

제 안 요 청 서

사업명

해양재난구조대원 피복류 구매



2026. 7. 20.

한국해양구조협회

- 목 차 -

I . 제안 일반사항

1. 개 요	3
2. 사업 목적	3
3. 제안서 기본원칙 및 요구사항	3
4. 유의사항	4
5. 샘플 제출 및 전시비용	5
6. 해석에 대한 권한	5

II . 제안서, 샘플 구성 및 내용

1. 제안서 목차	6
2. 제안서 작성참조	7
3. 제시기준	8
4. 샘플 제작	15
5. 검사 및 시험	15

III . 제안서, 샘플 제출 및 평가

1. 제안서 제출	16
2. 입찰자격 조건	17
3. 평가방법	17

Ⅳ. 납품 및 기타조건

1. 검사 및 납품	24
2. 기타조건	24

※ 서류양식(기본 형식은 유지해주시되 이해가 수월하도록 일부 변형은 가능)

1. 제안서 표지양식
2. 제Ⅰ부 <업체소개 및 제조능력>
3. 제Ⅱ부 <기술 및 지식능력>
4. 제Ⅲ부 <사업 수행계획>
- 5 제Ⅳ부 <증빙자료 등>
6. 서약서
7. 청렴서약서

| 제안 일반사항

1. 개 요

가. 사 업 명: 해양재난구조대원 기동복, 하계활동복, 계급장 구매

나. 수 량: 기동복 9,530세트, 하계활동복 9,868세트, 계급장 9,868세트

※ 품목별 사이즈 수량 및 계급별 수량은 과업 진행 과정에서 발주처와 별도 협의

다. 예 산 액: 1,862,000,000원

라. 계약 방법: 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약

마. 낙찰자 선정 방법: 협상에 의한 계약, 차등점수제 (세부내용 P.18 참고)

제안서 평가 기준 알림

본 사업은 (계약예규)「협상에의한계약체결기준」제7조 제6항 및 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조 제10항 [별표19]에 따른 차등점수제를 적용 (순위별3점)하여 기술평가 진행 합니다

바. 계약기간: 계약 후 90일

사. 납품장소: 지정장소

아. 기타사항: 공동계약 허용 안함

2. 사업 목적

가. 해양재난구조대원의 현장 대응력 강화와 최적의 활동성을 지원할 수 있는 고품질의 피복을 적기에 보급

나. 건실한 납품업체 선정으로 피복 적기 보급 및 A/S, 사이즈 교체 등 체계적인 사후관리로 구조대원 피복 만족도 제고

3. 제안서 기본원칙 및 요구사항

가. 업체별 ‘기동복 및 하계활동복, 계급장’에 대한 제안서와 샘플을 제출한다.

나. 제안서 목차 및 작성방법에 의하여 정확하고 명료하게 작성해야 한다.

다. 제안서는 한글작성을 원칙으로 하며, 사용되는 영문약어에 대하여는 약어표를 제공하여야 한다.

라. 제안서는 업체에서 제공하는 계약 목적물의 품질과 기술 등을 구체적이고 상세하게 기술하여야 한다.

- 마. 제안서는 명확한 용어를 사용하여 표현하고, 중요용어 및 신규용어에 대하여는 그 용어 정의를 제시하여야 한다.
- 바. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 붙임으로 제출하여야 한다.
- 사. 표지 양식을 포함한 모든 제안서(사본)에는 제안업체 표기를 할 수 없다.
※ 수요부서 담당자가 소지할 원본(1부)에는 제안업체 표시 필요
- 아. 계약 후에도 제안서의 내용이 허위 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체 손해배상 책임을 져야 한다.
- 자. 계약상대자는 수요기관의 허가 없이 타 제안서 평가 등에 해당 계약 제품 내용을 사용할 수 없으며, 임의로 실용신안권 등을 할 수 없다.
(최종 계약 체결한 계약상대자만 해당)

4. 유의사항

- 가. 제안업체는 한국해양구조협회에서 제시한 요구성능에 대해 전문 시험기관(국가공인기관)의 시험성적서(제출일로부터 3개월 이전 일자까지 인정)를 제출하여야 한다.
※ 단, 요구성능 외 제안업체가 가지고 있는 소재 특성 및 장점을 증빙하기 위한 시험성적서(국가공인기관 발급)의 제출은 자유롭게 가능하다.
- 나. 제출된 샘플이 타사 제품을 도용하는 등의 문제가 발생할 경우 제안은 무효가 되고, 계약은 해지되며, 제안 업체가 모든 민·형사상 책임과 유·무형의 손해배상을 책임져야 한다.(제안업체 특허인 경우에도 명확히 표기하여 제출)
- 다. 제출된 제안서의 내용은 한국해양구조협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 라. 한국해양구조협회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 진행할 수 있으며, 이 경우 입찰 참가자는 이에 응하여야 한다. (현지실사 평가와는 별도의 내용임)
- 마. 한국해양구조협회는 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

5. 샘플 제출 및 전시 비용

- 가. 한국해양구조협회는 본 제안에 대한 샘플 제작비용을 일체 지급하지 않으며, 출품 샘플은 업체에서 반환요청시 반환할 수 있다.
- 나. 제품 설명 및 전시에 따른 제반비용은 참가업체의 부담으로 한다.

6. 해석에 대한 권한

- 가. 본 제안요청서에 명시된 내용에 대한 해석의 권한은 사업 담당 부서에 있다.
- 나. 제안업체는 제안요청서 내용에 대한 확인이 필요한 경우에는 공문 발송 등 서면절차를 통해 한국해양구조협회 담당부서에 확인해야 하며, 서면절차로 확인되지 않은 사항에 대해 한국해양구조협회와 의견이 다른 경우 한국해양구조협회 의견에 따른다.

II 제안서, 견본(샘플) 구성 및 내용

1. 제안서 목차(첨부. 각종 양식 참고)

가. 제 I 부 <업체소개 및 제조능력>

1. 업체 소개

1.1 회사 연혁

1.2 시설

1.2.1 공장 규모

1.2.2 생산장비 보유 현황

1.2.3 생산 인력 현황

1.3 업체 유형 및 업종

1.4 재무상태(신용평가등급)

1.5 유사제품(기동복, 근무복) 납품* 실적(최근 3년간, 입찰공고일 기준)

* 직접 제조해서 납품한 실적만 인정(정부 및 공공기관 납품)

2. 제조 능력

2.1 제안 목적 및 배경

2.2 적기보급

2.3 품질향상

나. 제 II 부 <기술 및 지식능력>, <제품설명>

1. 기술 적합성

1.1 기술적인 면 상세 설명

2. 제품 설명

2.1 디자인

2.2 착용감

2.3 내구성

2.4 부가 기능

다. 제Ⅲ부 <사업 수행계획>

1. 납품 계획 - 월별 생산일정(원부자재 확보~납품), 세부 계획서
2. A/S 계획
 - 2.1 A/S 지원범위, 기간, 운영 방법 등
 - 2.2 A/S 신청방식, 신청서류 제작 등

라. 제Ⅳ부 <증빙자료 등>

1. 증빙자료
 - 1.1 신용평가등급(회사채·기업어음·기업신용 평가)
 - 1.2 최근 3년간 유사제품(기동복, 근무복) 납품 실적
2. 성적서(원부자재 공인기관 시험성적서 포함)
3. 생산장비 사진 및 설명
4. 기타 제안 내용의 이해를 돕거나 신뢰성을 증명할 수 있는 자료

2. 제안서 작성참조

가. 성능 사전검사 및 제품 제출수량

- 1) 제안업체는 P.11~13 요구성능 제시한 주원단의 요구성능에 대해 전문 시험기관(국가공인기관)의 시험성적서(제출일로부터 3개월 이전 일자까지 인정)를 제출하여야 한다.
- 2) 제품 제출수량
 - 기동복 1벌 : 상 100호, 하 34인치
 - 하계활동복 1벌 : 상 100호, 하 34인치
 - 견장(계급장) : 계급별 1조씩(5조)
- 3) 사전검사에 소요되는 비용은 제안업체가 부담한다.

- 나. 기본 요구성능은 필수적으로 갖추되, 신장률·쾌적성 등을 향상시킬 수 있는 소재 제안은 가능하다.(단, 성능 증빙할 수 있는 공인기관 시험성적서 제출 필수)
- 다. 제안 제품에 사용되는 원부자재는 규격 및 제조사 등 기타 정보가 표시되어야 한다.
- 라. 생산일정 및 원부자재 확보방안 등을 상세하게 기재하여야 한다.
- 마. A/S계획서는 향후 2년을 기준으로 A/S조직도, 인원현황, 유·무상 지원기간, 문제발생 시 신속한 지원방안 등 상세한 내용으로 작성하여야 한다.

3. 제시 기준

가. 디자인 형태(각 품목별 참고사진은 예시이며, 아래 내용에 맞춰 제안 가능)

- 1) (기동복) 색상은 다크네이비 또는 검정에 가까운 짙은 청색을 적용하여 해양구조대원의 이미지를 표현할 것. 외투 착용 시 착용 편의성, 서로 간섭이 없을 것, 내부에 내의 착용 시 활동성, 사이즈 호환성 등 고려한 디자인



기동복 하의



- 2) (하계활동복) 상의는 통기성, 냉감 기능을 향상시킬 수 있는 디자인 요소 접목, 하의는 신장률을 고려한 착용 편의성, 임무수행 적합한 수납 및 활동성을 고려한 디자인

하계활동복 상의



하계활동복 하의



3) (계급장) 해양재난구조대 상징과 구조로프 형상으로 구성

계급장



※ 계급은 대원-반장-부장-부대장-대장으로 분류하며, 재질 및 규격은 위 해양재난구조대 상징을 참고하여 복장과 매칭 가능하도록 제작, 원활한 제작 및 시인성 강화를 위해 상징의 국문, 영문은 삭제 또는 소폭변경 가능

4) 품질향상을 위해 원단, 부자재, 가공 방법 등은 규격서 이상으로 변경 가능

세부 요구 사항
○ 기동성·활동성·착용감을 강화할 것 ○ 기동복은 내의(또는 반팔 티셔츠)를 착용하거나, 착용하지 않았을 때에도 불편함이 없을 것 ○ 칼라는 '컨버터블 칼라' 형태를 유지하되, 변형이 쉽도록 할 것 ○ 하의의 '허리' 부분의 착용감이 편안하고, 추가 허리띠 착용 등의 체결이 잘 될 것 ○ 하의 '기장 수선'이 손쉽게 될 것 ○ 기성 호수제를 적용하되, 남성·여성, 다양한 체형, 20~50대의 다양한 연령대의 직원에게 모두 편안한 치수 체계와 패턴을 제시할 것. ○ '기동복 계급장'은 해양재난구조대 상징과 구조로프 형상 구조로 고주파를 적용할 것 ○ 이름표, 해양재난구조대 표식, 해양구조대 마크, 태극기 등 부착물은 벨크로로 부착할 것

나. 제시 기준(요구 성능)

1) 기동복

항목	단위	시험방법	기준치		비고
혼용률	%	KS K 0210	폴리에스터 : 90		±5%
			폴리우레탄 : 10		±5%
조직	—	육안 판정법	능직		
밀도	올/5cm	KS K 0511	경사	280 이상	
			위사	150 이상	
질량	g/m ²	KS K 0514	240		±10%
인장강도	N	KS K 0520 그래브법	경사	800 이상	
			위사	500 이상	
pH	-	KS K ISO 3071	4 ~ 9		
필링	급	KS K 0501 브러시스핀지법	4 이상		10분 이상
세탁견뢰도	급	KS K ISO 105-C06 (첨부백포는 단일포사용)	변퇴	4 이상	
			오염	3~4 이상	
물견뢰도	급	KS K ISO 105-E01 (첨부백포는 단일포사용)	변퇴	4 이상	
			오염	3~4 이상	
땀견뢰도	급	KS K ISO 105-E04 (첨부백포는 단일포사용)	변퇴	4 이상	
			오염	3~4 이상	
일광견뢰도	급	KS K ISO 105-B02	4		
마찰견뢰도	급	KS K 0650	건	4 이상	
			습	3~4 이상	
수축률	%	KS K ISO 3759(기계) /5077(30℃±3) /6330(빨래줄건조)	경사	±3	
			위사	±3	
듀러블프레스성 구김방지	급	KS K ISO 7768	SA 4이상		
신장률	%	KS K 0352 정하중법	경사	10이상	
			위사	20이상	
폼알데하이드함 량	mg/kg	KS K ISO 14184-1:2009 증류수추출법	검출 안됨		
마찰대전성	V	KS K 0555 (B법)	900 이하		
발수도	급	KS K 0590 스프레이법	4		
항균도	%	KS K 0693	99 이상		제시상태
건조속도	분	KS K 0642 8.25	180 이하		

* 원단은 폴리에스터 및 폴리우레탄 원사를 사용하되 착용감에 있어 안전성과 편안함을 위해 정전기 방지 원사(도전사)를 함께 사용해야 한다.(포함여부 증명)

2) 하계활동복 상의

항목	단위	시험방법	기준치		비고
혼용률	%	KS K 0210	폴리에스터 : 92		±4%
			폴리우레탄 : 8		±4%
조직	—	육안 판정법	편직물		
질량	g/m ²	KS K 0514	150 이상		
pH	—	KS K ISO 3071 : 2020 (추출용액:KCI)	4 ~ 9		
세탁견뢰도	급	KS K ISO 105-C01 : 2007	변퇴	4 이상	
			오염	4 이상	
땀견뢰도	급	KS K ISO 105-E04 : 2013	변퇴	4 이상	
			오염	4 이상	
일광견뢰도	급	KS K ISO 105-B02 : 2014 (제논아크법, 수냉식 A-1노출건조방법3준용)	4 이상		
마찰견뢰도	급	KS K 0650 : 20114	건	4 이상	
			습	3 이상	
세탁치수변화율	%	KS K ISO 3759(기계) /5077(30°C±3) /6330(망건조/6B)	±3		
항균성	%	KS K 0693 : 2022	99 이상		
자외선 차단율	%	KS K 0850 : 2023	90 이상		
수분제어특성	MMT	AATCC 195 : 2017	4 이상		OMMC 전체수분제어특성
소취성	%	JTETC(암모니아)	90 이상		
접촉냉온감	W/cm ²	JIS L 1927 : 2020 (ΔT20°C)	0.15이상		

3) 하계활동복 하의

항목	단위	시험방법	기준치		비고
혼용률	%	KS K 0210	폴리에스터 : 92		±5%
			폴리우레탄 : 8		±4%
조직	-	육안 판정법	능직		
밀도	올/5cm	KS K 0511	경사	210 이상	
			위사	125 이상	
질량	g/m ²	KS K 0514	165~200이내		
인장강도	N	KS K 2062 그래브법	경사	750 이상	
			위사	430 이상	
pH	-	KS K ISO 3071	5 ~ 9		
필링	급	KS K 0501 브러시 스펀지법	4 이상		
세탁견뢰도	급	KS K ISO 105-C06 (첨부백포는 단일포 사용)	변퇴	4 이상	
			오염	3~4 이상	
물견뢰도	급	KS K ISO 105-E01 (첨부백포는 단일포 사용)	변퇴	4 이상	
			오염	4 이상	
땀견뢰도	급	KS K ISO 105-E04 (첨부백포는 단일포 사용)	변퇴	4 이상	
			오염	4 이상	
일광견뢰도	급	KS K ISO 105-B02	4 이상		
마찰견뢰도	급	KS K 0650	건	4 이상	
			습	3~4 이상	
수축률	%	KS K ISO 3759(기계) /5077(30°C±3) /6330(망건조/6B)	경사	±2 이내	
			위사	±2 이내	
듀러블프레스성 (구김방지)	급	KS K ISO 7768	SA 4이상		
신장률	%	KS K 0352 정하중법	경사	10 이상	
			위사	25 이상	
폼알데하이드함 량	mg/kg	KS K ISO 14184-1:2011 증류수 추출법	100 이하		
방오성	급	KS K 0610	3.5 이상		
항균도	%	KS K 6330 (30°C±3,약탐불건조)	99 이상		10회 세탁후
흡수속도	mm/10	KS K0815 6.27.1 B법	80 이상		

4. 샘플 제작

- 가. 샘플 제작은 《3. 제시기준》 내용과 일치하게 제작되어야 하며, 샘플에는 상호, 특징 등을 제외하되, 최종 납품될 물품은 한국해양구조협회와 협의하여 결정한다.
- 나. 품질향상을 위해 원단·부자재·가공 방법 등을 규격서 이상의 고사양으로 변경 가능.
- 다. 제시한 샘플에 대하여 사이즈, 소재, 디자인 등에 대한 수정 요청이 있을 시에는 수정 후 납품 하여야 한다.
- 라. 샘플은 기동복 1벌(상의 100호, 하의 34인치), 하계활동복 1벌(상의 100호, 하의 34인치), 견장(계급장) 계급별 1조씩(5조) 제작하여 제시한다.(단, 평가용 샘플제작은 표준신장용 호수 적용하여 제시할 것)
- 마. 본 규격에 명시되지 않은 세부 사항은 견본에 준하고 통상 제조관례에 의하되 이의가 있을 때에는 서면 절차에 따라 협의한다.

5. 검사 및 시험

- 가. 이화학 검사 결과를 제출하는 경우, 국가 공인 시험기관에서 실시한 결과서(시험성적서)를 제안서에 첨부하여 제출한다.(제출일로부터 3개월 이전 일자까지 인정)
- 나. 시험성적서 제출 관련 검사에 소요되는 비용은 업체가 지불한다.

III 제안서, 견본(샘플) 제출 및 평가

1. 제안서 제출

가. 제안서(원본 1부, 사본 10부, USB 2개)는 샘플에 맞추어 제출하며, 샘플은 총 3세트를 제출하여야 한다.

제안서 구분	제안서 제출 부수			
	원 본	사 본	쪽수(권장)	USB
I. 제안서 요약 및 업체 소개	1 부 *업체명 기재	10 부 *업체명미기재	30쪽 이내	2개
II. 제품 설명 및 사후관리				
III. 증빙자료				

※ 제안서는 I ~ III부까지 모두 합쳐 1권으로 제작하여 제출

나. 제안서 제출 시 샘플도 함께 제출하며, 샘플에는 상호, 특징 등을 표시할 수 없다.

다. 제안 평가 시 제안업체는 직접 제안 설명을 하여야 한다.

- (발표자) 제안서 발표 시 참석자(발표자 포함 3인 이내)는 입찰참가자의 임직원이어야 하며 발표자는 입찰참가업체에 공고일 전부터 재직 중인 자로서 참석자 전원은 아래의 참가자격 증빙자료를 모두 제출하여야 합니다.

* 발표자 및 참석자는 다음 서류를 반드시 제출하여야 하며 신원 및 재직확인 불가 시 제안서 기술평가 참석이 불가합니다.

- ① 재직증명서
- ② 재직회사 고용사실을 증명할 수 있는 4대보험(고용, 국민건강, 국민연금 등) 중 어느 하나의 가입증명자료
- ③ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 어느 하나)

라. 제출방법 및 장소, 기한, 제안업체 발표자 준수사항은 입찰공고서를 참고한다.

마. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 한다.

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가 자격 요건을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’에 해당되지 않는 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 조달청 공고에 의함.
- 라. 공동계약은 허용 안함.

3. 제안서 평가 방법

가. 기본방침

- 1) 본 사업은 (계약예규)「협상에 의한 계약체결기준」 제7조 제6항 및 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조 제10항 [별표19]에 따른 차등점수제를 적용(순위별3점)하여 기술평가 진행합니다.
- 2) 한국해양구조협회 주관으로 소속공무원 및 해당사업 또는 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 등으로 평가위원회를 구성하여, 제안서 및 규격서, 시제품, 각종 증빙자료를 근거로 평가를 실시한다.
- 3) 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 수행하며, 분야별 배점은 기획재정부 ‘계약예규’ 기준에 따라 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점으로 한다.
- 4) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% (76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 5) 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 ①디자인 ②착용감 ③내구성 ④부가기능

순 고득점인 업체를 우선순위로 한다.

- 6) 제안서 평가를 위한 세부적인 제안서 평가계획을 수립하고 평가항목별 평가 기준표에 따라 평가를 실시한다.
- 7) 제안서 제출 후 보완은 원칙적으로 불가하며, 제안서 내용 미비에 대한 책임은 제안 업체에 있다.
- 8) 제안서 평가위원회는 공정성과 객관성 확보를 위해 제안서 내용의 검증을 위한 추가 자료를 요구할 수 있으며, 필요 시 제안서 제출 업체를 대상으로 보완자료 등을 제출하게 할 수 있다. 단, 제안서 내용 미비에 대한 책임을 면하게 하는 행위는 할 수 없다.
- 9) 제안업체에서 제시한 각종 자료가 불일치할 경우에는 각 항목별 평가방법에 따라 최저점수 또는 '0' 점으로 평가한다.
- 10) 업체가 제출한 제안서 및 첨부물을 평가대상으로 하고, 제안서 제출기한 이후 업체 스스로 추가 제출하는 문서 및 자료는 평가대상에서 제외한다.
- 11) 제출된 공인기관성적서가 제안요청서 상 요구성능의 기준치에 미치지 못할 경우에는 정성평가 점수를 '0' 점으로 처리한다.
- 12) 제품평가는 제안서(규격서 포함)와 시제품을 기준으로 평가하고, 제안서(규격서 포함)에 제시된 물품과 시제품이 다를 경우에는 각 항목별 평가 방법에 따라 최저점수 또는 '0' 점으로 평가한다.
- 13) 시제품과 규격서(사양서)·시안(디자인 등) 포함하여 제출한다.

나. 평가 항목

- 1) 제안업체는 세부분류 평가항목을 기준으로 평가 가능한 정량화 된 자료를 제출해야 한다.
- 2) 정량화하기 어려운 항목은 그 사유 및 객관적인 평가가 가능하도록 자료를 제출해야 하며, 제안서 평가위원회에서 요청시 자료에 대한 설명을 해야한다.

다. 세부분류 배점표

평가 항목			평가 요소	배점
기술 능력 평가 (90)	정량 평가 (20)	재무구조 ·경영상태 (10)	• 신용평가등급(회사채 · 기업어음 · 기업신용 평가)	10
		수행실적(10)	• 유사제품(기동복, 근무복) 납품 실적(입찰공고일 기준, 최근 3년간)	10
	정성 평가 (70)	제품평가 (50)	디자인 • 구조대원의 활동이 가능하며 세련된 디자인 제시 • 체형의 단점이 부각되지 않고, 편리한 기능은 부여되어 있으나 겉으로 볼 때 깔끔한 디자인 제시 • 기동복 외부에 칼라깃을 세우고 입어야 하는 상황 고려, 옷깃의 방해가 없을 것 • 해양재난구조대표식, 태극기, 해양구조대 마크 디자인과 색상의 조화로움 • 해양경찰과 연계한 색상 구현 • 기존 개발품과의 혼용착용시 자연스러움	20
			착용감 • 인체공학적인 패턴 적용으로, 격렬한 활동 또는 신체를 많이 움직이는 임무 수행시에도 불편함이 없을 것 • 상의(어깨, 등쪽 견갑골, 겨드랑이, 팔꿈치), 하의(허리부분, 가랑이 부위, 무릎 접히는 곳) 착용 시 착용감이 편하고 걸리거나 쓸리는 게 없을 것 • 하의 허리부위에 ‘E-BAND’ 적용으로 편안한 착용감을 부여할 것	10
			내구성 • 사용빈도가 많고, 외부 손상이 쉬운 부위에 이중박음질(바텍) 등으로 마감여부 확인 • 부위별로 부소재(냉감스판, 파워스트레치 소재 등) 사용 시, 극한 활동과 마찰력 등에 대한 강도가 강한지 • 지퍼, 벨크로 테이프, E-band, 후크, 단추 등 고급·경량 부자재 사용 여부	10

			부가 기능	- 표식, 태극기, 마크의 내구성, 손쉬운 탈부착 기능 - 계급장의 시인성 · 개발 수준	10
		사업 수행계획 (20)	- 납품 일정 관리 - 사업수행에 필요한 수행기간과 세부 일정이 구체적이고 적절한지, 각 활동에 필요한 일정 계획이 단계별 산출물과 연계하여 적절한지 (일정표의 현실 가능성 검증을 위해 구체화)		10
			- 사후 관리 - 책임기간 내에 수행해야 하는 보수 범위, 조치 절차, 대응 방안 등에 대한 활동이 구체성·적절성		10
가격평가(10)	-			계약예규 ‘협상에 의한 계약 체결기준’ 적용	10

* 기술능력평가 배정의 85점(76.5점) 이상인 경우 적격으로 판단

라. 정량평가

1) 재무구조 · 경영상태(10점) - 신용평가등급

※ 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준(조달청지침 제379호, 2026. 1. 26.) 준용

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음 신용평가등급	기업신용평가등급	배점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+,BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+,BBB0	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7
1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장 과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전 에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 신용평가등급으로 평 가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으 며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.			
2) 신용평가등급 확인서가 확인되지 않는 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰 공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정한 자료는 평가에서 제외된다.			
3) 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마 감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급 으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.			

2) 수행실적(10점) - 최근 3년간 유사제품(기동복, 근무복) 납품 실적(직접 제조하여 납품한 정부 및 공공기관 실적에 한함)

납품 실적	배점
납품 총액이 본 사업예산의 100% 이상	10
납품 총액이 본 사업예산의 70%이상 100%미만	9
납품 총액이 본 사업예산의 40%이상 70%미만	8
납품 총액이 본 사업예산의 40% 미만	7

- 1) 최근 3년간(입찰공고일 기준) 유사제품(기동복, 근무복)의 정부기관 및 공공기관 납품실적을 합산하여 평가한다.
- 2) 납품실적은 납품실적증명서, 세금계산서로 증빙된 부분만 인정한다.
- 3) 사업예산: 1,862,000,000원

마. 정성평가

1) 제품평가(50점)

평가항목	평가요소 및 기준		배점
품질보증 계획의 적정성	디자인	- 구조대원의 활동이 가능하며 세련된 디자인 제시 - 체형의 단점이 부각되지 않고, 편리한 기능은 부여되어 있으나 겉으로 볼 때 깔끔한 디자인 제시 - 기동복 외부에 칼라깃을 세우고 입어야 하는 상황 고려, 옷깃의 방해가 없을 것 - 해양재난구조대표식, 태극기, 해양구조대마크 디자인과 색상의 조화로움 - 해양경찰과 연계한 색상 구현 - 기존 개발품과의 혼용착용시 자연스러움 ※ 매우 우수(20점), 우수(18점), 보통(16점), 미흡(14점), 매우 미흡(12점)	20
	착용감	- 인체공학적인 패턴 적용으로, 격렬한 활동 또는 신체를 많이 움직이는 임무 수행시에도 불편함이 없을 것 - 상의(어깨, 등쪽 견갑골, 겨드랑이, 팔꿈치), 하의(허리부분, 가랑이 부위, 무릎 접히는 곳) 착용 시 착용감이 편하고 걸리거나 쓸리는 게 없을 것 - 하의 허리부위에 'E-BAND' 적용으로 편안한 착용감을 부여할 것 ※ 매우 우수(10점), 우수(9점), 보통(8점), 미흡(7점), 매우 미흡(6점)	10

	내구성	• 사용빈도가 많고, 외부 손상이 쉬운 부위에 이중박음질(바텍) 등으로 마감이 잘 되어 있는지, 지퍼 부위, 봉제의 가장자리 부위의 내구성 • 부위별로 부소재(냉감스판, 파워스트레치 소재 등) 사용 시, 극한 활동과 마찰력 등에 대한 강도가 강한지 • 지퍼, 벨크로 테이프, E-band, 후크, 단추 등 고급·경량 부자재 사용 여부 ※ 매우 우수(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우 미흡(1점)	10
	부가기능	• 표식, 태극기, 마크의 내구성, 손쉬운 탈부착 기능 • 계급장의 시인성 · 개발 수준 ※ 매우 우수(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우 미흡(1점)	10

2) 사업수행계획(20점)

평가항목	평가요소 및 기준	배점
납품 계획	• 원부자재 확보부터 납품까지 월별 상세 생산 계획 ※ 매우 우수(10점), 우수(9점), 보통(8점), 미흡(7점), 매우 미흡(6점)	10
A/S 계획	• A/S 지원범위, 기간, 운영 방법 ※ 매우 우수(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우 미흡(1점)	10

참고 : 차등점수제 평가기준 예시

- 例)기술평가 80 + 가격평가 20 제안서평가 3개 업체 참여 시
- 제안서 기술능력평가 결과 순위에 따라 입찰자의 순위를 정하고, 입찰자의 순위 간 점수차는 3점
 - * 例)제안서 기술능력평가 결과 순위에 따라 입찰자의 순위를 정하고, 입찰자의 순위 간 점수차는 3점입니다.

연 번	구 분	(주)서울	(주)부산	(주)인천
1	평가위원 1	72.5	71.0	67.5
2	평가위원 2	68.0	71.0	74.0
3	평가위원 3	60.0	64.5	72.5
4	평가위원 4	73.0	67.5	79.0
5	평가위원 5	71.0	68.0	71.0
6	평가위원 6	75.5	75.5	76.0
7	평가위원 7	71.5	71.5	74.5
8	평가위원 8	74.0	75.5	72.5
기술평가 원점수 (80점 만점)		71.7	70.8	73.4
차등점수제 적용 (80점 만점)		77.0	74.0	80.0

「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제12조 제2항에 따라, 입찰자별로 평가위원 점수 중 최저·최고 점수 각 1개를 제외한 후 나머지 점수 평균 산출

- 차등점수제 적용 시
 - (주)인천 80점, (주)서울 77점, (주)부산 74점 順
 - * 기술점수 차이가 1순위와 3순위 간 6점 차이, 가격점수에서 기술력이 떨어지는 3순위가 최저가를 투찰하더라도 기술력이 높은 업체가 1순위 협상자로 선정 됨
- 차등점수제 미적용 시
 - (주)인천 73.4점, (주)서울 71.7점, (주)부산 70.8점 順
 - * 기술점수 차이가 1순위와 3순위 간 2.6점 차이, 가격점수에서 기술력이 떨어지는 3순위가 최저가를 투찰 시 1순위 협상자로 선정될 가능 有

IV 납품 및 기타조건

1. 검사 및 납품

가. 검사방법

- 1) 제안서에서는 샘플과 동일한 제품임을 확인할 수 있도록 **이화학 성능치를 제시 규격에 명시**해야 한다.(국가공인 시험성적서 제출)
- 2) 계약업체는 원부자재가 확보되면 검사관 주관하에 원부자재 검사를 실시한 후 시제품을 생산하고 **사업 담당부서 요구에 따라 품목별 각 1매(100호, 34인치)씩 제작하여 시제품을 제출하여 승인 받은 후 양산**한다.
- 3) 최종납품 전 완제품 검사(제품 치수, 관능검사 등)를 실시한다.

나. 납품 시에는 완제품 1개마다 튼튼한 포장지에 소포장해야 하며 A/S 방법 등 상세설명서를 제작하여 해당 포장지 안에 포함하고 사이즈를 라벨 등으로 표시 후 한국해양구조협회에서 지정한 부속기관으로 배송하여야 한다.

다. 각 제품을 포장한 상자에는 납품업체, 연락처, 부서별·사이즈별 수량 등을 명시해야 한다.

라. 발송에 소요되는 비용은 납품자의 부담으로 하며 발송과정에서 분실, 훼손 등이 발생한 경우 재납품하여야 한다.(인수증 작성, 제출)

마. 본 제안서에 명시되지 않은 사항은 일반 제조관례에 의한다.

바. 납품 1주일 전 담당자와 배송일 등을 협의하고 진행한다.

2. 기타 조건

가. 제안요청서에 제공하는 정보에 대한 정확성을 기하였으나, 제안업체는 제공하는 정보들의 정확성에 대하여 스스로 최대한 확인하여야 하고 미확인으로 인한 불이익은 업체 책임으로 한다.

나. 제안업체는 제안요청서 내용에 대한 질문 또는 의견이 있을 경우 공문으로 작성하여 서면으로 한국해양구조협회에 요청한다.(E-mail)

다. 제안업체가 청렴서약을 위반하여 청탁, 금품 및 향응 제공, 특정정보 제공 요구 등의 행위 적발 시 관련 법규 및 규정에 따라 의법 조치한다.

붙임 1. 제안서 표지양식

원본대조필

『해양재난구조대원 피복 구매』 사업 제안서

책임자 :

※ 소속부서/직위/성명/전화번호

2026. . .(제안서 제출일자)

한국해양구조협회장 귀중

붙임 2.

가. 제 I 부 <업체소개 및 제조능력>

1. 업체 소개

1.1 회사 연혁

주소	본사		전화	
	공장		전화	
주요연혁	○ ○			

※ 공장등록증 및 사업자 등록증 : 별도 제출

1.2 시설

1.2.1 시설(공장 규모)

구 분	대 지(m²)	건 물(m²)	비 고(위치)
계			
국 내			
국 외			

- 시설 입증자료 : 공장등록증명서, 임차계약서 및 임차보증금 납부 증빙자료 등 별도 제출

1.2.2 생산장비 보유 현황

구분	기계 설비명	세부 용도	규격	수량

- 자가 보유한 경우, 구매 및 설치 증빙서류(계약서, 세금계산서 등)
- 임차 보유한 경우, 임차 증빙서류(임차계약서, 임차세금계산서, 임차료 지급증명 등)
- 용도 및 규격을 명확히 입력하지 않는 경우 인정되지 않음

1.2.3 인력

구 분	계	행정/관리	연구개발	생산	품질관리	기타
계						
국 내						
국 외						

- 고용사실 입증자료 : 고용보험, 국민건강보험, 국민연금, 산재보험, 또는 노동부 지방청 고용지원센터 증명서 : 별도 제출

1.3 업체 유형 및 업종

1.3.1 업체 유형

업체 유형	승인 근거	년 월 일

1.3.2 업종

주 업 종	부 업 종	산업 분류 번호

1.4 재무 상태(신용평가등급)

구 분	회사채	기업어음	기업신용평가
평가 등급			

※ 신용평가등급확인서 : IV부 증빙자료에 첨부

1.5 국내·외 관련 유사제품(기동복, 전투복, 점퍼, 파카 명칭 포함 제품) 납품 실적

가. 최근 3년간 유사품목 제조 납품실적(입찰공고일 기준)

구분	품명	수량	계약금액 (천원)	계약번호	납품기간	납품처

※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로, 본 업무와 관련한 것만 기재

※ 납품실적증명원은 납품처 확인 필한 후 첨부 : IV부 증빙자료에 첨부

2. 제조 능력

2.1 제안 목적 및 배경	
2.2 적기납품	
2.3 품질향상	

나. 제2부 <기술 및 지식능력>

1. 제시 기술과의 적합성(기술적인 면 특히 상세 설명)

2.1 디자인	(반드시 작성해주세요) ▶ 장·단점 등 특징 ▶ 업체만의 주요 포인트 ▶ 기타 특징
2.2 착용감 관련 기능	(반드시 작성해주세요) ▶ 장·단점 등 특징 ▶ 업체만의 주요 포인트 ▶ 기타 특징
2.3 편리성 관련 기능	(반드시 작성해주세요) ▶ 장·단점 등 특징 ▶ 업체만의 주요 포인트 ▶ 기타 특징
2.4 내구성 관련 기능	(반드시 작성해주세요) ▶ 장·단점 등 특징 ▶ 업체만의 주요 포인트 ▶ 기타 특징
2.5 그 외 부가기능	(반드시 작성해주세요) ▶ 장·단점 등 특징 ▶ 업체만의 주요 포인트 ▶ 기타 특징

2. 제품 설명

업 체 명						
제품사진		앞			뒤	
원부자재		재료명	규격	수량	주재료	원산지
제품 설명 (특허 등 기재)	1.1 디 자 인 · 착 용 감	▶ ▶ ▶				
	1.2 편 리 · 내 구 성	▶ ▶ ▶				
	1.3 부 가 기 능	▶ ▶ ▶				

다. 제Ⅱ부 <사업 수행계획>

1. 납품계획	▶ 원부자재 확보부터 납품까지 월별 생산일정 ▶ 물품 분할 납품 계획
2. A/S계획	▶ 지원범위, 기간, 운영방법 등 ▶ 신청방식, 신청서류(양식) 등

라. 제Ⅳ부 <증빙자료 등>

1. 증빙자료	▶ 신용평가등급(회사채·기업어음·기업신용 평가) ▶ 최근 3년간 유사제품(기동복, 전투복, 점퍼, 파카 명칭 포함 제품) 납품 실적
2. 성적서	▶ 원부자재 공인시험기관 성적서 포함
3. 생산장비 사진 및 설명	▶ 제 I 부 1.2.2 보유하고 있는 생산장비 사진 및 설명
4. 기타	▶ 기타 제안 내용의 이해를 돕거나 신뢰성을 증명할 수 있는 자료

※ 사업관련 경력 : 과거 유사사업 참여경력

서 약 서

한국해양구조협회장 귀하

당사()는 한국해양구조협회 구조대원 피복 구매 조달 사업에 참여하기 위해 제안서를 제출함에 있어 제출된 모든 자료는 사실 및 신뢰성 있는 분석에 기초하여 작성되었으며, 업체간 상호 비난 또는 담합행위 등 불공정 거래행위를 하지 않을 것과 한국해양구조협회 제안서 평가결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업체명:

대표이사 :

(날인)

청 령 서 약 서

우리 기관은 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD 뇌물방지협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 ()년()월()일 한국해양구조협회에서 시행하는 ()공모에 참여함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 제안가격의 사전공개 및 특정인의 선정을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정·결의 또는 합의하여 공모를 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 아니한다.
2. 공모 및 선정 후 계약이행과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품이나 향응 등의 뇌물을 제공하기로 약속하거나 제공하지 아니한다.
3. 위 제1호 및 제2호를 위반한 경우에는 선정의 취소, 계약취소·해제·해지, 또는 입찰참가자격의 제한 등 관련법령에서 규정한 조치를 받더라도 이를 감수하고 한국해양구조협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상의 이의를 제기하지 아니한다.
4. 회사 임직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하고, 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익을 받지 않도록 한다.
5. 본 건과 관련한 하도급 계약의 체결 및 이행에 있어서 원 도급자로서의 우월한 지위를 이용하여 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.
6. 우리 회사가 공모에서 최종 선정될 경우 위의 서약내용을 그대로 계약특수조건에 명시하고 이행한다.

2026년 월 일

서약자 : (기관명) 대표 또는 임원 (서명 또는 인)

한국해양구조협회장 귀하