

전자입찰공고

1. 입찰에 관한 사항

- 입찰명 : 구급차(특수) 위탁운영 용역
- 입찰방법 : 일반경쟁(총액) / 규격·가격동시입찰
- 계약기간 : 2026.09.01. ~ 2028.08.31.(2년)
- 추정금액 : ₩ 466,000,000 (부가세 면제)
 - ※ 본 용역은 부가가치세법 시행령 제35조 제9호에 따라 부가가치세 제외(면세)임
- 입찰등록 및 제안서 접수개시 : 2026.07.21.(화), 10:00 / 구매계약팀
- 입찰등록 및 제안서 접수마감 : 2026.07.28.(화), 16:00 / 구매계약팀
- 가격입찰서 접수마감 : 2026.07.28.(화), 16:00 / 조달청 나라장터
- 제안서 발표 및 평가 : 2026.07.30.(목), 14:00 / 의학원 2층 대강당 및 중회의실(장소 변동 가능)
- 입찰(개찰)일시 : 2026.07.30.(목), 제안서 평가 완료 후 / 조달청 나라장터·구매계약팀
- ※ 기타 자세한 사항은 공고서 내용을 반드시 참고하시기 바랍니다.

※ 본 입찰은 재입찰 허용 공고로 유찰 시 별도의 일정에 따라 재입찰을 실시 함.

2. 입찰참가자격

- 우리 의학원 계약업무규정 제16조 및 26조 규정에 의한 입찰참가 자격요건을 갖춘 자
- 입찰공고일 현재 법정관리, 화의개시 중에 있지 않고 정부기관에 의한 부정당업체로 제재 중에 있지 않은 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조, 동법 시행령 제76조 및 동법 시행규칙 제76조에 의하여 입찰공고일 현재 부정당업체로 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 자
- 응급의료법에 관한 법률 제51조에 의하여 **응급환자이송업 허가**를 득하고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **입찰참가 자격 등록 마감일시 까지 응급환자이송업[업종코드:1523]**으로 입찰참가자격을 등록한 업체(**공동수급 불가, 하도급 불가**)
- 특수구급차 1대를 운행할 수 있는 운전기사 및 응급구조사를 **병원에 24시간 상시 대기하고 즉시 출동 가능한 업체**

3. 입찰보증금

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 **입찰 참가자격 등록 마감일시까지 입찰금액(추정금액)의 100분의 5 이상의 입찰이행보증(보험)증권**을 우리 의학원에 납부하여야 합니다.(직접 제출)
- ※ 입찰보증금은 **입찰금액(추정금액)**에 대하여 100분의 5 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 하며 **입찰보증금이 부족한 경우에는 입찰 무효 사유에 해당** 됩니다.
- 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용하여 동 입찰보증금은 의학원에 귀속하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

4. 입찰참가 등록서류(직접등록)

- ※ 입찰참가 등록서류는 입찰등록 및 제안서 접수마감 전까지 아래의 서류를 모두 구비하여 의학원 **구매계약팀**으로 직접 제출해야 합니다.
- 입찰참가 신청서(의학원 소정양식) 1부.
- 청렴계약이행각서 1부.
- 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부.
- 입찰보증보험증권 1부.
- 사용인감계(의학원 소정양식) 및 인감증명원(최근 3개월 이내) 각 1부.
- 대표자 입찰시 : 명함 및 신분증(지참)
- 대리인 입찰시 : 위임장, 재직증명서, 명함, 신분증(지참), 대리인 건강보험 또는 국민연금가입확인서 (가입자용, 공단 발행) 각 1부.
- 응급환자이송업 허가증 1부.
- 이행실적증명서(입찰참가 신청마감일 기준 요구되는 실적) 1부.
- 운영제안서 및 PT자료(**증빙서류 포함**) 각 8부, USB 1개. ※ 자세한 사항은 제안요청서 참조
- 사용인장 지참(등록대장 날인용)
- ※ 재공고시 위의 서류를 제출한 자는 서류 제출을 생략합니다. 단, ‘입찰참가 신청서’ 및 ‘입찰보증보험증권’은 다시 제출하여야 합니다.
(기존 제출 서류로 같음함 / 기존 제출 서류의 입찰참가 등록 정보가 동일한 경우에 한정함)

5. 입찰등록 및 제안서 접수마감일시 : 직접 제출 (우편·팩스 불가)

- 일 시 : **2026.07.28.(화), 16:00** (시간초과 시 제출불가)
- 장 소 : 구매계약팀(생활복지관 1층 행정실)
- 제출서류 : 입찰참가 등록서류 일체
- 제안서의 효력 : 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있고, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖으며 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없습니다.(제안서 작성 등 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담)

6. 제안서 발표(PT) 및 평가

- 일 정 : **2026.07.30.(목), 14:00 ~**
- ※ 상기의 일정은 의학원 사정 및 입찰참가현황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도통지 예정입니다.
- 장 소 : 동남권원자력의학원 병원동 2층 대강당 및 대회의실
- 발 표 : 업체별 발표 참여인원 및 진행시간은 아래와 같이 제한하되 진행상황에 따라 변동이 있을 수 있습니다.
 - 진행시간 : 15분(발표 5분, 질의응답 10분) 이내 / 시간은 다소 변경될 수 있음
 - 참여인원 : 업체별 2인
 - 발표순서 : 입찰참가등록 역순서 또는 당일 추첨

7. 가격입찰(개찰) : 전자입찰

○ 가격입찰서 접수마감 : 2026.07.28.(화), 16:00 / 조달청 나라장터

○ 가격입찰(개찰) : 2026.07.30.(목), 제안서 평가 완료 후 / 조달청 나라장터·구매계약팀

※ 가격입찰서의 경우 나라장터 전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 유효한 입찰이 되며 가격입찰 없이 제안서만 제출한 경우 무효 처리됩니다.

※ 가격개찰은 제안서평가위원회의 제안서 평가 후 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 우리 의 학원 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 입찰 및 낙찰자 선정 방법

○ 본 입찰은 일반경쟁(총액) 및 규격·가격동시입찰로서 제안서를 제출받아 제안서평가위원회에서 평가 후 평가점수 85점 이상 적격업체 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 낙찰자로 선정합니다.

※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 ③항 규격과 가격 동시 입찰

○ 응급환자이송 용역은 부가가치세법 시행령 제35조 제9호에 따라 면세사업에 해당하므로 입찰금액도 면세로 투찰하여야 하며, 계약금액도 부가가치세 면세로 계약됩니다.

○ 예정가격은 기초금액 ±2%범위 내에서 서로 다른 복수예비가격을 15개를 작성하여 그 중 가장 많이 선택된 4개의 번호에 해당하는 예비가격의 산술평균을 예정가격으로 합니다.

○ 입찰가격이 동일할 경우의 낙찰자 결정방법은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제47조의 규정에 의합니다.

9. 입찰 무효

○ 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰

○ 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰

○ 전 호 이외의 입찰유의서 등에 위반된 입찰

○ 추가자료 요청 시 미제출한 자가 한 입찰

10. 계약의 체결 : 낙찰자는 낙찰선언 후 7일 이내에 소정 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 하며, 다음 서류를 우리 의학원에 제출하여야 합니다.

○ 사업자등록증 및 법인등기부등본 및 통장사본 각 1부.

○ 사용인감계(의학원 소정양식) 및 인감증명서(최근 3개월 이내) 원본 각 1부.

○ 계약자 증명서류

– 대표자 계약 시 : 명함 및 신분증(지참)

– 대리인 계약 시 : 위임장, 재직증명서, 명함, 신분증(지참), 대리인 건강보험 또는 국민연금가입 증명원(가입자용, 공단 발행) 각 1부.

○ 계약보증보험증권 원본 1부.

○ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

○ 산출내역서(제출 전 운영지원팀 담당자의 경유 확인·서명 필수) 2부.

○ 착수계(용역이행예정표 포함, 제출 전 운영지원팀 담당자의 경유 확인·서명 필수) 2부.

○ 사용인장 지참(계약서 날인용)

○ 기타 요청서류

※ 개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리하고 제출

11. 기타 유의사항

- 입찰참가자 및 낙찰자는 우리 의학원의 규정과 공고서, 시방서, 제안요청서, 계약일반조건, 과업 설명서, 입찰유의서 및 기타 제시하는 조건 등 이를 숙지·승낙한 것으로 보고 계약서에 포함하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자 및 낙찰자에게 있습니다.
- 본 입찰(제안서 작성 등)과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 공고상에 명시하지 않은 입찰관련 사항은 입찰유의서 및 붙임자료 등으로 보완하며, 제출된 제반 서류(제안서 등)는 입찰 증빙자료로 일체 반환하지 않습니다.
- **입찰참가등록증상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.**
- 본 입찰은 청렴계약제가 적용되는 입찰이며, 물가변동에 의한 계약금액의 조정은 적용하지 않습니다.
- 우리 의학원에 직접 내원하여 소정의 입찰참가 신청서류 등록을 마친 업체에 한하여 입찰자격을 부여하며, 미 이행시 무효처리 합니다.
- 입찰과 관련된 모든 일정은 준수하여야 하며, 지각 참석 시 참여가 불가능합니다.
- 본 입찰과 관련한 자료는 추가로 요청할 수 있으며, 이에 즉시 제출하여야 합니다.
- 제안요청서 및 시방서, 과업지시서, 규격서와 관련된 사항은 우리 의학원 **운영지원팀(전화 : 051-720-5325)**으로 문의하여 주시고, 입찰 절차와 관련한 상세사항은 우리 의학원 **구매계약팀(전화 : 051-720-5945)**으로 문의하시기 바랍니다.
- 입찰관련 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용일)에 따라 개정규정의 적용여부가 결정될 수 있습니다.

위와 같이 공고 함

2026. 07. 20.

동남권원자력의학원장

(본 법령 및 규정이 개정될 경우 최근 법규를 준용 함)

동남권원자력의학원 계약업무규정

제16조(참가자격) ① 일반경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
2. 부가가치세법 제5조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 자일 것(부가가치세가 면제되는 재화 또는 용역인 경우는 제외)
3. 보안을 필요로 하는 경우에는 관계기관으로부터 보안 축정을 필한 자일 것
4. 전 각 호에 해당되지 않은 경우라도 등록하게 함으로써 의학원에 현저하게 유리하다고 인정되는 성실업체

제23조(입찰무효) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 입찰을 무효로 한다.

1. 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
2. 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
3. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
4. 전호 이외의 입찰유의서에 위반된 입찰

제26조(입찰참가 제한) 원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당된다고 인정하는 경우에는 1월 이상 2년 이하의 기간을 정하여 당해사업자의 입찰을 제한할 수 있다. 자격이 정지된 자를 대리인, 기타 사용인으로 하는 자에 대하여도 또한 같다.

1. 계약이행에 있어서 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 입찰 시 부당하게 가격을 조작할 목적으로 담합한 자
3. 입찰을 방해하거나 또는 경낙자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
4. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무집행을 방해한 자
5. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 낙찰자 및 계약을 이행치 않는 계약상대자
6. 계약에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자
7. 입찰참가 신청자로서 정당한 사유 없이 입찰에 불참한 자
8. 무효입찰을 연간 3회 이상한 자
9. 정부에 의하여 부정업자로서 경쟁참가의 자격을 정지 받은 자
10. 당원의 승인없이 하도급을 시키거나 승인을 받은 하도급 조건을 변경한 자
11. 정당한 이유없이 제22조 제3항의 규정에 의한 계약이행능력의 심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자
12. 계약상의 의무를 지체하여 제77조 본문의 규정에 의한 지체상금이 연 3회 이상 발생함으로써 물품 등의 적기공급 및 업무수행에 차질을 초래한 자

계약일반조건

본 계약서를 작성함에 있어 동남권원자력의학원(이하 (갑)이라 칭한다)과 (주)0000 (이하 (을)이라 칭한다)간에 다음 조항을 약정한다.

제1조(계약명 및 계약범위)

- (1) 계약명 : 구급차(특수) 위탁운영 용역계약
- (2) 계약범위 : 불임 참조

제2조(계약기간) 계약기간은 2026년 09월 01일부터 2028년 08월 31일(2년)까지로 한다.

단, (갑)이 용역업무 수행에 우수성을 인정할 경우 금액 등 계약내용의 변동 없이 상호 협의하여 기간을 연장할 수 있다.

제3조(계약보증금) (갑)은 본 계약체결 시 필요할 때는 계약총액의 100분의 100이상에 상당한 계약보증금을 (을)로부터 받는다. 단, 일정한 요건에 해당하는 경우 계약보증금의 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.

제4조(해지·해제) 다음의 경우에는 (갑)의 임의로 해지 및 해제 할 수 있다.

- (1) (을)이 본 계약 체결 시 부정행위가 있었을 경우
- (2) (을)이 지정기간 내에 정당한 사유 없이 계약을 지연한 경우
- (3) (을)이 본 계약을 이행할 능력이 없다고 (갑)이 인정했을 경우
- (4) (을)이 제출한 제반서류가 허위로 판명될 경우
- (5) 기타 (을)이 본 계약을 위반했을 경우

제5조(보증금의 귀속) 제4조에 의하여 해지 및 해제 할 시에는 계약보증금 전액을 (갑)에게 귀속시킨다. 계약이행보증보험일 경우도 동일하다.

제6조(대금지급) 대금은 부가세 면세(제외) 금액으로 (을)의 청구에 의하여 (갑)의 검수조서 확인 및 지급절차 의하여 지급한다.

제7조(검수) 계약이행 후 검수서를 (갑)에게 제출하고 (갑)이 지정한 검수자의 검수를 받아야 한다. 단, 검수결과 불합격이 있을 시 이로 인하여 계약기간이 경과할 시에는 제8조를 적용한다.

제8조(지체상금) ① (을)이 계약서에서 정한 완료일자 내에 계약의 전부 또는 일부를 이행하지 않을 경우 매 지체일수 마다 계약금액의 1,000분의 1.25이상에 상당한 지체상금을 (갑)에게 납부하여야 하며, 이는 대금의 지불시 공제한다. 단, 천재지변 기타 불가항력으로 인하여 불가피하다고 (갑)이 인정할 경우 이를 면제 할 수 있다.

② 제1항의 경우에 기성부분에 대한 검사를 거쳐 이를 인수(인수하지 아니하고 관리·사용하고 있는 경우를 포함한다)한 때에는 그 부분에 상당하는 금액을 계약금액에서 공제한다. 이 경우 기성부분의 인수는 그 성질상 분할할 수 있는 용역에 대한 완성부분으로 인수하는 것에 한한다.

제9조(비용부담) 계약 이행 시에 소요되는 모든 비용은 (을)이 부담하며, 계약 이행 후 제반절차는 (갑)의 지시에 따라야 한다.

제10조(견본의 제공) (갑)이 검수를 위하여 견본을 필요로 할 경우 (을)은 무상으로 이를 제공하여야 한다.

제11조(사정변경) (갑)의 사정에 의하여 계약수량은 임의로 증감 할 수 있다. 단, 수량 증감 시 관리감독관의 확인·검수 하에 해당 계약단가를 적용한다.

제12조(권리양도금지) (을)은 (갑)의 승낙 없이 청구에 대한 채권을 제3자에게 양도 할 수 없다.

제13조(책임 및 배상) (을)은 계약중단 및 기타 계약 이행과정에서 발생하는 (갑)의 업무상 피해에 대하여는 (갑)이 만족할 수 있도록 배상을 해야 하며, (을)이 (갑)의 사업장에서 업무이행 중 발생한 사고 및 제반문제에 대하여는 (을)이 모든 책임을 진다.

제14조(변경사항 신고) ① (을)은 계약체결 후 사업자등록증, 인허가서 등 계약과 관련된 제반사항이 변경될 경우 변경사항을 공문에 첨부하여 즉시 신고하여야 하며, 미신고로 인해 발생하는 모든 사항은 (을)이 책임을 진다.

제15조(해석) ① 본 계약서의 각 조항에 이의가 있을 때에는 (갑)과 (을)이 상호 협의하여 결정한다.
② (갑)과 (을)의 분쟁발생 시에 관할법원은 (갑)의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제16조(특약사항) 본 계약서의 미비사항이나 본 계약서의 각 조항과 다른 사항을 특약할 경우에는 (갑), (을) 합의하여 결정하며 본 계약서에 명시하지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 일반 상관례에 따른다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 쌍방 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

입찰참가신청서

의학원 공고번호 제2026 - 39호

신청인	상 호		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민 등록 번호	-

입찰건명	구급차(특수) 위탁운영 용역			
------	-----------------	--	--	--

입찰보증금	납부	· 보증금율 : % (입찰금액의 100분의 5 이상) · 보증액 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 입찰이행보증증권		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : 해당 없음 · 본인은 낙찰 후 미체결 시 귀 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		

대리인 · 사용인감	본 거래(입찰·계약·수급)에 대한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.	
	성명	주민등록번호	사용인감	
		-		

※개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 일반(제한, 지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 의학원에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 수락하고 불임 서류를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다.

2026년 월 일

불임서류 : 1.사업자등록증 사본 1부
2.인감증명원 1부
3.입찰참가 자격을 증명하는 서류 1부
4.기타 공고로서 정한 서류

신청인 (인)

동남권원자력의학원장 귀하

청렴계약 이행각서

(의학원 공고번호 2026 - 39호)

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』을 구현하고자 귀 원에서 발주하는 공사, 용역, 물품구매 등에 다음과 같이 청렴 계약을 할 것을 서약합니다.

- 당사 임직원과 대리인은 귀 원에서 시행하는 공사, 용역, 물품 구매 등의 계약에 참여함에 있어 계약 및 계약이행에 관계되는 업무를 수행하는데 관계법령에 규정된 내용과 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠습니다.
- 계약 및 계약이행과정에서 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익제공을 하지 않겠으며 이를 위반할 시에는 관계법에 따라 책임지고 어떠한 처벌도 감수하겠으며 이에 대한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

동남권원자력의학원장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 귀 의학원과의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용
하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의
또는 과실로 부당하게 사용함으로서 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본
인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

소 재 지 :

상 호 :

대 표 자 :

(증명인감 날인)

동남권원자력의학원장 귀하

용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자			
	영업소재지		전 화 번 호			
	사업자번호		조달청등록번호			
	증명서용도	구급차(특수) 위탁운영 용역 입찰참가용	제 출 처	동남권원자력의학원		
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등) ※ 최근 3년 이내 종합병원의 구급차 위탁용역 단일실적이 있는 업체 ※ 최근(입찰참가 신청마감일 기준) 3년 이내 1년 이상을 종합병원 또는 공공기관에 해당부문을 운영한 실적에 한함.					
용역이행 실적내용	용역명		구 분		구급차(특수) 위탁운영	
	용역개요		공동계약 여부		단독(), 공동()	
	계 약 내 용			이행실적내용		비 고
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액	이행기간	이행실적(금액)	
					비율 실적금액	
			전체 사업			
		구성원 (신청자)	(지분율: %)			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기 관 명 :		(인) (전화:)			
	주 소 :		(팩스 :)			
	발급부서 :		담당자:			
주) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고에서 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합되지 않을 경우 평가에서 제외될 수 있습니다. ③ 용역이행 실적내용 작성 시 단독으로 이행한 경우에는 전체사업 부분만 작성하고, 공동계약으로 이행한 경우에는 전체사업과 구성원(신청자) 지분율에 따른 내역으로 구분하여 계약금액, 이행기간, 이행실적을 기재하여야 합니다. ④ 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.						

입찰자(대리인) 신분증

(신분증)

주민등록증 또는 운전면허증

주민등록번호 110612 - 123

복 사

※개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리

(명 함)

명함붙임
(복사 불가)

계약자(대리인) 신분증

(신분증)

주민등록증 또는 운전면허증

주민등록번호 110612 - 123

복 사

※개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리

(명 함)

명함붙임
(복사 불가)