 있으며, 사업자는 중앙회의 처리에 성실히 응하여야 한다.

## 6

## 기술평가 및 낙찰자 결정방법

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수를 산출
  - 평가비율 : 기술능력평가(90%) + 입찰가격평가(10%)
- 기술평가
  - 기술 평가기준 및 배점 평가(제안요청서 참조)
- 입찰가격평가
  - 행정안전부 계약예규 준용(협상에 의한 계약체결기준)
- 평가일시 : 제안서 제출 마감 후 14일 이내
- 평가장소 : 서울특별시 영등포구 국회대로 74길 4 KC타워 8층  
학교안전공제중앙회 대회의실
  - ※ 공제중앙회 여건에 따라 평가 장소 변경 시 별도 안내 예정
- 평가준비물 : 제안서 8부(사본 8부) 필수 지참
- 발표순서 : 제안서 우선 제출 순서로 진행
- 발표시간 : 발표시간 15분, 발표 후 질의응답시간 10분 내외
- 발표자의 자격

- **제안서 발표자는 반드시 입찰자가 지정한 연구책임자(PM)**이어야 하며, 입찰공고일 전부터 제안서 평가일 까지 계속 재직 중인 자이어야 함.
- 제안서 내용을 요약한 별도의 발표 자료를 준비하여 발표(PPT 형태 권장)
- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함
- 발표참여자의 신분을 확인하기 위하여 신분증 및 재직증명서 당일 지참
  - ※ 발표자가 제안서에 명시된 사업관리자(PM)가 아니거나 제안서에 사업관리자(PM)가 명시되지 아니한 경우에는 발표할 수 없으며, 기 제출된 제안서로 서면으로만 평가합니다.

## 7

## 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 제안사를 우선협상 대상자로 선정
- 종합 평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정
- 기술 평가점수도 동일한 경우 정성적평가가 높은자를 선순위로 하고 정 성적평가 점수도 동일한 경우에는 입찰을 먼저한 자를 선순위로 하여 업체를 선정

## 8

## 협상절차 및 진행

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 협상결과는 서면으로 통지함

## 9

## 계약체결 및 이행

- 계약체결 : 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약 체결
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 관한 법률 및 동법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

## 10

## 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따름

## 11

## 입찰보증금납부 및 귀속

- 입찰보증금은 면제하되, 제안사는 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급 약속을 하여야 함
- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에도 낙찰금의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본 회에 납부(귀속)하여야 함

## 12 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하고, 공제중앙회 청렴계약이행서약서의 내용을 숙지한 것으로 간주함

## 13 기타 참고사항

- 제출서류는 모두 반환하지 않으며, 천재지변 등 부득이한 사유로 본 사업이 연기 될 수도 있음
- 제안자는 입찰유의서, 계약일반조건특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있음
- 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하시기 바람
- 제안서는 대표자(주사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 함
- 입찰공고문, 제안요청서에 기재되지 않은 내용은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙을 준용함
- 제안서 서식 및 작성요령은 별도 첨부된 제안요청서 참고
- 기타 자세한 사항은 아래 담당자에게 문의 바람
  - 사업담당자 : 학교안전사고예방연구원 과장 김지연(☎02-6410-5032)
  - 계약담당자 : 기획총괄실 기획조정팀 대리 서지민(☎02-6410-5078)

## 14 추진 일정

- 공고 기간 '26. 7. 20.(월) ~ 7. 31.(금), 10:00
- 제안서 평가 및 협상 제안서 제출 마감 후 14일 이내
- 계약 체결 '26. 7월 중