

「2026년 글로벌 프런티어」 프로그램 기획 및 운영 용역 입찰공고

우리 협회는 「2026년 글로벌 프런티어」 프로그램 기획 및 운영 용역과 관련한 용역기관 선정을 위해 다음과 같이 제안서 제출 및 용역에 관한 사항을 공고합니다.

2026년 7월
한국벤처캐피탈협회장

- 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 문의처 : 한국벤처캐피탈협회 포스트팁스팀 박정원 과장(02-3017-7027)

*** 별도의 사업설명회는 개최하지 않으며 제안요청서로 갈음함**

1 입찰 개요

- 입찰건명 : 「2026년 글로벌 프런티어」 프로그램 기획 및 운영 용역
- 계약방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)
- 사업예산 : ₩128,000,000(금일억이천팔백만원정, 부가가치세 포함)
- 계약기간 : 계약체결일로부터 과업에 명시된 계약 종료일까지

2 입찰일정 및 주요 추진일정(안)

- **제출마감** : 2026. 7. 31(금), 10:00까지
- **제출장소** : 국가종합전자조달시스템(나라장터(e-발주시스템))
- **제출방법** : 온라인 접수
- **추진일정** : 제안서 접수(~'26. 7. 31, 10:00까지) ➡ 대면 평가(8월 1주차)
 ➡ 협상 및 용역업체 선정(8월 2주차)
 * 위 내용은 일정(안)으로 추진 상황에 따라 일정 변동 가능
- **대면평가** : 일정 추후 개별 통보
 - 제안서 제출업체가 5개를 초과하는 경우, 평가위원회의 서류심사를 거쳐 제안 설명회 참가자격을 제한할 수 있으며, 평가 기준은 제안서 평가기준과 동일함
- **제출서류**

NO	구 분	발행처 등	비 고
1	입찰확약서	협회서식	서식1호
2	이행(입찰)보증보험증권	해당기관	입찰금액의 5/100 이상
3	행정처분 확인서	협회서식	서식2호
4	사용인감계	해당기관	서식3호(최근 3개월 이내)
5	인감증명서	해당기관	-
6	등기사항전부증명서	해당기관	최근 3개월 이내
7	국세 및 지방세 완납증명서	해당기관	최근 1개월 이내
8	기업일반현황	협회서식	서식4호(최근 3개월 이내)
9	재무구조현황(최근3년)	자체서식	-
10	수행조직현황	협회서식	서식5호
11	신용평가등급 확인서	해당기관	최근 3개월 이내
12	용역수행 내역서	협회서식	서식6호(최근 3개년 이내)
13	보안서약서	협회서식	서식7호(과업 참여인력에 한함)
14	청렴계약 이행각서	협회서식	서식8호
15	안전보건관리 준수 서약서	협회서식	서식9호
16	가격제안서	협회서식	서식10-1호
17	가격산출내역서	협회서식	서식10-2호
18	퇴직자 영입현황 확인서	협회서식	서식11호
19	개인정보 수집·이용·제공 동의서	협회서식	서식12호
사업제안서		제안사	-
제안서 요약본(발표자료)		제안사	-

3 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제76조에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업자로 등록된 자
 - * 각 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것
- 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 사업자

4 제안서 제출 및 평가 안내

- 제안서 발표 일시 및 장소 : 제안서 접수 후 개별 통보
- 발표시간 : 20분 내외
- 단계별 총점 60점 이하 득점 기업·기관은 협상부적격자 처리
- 평가기준 및 배점표(안)

평가항목			평가지표		배 점
입찰가격 평가 (20)			(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준 준용 · 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/해당입찰가격)		20
기술 평가 (80)	정량 평가	경영상태	조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 별표8		5
	정성 평가	이해도	▶ 본 사업의 목표 및 제안 요청에 대한 이해도		15
		기획구성	▶ 제안내용의 참신성, 인력 구성 등 업무 수행 적절성		10
			▶ 제안 요청서의 부합성 및 일정의 적절성		10
		세부 추진계획	▶ 과업별 추진계획의 체계성과 실현가능성, 적극성		15
			▶ 성과제고를 위한 추진 내용의 적합성, 구체성		15
		기타 사항	▶ 안전·재난관리 매뉴얼 수립 및 안전관리 방안 제시		5
	▶ 비상상황 발생 시 대처방안 및 안전사고 대비 방안		5		
합 계					100

- 유의사항
 - 입찰금액(가격제안서로 제출한 금액)은 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주하며, 제안서는 제안서에 추가제안 등의 경우 협상과정에서 **입찰금액 이외의 추가금액을 요구할 수 없으며 추가제안 미이행 시** 평가에 대한 불공정행위로서 간주되어 협상 대상자 지위를 상실할 수 있습니다.

5 협상대상자 선정 및 협상기준

- 제안업체의 기술평가점수(80점)와 입찰가격 평가점수(20점)를 합산하여 종합평가 후 고득점순에 의해 순위결정
 - * 종합평가 점수 = 기술평가점수 + 입찰가격평가 점수
- 동점자 발생 시 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 하며, 기술평가 점수도 동일한 경우 "사업수행계획", "제안개요", "기타사항"의 고득점자 순으로 우선 협상함
- (기술평가) 외부평가위원으로 구성하며, 평가점수는 최고 및 최저 점수를 제외한 산술 평균으로 산출(단, 소수점 두자리 반올림)
- (가격평가) 제출한 가격입찰제안서 기준 평가
- 기술능력 평가결과 100점 만점 기준 80점 이상인 자를 협상적격자이자 가격개찰 대상자로하여 협상 진행
 - 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
 - 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있음
 - 협상은 대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 내용을 대상으로 실시하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능
- 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 기타사항은 「협상에 의한 계약체결기준」 (기획재정부 계약예규 입찰공고일 현재용)에 의합니다.

6 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 입찰 참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격 등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 입찰참가자격의 판단 기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일) 이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효 입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰 유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류 (법인등기부등본, 입찰 대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 조달청으로 제출하여야 합니다.