

[공고] 게임물관리위원회 위탁 사업자 입찰 공고

(2026년 불법 게임물 사후관리 강화 포럼 행사 위탁)

게임물관리위원회에서는 ‘2026년 불법 게임물 사후관리 강화 포럼 행사 위탁’ 사업자를 다음과 같이 모집합니다.

2026.07.20.

게임물관리위원회 위원장

1. 위탁 사업 개요

가. 용역명: 2026년 불법 게임물 사후관리 강화 포럼 행사 위탁

나. 기초금액: 금35,000,000원(금삼천오백만원/부가가치세 포함)¹⁾

다. 계약기간: 계약체결일로부터 행사 종료 후 10일까지

라. 계약방법: 제한경쟁

마. 계약유형: 총액계약

바. 낙찰방법: 협상에 의한 계약

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

2) ‘정부 입찰·계약 집행기준’ (재정경제부계약예규 제148호, 2026.4.1.)

3) ‘협상에 의한 계약체결기준’ (재정경제부계약예규 제40호, 2026.1.2.)

4) 게임물관리위원회 계약사무 관리지침

사. 공동이행방식: 불허, 단독수급

아. 사업비 지급 방식: 용역 완료 이후 검수 결과에 따라 지급

1) 본 위탁 사업비는 부가가치세를 포함한 금액이므로 입찰자가 면세사업자라도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액이 계약금액이 됨. 기초금액은 상한액으로 이를 넘겨 투찰할 수 없으며, 조달청 기준에 따라 가격심사의 자료로 활용(20점 만점)함.

2. 위탁 사업자 선정

가. 심사방법: 기술평가심사(80점) + 가격심사(20점)

1) 기술평가심사(80점)

① 업체 제안서 발표에 대하여 평가위원회가 기술평가심사

② 점수 중 68점 이상(80점 만점의 85%)인 자를 협상 적격자로 선정

* 제안서 평가에 있어 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 위원회는 보완을 요구할 수 있음

* 서류 보완 요구 시 기한까지 제출하지 않는 경우 제출된 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우 평가에서 제외

2) 가격심사(20점, 조달청 나라장터 입찰)

○ 평가위원회 기술평가 이후 입찰가격평가 결과와 합산

3) 기술평가심사 + 가격심사 합산 점수가 가장 높은 대상자를 협상 적격자로 선정하며, 점수에 따라 협상순위를 정함. 다만, 동점일 경우 기술점수 순으로 우선 순위자를 선정

* 협상대상자와 협상 결렬시, 차순위 협상적격자와 협상 실시

4) 심사 및 계약 협상 등에 대한 모든 사항은 관련 법률 및 ‘협상에 의한 계약체결기준’ (재정경제부계약예규)에 따름

나. 위탁 사업자 입찰 일정(별도의 사업 설명회 없음)

일정	일시	비고
공고 및 서류접수	2026.07.20.(월) ~07.31.(금)	기술평가 심사서류: 이메일 및 우편
		가격심사: 나라장터 입찰
업체 제안 설명회	2026.08.04.(화)	게임물관리위원회 부산본청

* (게임물관리위원회 부산본청) 부산 해운대구 센텀서로 39 영상산업센터 2층

** 해당 일정은 위원회 상황 등에 따라 일정 변경 및 화상평가 등으로 대체 될 수 있으며, 변경 시 제안서에 기재된 연락처로 개별 통지함

다. 심사서류 제출기한 및 접수처

1) 제출기간: 2026.07.20.(월) ~ 2026.07.31.(금) 15:00

2) 입찰 관련 서류 접수: 이메일 제출 후 우편발송(방문 가능)

가) 이메일 제출: soklidance@grac.or.kr(위원회 메일 시스템을 기준으로 2026.07.31.(금), 15:00까지 수신된 것에 한하여 인정)

- * 해당 메일은 인트라넷이므로 일반적인 수신확인 방법에 의하여 수신이 확인되지 않을 수 있으며, 수신확인 여부는 유선으로 문의하기 바람
- * 수신되지 않은 기술평가 심사 등 입찰 관련 서류에 대한 귀책은 제안사에 있음

나) 우편 수신처: 부산 해운대구 센텀서로 39 영상산업센터 2층
게임물관리위원회 경영지원팀 김재현 차장(☎051-720-6835)

- * 이메일로 기술평가 등 입찰관련 서류가 기한 내 접수되었다는 전제하에 2026.07.31.(금) 우편 소인까지 인정

3) 가격 입찰 서류 접수처: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

4) 기 접수한 기술평가 등 입찰 관련 서류 접수의 변경은 제출기간 내에만 가능하며, 제출기간 이후에는 변경이 불가하므로 여유를 두고 제출

라. 입찰, 평가, 협상 및 제안서 작성·효력과 관련된 자세한 사항은 제안요청서를 참고

3. 제출서류

☐ 이메일 제출시 다음과 같이 파일명을 지정하여 2개 파일로 제출

1. '제안서' / 2. '기타문서'

☐ 제안서 제출

가. 제안서 원본 1부, 사본 5부(이메일 제출시에는 원본파일 1부만 제출)

- * 사본에는 제안사업자를 알 수 있는 부분을 삭제할 것

- 1) 사본에서 제안사업자를 알 수 있는 부분을 제대로 삭제하지 않은 제안사는 제안설명회 참가자격을 박탈당할 수 있음
- 2) 제안서 사본 내 시상내역, 사업수행내역, 자격 증빙자료 등에서 제안사업자명 및 사업자 번호 등의 삭제에 특히 유의할 것
- 3) 제안서 내에 포함되어야 할 각종 구비서류는 별지서식을 확인바라며, 평가기준 및 별지서식과 관련된 증빙서류는 제안서에 각각 첨부

- * 단, 제안요청서 내 별지 제9호~14호 서식은 아래 '기타문서'에 포함되므로 제안서에 포함하지 말고 '기타문서'로 제출 요망

나. 제안서 저장파일(메일로 파일 별도송부) 1개

□ 기타문서(입찰참가자격 확인용) 제출

- 가. 제안요청서 내 별지서식 제9호~제14호(입찰참가신청서(제9호), 응답서(제10호), 보안각서(제11호), 청렴계약 이행서약서(제12호), 입찰자 서약서(제13호), 개인정보 수집·이용 동의서(제14호)) 각 1부
- 나. 입찰보증보험증권(입찰금액의 100분의 5이상) 1부
- 다. 사업자등록증 사본, 국세·지방세·4대 사회보험료 완납증명서 각 1부
- 라. 법인등기부등본(해당자에 한함), 인감증명서 각 1부
- 마. 조달청 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 전체 출력분) 1부
- 바. 직접생산확인증명서 1부
- 사. 중소기업(소상공인) 확인서 1부
- 아. 기타문서 저장파일(메일로 파일 별도송부) 1개

□ 제출관련 기타사항

- 가. 이메일 제출후, 우편(또는 직접 방문) 제출시에도 ‘제안서’ (원본, 사본 구분) / ‘기타문서’ 로 분리 묶음하여 제출 바람
- 나. 증명서 등 증빙서류는 유효기간 내(유효기간이 없는 경우 발급일로부터 90일 이내)의 증명서를 제출하여야 함
- 다. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함
- 라. 제출 서류는 일체 반환하지 않음

4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명), 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의한 유자격자로서 입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 국가종합전자조달 시스템에 기타자유업(행사대행업)(업종코드: 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 자로 소정의 서류를 구비하여 제안서를 제출한 사업자

- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 사업자
- 다. 입찰 마감기준 국세·지방세 및 4대 사회보험료에 대한 체납이 없는 업체
- 라. 기술료 미납 및 과거 위원회 사업수행 실패 등의 사유로 위원회 사업 참여 제재조치를 받지 아니한 사업자
- 마. 입찰 마감기준 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서(세부품명/세부품명번호: 기타행사기획 및 대행서비스/8014199001)를 소지한 업체
- 바. 입찰 마감기준 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 중소기업제품공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 가능한 중소기업(소상공인) 확인서를 소지한 업체(입찰 마감기준 유효기간 내에 있어야 함)
- 사. 위에 제시한 자격을 갖추지 못한 사업자의 입찰은 무효

5. 입찰 및 계약의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항과 같은 법 시행규칙 제44조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 규정에 따름
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

6. 유의사항

- 가. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와

동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 게임물관리위원회의 해석을 우선함

- 나. 게임물관리위원회는 필요시 제안 업체에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 추가 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임해야 하며 미제출 시의 불이익은 제안업체가 책임을 짐(제안서 검토 후 추후 통보)
- 라. 제출 기한 내에 나라장터를 통한 가격입찰서 및 제안서 등 관련 서류를 제출하지 않은 경우에는 제안을 포기한 것으로 간주함
- 마. 제안된 내용이 추후 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안업체에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 함
- 바. 계약의 이행과정에서 발행하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 게임물관리위원회에 사용권이 주어짐
- 사. 제안사가 계약의 이행과정에서 제안서의 보안 관리에 관한 사항을 위반할 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등에 의하여 게임물관리위원회는 제재조치를 취할 수 있음

7. 기타사항

- 가. 본 입찰에 제출된 서류에 한하여 평가하며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담함
- 나. 제안자는 제안요청서 및 적용기준 등 제안에 필요한 모든 사항을 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로 인하여 일어나는 모든 책임은 제안(입찰)자에게 있음
- 다. 본 계약이 국가시책 변경 또는 우리 위원회의 예기치 못한 사정으로 사업지연 및 중단 시 위탁 사업자는 일체의 이의제기 및 손해배상을 청구하지 못함. 단, 기 수행분의 대가는 정산하여 지급함

라. 낙찰자는 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이때에는 계약체결에 필요한 구비서류를 사전 별도 안내에 따라 제출하여야 함. 만약 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

마. 본 입찰에 관한 서류는 위원회 홈페이지에서 열람할 수 있음

바. 본 제안요청서에 별도로 기술하지 아니한 사항은 관련 규정에 따름

사. 문의사항

- 1) 제안서작성·사업 관련: 조사지원팀 김희영 선임(Tel: 051-720-6844)
- 2) 계약·입찰 관련: 경영지원팀 김재현 차장(Tel: 051-720-6835)