

2026학년도 인천아라꿈유치원 여름 및 겨울방학 방과후과정 위탁급식(별크형) 납품업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰] (재공고)

2026학년도 인천아라꿈유치원 여름(일부) 및 겨울방학 방과후과정 위탁급식(별크) 납품업체를 선정하고자 다음과 같이 재공고합니다.

< 입찰서 제출 시 유의사항 >

본 입찰에 참가하는 자는 다음의 공고문 및 각종 규정 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

1. 입찰 공고문
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
4. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
5. 기타 지방계약법령, 공사관련 법령, 예규, 고시 등

【유의사항】

본 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민 형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

· 홈페이지: <http://www.ice.go.kr> > 전자민원 > 신고/상당 > 클린업계약신고
· 전화: 인천광역시교육청 교육재정과 ☎420-6579~582,589, 감사관실 ☎420-8164



1. 입찰에 부치는 사항

공고명	2026학년도 인천아라꿈유치원 여름 및 겨울방학 방과후과정 위탁급식(별크형) 납품업체 선정 공고 (2단계 규격·가격 동시 입찰)		
공고기간	2026. 7. 20.(월) 16:00 ~ 2026. 7. 31(금) 10:00		
유치원 현황 및 수량	현황	- 소재지 : 인천광역시 서구 서로2로 28 - 급식예정인원 : 336명 - 급식예정일수 : 40일	
	납품 수량 (예정)	- 유아식 13,440식(336명*1식*40일) - 보존식 40식(1식*40일) ※ 급식인원 및 일수는 예정 자료이며 실제 급식인원, 일수에 따른 손해 시 별도 손해보상을 요구할 수 없습니다.	
입찰방법	- 총액입찰, 2단계[규격가격 동시 입찰], 지역제한(인천광역시) - 규격 적격자(제안서 평가 및 현장심사 모두 포함) 중 예정가격대비 최저가격으로 제출한 자를 낙찰자로 결정		
규격제안서 제출기간	- 2026. 7. 20.(월) 16:00 ~ 2026. 7. 31(금) 10:00 (인천아라꿈유치원 행정실) ※ 우편 및 팩스접수 불가, 대리인 접수시 신분증을 지참하시고, 재직증명서 및 위임장 첨부 평일만 접수 가능 (평일 09:00~16:00까지 접수)		
가격입찰서 제출기간	- 2026. 7. 20.(월) 16:00 ~ 2026. 7. 31(금) 10:00 (나라장터의 전자입찰시스템)		
규격(제안서) 및 현장 평가 일시	- 1차 제안서평가 2026. 8. 3.(월), 인천아라꿈유치원 - 2차 현장심사 2026. 8. 4.(화), 제안서평가 합격업체 * 제안서평가: 규격제안서의 경우 별도 제안설명회 없이 서면심사로 갈음할 수 있으며, 필요시 제안설명회 실시 예정 * 현장심사: 인천시교육청 주관 업체 현장점검 결과 매식업체로 “선정” 된 경우 현장 방문평가 생략 * 심사일정은 유치원 사정 상 변경가능 하며, 변경 시 추후 개별 통보		
가격 개찰 일시	2026. 8. 4.(화) 15:00 ~	개찰 장소	입찰 집행관 PC
납품(예정)기한	여름방학: 2026. 8. 7. ~ 2026. 8. 18. (7일) 겨울방학: 2027. 1. 4. ~ 2027. 2. 19. (33일) (급식일수 및 희망인원은 학사일정, 유치원 사정 등에 따라 변동될 수 있음)		
납품장소	유치원에서 지정하는 장소 (인천아라꿈유치원) - 식당 배식		
납품방법	인천아라꿈유치원에 중식을 제공하며, 업체 급식소에서 조리된(별크형) 음식과 소독된 식판·수저·배식 도구를 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 급식을 제공함		
기초금액	금 팔천칠백육십이만원정(₩87,620,000) ※ 학생은 「조세특례제한법」 제106조에 의거 부가가치세 면세임 - 유아식 : 6,500원*336명*40일 = 87,360,000원 - 보존식 : 6,500원*1식*40일 = 260,000원		

기타사항(특약조건)	1. 유치원에서 제공하는 급식 식단표는 없으며, 업체에서 본원 기준에 맞춰 식단표를 제출해야 함. 2. 계약금액은 용역비, 운송료 등 위탁급식(벌크)에 소요되는 일체 비용 포함. 3. 급식운송(납품), 배식관리 및 운반인력, 교실 배식도구 및 개인 식기구(식판, 수저)는 업체에서 제공, 잔반처리 수거 등 세척 및 소독 등 급식 운영에 필요한 일체를 업체에서 실시하여야 함. 4. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본원 거리 확인 필수)을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 우리 유치원에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 의거 부정당업자 제제처분 할 수 있음. 5. 월별로 결제하며, 실제 급식 인원에 따라 대금을 지급함. 6. 기타 자세한 사항은 공고문 및 특수조건 참조
------------	--

2. 입찰서 제출 및 계약방법

- 가. 본 입찰서 접수는 전자입찰로만 진행합니다.
- 나. 본 입찰은 **지역 제한(인천광역시)경쟁** 및 **총액입찰**이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 **2단계(규격·가격동시) 입찰**로, 규격(제안서)과 가격 입찰서를 동시에 제출하며 **규격(제안서 및 현장방문) 평가 결과 모두 적격한 자에 한하여 가격 개찰을 실시**합니다.
- 다. 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출해야 합니다.
- 라. 국가종합전자조달시스템 “보낸 문서함” 에서 반드시 입찰서의 제출을 확인하시기 바랍니다.
- 마. 본 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별 유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」를 전자계약 체결 시에 제출하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이며, 2개 이상 컨소시엄(공동수급) 및 하도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 「학교급식법」 제15조 및 동법 시행령 제11조, 「식품위생법 시행령」 제21조에 따라 **식품제조·가공업(1399)** 또는 **식품점대입(위탁급식업, 1450)** 신고를 필하고 영업허가를 받은 자, 관련 법률이 정한 시설을 갖추고 있는 자, **HACCP 인증업체로 제한**합니다.
- 나. 「학교급식법 시행령」 제11조 제3항에 따라 「식품위생법」 제88조에 의한 집단급식소 신고에 필요한 면허소지자를 둔 학교급식 공급업체여야 합니다.
- 다. 유치원에서 제시하는 급식운영 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 급식소에서 조리하여 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능한 업체여야 합니다.

- 라. **최근 3년간 식중독 사고 전력이 없고**, 유아의 안전을 최우선으로 생각하며 위생 및 안전사고 발생 시 책임 변상 조치(행·재정적 및 민·형사상 책임 한계 명시), 차량보험 및 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 가입이 되어있는 업체여야 합니다.
- 마. 별첨의 ‘위탁급식계약 특수조건’ 을 반드시 숙지하여 본교의 학교급식운영내용을 수용할 수 있는 업체이어야 합니다.**(식품비의 비율 65% 이상 유지/ 밥,국, 김치의 3칸이상, 후식류는 주 3회 이상 제공(주 2회이상 과일류) 등)**
- 바. 급식품의 유치원 도착 시간 준수, 도착 즉시 위생적으로 배식(당일 조리된 급식품으로 신선도 및 이상 유무 철저히 확인 후 급식)하며 배식 직전에 소독된 보존식 전용 용기 또는 일회용 멸균봉투에 음식 종류별로 1인 분량(150g 이상)을 독립적으로 담아 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 이상 냉동 보관 협조할 수 있는 업체여야 합니다.
- 사. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행 규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약 체결일까지 법인 등기부상 **본점 소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **인천광역시**로 되어 있어야 합니다.(지사투찰 불허)
- 아. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.)를 **소지한 자**이어야 합니다.
※ <소기업·소상공인확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- 자. 지방자치단체 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법시행령 제92조에 의한 부정당업자 제한에 해당하지 않는 업체여야 합니다.
- 차. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2015-29호, 2015.10.19) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

4. 제안서 제출 및 유의사항

- 가. 제안서 제출 기간: **2026. 7. 20.(월) 16:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 10:00** (평일 10:00~16:00에 한함)
※ 제출 마감 시간 이후에 제출하거나, 제출 당시 미비한 서류는 접수하지 않음.
- 나. 제안서 제출방법
 - 1) 제출 장소: 인천아라꿈유치원 1층 행정실
 - 2) 제출 방법: **직접 제출**
 - ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음
 - ※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시
- 다. 제출서류
 - 1) 참가 신청서(붙임3) 1부: **신분증 지참(대리인 접수시 재직증명서 1부 및 위임장 1부 첨부)**
 - 2) 학교급식 위탁운영 제안서(서식1) **7부** - (붙임4)에 따라 A4 규격으로 작성
 - 3) 사업자등록증 사본 1부

- 4) 인감증명서 및 사용인감계(법인의 경우 법인 인감증명서) 각 1부
- 5) 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부
- 6) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부
- 7) 영업신고(허가)증 사본 1부
- 8) 학교위탁급식 실적 확인서(서식2) 1부
- 9) 위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서(서식3) 1부
- 10) 1식당 단가 계산서(서식4) 1부
- 11) 1개월간 예정수익계산서(서식5) 1부
- 12) 표준 식단표(8주분) 1부
- 13) 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독 1인당 일천만원, 1사고당 3억원 이상) 사본 1부
- 14) 냉동, 냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부
- 15) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부
- 16) 영양사 및 조리사 자격증 및 재직증명서 각 1부
- 17) 직원 현황표 및 급식종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 각 1부
- 18) 방역 소독필증(최근 1년 내, 차량 및 사업장 포함) 사본 1부
- 19) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부
- 20) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
- 21) 사업장 약도 1부
- 22) 서약서(서식6) 1부
- 23) 청렴계약서약서(서식9) 1부
- 24) 개인정보제공 동의서(서식10) 1부

※ 서식1(제안서), 서식4, 서식5의 1식당 단가는 **6,500원** 기준으로 작성

※ 제안서 제출 시 업체 대표자가 등록하여야 하며, 임직원이 대리 제출하는 경우 위임장을 첨부하고 대리인의 재직증명서 및 신분증 필수 지참

※ 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 **“원본대조필”** 날인

※ 첨부서류 제출 시 **번호 순서대로 편철**하여 누락되는 일이 없도록 주의 요망

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본원에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본원에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 본원에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 ‘0’ 점 처리합니다.

5. 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출기간: **2026. 7. 20.(월) 16:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 10:00**

※ **가격입찰은 제안서 및 현장방문평가 결과 부적격 업체인 경우 사전관정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 진행합니다.**

- 나. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 콜센터(1588-0800)로 문의하시고, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

6. 제안서 평가 및 현장 방문 평가

가. 제안서 평가 일자 : **2026. 8. 3.(월) (예정)**

※ 본원 위탁급식업체 선정위원회에서 업체의 제안서 서류심사 및 평가로 제안서 설명회를 같음하나, 필요할 경우 제안서 설명회 실시 예정.

※ 제안서 평가에서 평가 결과 점수가 **85점 이상인 업체를 현장 방문 업체로 선정함.**

나. 현장 방문 평가 일자 : **2026. 8. 4.(화) (예정)**

※ 제안서 평가에서 선정된 업체의 사업장을 방문 평가하여 평가 결과 점수가 85점 이상인 업체를 가격 개찰 적격업체로 선정

※ 인천시교육청 주관으로 시행하는 위탁매식 현장점검 결과 평가결과가 우수하여 시교육청 위탁매식 업체로 **“선정”** 된 경우 현장 방문평가를 생략(현장심사 적격(85점 이상)으로 간주), 업체 평가 결과는 공개하지 않으며, **평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.**

※ [붙임1, 2] 위탁급식업체 평가표 참고

7. 가격개찰 일시 및 장소: 2026. 8. 4.(화) 15:00 인천아라꿈유치원 입찰집행관 PC

※ 상기 일시에도 불구하고 평가가 완료되지 않은 경우 평가가 모두 완료된 후 개찰함. 제안서 평가 등 유치원 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 개찰 및 낙찰자 결정

가. 2단계(규격·가격 동시 제출) 입찰 선정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 제42조 제1항 제3호에 의함

나. 제안서 및 현장방문 평가를 실시하고 적격자로 확정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

다. 낙찰자 결정은 **예정가격 이하로 가격입찰서를 제출한 업체 중 최저가를 제출한 업체**를 낙찰자로 결정합니다.

라. 가격개찰 후 동일 가격 발생 시 낙찰자 결정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 **제안서 및 현장방문 평가 결과를 합산한 종합평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되**, 종합평가 점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 7일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결합니다.

바. 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가

할 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의거 입찰보증금의 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의하여 입찰보증금을 우리 유치원에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 따릅니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달 시스템 전자입찰유 의서 및 조달업체이용약관, 청렴계약 이행 입찰특별유의서 및 특수조건, 별첨의 위탁급식 납품관련 과업지시서 등 입찰 관련 규정에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 등 관련 법령 및 우리 유치원의 해석에 따라야 합니다.

11. 청렴계약제 대상

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별 유의서(서식7), 청렴계약 이행 특수조건(서식8) 및 이행 서약서(서식9)를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행 서약서를 우리 유치원에 제출해야 합니다.

12. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에서 규정하는 계약보증금(계약금액의 5%)을 보증증권으로 제출하고 계약을 체결하여야 합니다. 계약 체결 후 계약을 이행하지 아니할 때에는 계약이 무효가 되고 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 나. 낙찰자는 계약체결 시 **산출내역서를 제출**해야 합니다.
- 다. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 별첨의 위탁급식계약 특수조건 등 계약 관련 규정에 따릅니다.

13. 기타사항(특약조건)

- 가. 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 계약은 해지되며, 입찰참가자의 귀책사유로 인한 손해는 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제출서류에 허위 사실이 판명되거나 관계법령의 위반사실이 발견될 시 접수 및 선정을 취소하며, 계약 후 발견 시에는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 다. 계약물량은 학사일정과 유치원 사정으로 급식일수 및 인원이 증감될 수 있으며, 본교의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.
- 라. 입찰에 참여하기 전 본원에 내방하여 유치원 급식 납품 동선을 파악하시기 바랍니다.
- 마. 기타 문의사항은 인천아라꿈유치원 행정실(☎032-310-4104)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
- 1. 위탁 급식업체 규격제안서 심사 및 평가표 1부.
 - 2. 위탁 급식업체 현장방문 평가표 1부.
 - 3. 참가 신청서 1부.
 - 4. 학교급식 위탁운영 제안서 작성 안내 1부.
 - 5. (서식1) 학교급식 위탁운영 제안서 서식 1부.
 - 6. (서식2) 학교위탁급식 실적 확인서 1부.
 - 7. (서식3) 위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부.
 - 8. (서식4) 1식당 단가 계산서 1부.
 - 9. (서식5) 1개월간 예정수익계산서 1부.
 - 10. (서식6) 서약서 1부.
 - 11. (서식7) 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
 - 12. (서식8) 청렴계약 이행 특수조건 1부.
 - 13. (서식9) 청렴계약 서약서 1부.
 - 14. (서식10) 개인정보제공 동의서 1부.
 - 15. (별첨1) 위탁급식계약 특수조건 1부.

2026. 7. 20.

인천아라꿈유치원장

위탁급식 업체 규격제안서 심사 및 평가표

업체명									
구분		평가 항목				배점	평가 점수	비고	
정량 평가 (20)	급식 납품 운영 수행 능력 (20)	위탁급식 운영 실적 (5)	최근 3년간 및 학교 급식 납품 실적				5		
		인력 보유 현황 및 전문성 (10)	제안 업체의 인력 보유 현황				5		
			인력의 급식 관련 자격소지 여부				5		
		접근성 (5)	급식 운반 거리				5		
정성 평가 (80)	급식 운영 및 조달 계획 (20)	위탁 급식 운영 계획 (10)	위탁 급식 운영계획 및 식단표				10		
		조리종사원 인력 관리 계획 (10)	조리종사원 배치 및 관리운영 계획				10		
	위생 및 안전 관리 (24)	급식위생안전관리 및 사고 방지 대책 (20)	급식 위생 및 HACCP시스템 적용 이행방안				10		
			보험가입 실태 및 사고 보상 대책				10		
		효율적인 배식 방법과 청소, 정리계획 (20)	음식의 온도유지 및 적정량 배식을 위한 대책				10		
	기타 (20)	불만 및 건의사항 처리 계획 (20)	급식 수요자의 의견 수렴 및 개선 방안				10		
			기타 특색 있는 제안 내용				10		
	합 계						100		
평가 총 점수									
배점기준	5점			10점			20점		
	만족	보통	미흡	만족	보통	미흡	만족	보통	미흡
	5~4	3~2	1~0	10~7	6~4	4~0	20~16	15~10	9~0
작성자의 의견									
2026년 월 일 상기와 같이 평가서를 제출합니다. 위원: (서명) 인천아라꿈유치원장 귀하									

위탁급식 업체 심사 선정기준

업체명					
구분		평가 항목	업체 심사 기준	세부기준	
정량 평가 (20)	급식 납품 운영 수행 능력 (20)	위탁급식 운영 실적 (5)	최근 3년간 및 학교 급식 납품 실적	5	6건 이상
				3	2건 이상~ 6건 미만
				1	2건 미만
		인력 보유 현황 및 전문성 (10)	제안 업체의 인력 보유 현황	5	8명 이상
				3	5명~7명
				1	4명 이하
			인력의 급식 관련 자격소지 여부	5	5명 이상
				3	3~4명
				1	2명 이하
		접근성 (5)	인천 아라꿈과 업체 간의 도로상 최단 거리	5	15km 이하
3	15km 초과				
정성 평가 (80)	급식 운영 및 조달 계획 (20)	위탁 급식 운영 계획 (10)	1. 위탁 급식 운영계획 및 식단표(기술, 지식) ■운영계획의 현실성과 적정성 ■구체적인 운영 방침 및 경영합리성 등		
		조리종사원 인력 관리 계획 (10)	2. 조리종사원 배치 및 관리운영 계획 ■조리 종사원 배치 및 관리운영 계획 ■조리종사원 교육 실시계획 및 서비스 개선방안 ■조리종사원 복지향상 사기진작방안 등 ■조리종사원 인건비 집행의 적정성		
	위생 및 안전 관리 (40)	급식위생안전관리 및 사고 방지 대책 (20)	3. 급식 위생 및 HACCP시스템 적용 이행방안 ■최근 3년 이내 급·간식 사고 유무		
			4. 보험가입 실태 및 사고 보상 대책 ■배상책임보험 가입 여부 ■사고 시 대응 방법 및 대책		
		효율적인 배식 방법과 청소, 정리계획 (20)	5. 음식의 온도유지 및 적정량 배식을 위한 대책 ■급식 운반시 신선도와 보온 유지 방안		
			6. 청소, 정리 계획 ■시설(차량포함)의 방역 소독여부		
	기타 (20)	불만 및 건의사항 처리 계획 (20)	7. 급식 수요자의 의견 수렴 및 개선 방안 ■학교와의 업무 협력 방안 ■시정 및 개선요구사항에 대한 처리 방안 등		
			8. 기타 특색 있는 제안 내용 ■제안 업체만의 차별화된 특색 및 장점 등		

[붙임2]

위탁급식 업체 방문 평가표

평 가 일		20	업체명		
구분	평 가 기준		배점	평점	비고
1 종사자 위 생 (25)	① 종사자건강진단여부(연1회)		5		학교급식할 경우 연2회 실시
	② 위생모·위생복·작업화 등의 착용 및 청결여부		10		
	③ 손톱의 청결 및 장신구(반지, 귀걸이 등)착용여부		5		
	④ 손에 상처가 있는 종사자의 조리작업 제외 여부		5		
2 시 설 설비면 (30)	① 방역소독실시 및 소독필증 비치 여부		5		3~9월 2개월1회 10~2월 3개월 1회
	② 조리 또는 작업공간의 채광, 청결, 환기 등 위생상태		5		
	③ 식품창고의 적정온·습도 관리 및 청결상태		5		
	④ 냉장·냉동고의 용량 적정, 온도관리 및 청결도		5		
	⑤ 방충·방서 및 이물질 혼입 방지 여부		5		
	⑥ 작업장 내 손세척 시설 및 소독 시설의 구비 및 작동 여부		5		
3 작 업 위생면 (35)	① HACCP 시스템에 의한 위해요소관리 상태		10		
	② 가열조리식품의 신속냉각 및 적정 보관 여부		10		
	③ 무표시 또는 유통기한 경과제품 보관여부		10		
	④ 교차오염 방지를 위한 식재료 구분보관 여부		5		
4 납 품 의 정 도 (10)	① 식재료(육류, 수산물, 김치등)거래처가 허가된 적정업소인가?		5		
	② 실제 조리된 음식의 맛		5		
합 계			100		
기타의견					
20 년 월 일					
평가자 : 소속 인천아라꿈유치원 직			성명	서명	
소속 인천아라꿈유치원 직			성명	서명	
확인자(급식업체): 직			성명	서명	

위탁급식업체 현장방문 평가 기준

○ 방문평가표의 각항목별 평가기준에 따른 평가

항목	평 가 기준	배점	평가 방법	비고
종사자 위생	종사자건강진단여부(연 1회)	5	학교급식을 실시하는 경우 연2회 실시 -건강진단결과서 확인	
	위생모·위생복·작업화 등의 청결여부	10	착용여부(5점)와 함께 청결함정도(5점)	
	손톱의 청결 및 장신구(반지, 귀걸이 등)착용여부	5	조리원 전원 청결 및 장신구 미착용 일부 청결 미흡 또는 장신구 착용(-5점) 대부분이 청결 미흡 또는 장신구 착용(-10점)	
	손에 상처가 있는 종사자의 조리작업 제외 여부	5	오전 작업시작전 회식시 확인했는지 여부확인	
시설설비면	방역소독실시 및 소독필증 비치 여부	5	3-9월 2개월1회, 10-2월 3개월 1회 실시 -소독필증 확인	
	조리 또는 작업공간의 채광, 청결, 환기 등 위생상태	5	채광-작업공간의 밝기가 적절한가(2점) 청결-작업공간이 청결한가(2점) 환기-열,증기등이 잘 배출되어 온습도관리가 적절한가(1점)	
	식품창고의 적정온습도 관리 및 청결상태	5	온습도관리설비 있는가(1점) 적절한 온습도가 유지됨(2점) 정리정돈 및 청결상태(2점)	
	냉장·냉동고의 용량 적정, 온도관리 및 청결도	5	냉장5℃, 냉동-18℃이하 유지(2점) 보관식재료가 시설용량의 70%미만(2점) 정리정돈 및 청결상태(1점)	
	방충방서 및 이물질 혼입 방지 여부	5	출입문, 창문에 모두 설치(3점) 청소 및 관리상태(2점)	
	작업장 내 손세척 시설 및 소독 시설의 구비 및 작동 여부	5	작동여부 반드시 확인	
작업위생면	HACCP 시스템에 의한 위해요소관리 상태	10	HACCP 실제 적용하고 있는지 여부(8점) 일지작성여부(2점)	
	가열조리식품의 신속냉각 및 적정 보관 여부	10	보온고 또는 보냉고에 보관(3점) 덮개를 덮어 상온보관(2점) 바닥에서 60CM 이상높이에 보관(5점)	
	무표시 또는 유통기한 경과제품 보관여부	10	무표시 제품 없음(5점) 유통기한 경과제품 없음(5점)	
	교차오염 방지를 위한 식재료 구분보관 여부	5	생으로 제공되는 식재료와 익히지 않은 동물성 식재료를 분리하여 보관하고 있는가	
납품이전노	식재료(육류, 수산물, 김치 등) 거래처가 허가된 적정한 업소인지 여부	5	실제 식재료가 어느 업체에서 들어오는지 확인	
	실제 조리된 음식의 맛	5	간이 적당한지(3점) 메뉴의 식재료 구성이 적절한지(2점)	
합 계		100		
기타 의견	납품업체로서 적정한지 여부 의견 기재			

[붙임3]

참가신청서					접수번호	
신청인	상호 (법인명칭)				법인등록번호 (사업자등록번호)	
	대표자명				생년월일	
	주소 (전화번호)				설립년월일	
참가건명	2026학년도 인천아라꿈유치원 여름 및 겨울방학 방과후과정 위탁급식(별크) 납품업체 선정 제안서 제출					
대리인	본 위탁급식 공급업체 선정에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: _____ 생년월일: _____					
시설규모	①전처리실()㎡ ③조리실()㎡ ①~④ 합계 전체규모()㎡	②세척실()㎡ ④기타()㎡	인력현황 (종사인원)	①관리()명 ③조리()명 ①~④ 합계 총 ()명	②배출()명 ④기타()명	
학교납품경력	학교	년	월	납품현황 (현재 기준) ()학교 외 ()곳		
사업장위치	학교와의 거리 ()km 납품 소요시간 ()분		위생, 안전 관리 및 기타사항			
본인은 귀 교의 위탁급식(별크) 공급업체 선정에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다. ※ 첨부서류: 공고문 참조 - 대리인 접수 시 위임장 제출(대리인의 재직증명서, 신분증 지참) - 사본 제출 시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인 후 제출 - 첨부서류 제출 시 순서대로 편철하여 누락되는 일이 없도록 주의할 것 위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며 추후 내용이 사실과 다를 시 어떠한 조치도 감수하겠습니다. 20 신청인 (인) 인천아라꿈유치원장 귀하						

[붙임4]

유치원급식 위탁운영 제안서 작성 안내

작 성 항 목	구비서류	비고
1. 급식운영 수행능력 가. 급식업체의 현황 (설립일, 소재지, 자본금, 회사조직 및 인원현황, 영업종목 등) 나. 1일 생산 능력 다. 최근 3년 간 위탁급식운영 실적(재무제표, 경영현황 등) 라. 급식관련 인· 허가 보유 현황(사본 첨부 및 원본대조필)	-학교위탁급식 실적 확인서 (서식2)	
2. 급식운영계획 가. 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율 (최소 65%이상) 나. 급식제조 원가 계산 내역서 다. 식단 운영계획 및 표준 식단표 (현재 급식 진행 중인 학교 1개월 식단표 1부 첨부) 라. 주재료 및 부재료의 원산지 표시 마. 식재료 구매 조달 방법 바. 반찬 국 보관 형태	-1식당 단가 계산서(서식4) -1개월간 예정 수의 계산서 (서식5)	*1식당 단가는 6,500원 기준 으로 작성
3. 인력 관리방안 및 시설 안전관리 가. 급식 전담직원 및 인력관리 계획 (자격증 사본, 재직증명서, 보건증 첨부) 나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상 대책 다. 급식기구 청결유지 및 배식 후 잔반 처리 계획 라. 최근 3년 간 급식사고 유무 확인서 마. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 (관계기관 위생 점검 실적 첨부) 및 시설 설비 현황 등 바. 식품위해요소 중점관리기준(HACCP 시스템) 적용 업소 지정 여부	-위탁급식실적 증명서 및 급식사고 유무 확인서(서식3)	
4. 급식 운반 방법 및 절차 가. 본교까지 운반거리 및 소요시간 나. 조리 후 배식까지 급식 보온·보냉 대책 다. 급식 배식방법(차량 및 투입 인원)		
5. 기타 제안 가. 급식 수요자 의견 수렴 방법 및 개선방안 나. 긴급사태 발생 시 대책방안 다. 기타 업체 특별 제안 내용		

[서식1]

유치원 급식 위탁운영 제안서

1. 위탁 급식 운영 및 수행능력

가. 위탁급식업체의 현황 및 연혁: **사업자등록증 사본 등 첨부**

- 상호 또는 법인 명칭, 대표자
- 주소, 설립일, 영업종목, 회사연혁 요약
- 회사개요 및 조직
- 회사 인원 현황

나. 1일 생산 능력

- 1식 급식 제공 가능 인원수 등 표시

다. 위탁급식 실적

- **최근 3년 간 학교위탁급식 실적확인서(실적증명서 첨부)**

라. 급식관련 인·허가 보유현황: **영업신고(허가)증 사본 등 관련 허가증 첨부**

2. 급식운영 계획

가. 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율(최소 65%이상): 산출근거 첨부

나. **1식당 단가계산서, 1개월간 예정수익계산서 첨부**

다. 식단운영계획 및 표준식단표

- 밥, 국, 채의 3찬 이상 등
- 식재료 원산지 표시 및 완제품 사용 종류, 알레르기 유발 식품 등 표시
- 식단 작성 시 고려사항

라. 주재료 및 부재료의 원산지 표시

마. 식자재 구매 조달방법

- 식재료 구매 조달 방법: 구매, 비축 관리, 검수, 신선도 유지 방안 등

바. 반찬, 국, 보관 형태 및 여유 반찬 지급 유무

- 반찬, 국, 보관 형태
- 여유반찬 지급 유무, 여유반찬 지급 시 급식 공급량의 몇 % 지급 등

3. 인력관리 방안 및 시설 안전관리

가. 급식전담 직원 등 인력관리 계획

- **자격증 소지자 확보: 영양사, 조리사 자격증 소지자 확보** 인원 및 **자격증, 제직증명서 등 첨부**
- 급식종사원 건강검진 이행 여부: **건강검진증 등 첨부**
- 인력관리방안, 급식도우미 운영방안, 본교 전담 영양사 확보 등

나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상 대책

다. 급식기구 청결유지 및 배식 후 잔반 처리 계획

라. 급식사고 유무: **최근 3년 간 급식사고 유무 확인서 첨부**

마. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 및 시설 설비 현황 등

- **관계기관 위생점검 실적 및 운반차량 소독 필증 첨부**

바. 식품위해요소 중점관리기준(HACCP 시스템) 적용 업소 지정 여부

- **HACCP 등 안전 및 품질 증명서류 등 첨부**

사. 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리 계획

4. 급식 운반 방법 및 절차

가. 업체에서 본교까지 급식 운반거리 및 소요시간 : ____km, ____시간 소요

나. 조리 후 배식까지 급식 보온 · 보냉 대책

다. 급식 배식 방법(차량 및 투입인원 등)

- 음식물 배송 및 식당 배식 방법 등

5. 기타 제안

가. 급식 수요자의 의견수렴 방법 및 개선 방안

- 위탁급식 실시 이후 급식설문 조사, 학부모 검수 참여 및 모니터링 활동 결과에 대한 의견 수렴 등

나. 긴급 상황 발생 시 대처방안

- 예기치 않았던 기계의 고장, 정전, 단수, 가스공급 중단, 물품구입의 곤란 등에 따른 긴급 사태 시 급식 대책 등

다. 식중독 사고 발생 시 사고처리 및 대처방안

- **영업배상책임보험증권 등 사본 첨부**

라. 업체 특별 제안 내용

상기 내용과 같이 학교급식 위탁급식 제안서를 제출하며, 계약 업체 선정 시 제안사항을 성실히 이행할 것이며, 제출한 제안내용이 사실과 다르거나 제안 사항을 이행하지 않을 경우 업체선정 배제나 계약해지 등 학교장의 어떠한 조치에도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

제안업체

대 표 자 : (인)

인천아라꿈유치원장 귀하

학교위탁급식 실적 확인서

※ 최근 3년 이내 위탁급식 실적 증명서 및 급식사고 유무확인서 첨부

1. 최근 3년간 급식 실적 (2023. 7월 ~ 2026. 6월)

기관명	계약 기간	월 급식인원 (명)	단가 (원)	실제 급식이행 실적 (년 월 일)	비 고
합 계					

2. 최근 3년간 급식사고 및 위생관련 지적사항 유무

일 자	사 업 장	원인 및 내용	조 치	비 고

위 사항은 관계 장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

2026. . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

인천아라꿈유치원장 귀하

위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전화번호		
	사 업 자 번 호						
	증 명 서 용 도				제 출 처		
	사 업 명	조리 운반 위탁 급식					
조리운반 위탁급식 실적내용	건 명				구 분	조리운반위탁	
	개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		급식사고 횟수
					비율(%)	실적(원)	
							() 회
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일						
	기 관 명:		(인)		(전화번호:)		
	주 소:		(전화번호:)				
	발급부서:			담 당 자:			

※ (주)
① 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
② 급식사고 횟수 없을 경우 0으로 표시, 있을 경우 횟수 기재

인천아라꿈유치원장 귀하

1식당 단가 계산서 (계약 시 재제출)

1. 업체현황

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

2. 1식당 단가: 원 (학생 부가세 면제)

3. 1식당 원가계산

구 분	1식당 단가(원)	비 율(%)	비고
식 재 료 비			
인 건 비			
경 비			
일반관리비			
이 윤			
합 계		100	

※ 1식당 단가: 교직원은 위 단가에 10%(원단위 절사) 부가하여 지급함.

2026. . .

업 체 명:

대 표 자: (인)

인천아라꿈유치원장 귀하

1개월간 예정수익계산서 (계약 시 재제출)

업 체 명:

항 목		금 액(원)	%	비 고
직 접 비	식 재 료 비			
	소 모 재 료 비			
직접비 소계(a)				
간 접 비	인 건 비	급료		영 양 사
		임금		조 리 사
		잡급		기 타
	인건비소계			
	경비 및 일반관리비	복리후생비		잡화, 주방소모품
		소모품비		
		임 대 료		
		통 신 비		
		사무용품비		
		청 소 비		
		잔반처리비		
		세 제 비		
		수도광열비		수도, 전기, 가스
		여비교통비		
	감가상각비			
	기타경비			
경비 및 일반관리비 소계				
간접비 소계(b)				
매입원가(c=a+b)				
매출원가(d)				
매출이익(e=d-c)				
1 식 당 단 가		원		

서 약 서

당사는 인천아라꿈유치원 위탁급식(벌크) 희망업체로서 업체 선정 과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 위탁급식(별크) 희망업체는 인천아라꿈유치원에서 요구하는 위탁급식 제안서를 성실히 작성·제출 하며, 허위 사실이 있을 경우 사전에는 물론 사후에도 업체선정에서 제외된다.
2. 급식대상은 학생 및 교직원으로 하되 희망자에 한한다.
3. 선정된 업체는 위탁급식(별크) 운영 제안서 내용에 관한 제반사항에 대해 인천아라꿈유치원과 계약을 체결한다.
4. 위탁급식업체로 선정된 후 계약을 포기하는 경우 관계 법률에 의하여 부정당업자로 제재처분을 받아도 민·형사상의 이의를 제기하지 않는다.
5. 위탁급식업체로 선정된 업체는 급식관련 증빙서류 보존 의무를 준수한다.
(위생·안전점검 및 급식일지, 식재료 구매내역 등은 3년간, 급식경비 집행서류는 5년간 보존)
6. 인천아라꿈유치원의 선정방법 및 결과에 전적으로 승복하여 차후 어떠한 이의를 제기하지 않는다.
7. 위탁급식업체로 선정되어 계약을 체결한 이후에 국가시책 및 상급기관의 지시 또는 기타 불가항력적인 사유로 위탁급식을 할 수 없게 되어 계약기간 중에 계약을 해지하여도 어떠한 이의를 제기하지 아니한다.
8. 제출된 서류는 반환 되지 않으며 제안서 등의 서류제출과 관련한 노력에 대하여 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

주소:

업체명:

사업자등록번호:

성명(대표자): (인)

인천아라꿈유치원장 귀하

청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약의 이행을 위한 입찰 특별유의서는 인천아라꿈유치원에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여 업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행 서약서’〔서식 1〕를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결시 계약 상대방은 청렴계약 이행 서약 내용을 그대로 **인천아라꿈유치원** 청렴계약 이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 서약서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약 담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 경우 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’ [서식 2]를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정담당자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰 참가자격 제한의 **인천아라골육치원** 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 **인천아라골육치원**을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정

- 을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
 3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
 4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 입찰공고 및 계약부터 시행한다.

[서식8]

청렴계약 이행 특수조건

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행 특수조건은 **인천아라꿈유치원** 계약 담당공무원과 계약 상대방이 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 도급계약에 있어 계약 일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행 서약서를 제출하고, 낙찰된 계약 상대방은 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
- ② 입찰 담합등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한하는 **인천아라꿈유치원**의 처분을 받은 자는 **인천아라꿈유치원**을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게

뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나
담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리 강령을 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 입찰공고 및 계약부터 시행한다.

[서석9]

청렴계약 서약서

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 계약가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 청렴계약 서약서 및 계약 관련 유의사항들을 숙지하고, 이에 동의합니다.
4. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집항목	수집목적	보유기간
본교(원) 인천광역시 교육청	사업자 정보 ▶ 사업자 번호, 대표자명 ▶ (휴대폰)전화번호 ▶ 주소 이메일 등	청렴도 향상을 위한 정보 수집 ▶ 청렴SMS 발송, ▶ 클린콜자제 청렴도측정 ▶ 권익위 청렴도 측정	계약기간으로 부터 5년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 우리 기관과의 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니오

2026. . .

계약상대자 : 대표 (인)

인천아라꿈유치원장 귀하

인천시교육청 전 직원은 고객의 의견을 항상 경청하고 겸허하게 받아들여 지속적으로 계약업무를 개선하고자 노력하고 있으니 **불편사항 및 부패 발생 사실을 인지하였을 경우 언제든지 청렴상담·신고센터(감사관실 ☎032-420-8167)로 연락**해주시기 바라며, 투명사회 구축을 위한 반부패 노력에 적극 동참해 주시기를 거듭 당부드립니다.

개인정보제공 동의서

상기 본인은 2026학년도 인천아라꿈유치원 위탁급식(별크) 공급업체 선정 입찰 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026. . .

업체명: _____
대 표: _____ (인)

인천아라꿈유치원장 귀하