

물 품 입 찰 공 고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다. 본 입찰공고서 및 계약관련 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다. 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

1. 입찰에 부치는 사항(국내입찰/일반경쟁/총액입찰/규격가격동시)

가. 입찰건명: 인천창조경제혁신센터 연구장비(동적 광산란 광도계 외 2종)구축

나. 품명 및 수량: 연구장비 구매(동적 광산란 광도계 외 2종)(규격서 참고)

다. 입찰 기초금액 : 772,000,000원 (부가세 포함)

※ 가격투찰 시 운송비/설치비/부가세 등 모든 제반비용을 포함하여 투찰하십시오.

라. 입찰서 제출기간

☐ 규격입찰(전자제출) : 2026. 7. 20.(월) 14:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 16:00

☐ 가격입찰(전자입찰) : 2026. 7. 20.(월) 14:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 16:00

※ 본 입찰은 국가계약법 시행령 제35조 4항 1의2에 의거한 긴급 입찰공고임

마. 전자입찰서(2단계) 개찰일시 및 장소: 2026. 7. 29.(수) 10:00 이후 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 규격서 평가완료 후 진행되며, 개찰시 전산장애 또는 규격평가에 시간이 걸리는 경우에는 다소 늦어질 수 있습니다.

바. 계약입찰방법: 일반경쟁(총액), 규격가격동시

사. 국내/국제입찰 구분: 국내입찰

아. 본 입찰은 공동수급 및 분할납품이 불가능합니다.

자. 물품대금은 납품, 검수 완료 후 결제합니다.

차. 인도조건 : 현장납품 설치 및 교육(제안요청서 참고)

카. 하자담보책임기간 : 규격서 참조

타. 납품기한 : 2026년 11월 30일 이내

파. 제안서 평가: 2026년 7월 29일(수) (예정) *변경될 수 있음

2. 입찰방법 및 입찰참가자격

가. 제안 규격 이상의 성능과 규격을 갖춘 기자재에 한해 가격경쟁을 유도하여 공용장비사용 목적에 적합한 분석장비를 구매하기 위하여 본 입찰은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 의한 **규격가격동시입찰** 건으로 규격 입찰을 실시한 후 국가종합전자조달시스템(G2B)에 의한 가격(총액)입찰로 진행합니다.

☐ 규격입찰 : 2026. 7. 20.(월) 14:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 16:00 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통하여 제출(※ 6. 제출서류 참조)하시기 바랍니다.

☐ 가격입찰 : 2026. 7. 20.(월) 14:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 16:00 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 총액입찰로 진행합니다.

☐ 개찰일시 : 규격(기술)입찰 평가 완료 후

☐ 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 나. 물품규격서 상의 장비 납품이 가능한 업체
- 다. 물품 제조사가 아닌 업체인 경우 해당 물품을 제조하는 회사와의 공급계약서(파트너십, 공급계약 등)를 제출해야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 및 시행규칙 별표2에 의한 결격사유가 없어야 합니다.
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 낙찰자 및 예정가격 결정방법

- 가. 본 입찰은 규격가격동시입찰로 **규격입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출한 후 규격적격자로 판정된 자 중 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정한다.** 규격적격자는 평가점수 80점 이상인 업체로 한다.
- 나. 선순위 계약상대자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약포기서를 제출하여 계약상대자 결정에서 제외되는 경우에는 차순위자 순으로 결격여부를 심사하여 계약을 체결합니다.
- 다. 동일가격인 경우의 낙찰자 결정방법은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제47조의 규정에 의합니다.
- 라. 예정가격 결정: 기초금액 $\pm 2\%$ 범위 내에서 서로 다른 복수예비가격 15개를 작성하여 그 중 가장 많이 선택된 4개 번호에 해당하는 예비가격의 산술평균을 예정가격으로 합니다.
- 마. 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

4. 낙찰자 유의사항

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내 인천창조경제혁신센터 대외협력팀에서 계약을 체결해야 합니다.
- 나. 계약체결 기간 경과 시 자동으로 계약체결 의사가 없는 것으로 간주 처리합니다.
- 다. **낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일까지 계약을 체결하지 않거나 본 전자입찰의 무자격자가 고의로 무효의 입찰을 한 경우 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제76조의 규정에 의하여 부정당업자로 제재 처분합니다.**
- 라. 규격 검토결과 적합자에 한하여 가격입찰서를 개찰하고, 규격 검토결과 적합자가 1인 경우에도 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제48조 제2항에 따라 가격입찰서를 개찰할 수 있습니다.
- 마. 계약상대자는 발주처의 서면에 의한 사전승인 없이는 계약에 의하여 발생하는 권리·의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 이전, 승계 담보 및 위임 등을 할 수 없습니다.
- 바. 본 장비는 고가의 정밀연구장비로 하자 발생 시 대체 비용과 연구 중단 위험이 크므로 계약보증금은 10%, 하자보증금은 3% 비율로 진행합니다.

5. 입찰보증금 및 국고 귀속

가. 입찰보증금 납부는 조달청 전자입찰서의 납부이행각서로 같음합니다.

나. 아래의 사항에 대해서는 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- 1) 「신용정보 관리규약」에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제2호가목의 사유로 입찰 참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함)
- 3) 입찰자가 '1)' 내지 '2)'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다.

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 의거 낙찰자가 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니하는 경우 입찰보증금은 국고에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

6. 규격입찰 제출서류

본 기관은 개찰 전 규격을 확인할 수 있는 자료를 제출한 자에 한하여 규격검토를 실시하며, **해당 자료를 제출하지 않은 자는 ‘필수제출서류 미제출’ 사유로 부적격 처리하여 가격을 개찰하지 않으니**, 입찰에 참여하고자 하는 업체는 아래의 필수 제출서류를 반드시 숙지하여 제출기한 내에 제출하시기 바랍니다.

가. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가등록증 1부

- 입찰참가자격은 반드시 입찰서 제출마감일 당일 10:00까지 등록 및 갱신하여야 하며 기간 내 등록 및 갱신하지 않아 발생하는 불이익은 입찰자의 책임입니다.

나. 법인등기부등본(개인 사업자의 경우 사업자등록증) 1부

- ※ 국가계약법시행규칙 제44조 제6의3 입찰무효 사항인 ‘상호 또는 법인의 명칭’ 및 ‘대표자(대표자가 여럿인 경우에는 대표자 전원)의 성명’ 확인용

다. 규격입찰서 1부 ※ [서식 1] 서식 활용(업체 직인날인 필)

- 주요 내용 : 납품 항목, 제품 성능 및 규격, 납기 일정 등 추진계획 전반 등을 규격입찰서 평가항목에 부합하게 작성(자율 서식)

라. 규격서 1부 ※ [서식 2] 서식 활용(투찰업체가 제시할 물품의 규격을 작성)

마. 업체 일반현황 및 주요연혁 ※ [서식 3] 서식 활용

바. 입찰참가신청서류 제출 확인서 ※ [서식4] 서식 활용

사. 입찰 참가신청서 등 ※ [별지 제1호 ~ 10호 서식] 서식 활용

아. 카달로그, 브로슈어, 도면 등 기타 규격을 명확히 확인할 수 있다고 판단하는 자료 일체

자. 입찰 물품 관련 기술지원계획, 하자보증 및 사후관리 계획 등 제출(자율서식)

- ※ 제출된 위의 서류는 반환되지 않으며, 규격입찰서에 허위 또는 위변조 사항이 발견될 경우에는 발주처가 입을 손해에 대하여 전부 책임져야함.

- ※ 원본이 아닌 사본인 경우 “**사실과 상위없음**” 또는 “**원본대조필**” 을 확인·날인 제출

- ※ 제출서류의 개인정보는 주민등록번호가 아닌 생년월일 기재

- ※ 규격평가(부적합) 결과에 대한 이의제기는 개찰일 포함(주말 제외) 3일 이내 1회에 한하여 신청할 수 있으며, 기간 내 이의제기가 없을 경우 평가결과를 인정하는 것으로 간주(이의신청시 객관적 증빙이 없는 경우 인정되지 않을 수 있음)

< 제안서 제출 관련 유의사항 >

※ 입찰은 나라장터(<https://www.g2b.go.kr/>)을 통하여 필요한 모든 사항을 완벽히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있으며, 전자조달시스템에 공지한 사항도 입찰공고문과 동일한 효력이 있음.

※ 제안서 작성 규격 및 지침

1. 제시된 규격과 동등하거나 그 이상으로 제안하여야 한다.
2. 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담한다.
3. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외되며 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
4. 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없다.
5. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선한다.
6. 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 법규를 준수한다.
7. 제안업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 대하여 과업수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안 사항을 준수하여야 하며, 보안사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 진다.

7. 청렴이행각서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 우리 기관에 「청렴이행각서」를 제출한 것으로 갈음합니다.
- 다. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 우리 기관에 「청렴이행각서」를 제출하여야 합니다.

8. 기타 유의사항

- 가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조, 물품구매(제조)입찰유의서 제12조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr/>)에 입찰서 제출마감일 당일 10:00까지 등록을 한 자만이 입찰에 참여할 수 있으며, 전자입찰서는 반드시 제출기간 이내에 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰 전에 대한 별도의 현장설명은 없이 공고서 열람으로 갈음하며, 세부 규격 등에 대한 궁금한 사항은 인천창조경제혁신센터(담당자: 김아름, 032-310-7531)로 입찰/개찰 및 계약 관련 사항은 인천창조경제혁신센터(담당자: 김규원 032-458-5012)로 문의하시기 바랍니다.

라. 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지 (www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
- (계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서(기획재정부계약예규)
- (계약예규) 정부입찰 · 계약 집행기준(기획재정부계약예규)
- (계약예규) 물품구매(제조)계약 일반조건(기획재정부계약예규)
- 물품구매계약 품질관리 특수조건(조달청 지침)
- 물품구매(제조)계약 특수조건(조달청 지침)
- 시운전조건부계약 추가특수조건(조달청 지침)
- 조달물자의 하자처리 등 사후관리에 관한 규정(조달청 고시)

마. 전자입찰 참가업체의 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

바. 공고문 및 입찰 결과는 조달청 국가종합전자조달 홈페이지에 공개됩니다.

9. 기타 참고사항

가. 입찰자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 기획재정부 계약예규, 제안요청서, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 등 기타입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 전자입찰참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자조달콜센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. **입찰자는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 합니다.** 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

라. 낙찰자는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정해진 기일까지 계약을 체결하지 않을 경우 당해 낙찰은 취소될 수 있습니다.

마. 문의처

구분	소속	담당자	연락처
규격, 물품 관련 문의	인천창조경제혁신센터 인프라구축팀	김아름	032-310-7531 arkim72@ccei.kr
입찰 관련 문의	인천창조경제혁신센터 대외협력팀	김규원	032-458-5012 kyuwon@ccei.kr

위와 같이 공고합니다.

2026. 07. 20

인천창조경제혁신센터 대표이사

1. 제안서 목차

○ 제안서의 작성은 아래 제시된 목차에 준하여 작성

구분	작성지침
표지 ([서식1] 활용)	· 첨부양식 참고하여 작성 · 요약 내용 및 상위사실 없음을 확인하고 반드시 날인
I. 제안개요(규격서) ([서식2] 제출)	· 제안업체는 해당 과업의 제안요청내용을 명확하게 이해하고, 요청 물품에 대한 제품 성능 및 규격, 납품 항목, 납기 일정, 기술지원 및 향후 유지관리계획 등 ※ 해당 물품의 규격은 규격서(서식2)를 활용하여 작성하되, 해당 내용이 포함된 자체 서식도 제출 가능
II. 제안업체일반 ([서식3] 활용)	· 제안업체의 일반현황, 재무상황, 및 주요연혁 등
III. 추진계획 (자율 서식)	· 본 물품 입찰에 대한 기술지원 계획 · 본 물품 입찰에 대한 기술보유 사항 · 기타 하자보증 및 사후관리 계획 등

※ 위의 규격입찰서 작성지침 이외 제안업체에서 내용을 추가하여 작성 가능

※ 기타 규격 평가를 위하여 필요하다고 판단하는 서류 추가 제출 가능(다만, 인증된 기관의 증명서 등 공신력 있는 자료 제출 요망)

제안요청서 평가항목 및 배점

평가 항목	평가지표	배점	평가점					비고
			①	②	③	④	⑤	
기술 · 지식 능력 (55)	□ 공고 규격 또는 기술과의 적정성	20	20	18	16	14	12	
	□ 품질보증방안 - 품질보증계획의 적정성 - 품질보증인력의 자질 - 사업자 품질보증 능력	20	20	18	16	14	12	
	□ 물품 설치, 제조, 공급 등 기술 보유 검증 - 물품 설치, 제조, 공급 등 에 대한 기술 능력 보유 현황	15	15	13.5	12	10.5	9	
사업 수행 계획 (20)	□ 납품 수행 계획의 적절성 - 납기 일정, 향후 유지보수 계획의 적합성	10	10	9	8	7	6	
	□ 납품 후 보증 및 교육 기간의 적절성 - 교육훈련 방법, 내용의 충실도 포함	10	10	9	8	7	6	
기타 사항 (10)	□ 규격 입찰서 및 설명 자료의 충실도 - 규격입찰서 작성요령 준수 정도 - 관련 증빙자료의 구비 충실도 및 명확성	10	10	9	8	7	6	
수행 실적 (15)	□ 실적 보유 검증 - 유사제품 납품실적(납품 실적기준)	15	※ 조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준 제9조제3항 제2호 참고하여 별표 9에 의거 평가					
	평가점수	100점 만점 중 ()점						

※ 평가점수는 평가항목별 평가지표를 이용하여 항목별 배점한도 내에서 평가하되, 평가항목에 대한 제안 내용 및 증빙 등이 없어 평가할 수 없을 경우 평가점이 없을 수 있음, 평가 항목에 대한 평가지표가 없는 물품일 경우 해당 항목에 한하여 배점 이내 평가

[별표 1]

납품실적 평가기준(제9조제3항제2호 관련)

평가등급	평점
100% 이상	배점의 100%
70% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%
40% 이상 ~ 70% 미만	배점의 80%
40% 미만	배점의 70%

* 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용

[주]

1. 납품실적은 입찰공고 또는 제안요청서 등 입찰 관계서류에 따로 정한 경우를 제외 하고는 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다. 이 경우 입찰공고일에 이행완료 된 실적도 평가에 포함하나, 입찰공고일 다음날부터 이행완료된 자료는 평가에서 제외한다.
2. 등급구간별 평점은 제9조제8항제1호에 따라 부여한다.
3. 등급구간 및 구간별 평점은 위 표에 의하며, 필요하다고 인정되는 경우 입찰공고에 달리 정할 수 있다.
4. 실적 인정 범위와 제9조제8항제3호 나목 및 다목에 따라 실적평가를 제외하는 경우 실적 평가 제외기준은 제안요청서에 정하되, 제안요청서에 정하되, 수행실적은 제9호에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가한다.
5. 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 별지 제9호서식의 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 별지 제9호서식 또는 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
 - 가. 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업 법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
 - 나. 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행 실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
 - 다. 위 가목과 나목에도 불구하고 대한건설협회장 등이 발급하는 수행실적 확인서
 - 라. 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증명자료 첨부 를 생략할 수 있음
 - 마. 납품실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인 이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.

6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당계약을 이행할 출자 또는 분담업체의 실적으로 평가하며 6호의 평가방법에 따라 평가한다.
7. 합병, 분할, 사업양수도가 있는 경우 다음 각 호에 따라 실적을 평가한다. 이 경우 입찰자는 합병 전·분할 전·사업양도 업체의 실적증빙서류를 제출하여야 한다.
 - 가. 합병 : 소멸 업체의 실적을 존속 또는 신설 업체의 실적에 합산하여 평가
 - 나. 분할 : 분할 전 업체의 실적을 권리·의무를 승계한 업체의 실적에 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.
 - 다. 사업양수도 : 사업양도인의 실적을 사업양수인의 실적으로 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.

규 격 입 찰 서

- 입찰 공고 번호 :
- 기관 관리 번호 :
(공고문 참조)
- 공 고 명 :

본 규격 입찰서를 비롯한 제출하는 서류에 대하여 허위 또는 위변조가 없으며, 허위 또는 위변조 사항이 발견될 경우에는 계약해지 및 발주처가 입을 손해(발주처의 귀책으로 인한 손해는 제외)에 대하여 전부 책임질 것을 약속합니다.

2026. . .

(주) 업체 (인)

반드시 직인날인하여 제출

[서식 2]

규격서(투찰업체 제출용)

COMMODITY DESCRIPTION

품목번호 Item No.	관세분류번호 HSK No.	물품분류번호 (물품식별번호) Korean Government Commodity Classification Code	품 명 Description	단위 Unit	수량 Q'ty
	예시 (9027.30.2000)	41115406 -23420103	분광광도계 (UV/VIS Spectrophotometer)	set	1

I. 용도(End-user's Use)

-

II. 물품의 구성(Configurations of Goods)

1. 주장비(Main body)

-

2. 부속장비(accessories)

-

-

III. 성능 및 규격(Performance and Specification)

1.

2.

3.

4.

5.

6

IV. 기타 조건(Remarks)

- 설치조건, 보증조건, 훈련 조건, 납기 등 -

1. 납기조건:

2. 하자보증조건:

3. 설치조건:

4. 훈련조건:

5. 기타조건: 등 작성

[서식 3]

업체 일반현황 및 주요연혁

상호			대표자 성명	
소재지	본사	전화 : fax :	사업자등록번호	
		주소 :		
	공장	전화 : fax :	개업연월일	
		주소 :		
직원수	총 명, 사무직 : 명, 생산직 : 명, 기술직 : 명			
자본금			결산일	일(연 회)
업태	1. 법인(), 개인()		최근 2년간 총매출액 (단위: 백만원)	
	2. 공급자(), 제조자()			
	3. 대기업(), 중소기업()			
(주요연혁)				

※ 상기 납품실적 증빙: 수요기관 기관날인 된 납품실적증명서 또는 계약서 및 세금계산서로 제출

입찰참가신청서류 제출 확인서															
접수번호	기재하지 마시기 바랍니다.						접수일자	2026. . .							
기업정보	기 업 명														
	사업장소재지														
	개업연월일														
	대 표 자				연락처										
					e-mail										
제출자	성 명				연락처										
	직 위				e-mail										
인천창조경제혁신센터 연구장비(동적 광산란 광도계 외 2종)구매 입찰 참가 신청 서류를 붙임과 같이 제출합니다. 기업명 : 제출자 : (인) <붙임서류> ① 입찰참가신청서 ④ 보안각서 ⑦ 일반현황 및 연혁 ⑩ 납품 실적 증명서 ⑬ 법인등기부 등본 ⑯ 신용평가등급확인서 ② 청렴계약이행서약서 ⑤ 개인정보 수집이용제공 동의서 ⑧ 조직도 ⑪ 평가위원 선정표 ⑭ 법인인감증명서 ③ 사용인감계 ⑥ 과업제안서 ⑨ 주요납품 실적 총괄표 ⑫ 사업자등록증(원본대조필) ⑮ 국세 및 지방세 납세증명서															
제출서류 확인															
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

입찰 참가신청서

1. 입찰자	상호(법인명)		사업자등록번호	
			법인등록번호	
	사업장소재지		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
2. 입찰개요	광고번호			
	입찰건명	(지원기업명) (용역명)		
3. 입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀사에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다		
본인은 위의 번호로 공고한 귀사의 경쟁입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 제안요청사항 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 2026. . . 신청인 : 대표 (인) 인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하				

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고 귀 기관의 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하며, 귀 기관에서 시행하는 인천창조경제혁신센터 연구장비 입찰에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 다음 내용을 이행할 것을 약속합니다.

1. 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 하거나 입찰가격 협정 등 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 담합을 한 사실이 드러날 경우 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에서 정한 부정당업자의 입찰 참가자격 최고 제한기간 동안 귀 기관이 발주하는 입찰에 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 이행과 관련하여 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반한 사실이 드러날 경우 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에서 정한 부정당업자 입찰참가자격 최고 제한기간 동안 귀 기관이 발주하는 입찰에 참여하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 담합 등 불공정 행위를 하였거나, 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약체결 이후에는 귀 기관에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하겠습니다.
4. 당사 임·직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 일체 하지 않도록 청렴계약 이행확약서 내용을 이행토록 독려하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 이행확약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 위반으로 인한 조치와 관련하여 당사가 귀 기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰과 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 업체명

대표자 (인)

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

사용인감계

사용인감 (또는 서명)	법인인감 (또는 개인인감)

※ 법인인감 대신 사용인감을 사용하는 법인사업자 또는 개인인감 대신 서명을 사용하는 개인사업자인 경우 제출 필요

1. 위 인장은 “인천창조경제혁신센터 연구장비” 입찰의 제안요청서 및 계약체결을 위하여 사용하는 인감 또는 본인서명사실 확인서임을 증명함.
2. 위 인감 또는 본인서명사실확인서는 위 협약의 종결 또는 해약으로서 효력을 상실함.

2026. . .

주관기관명 :

대 표 자 :

(인)



불임 인감증명서의 인감을 날인

보 안 각 서

본인은 인천창조경제혁신센터 연구장비 입찰 제안 참여와 관련하여
다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안
사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는
보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도
이의를 제기하지 않을 것임.

2026. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

[별지 제5호 서식]

개인정보 수집·이용·제공 동의서				
소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 인천창조경제혁신센터 연구장비 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 본부가 수행하는 “인천창조경제혁신센터 연구장비 입찰” 참여에 따른 입찰서류(별지 제1호 서식 ~ 별지 제11호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

인천창조경제혁신센터 대표이사 귀하

“인천창조경제혁신센터 연구장비
(동적 광산란 광도계 외 2종) 입찰”
제 안 서

접수번호 :

일반현황 및 연혁

회 사 명	**	대 표 자	**
사업 분야		사업자번호	**
주 소	**		
전화번호	**	FAX	**
회사설립년도	년 월		
해당부문종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

주요연혁 (사본 작성 시 계열사 작업수행내역 등 제안업체를 알 수 있는 항목 전체 삭제)

** 표시된 항목은 사본 작성 시 공란으로 두시기 바랍니다.

조직도(제출일 기준)

- ※ 1) 입찰사 내부 조직도(전체 조직 포함)
- ※ 2) 본 용역에 해당하는 조직은 별표 구분하여 표기
- ※ 3) 조직도는 제안사 조직현황에 따라 변경 가능함

주요납품 실적 총괄표

[제출일 기준]

(단위 : 원 / 부가세포함)

순위	납 품 업 체 명	장 비 명	계약금액	제품 사양	비 고
1					
2					
3					
4					
5					

※ 유의 사항

(실적증빙 및 위 양식 비교란에 일련번호 ① ~ ⑤를 기재)

납품 실적증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자			
	영업소재지				전화번호			
	사업자번호				제 출 처			
	증명서용도	입찰 및 제안서 심사 제출용						
용역이행 실적내용	용역명				구분	학술(), 제조(), 기타()		
	용역개요							
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적		비고	
					비율	실적금액		
					%			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 (인)							
	2026년 월 일							
	기관명				전화번호			
	주소				팩스번호			
	발급부서				담당자			
註) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ③ 이행 실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.								

※ 비발주처(협회 등)발급의 경우, **계약서(사본)와 세금계산서 첨부**

※ 증빙은 원본 제출을 원칙으로 함. **사본으로 제출 하고자 하는 경우에는 발주처 날인이 있는 원본 확인 증빙 필수**

평가위원 선정표

※ 안내사항

1. 아래번호 중 7개에 √표 하시고 서명하십시오.
2. 평가위원은 제안기업에서 추천한 번호 중 다추첨자를 우선으로 7인을 선정합니다.

○ 업체명 : _____ (서명 : _____)

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21			