

우즈베키스탄 문화유산 ODA 사업(1차·2차) 성과평가 [긴급]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 수요기관: 국가유산진흥원
- 나. 입찰명: 우즈베키스탄 문화유산 ODA 사업(1차·2차) 성과평가
- 다. 계약방법: 제한(총액) 협상에 의한 계약
- 라. 공동계약: 불가
- 마. 과업기간: 계약체결일~2026. 12. 11.(금)
- 바. 사업예산: 금70,000,000원(금칠천만원 / VAT 포함)

- ◇ 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- ◇ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- ◇ 이 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표]에 따른 입찰가격 평가 시 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)으로 적용합니다.

사. 입찰공고기간: 2026. 7. 20.(월)~2026. 8. 4.(화) 10:00

2. 입찰참가자격 (아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의해 부정당업자로 입찰참가자격을 제한을 받지 않은 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 나라장터(G2B시스템)에 아래의 사항을 입찰참가자격으로 등록한 자

1) 기타자유업(학술·연구용역)(업종코드: 1169)

- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체(용도: 공공기관 입찰용)

- ◇ 소기업·소상공인 확인서가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 (전자입찰서 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ◇ (중소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항에 따라 중소기업으로 간주되는 특별법인으로 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 ‘특별법인 중소기업 간주 확인서’를 소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰참가자격이 있으며, 상기 각호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합니다.
- ◇ (비영리법인의 입찰참가) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제2호에 해당하는 비영리법인은 소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰참가 가능합니다.

3. 공동계약: 불가

4. 제안서·가격입찰서 제출 안내

가. 제출기간: 2026. 7. 20.(월)~2026. 8. 4.(화) 10:00

나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자적으로 제출하여야 하며, **제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됨**

다. 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 가급적 제출 마감일 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

라. 제안서 관련 제출서류 (다음과 같이 파일명을 지정하여 **4개의 파일**로 제출)

① 정성제안서 1식: 별지 제외 50매 이내, A4 규격 (별지 제1~2-2호 포함하여 제출)

② 정량제안서 1식

가) 신용평가등급확인서

③ 발표자료 1식

④ 입찰참가자격 확인서류 1식 (공고일 이후 발급한 서류로 제출)

가) 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증

나) 법인 등기사항증명서 (개인사업자인 경우 사업자등록증)

다) 소기업·소상공인 확인서

라) 제안요청서 별지 제3~5호 각 1부

마) 비영리법인 증명서류, 특별법인 중소기업 간주 확인서, 관련 면허 인·허가 신고서 등 (해당 시)

라. 기타 유의사항

- 1) 제안서(증빙포함)는 나라장터를 통해 전자적으로 제출하여야 하며, 반드시 제안서 최종제출 여부를 확인하시고, 자세한 사항은 정부조달콜센터 (1588-0800)로 문의
- 2) 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음
- 3) 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 4) 제안서 제출 시 입찰참가자의 제안 담당자 정보를 입력하여야 함(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)
- 5) 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로, 제안서 (전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **가격입찰서와 제안서 등의 제출서류 미제출시에는 입찰 무효 처리됨**
- 6) 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용
- 7) 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 저장장치 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 함
- 8) 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능함

5. 제안서 평가

가. 평가기준: **제안요청서【IV. 제안서 평가】**에 의거하여 평가

- 1) 국가유산진흥원 「계약업무 지침」 및 「(재정경제부 계약예규) 협상에 의한 계약 체결기준」에 따름

나. 정량평가

- 1) 경영상태는 "조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준" [별표8]에 의거 평가하며, 미제출자는 최저등급으로 평가

다. 정성평가

- 1) 본 과업에 대한 전문기관·단체 임직원 및 전문가, 대학 교수 등으로 평가위원회를 구성(5인 이상, 진흥원 내규에 따름) 하여 평가기준에 의거 제안서를 평가
- 2) 항목별 배점에 대하여 매우 우수(100%), 우수(90%), 보통(80%), 미흡(70%), 매우 미흡(60%) 비율로 평가

라. 제안서 평가 일정 (일시, 장소 등은 상황에 따라 변동될 수 있음)

- 1) 평가방식: 온라인 평가(제안서 발표있음)
- 2) 일시 및 장소: 2026. 8. 6.(목) / 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 3) 발표시간: 발표 20분, 질의응답 15분
- 4) 제안서 평가 세부 일정은 입찰서 마감 이후 사업담당자 개별 안내 예정이며, 관련 사항은 사업담당자에게 문의하시기 바람

마. 제안서 평가 발표시간 및 발표방법

- 1) (발표자) 제안서 발표는 제안서에 명시된 사업책임자(PM)가 직접 하여야 하며, 발표자가 질병 등으로 발표를 할 수 없는 경우 위원회에 보고하고 대체자를 지정할 수 있음. 다만, 사전에 대체자를 지정하지 아니한 경우에는 발표 없이 기 제출된 제안서(발표자료)로만 평가함
- 2) (발표자 자격 신원확인) 제안서 평가장 입장 시 발표자 신원을 확인하므로 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 사전에 지참하기 바람
- 3) (발표시간) 발표시간은 평가 진행 상태에 따라 협의·조정될 수 있음
- 4) (질의응답) 제안서 발표 후 평가위원으로부터 질의가 있을 수 있음. 사업책임자(PM)는 이에 성실하게 답변하여야 하며, 2명 이내의 보조자가 배석하여 질의에 대해 응답할 수 있음

5) (제안서 내용 변경) 이미 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 제안서에 포함되지 않은 사항 및 제안서와 상이한 내용의 설명은 인정하지 않음

6) (감점처리) 제안서 설명회에 참석하지 않아 제출된 제안서만으로 평가한 경우 또는 제안서에 명시된 사업책임자(PM)가 발표하지 못한 경우에는 위원회에 보고하고 평가 시 감점 처리할 수 있음

6. 협상대상자 선정 및 협상 기준

가. 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자 중에서 선정함

나. 협상 순서는 기술능력평가(80%) + 입찰가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 진행하며, 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함

다. 기타 사항은 「(재정경제부 계약예규) 협상에 의한 계약 체결기준」에 의함

7. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시: 제안서 평가 완료 후

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

8. 입찰보증금 및 국가귀속

가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상(「국가계약법 시행령」 제37조제1항 단서조항에 따른 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25 이상)의 입찰보증금을 납부하여야 함

1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자

2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함)

- 나. (납부기한 및 장소) 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출 마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 국가유산진흥원 회계팀에 납부하여야 함
- 다. (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함. 이 경우, 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않음
- 라. (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 입찰보증금 지급각서를 대신함
- 마. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

9. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항과 같은 법 시행규칙 제44조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 규정에 따름

10. 기타

- 가. 우리 진흥원에서는 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며, 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 금품제공시 뇌물공여죄로 형사고발됨과 동시에 부정당업자로서 입찰참가제한을 받게 되며, 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서에 관한 내용을 숙지 및 제출한 것으로 간주함(낙찰자는 계약 체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함)
- 나. 입찰공고문서와 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고, 나라장터 시스템 이용방법을 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약 관계 법령 및 계약예규 등 관계규정에 따름
- 라. 발주기관은 입찰참가자가 제출한 서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함, 제안서 등)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 사후 판정하여 부적합 내용을 발견할 경우 낙찰자 취소 또는 우선협상대상자에서 제외할 수 있음

- 마. 계약상대자는 계약체결 후 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등의 발생 및 발주기관의 요청으로 과업이 축소되거나 변경되는 경우 해당 계약금액만큼 감액하여 변경계약을 체결해야 하고 용역수행이 완료된 과업에 대하여만 대금을 지급함
- 바. 각종 질병 유행 및 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등의 발생으로 인하여 사업 시작 전 과업 진행이 불가능할 경우 본 계약은 해지 및 해제되며, 계약의 해지 및 해제로 발생하는 손해에 대해서는 계약상대자는 발주기관에게 민·형사상 책임 및 그 어떠한 책임과 보상도 요구하지 못함
- 사. 발주기관의 계약 관련 내규를 국가계약 관계법령보다 우선 적용함
- 아. 우선협상대상자는 협상 과정에서 입찰금액이 조정될 수 있음

◇ 기술 협상이 반영된 최종 계약금액에는 공공구매 비용이 필수 반영되어야 합니다.

- (공공구매 관련) 발주기관이 지정하는 과업·품목에 한해서는 공공구매를 이행하여야 하며, 해당 비용은 계약명, 품목 등이 기재된 거래명세서와 세금계산서·현금영수증·매출전표 등 구매실적 증빙자료를 제출하여야 합니다.

자. 본 건과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰 공고서가 우선 적용됨

◎ 과업내용에 관한 사항은 교류협력팀 박지민(02-3011-7861), 입찰·계약에 관한 사항은 회계팀 고지희(02-3011-2125)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 7.

국가유산진흥원 재무관