

용역입찰공고

[긴급, 협상에 의한 계약]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가자격 등록: 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰 및 계약: 영등포구 재무과 김소영(☎ 02-2670-3197)
- 입찰참가자격, 과업내용, 실적, 평가 등: 영등포구 문화예술과 권수림(☎ 02-2670-3128)

1. 입찰에 부치는 사항

- 1-1. 용역명: 「제2회 영등포구 원조맥주축제」 행사 대행 용역
- 1-2. 사업기간: 착수일 ~ 2026. 10. 19.(월)
- 1-3. 행사기간: 2026. 9. 18.(금) ~ 2026. 9. 19.(토)
- 1-4. 사업예산: 금153,000,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

- 1-5. 공고기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 8. 3.(월)
- 1-6. 과업내용: '제안요청서 및 과업지시서' 참조

※ 입찰 전 반드시 본 공고문과 제안요청서, 과업지시서의 내용을 숙지하신 후 그 외 문의사항에 대해서는 반드시 담당 부서를 통해 내용을 확인해야 하며, 미확인으로 인한 책임(손해)은 입찰 참여자에게 있음

2. 가격입찰서 제출기간 및 장소(전자입찰)

- 2-1. 가격입찰서 제출방법: 전자입찰(금액투찰)

- 가. 일시: 2026. 7. 30.(목) 10:00 ~ 8. 3.(월) 16:00
- 나. 장소: G2B(나라장터, 국가종합전자조달시스템)

- 2-2. 입찰참가자격 등록 마감일시: 2026. 7. 31.(금) 18:00

※ G2B 입찰금액과 해당 부서에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 G2B 전자투찰 금액으로 인정함
※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리함

3. 제안서 등 제출기간 및 장소(방문제출)

- 3-1. 제안서 등 제출 방법: 방문제출

- 가. 일시: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 16:00 (※ 12시~13시 제외)

- 나. 장소: 영등포구청 문화예술과

(영등포구 당산로 123, 보건소 건물 5층 ☎ 02-2670-3128)

- 3-2. 제안요청서 등에 대한 설명회: 미개최(제안요청서로 같음)

- 3-3. 제안서 평가위원회 개최: 추후 문화예술과에서 일정 통보

4. 낙찰자 결정 및 계약 방법: 협상에 의한 계약

- 4-1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 최근호)에 따라 제안서평가위원회를 구성하고 평가하는 과정을 거쳐 종합평가 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 고득점자 순으로 협상 절차를 진행하여 낙찰자를 결정함

※ 종합평가점수 배점(100점) = 기술능력 평가점수(90(=정성70+정량20)) + 가격 평가점수(10)

5. 입찰참가자격: 아래의 요건을 모두 충족하는 자

- 5-1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 2026.7.31.(금) 18:00까지 등록하여야 함

〈문의처: 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800)〉

- 5-2. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 않는 업체

- 5-3. 제안서 제출 마감일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에

있지 아니함

5-4. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰참가자격 등록 마감일시까지 나라장터(G2B)에 **기타자유업〔행사대행업〕(업종 코드 9901)**으로 등록된 업체

5-5. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업(또는 소상공인)확인서**를 소지한 업체

5-6. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의한 **직접 생산증명서(세부품명: 8014199001, 기타행사기획및대행서비스) 또는 (세부품명: 9015189001, 축제기획및대행서비스)**를 소지한 업체

- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 기업 입찰 불가
- ※ 직접생산확인증명서”는 입찰참가 등록마감일까지, “중·소기업·소상공인 확인서”는 제안서 제출일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격 없음

5-7. 입찰등록 마감일 기준 국세, 지방세, 서울시 세외수입 체납금이 없는 자

5-8. 본 용역은 **공동수급(분담이행)을 허용하지 않음** (제3자 일괄 재용역 불가)

5-9. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당될 경우 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

5-10. 입찰참가 수수료는 없음

6. 제안서 등 제출 구비서류(문화예술과 방문제출만 가능)

6-1. 구비서류

- ※ 반드시 아래 순서로 정렬 제출, 서류는 공고일 이후 발행된 것만 유효함

제출서류	서식
1. 입찰참가 관련 - 1부	
① 입찰참가 신청 접수증	서식 제1호

제출서류	서식
② 입찰참가 신청서	서식 제2호
③ 입찰참가 서약서	서식 제3호
④ 경쟁입찰참가자격등록증(G2B 출력) 1부	
⑤ 위임장 및 재직증명서(대리인인 경우, 신분증·명함 지참) 1부	서식 제4호
⑥ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부	
⑦ 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록초본) 1부	
⑧ 법인 인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 1부 ※ 인감(사용인감 사용 시 사용인감제 별도 제출) 지참	서식 제5호 (사용인감제)
⑨ 청렴계약이행서약서 1부	서식 제6호
⑩ 근로자권리보호이행서약서 1부	서식 제7호
⑪ 안전보건관리 준수 서약서 1부	서식 제8호
⑫ 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1부 - 중소기업확인서, 직접생산확인서 등	
2. 가격제안서 - 1부(산출내역서 포함)	
· 제안서와 산출내역서 각 1부.(봉인 및 날인) ※ 가격제안서(산출내역서 첨부)는 별도로 밀봉, 인감날인 후 제출 ※ 나라장터 투찰금액과 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 함. ※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출	서식 제9~10호
3. 정량적 평가자료 - 2부(원본 및 사본 각 1부)	
※ 원본 1부는 하단에 대표자 기재 후 관인 날인 제출, 평가본 1부는 관인 등 별도 표기 없이 제출	
① 정량평가 자체 평가표	서식 제11호
② 제안사(기관) 일반현황 및 연혁	서식 제12호
③ 공공기관 제출용 신용평가등급 확인서	
④ 제안사(기관)의 조직 및 인원현황	서식 제13호
⑤ 제안사(기관) 투입인력 운영계획	서식 제14호
⑧ 유사분야 수행실적(최근 5년 간)	서식 제15호
⑨ 사업수행 실적증명서	서식 제16호
4. 정성적 평가자료	
※ 원본을 제외한 모든 문서(평가본, 발표자료) 등에는 업체 식별정보 일체 제외 ※ 발표자료는 15분 분량 PPT로 표지, 간지, 목차 제외 40페이지 이내로 작성 ※ 제안서에는 사업비 산출내역 및 금액 표기 금지	
① 제안서 원본 1부(표지에 업체명 기재 및 업체인감날인) + 평가본(사본) 9부	서식 제17호(표지)
② 제안서 평가본 및 발표자료(PPT 및 PDF) 수록 외부저장장치(USB) 1개 ※ 발표자료는 원활한 발표를 위하여 PPT 및 PDF 각 파일로 제출	
5. (기타) 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 제18호

- ※ 정량적 평가 제안서: 관리용 1부(업체명 표기), 평가용 9부(업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가), 제안서 내용이 담긴 USB 1매.
- ※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출 (가격 반드시 동일해야 함)

- 6-2. 제출된 서류는 기한 내에 접수된 것만 인정하고 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 해제·해지와 그에 따른 손해배상을 하여야 함
- 6-3. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고 하기를 바라며, 본 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하고 제출된 서류는 업체 선정과 관계없이 일절 반환하지 않음

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 7-1. 입찰보증금은 면제하되, 전자입찰 참가 신청 서식에 따라 납부 약약 내용이 명기된 전자지급각서 제출로 같음하고 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 관계 법령에 따라 낙찰금액 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받게 됨

8. 입찰의 무효 및 계약의 취소 등

- 8-1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, **제안서와 전자 입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨**
- 8-2. 제출 서류를 위조·변조·허위 등 부정한 방법으로 작성하여 제출 한 경우에는 관련 규정에 따라 낙찰자 결정 취소, 계약 해지, 부정당업자 제재 처분 등의 조치를 받게 됨

9. 청렴계약이행 준수

- 9-1. 입찰 참가자는 영등포구 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 청렴계약이행 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 제안서 등 제출 시 날인(서명)한 청렴계약 이행 서약서를 함께 제출해야 함

10. 근로자 권리보호 이행, 안전 및 보건 확보 의무

- 10-1. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 근로자(하도급 업체 포함)의 인권

보호, 고용안정, 노동환경 등의 권리보호를 위해 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수 하고 위반 시에 책임질 것임을 숙지하고 입찰에 응하여야 함

- 10-2. 계약상대자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 「산업안전보건법」 등에 의한 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 중대재해처벌법 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 함

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발 방지대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

※ 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 이행과 안전 및 보건 확보 의무 이행을 확약한 것으로 간주하며, 낙찰 결과 계약 체결 시 대표자가 서명한 서약서(근로자 권리보호, 안전보건관리 확보 의무 이행)를 별도 제출하여야 함

11. 기타사항

- 11-1. 제안서는 입찰 시 직접 방문 제출하여야 하며 우편접수는 불가함
- 11-2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 11-3. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출해야 하며, 사본 서류는 '원본대조필' 명기 및 인감 날인 후 제출해야 함
- 11-4. 입찰 참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰 관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 11-5. 계약 관련 자료는 영등포구 홈페이지(<http://www.ydp.go.kr>) ⇒ 투명행정 ⇒ 계약정보공개 ⇒ 계약관련서식에서 다운로드 받을 수 있으며, 입찰 결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보를 이용해야 함

- 11-6. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받을 수 있음
- 11-7. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담해야 함
- 11-8. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약 체결할 예정으로 조달청 국가종합전자조달시스템에 관련 서류를 등록해야 함
- 11-9. 조달청 국가종합전자조달시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기 공고 게재에 의함

《 입찰 관련 비리 및 불공정행위 신고방법 》

본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우
영등포구 감사담당관(☎02-2670-3010)으로 신고하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 20일

서울특별시 영등포구 재무관