

입찰 공고문

■ 공 고 명: 동명대학교 Adobe 교육용 연간 라이선스 계약

■ 개찰일시: 2026.7.28.(화) 11:00

■ 발주기관: 동명대학교

본 입찰 안내서는 동명대학교에서 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 아래를 참고하시기 바랍니다.

○ 실무 문의 : 정보개발·운영팀 김동희 팀장(☎ 051-629-3210)

○ 계약 문의 : 총무팀 박미정 부장(☎ 051-629-0814)

입찰에 참가하는 자는 다음의 안내서를 구성하는 공고서 및 각종 규정 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라서 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

1. 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청)
2. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청)
3. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙(기획재정부)
4. 계약예규(기획재정부)
5. 조달청 각종 지침 및 세부기준(조달청)
6. 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정

<자료 검색>

- 법령·계약예규 : 국가법령정보센터(<http://www.law.go.kr>)에서 검색
- 조달청 고시 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공/업무별 자료에서 검색

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 국가계약법 제5조의2 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 본 학교법인의 임원 또는 총장의 배우자, 직계존·비속 및 형제자매 등 대학의 특수관계자는 입찰 전 사전 신고를 하겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

구 분	내 용
■ 공고 번호	G2B공고번호: R26BK01639304-000(동명대학교 2026-55호)
■ 입찰 건명	동명대학교 Adobe 교육용 연간 라이선스 계약
■ 기초 금액	비공개
■ 납품 기간	2026.7.31.(금)
■ 과업 내용	첨부 파일 참조
■ 입찰 방법	제한경쟁입찰, 최저가
■ 과업 설명회	첨부 파일로 같음함
■ 공고 일자	2026.7.20.(월)
■ 나라장터 입찰 및 서류 접수 기간	2026.7.21.(화)~7.28.(화) 10:00 ※ 제출 방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 비정형전자문서 로만 제출(상세 내용은 하단 “9. 기타 유의사항 마” 참조)
■ 개찰일시/장소	2026.7.28.(화) 11:00 / 국가종합전자조달시스템(나라장터)
■ 기타사항	※ 제출 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행한 원본이어야 함. ※ 제출한 입찰서는 취소하거나 수정 할 수 없음. ※ 접수된 제안서 등은 일체 반환하지 않음.

2. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의거 제한받지 않는 자이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 [중·소기업, 소상공인 확인서](#)(유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체로 <중·소기업·소상공인확인서>는 입찰참가 신청시 제출하여야 합니다.

※ <중·소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 입찰 참가 제출일로부터 5일 이내에 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망’에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.

다. 공고일 기준 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 규정에 의한 [소프트웨어사업자\(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드: 1468\)로 사업 신고를 필한 업체](#)이어야 합니다.

라. 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 동법 시행규칙 제5조

규정에 의한 직접생산증명서[세부품명 : 소프트웨어유지및지원서비스(8111229901)]
를 소지한 업체이어야 합니다.

- 마. 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「중소소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 업체는 입찰참가를 불허함.
- 사. 공고일 전일부터 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속해서 부산광역시에 둔 업체(지사/지점 투찰불허)

3. 낙찰자 결정 방법

- 가. 기초금액 이하 총액 최저가 입찰자로서 입찰 마감일시까지 관련 서류를 국가종합전자조달시스템(나라장터) 비정형전자문서로 제출한 업체
- 나. 동일 가격 제출자가 2인 이상인 경우 나라장터 동일가격입찰 낙찰자 자동프로그램을 이용하며, 프로그램 이용이 불가능할 시에는 발주 기관에서 별도 추첨 시행

4. 입찰서 제출

- 가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하므로 입찰서는 반드시 조달청 G2B홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서 제출 확인은 조달청 G2B시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.

- 5. **입찰보증금 납부 및 귀속:** 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 10/100에 해당하는 입찰보증금을 동명대학교에 납부(귀속) 하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

6. 제출 서류 목록

연번	구비 서류	부수	제출방법		비고
			나라장터	비정형전자문서	
1	입찰참가신청 및 가격 투찰	1부	○		
2	사업자등록증 사본	1부		○	
3	소프트웨어사업자 등록증 사본	1부		○	

4	이행(입찰)보증보험증권	1부		○	보증금율 10% 이상 (입찰 마감일부터 35일 이상)
5	Adobe Education Elite Partner (Gold Partner 이상) 확인서(공문)	1부		○	
6	직접생산증명서	1부		○	
7	정품공급확약서 및 기술지원 확약서	각 1부		○	

※ **비정형전자문서 제출 서류는 반드시 PDF 파일(위 순서대로)로 변환하여 1개의 파일로 제출**

7. **입찰의 무효:** 입찰서 제출 무효에 대해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법률 시행규칙 제44조, 「용역입찰유의서」 제12조, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의합니다.

8. 청렴계약 이행각서 제출

가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 조달청 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 숙지하고 참가하여야 하며, 입찰서 제출에 참여한 자는 모두 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 업체대표자가 서명하여 별도로 제출해야 합니다.(생략)

9. 기타 유의사항

가. 입찰참가자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법률 시행령 및 시행규칙, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」, 「정부 입찰·계약 집행기준」, 공고문, 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못함으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 한 업체만 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 이용자 등록을 하여야 입찰에 참여할 수 있습니다.

다. 입찰 후 낙찰자는 입찰 참가자격 등을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.

라. 대금은 납품 후 검사, 검수 완료 후 지급합니다.

마. 비정형전자문서 제출 방법: 제출서류를 전자파일 형태로 저장한 후 국가종합전자조달시스템(나라장터) 비정형전자문서에 파일을 첨부하여 제출한 경우만 인정(이외 방법 제출 시 무효 처리됨)

나라장터(로그인) → 문서함 클릭 → 보낸문서함 클릭 → 비정형전자문서작성 클릭 → 수신자검색 및 지정 클릭 → 공공기관 클릭 → 검색 부분에 동명대학교 입력 후 조회 클릭 → 담당자명((UN00000617657)박미정)) 체크박스 클릭 → 수신자 지정 클릭 → 문서번호(공고문의 공고번호 입력) 입력 → 제목(공고명 입력) 입력 → 본문(공고명+서류제출) 입력 → 파일첨부(각각 첨부 or 1개의 파일로 첨부) → 송신

- ※ 비정형전자문서 사용법은 나라장터로 문의 요망
- ※ 첨부파일 용량 초과로 발송이 어려울 경우 계약담당자와 사전 협의 요청
- ※ 보낸 문서함의 “문서상태”가 송신완료 되었음을 확인 하여야 하며, 계약담당자가 문서 수신할 경우 “문서상태”는 수신확인으로 변경 됨.
- ※ 문서발송 시 에러가 발생할 경우 모든 책임은 입찰자에게 있으니 발송 후 반드시 “문서상태”가 “송신완료” 되었는지 확인 요망(필요 시 아래 입찰(계약) 담당자에게 확인 전화 권장)
- ※ 문서 발송 일시는 공고문의 서류 제출 일시까지 발송 되어야 하며, 기준 일시는 입찰(계약) 담당자 문서함의 전송일자를 기준으로 함(전송일자는 입찰자의 문서발송 일시와 동일함.)

10. 문의처

가. 실무 담당자: 정보개발·운영팀 김동희 팀장(☎ 051-629-3210)

나. 입찰 담당자: 총무팀 박미정 부장(☎ 051-629-0814)

위와 같이 공고합니다.

2025. 07. 20.

동명대학교 총장