

2026학년도 청도초등학교 방학중 돌봄교실 및  
병설유치원 중식 도시락 구매 소액수의(단가) 견적제출  
안내 재공고

다음과 같이 소액 수의 견적 제출 안내 재공고 합니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰서 제출자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 견적서 제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 「본 계약과 관련하여 부패행위(금품·향응 등을 요구) 및 불공정 행위등 이의사항이 있는 경우 계약부서(054-371-0969), 경상북도교육청 홈페이지(http:gbe.kr) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실수 있습니다.

1. 견적에 부치는 사항

| 공 고 명             | 2026학년도 청도초등학교 방학중 돌봄교실 및 병설유치원 중식(도시락) 구매                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |            |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--|------|------------|------------|------------|-------|--------------|-----|-----|--------|------------|--------------|-----|-----|--------|------------|---------------|-----|-----|--------|------------|------------|----|-----|--------|----------|------------|----|-----|--------|------------|-------------|----|----|--------|----------|------|--|--|--|------------|
| 견 적 방 식           | 지역제한, 소액(수의)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |            |            |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 납품(예정)기한          | <div>▷ 늘봄학교 여름방학: 2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 19.(수)[17일]</div> <div>▷ 늘봄학교 겨울방학: 2026. 12. 30.(수) ~ 2027. 1. 29.(금)[22일]</div> <div>▷ 늘봄학교 학년말 방학: 2027. 2. 10.(수) ~ 2027 .2. 24.(수)[11일]</div> <div>▷ 유치원 여름방학 중 방과후과정 운영: 2026. 8. 3.(월)~ 2026. 8. 14.(금)[10일]</div> <div>▷ 유치원 겨울방학 중 방과후과정 운영 : 2027. 1. 11.(월) ~ 1. 29.(금)[15일]</div> <div>▷ 유치원 학년말 방과후과정 운영 : 2027. 2. 5(금) ~ 2027. 2. 19.(금)[9일]</div> <div>※ 발주서에 따른 1식 분할납품, 학교사정에 따라 조정될 수 있음</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 납 품 장 소           | [청도군]청도초등학교 내 지정 장소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |            |            |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 기초금액              | <div>○ 기초금액: <b>금9,000원(단가계약)</b></div> <div>○ 현황 및 급식 예정인원(초등 돌봄교실 및 병설유치원 보손식 포함)</div> <table><tr><th>납품기간</th><th>급식예정<br/>인원</th><th>예상급식<br/>일수</th><th>예상<br/>급식단가</th><th>예상소요액</th></tr><tr><td>초등 돌봄교실 여름방학</td><td>45명</td><td>17일</td><td>9,000원</td><td>6,885,000원</td></tr><tr><td>초등 돌봄교실 겨울방학</td><td>45명</td><td>22일</td><td>9,000원</td><td>8,910,000원</td></tr><tr><td>초등 돌봄교실 학년말방학</td><td>45명</td><td>11일</td><td>9,000원</td><td>4,455,000원</td></tr><tr><td>병설유치원 여름방학</td><td>9명</td><td>10일</td><td>9,000원</td><td>810,000원</td></tr><tr><td>병설유치원 겨울방학</td><td>9명</td><td>15일</td><td>9,000원</td><td>1,215,000원</td></tr><tr><td>병설유치원 학년말방학</td><td>9명</td><td>9일</td><td>9,000원</td><td>729,000원</td></tr><tr><td colspan="4">소요예산</td><td>23,004,000</td></tr></table> <div>*학생의 급식 신청 여부에 따라 급식인원은 변동될 수 있으며 급식 제공 일수와 인원에 따라 정산금액이 결정됩니다.</div> |            |            |            |  | 납품기간 | 급식예정<br>인원 | 예상급식<br>일수 | 예상<br>급식단가 | 예상소요액 | 초등 돌봄교실 여름방학 | 45명 | 17일 | 9,000원 | 6,885,000원 | 초등 돌봄교실 겨울방학 | 45명 | 22일 | 9,000원 | 8,910,000원 | 초등 돌봄교실 학년말방학 | 45명 | 11일 | 9,000원 | 4,455,000원 | 병설유치원 여름방학 | 9명 | 10일 | 9,000원 | 810,000원 | 병설유치원 겨울방학 | 9명 | 15일 | 9,000원 | 1,215,000원 | 병설유치원 학년말방학 | 9명 | 9일 | 9,000원 | 729,000원 | 소요예산 |  |  |  | 23,004,000 |
| 납품기간              | 급식예정<br>인원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 예상급식<br>일수 | 예상<br>급식단가 | 예상소요액      |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 초등 돌봄교실 여름방학      | 45명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17일        | 9,000원     | 6,885,000원 |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 초등 돌봄교실 겨울방학      | 45명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 22일        | 9,000원     | 8,910,000원 |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 초등 돌봄교실 학년말방학     | 45명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11일        | 9,000원     | 4,455,000원 |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 병설유치원 여름방학        | 9명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10일        | 9,000원     | 810,000원   |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 병설유치원 겨울방학        | 9명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15일        | 9,000원     | 1,215,000원 |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 병설유치원 학년말방학       | 9명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9일         | 9,000원     | 729,000원   |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 소요예산              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            | 23,004,000 |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 품목 및 규격           | <b>밥1, 국1, 4찬 이상 1인용 도시락 형태로 포장</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |            |            |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |
| 기 타 사 항<br>(특약조건) | <div>1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함.</div> <div>2. 본 납품의 견적서 제출업체는 <u>납품기한 및 운송시간(우리학교까지 법정속도 준수한 운송시간 1시간 이내)</u>을 확인하여 반드시 시간내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 우리학교에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있음.</div> <div>3. 사업내용 : 조리 완료하여 학교가 지정한 시간과 지정된 장소에서 급식신청자에게 지급하여야 하고 용기 및 음식물쓰레기 등은 업체가 즉각 회수하여 처리함.</div> <div>4. 기타 자세한 사항은 특수조건 반드시 참조</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |            |  |      |            |            |            |       |              |     |     |        |            |              |     |     |        |            |               |     |     |        |            |            |    |     |        |          |            |    |     |        |            |             |    |    |        |          |      |  |  |  |            |

## 2. 견적서 제출방법

- 가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자견적 제출방식의 수의계약입니다.
- 나. 본 견적서 **단가 견적** 제출 대상입니다.
- 다. 적격심사는 실시하지 않으며, **지역제한(경상북도 경산시 및 청도군)** 대상입니다.
- 라. **청렴계약제**가 시행 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수의계약 체결 제한)가 적용됩니다.
- 바. 낙찰자와 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 **전자계약**을 실시합니다

## 3. 견적서 제출 및 개찰

- 가. 견적서 제출기간: **2026. 7. 20.(월) 15:00 ~ 7. 24.(금) 10:00**
- 나. 개찰일시: **2026. 7. 24.(금) 11:00**
  - ※ 전산장애 등 사정이 생길 경우 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- 다. 개찰장소: 청도초등학교 입찰집행관 PC
- 라. 본 견적서 제출은 G2B의 전자입찰로만 집행하며, 전자견적서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. (제출기간 중에는 24시간 견적서 제출이 가능합니다)
- 마. 전자견적서 제출확인인 나라장터(국가종합전자조달) 전자입찰시스템의 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 마감시간이 임박하여 투찰할 경우 마감시간이 종료되어 투찰을 할 수 없는 경우가 있을 수 있으니 가급적 마감시간을 충분히 남겨둔 상태에서 투찰하시기 바랍니다.
- 바. 한번 제출한 견적서는 교환, 변경, 취소할 수 없습니다. 다만 「전자조달이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 개찰 전에 취소할 수 있습니다.
- 사. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 견적 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 견적에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 4. 견적서 제출 참가자격

- 가. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
  - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 같은 법 제31조 및 제33조에 해당하지 않는 자로서,
  - 2) 「식품위생법 시행령」 제21조의 규정에 의한 식품제조·가공업[**업종코드1399**] 또는 식품접객업 위탁급식영업[**업종코드1450**] 등록업체여야 합니다.
  - 3) 수의계약 안내 공고일 전일부터 계약체결일까지 법인등기부등본상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 계속하여 **【경상북도 경산시**

**및 청도군】에 둔 업체**에 한하며, 그렇지 않을 경우 낙찰자 결정을 취소합니다.

- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서를 소지한 업체**이어야 하며,
  - ※ 소기업·소상공인확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 중소기업공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인하며 반드시 유효기간 내에 있어야 함.
- 다. 우리학교에서 제시하는 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 도시락 공급에 필요한 **차량(보온·보냉 완비된 차) 및 시설이나 점포를 소유 또는 임차하고 있으며 차량보험(종합책임보험)이 가입**되어 있는 자로서 입증 서류를 계약 체결 시 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 최근 3년간 급식사고 전력이 없으며, 납품기한 및 운송시간(**우리학교까지 법정 속도 준수한 1시간 이내**)를 확인하여 반드시 기한 내에 납품 완료가 가능한 업체이어야 합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰마감일 전일까지 조달청 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 조달청에 입찰참가등록을 하고자 하는 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 「국가종합전자조달시스템 이용약관」에 동의한 다음 나라장터에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약상의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

## 5. 현품(과업)설명

별도의 현품 설명은 없으며, 반드시 공고 내용과 붙임의 특수조건을 숙지하고 견적제출에 참가해 주시기 바랍니다.

## 6. 견적제출 참가 신청 및 입찰보증금

- 가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자견적서를 제출하면 별도의 참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 본 견적서 제출은 입찰보증금 납부 대상이 아닙니다.

## 7. 예정가격 및 계약상대자 결정

- 가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 **±3%** 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하여 4개를

추첨 후 평균금액으로 합니다.

나. 본 견적서 제출은 예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 **88% 이상으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자** 순으로 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 <별표 1>의 수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

※ 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외한 경우(계약포기서를 제출한 경우를 포함한다)에는 차순위자 순으로 결격 여부를 심사하여 계약상대자를 결정합니다.

다. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제15조 규정에 따라 전자조달시스템을 통해 자동추첨하는 방식으로 계약상대자를 결정합니다.

라. 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰에 부치며, **재입찰 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로** 재입찰 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 계약상대자로 선정된 자는 통지를 받은 날부터 **3일 이내에 계약**에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 보증이행방법은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제52조에 따라 현금 또는 이행보증증권(보증서 포함)을 제출하여야 합니다.

## 8. 견적제출의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 규정에 따릅니다.

나. ‘**입찰참가자격등록증상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자의 성명**(대표자가 다수인 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰’, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제12항-다호에 의거 ‘**대리권이 없는 자의 입찰**’은 무효 입찰임을 알려드리오니, 입찰 참여자는 **입찰참가자격 등록정보 확인 및 공고 내용을 숙지**하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

## 9. 수의계약 체결 제한 여부 확인사항

가. 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수의계약 체결 제한) 사항이 적용됩니다. 이에 견적제출자는 수의계약 체결 제한 여부에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’ 작성에 동의한 것으로 간주합니다.

나. 수의계약 체결 제한 여부에 관한 관련 법령과 규정, 확인사항의 내용을 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다. 계약 체결 시 ‘**수의계약 체결 제한 여부**

**확인서**’를 제출하여야 합니다.

## 10. 청렴서약서 제출

가. 본 견적제출은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제 적용 건으로 견적서 제출에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘**청렴서약서**’를 **별도로 제출**하여야 합니다.

## 11. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

### 《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선·시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 견적제출 참가자는 중대재해 예방을 위한 ‘**안전보건 이행 서약서**’를 숙지한 후에 견적서를 제출하여야 하며, 계약 체결 시 ‘**안전보건 이행 서약서**’ 및 **안전관리 계획서**를 제출하여야 합니다.

다. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 본 사업과 관련된 「산업안전보건법」등 안전·보건 관계 법령에서 사업주에게 부여된 종사자의 안전·보건 확보의무를 성실히 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생된 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

## 12. 기타사항

가. 견적서를 제출한 자는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 및 제9장 계약 일반조건, 기타 견적서 제출에 필요한 지방계약 관련 법령 및 회계예규 등에 관하여 견적서 제출 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적 제출 참가자에게 있습니다.

나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 [입찰]-[입찰공고목록]-[입찰공고] 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>)에 게재되어 있습니다.

다. 예비가격기초금액과 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 [입찰]-[입찰공고목록]-[입찰공고].[개찰결과]에 게재됩니다.

라. **계약 체결 시 제출서류 목록**(사본 제출시 반드시 “원본 대조필” 인감 또는 사용인감으로 날인)

- 1) 사업자등록증 사본 1부.
- 2) 인감증명서 및 사용인감계 1부.
- 3) 법인 등기부등본 1부.(법인의 경우)
- 4) 사업면허 및 영업신고(허가)증 사본 1부.
- 5) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 6) 납세완납증명서(국세, 지방세) 1부.
- 7) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 8) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부.
- 9) 냉동·냉장차량에 부착된 온도기록저장장치의 출력물 1부.
- 10) 음식물배상책임보험 가입증명서 1부. (1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상)
- 11) 사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량의 정기소독필증(최근) 사본 각 1부.(소독전문업체 발급)
- 12) 입찰가격 산출내역서 및 식단표1부.
- 13) 최근 3년 이내 급식실적증명서 및 급식사고유무확인서 각 1부.
- 14) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부.  
(직명 기재 및 자격 면허증, 건강진단결과서 사본 구비)
- 15) 영양사 및 조리사 자격증, 재직증명서 사본 각1부.
- 16) 기타 학교장이 필요로 하는 서류

마. 기타 견적제출에 관한 자세한 사항은 우리학교 행정실(☎054-371-0969)로, 전자 견적 이용안내는 조달청 정보관리과 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 7월 20일

청 도 초 등 학 교 장

- 붙임 1. 2026학년도 청도초등학교 방학중 돌봄교실 및 병설유치원 중식 도시락 계약 특수조건 1부.
2. 계약이행 통합서약서 1부. 끝

계약이행 통합서약서

|       |  |       |                 |      |  |
|-------|--|-------|-----------------|------|--|
| 계약명   |  |       |                 | 계약금액 |  |
| 업체명   |  | 사업자번호 |                 | 연락처  |  |
| 소재지   |  |       |                 | 대표자  |  |
| 계약보증금 |  |       | 하자보증금을 및 하자보증기간 |      |  |

|                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----|----|-------|-------|-------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 순                                  | 구분                                   | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 대표자 확인    |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
| 1                                  | 계약일반조건                               | 우리 업체는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (서명 또는 인) |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
| 2                                  | 조세포탈 등을 한 자에 해당하지 않음                 | 우리 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (서명 또는 인) |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
| 3                                  | 안전·보건관리 준수 서약서                       | 우리 업체는 귀 기관의 계약을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 「산업 안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전·보건 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.<br>본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고, <b>사업 수행 전 안전·보건관리계획서를 해당 시 제출</b> 하고 사업이행 시 귀 기관의 안전보건관리 활동과 점검에 적극 협조하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (서명 또는 인) |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
| 4                                  | 개인정보 수집·이용 동의                        | 『개인정보 보호법 제15조, 제22조』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. <table><tr><td>항목</td><td>수집·이용 목적</td><td>보유·이용기간</td></tr><tr><td>계약업체명, 계약자명, 업체 담당자, 휴대폰 번호, 이메일주소</td><td>계약관리를 위한 안내 교육수요자 청렴정책 추진 부패비리 문자 안내</td><td><b>계약체결일 다음 연도부터 5년</b></td></tr></table> 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 청렴정책 추진, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다. <table><tr><td>직책</td><td>성명</td><td>휴대폰번호</td><td>이메일주소</td><td>동의 여부</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</td></tr></table> 20 . . . . 동의자 (서명)<br>동의자 (서명) | 항목        | 수집·이용 목적                                                | 보유·이용기간 | 계약업체명, 계약자명, 업체 담당자, 휴대폰 번호, 이메일주소 | 계약관리를 위한 안내 교육수요자 청렴정책 추진 부패비리 문자 안내 | <b>계약체결일 다음 연도부터 5년</b> | 직책 | 성명 | 휴대폰번호 | 이메일주소 | 동의 여부 |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | *2명 이상의 개인 정보를 수집하는 경우에는 하단 서명란에 동의자를 추가하여 각각 서명 받아야 함 |
| 항목                                 | 수집·이용 목적                             | 보유·이용기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
| 계약업체명, 계약자명, 업체 담당자, 휴대폰 번호, 이메일주소 | 계약관리를 위한 안내 교육수요자 청렴정책 추진 부패비리 문자 안내 | <b>계약체결일 다음 연도부터 5년</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
| 직책                                 | 성명                                   | 휴대폰번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 이메일주소     | 동의 여부                                                   |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
|                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
|                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |
| 5                                  | [공사] 전기·수도 사용료 납부 약약서                | 우리 업체는 공사용 임시 전기·수도를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관(학교)의 전기 및 수도를 사용 후 대한건설협회 「완성공사원가분석」 경비율에 의한 계산식으로 전기료 및 수도료를 발주(사용)기관에 세입조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.[※수도광열비 산정서는 별도 첨부, 교육청(교육지원청)집행대행 공사의 경우 해당 학교와 합의서 필요]<br>[ <input type="checkbox"/> 예 [ <input type="checkbox"/> 아니오 [ <input type="checkbox"/> 해당없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (서명 또는 인) |                                                         |         |                                    |                                      |                         |    |    |       |       |       |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                         |                                                        |

