

2026학년도 2학기 시흥고 기숙사 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정 입찰 공고
[2단계(규격-가격분리) 동시입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 2학기 시흥고 기숙사 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정 입찰 공고 (규격-가격분리 동시입찰)
위탁급식 개요	○ 급식형태 : 외부에서 제조·가공한 식품을 운반하여 본교 식당에서 배식 (조식, 석식) ○ 급식예상인원 : 52명(정원) ○ 급식수량 : 조식 92식, 석식 88식(총 180식) ○ 급식시간 : 조식(07:00~08:00), 석식(17:20~18:20) ※ 학교사정에 따라 조정될 수 있음
기초금액	○ 기초금액 : 금74,880,000원(금칠천사백팔십팔만원정) (※ 급식 실시 예정일 및 급식 인원은 학교 학사 일정 및 신청 학생 수의 증감에 따라 변경될 수 있음)
입찰 방법	제한(총액) 2단계 (규격-가격분리 동시) 입찰, 지역제한(경기도), 전자입찰
입찰 공고기간	2026. 7. 20.(월) 15:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 10:00
제안서 제출기간	2026. 7. 20.(월) 15:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 10:00 (시흥고 행정실 직접제출)
가격서 제출기간	2026. 7. 20.(월) 15:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 10:00 (나라장터 전자입찰)
제안서 평가	2026. 8. 3.(월) ※ 학교사정에 따라 조정될 수 있음
개찰 일시 및 장소	2026. 8. 5.(수) 11:00, 시흥고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교사정에 의해 조정될 수 있음
납품기한	2026. 8. 18.(화) ~ 2027. 12. 31.(목) ※ 납품기한은 학사일정 및 학교사정 등에 의해 변경될 수 있음.
납품장소	본교에서 지정하는 장소 (학생식당)
기타사항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료 등 일체의 비용 포함. 2. 우리 학교 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간 1시간 이내)을 확인하여 반드시 시간 중 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 우리학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 의거 부정당업자 제제처분할 수 있음. 3. 급식인원은 희망자에 한하며 학교일정 및 학교사정(천재지변, 사회재난 포함)에 따라 급식일수 및 급식수량의 변경이 있을 수 있으며 증·감시 계약단가로 계산함. (2026. 7. 16.까지 2학기 기숙사 신청 예정 인원은 32명 임) 4. 낙찰단가 산출결과 원단위 발생시에는 조정금액(원단위 절사)으로 계약 체결함. 5. 급식 인원 수 외에 검식 및 보존식을 포함한 여유분 추가적으로 제공함. 6. 세척 및 소독된 식판, 숟가락, 젓가락 업체 제공하며 배식 후 잔반은 모두 수거 처리함. 7. 불임 제안요청서, 계약 특수조건 등은 공고문의 효력 있음.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거한 “**규격-가격 분리 동시입찰**” 로, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰(최저가 낙찰)을 실시합니다.
- 나. 본 입찰의 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출 할 수 있습니다.
- 다. 가격입찰서의 제출확인인 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴 계약특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결시 제출하여야 합니다.
- 마. 본 건은 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 바. **상기 입찰의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2b)을 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시합니다.**
- 아. 본 입찰은 **총액 계약** 입찰로 **1인당 급식단가**에 예정인원수, 총식수를 계산한 후 **합계 총액으로 제출합니다.** (기초금액 내역 확인 요함)

3. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 **학교급식법 제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제37조 및 동법시행령 제21조에 의한 식품제조·가공업 또는 식품접객업 중 위탁급식 영업허가를 받은 자**로서 입찰 공고일 전일부터 법인등기부상 본점소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따라 허가,인가,면허,등록,신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말함)가 **경기도**에 있는 업체이어야 합니다.**(본교까지 운송시간이 1시간 이내 이어야 함)**
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조의2에 따른 중소기업 또는 소상공인 업체로서, **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**여야 합니다.
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- ※ 「소기업, 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인 등기부상 본점(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가,인가,면허,등록,신고등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 소재지가 **경기도**에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 학교에서 제시하는 급식운영 위탁조건(**계약 특수조건**)을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 식품관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자이어야 합니다.

- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 계약 체결시 납품이행보증보험증권(예상 총액기준)을 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.

4. 입찰에 관한 서류의 승락

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰관련 법령 및 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰전에 열람 또는 구입하여 완전히 숙지하여야하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 세입조치에 관한 사항

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를당사자로하는 계약에관한법률시행령 제37조의 규정에 의하여 국고에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

6. 업체 선정 절차

- 가. 1단계 : 입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수 [규격제안서(인편) 및 가격입찰서(G2B)] ⇒ 1차 평가(업체 제안서 평가 80점 이상 업체 선정)⇒ 2차 평가(1차 선정업체 현장방문 평가 80점 이상 업체를 적격업체로 선정)
- 나. 2단계 : 적격업체에 한하여 가격개찰(부적격업체는 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정) ⇒ 전자계약 체결

7. 참가 신청서 및 제출 서류

- 가. **가격입찰서 제출기간 : 2026. 7. 20.(월) 15:00 ~ 2026. 7. 31.(월) 10:00 (나라장터 제출)**
- 나. **규격(제안서)입찰서 등록기간 : 2026. 7. 20.(월) 15:00 ~ 2026. 7. 31.(월) 10:00 (본교 방문 제출)**
- 1) 제출방법: 직접제출(공휴일불가), 우편접수 불가, 본인 제출 아닌 경우 위임장과 신분증 지참, 서류 미비시 접수하지 않습니다.
 - 2) 제출장소 : 시흥고등학교 교육행정실(☎031-500-0709)
경기도 시흥시 상직길 25 시흥고등학교
 - 3) 제출시간 : 평일 9:00 ~ 17:00까지, 단 마감일은 10:00까지.(토요일 및 공휴일 접수 불가)
 - 4) 제출서류
 - ※ “붙임1 제안요청서”의 [서식1] 참조
 - ※ **사본은 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출**
 - ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함.
(누락 시 해당 서류 없는 것으로 간주, 구비서류는 반환하지 않음)
 - ※ 대리인 접수시 반드시 대표자의 위임장 제출, 신분증 지참

8. 입찰서 제출의 무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동법시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

9. 개찰 및 낙찰자 결정(규격-가격 동시 입찰)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 동법 제42조 제1항 제3호에 근거한 결정

나. 평가위원회 구성 및 운영 : 공정하고 투명한 심사를 위하여 “시흥고등학교 자양학사 위탁급식 소위원회”를 구성하여 운영하되, 구체적인 내용은 별도로 정합니다.

다. 1차 평가 방법 (제안서 평가: 2026. 8. 3.)

- 본교 위원회에서 제안서를 검토하여 80점 이상 획득한 업체를 선정

※ [서식 13] “위탁급식 업체 제안서 심사 평가표”를 참고하시기 바랍니다.

라. 2차 평가방법(업체 현장방문 평가, 학교 일정에 따라 진행)

- 1차평가에서 선정된 업체를 대상으로 본교 위원회에서 업체 방문 평가 및 심사하여 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정

※ [서식 14] “위탁급식 업체 현장방문 평가표”를 참고

※ 업체 준비사항 : 조리과정 및 작업공정 등 현장 공개. 시식용 도시락(실제 납품 동일하게 준비)

마. 낙찰자 결정 : 제안서 평가와 현장방문 평가 결과 동시에 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.

바. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 현장방문 평가결과가 우수한 업체로 선정하며, 현장방문 평가 결과도 동일할 시에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따르도록 하되, 이 경우 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

사. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

※ 제안 평가 순위 및 평가위원 개별평가서는 공개하지 않음

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11. 입찰취소

낙찰자 선정통보 이전에 예산사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 입찰자는 입찰취소에 따른 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출

입찰에 참여한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴 계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

13. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 및 동법 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 등을 열람하여 그 내용을 숙지/준수 하시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 참여업체에 있으며 공고문에 언급되지 아니한 사항은 관계 규정에 의합니다.
- 나. 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하되, 사본은 인감으로 원본대조됩니다. 또한, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 사용권은 우리학교에 귀속됩니다.
- 다. 참가자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외합니다.
- 라. 제안서 작성에 소요되는 비용은 해당업체가 부담하여야 하며, 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가 및 대체할 수 없으며, 사업자로 선정될 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가집니다.
- 마. **업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반사항을 점검하여 비용 산출이 정확하여야 합니다.**
- 바. 평가결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위는 공개하지 않습니다.
- 사. 본 계약 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야합니다.
- 아. 계약물량은 학교사정 및 학사일정으로 급식일수 및 인원에 따라 증감할 수 있으며 학교측의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.
- 자. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.
- 차. 본 공고 안은 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) [입찰정보/용역]⇒[공고 현황]에 게재하고, 기타 문의 사항은 우리학교 행정실(☎031-500-0709)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2026학년도 2학기 기숙사(자양학사) 위탁급식(별크식) 납품업체 선정 제안요청서 1부.
2. 2026학년도 자양학사 위탁급식 계약 특수 조건 1부.
3. 2026학년도 2학기 자양학사 조·석식 운영 일정 1부.

2026. 7. 20.

시 흥 고 등 학 교 장