

2026학년도 음암중학교 국외 역사문화탐방 위탁용역 입찰 공고 (규격·가격 분리 동시 입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026학년도 음암중학교 국외 역사문화탐방 위탁 용역							
용 역 기 간	2026. 10. 13.(화)~10. 16.(금) 3박4일							
탐 방 지	일본 일원							
예 정 인 원	47명(학생 44명, 인솔 교직원 3명) ※참가 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 변경된 인원으로 정산함							
탐 방 내 역	붙임 「국외 역사문화탐방 과업설명서」 참조							
기 초 금 액	금86,009,300원(금팔천육백만구천삼백원) (부가가치세포함) ※왕복항공권(공항세,유류할증료포함)-본교확보,숙박비(오사카 시내 4성급 이상 호텔 2인 1실, 3박 3식), 현지 중·식식비(7식), 버스임차료(현지 45인승 이상 2대, 학교 ⇄ 인천공항 간 버스 28인승 2대, 고속도로 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 포함), 국외여행자보험, 입장료 및 관람료, 가이드비용, 안전요원 경비 일체, 의료비, 안내책자, 알선수수료 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함) ※부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과함							
규 격 입 찰 서 (제 안 서) 제 출 기 간	2026. 7. 23.(목) 08:30 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 음암중학교 행정실 ※ 평일 근무시간(월~금요일, 08:30~16:30, 접수마감일은 11:00까지)이내(토·공휴일은 접수 불가) ※ 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 지참 필수 / 서류 미비시 접수 불가							
가 격 입 찰 서 제 출 기 간	2026. 7. 23.(목) 08:30 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 <u>나라장터(G2B)</u>							
제 안 설 명 회 일 시 및 장 소	2026. 8. 5.(수) 10:00 3-1 교실 예정 ※ 제안설명회 미 참여로 인한 불이익은 입찰 참가자에게 있으며, 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경 될 수 있음.(변경 시 안내)							
개 찰 일 시	2026. 8. 7.(금) 10:00							
기 타 사 항 (특 약 조 건)	- 입찰 제출자가 면세사업자인 경우 견적(입찰) 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. - 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부산출내역서를 제출하여야 합니다. - 인천⇄오사카 왕복은 항공으로 하여야 하며 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공권 발권예정(가능) 확인서를 제안서 평가일까지 본교에 제출하여야 합니다. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">항공사</td><td style="width: 33%;">출발일(2026. 10. 13.)</td><td style="width: 33%;">도착일(2026. 10. 16.)</td></tr> <tr> <td>대한항공</td><td>09:05 인천 → 고베</td><td>18:50 고베 → 인천</td></tr> </table>		항공사	출발일(2026. 10. 13.)	도착일(2026. 10. 16.)	대한항공	09:05 인천 → 고베	18:50 고베 → 인천
항공사	출발일(2026. 10. 13.)	도착일(2026. 10. 16.)						
대한항공	09:05 인천 → 고베	18:50 고베 → 인천						

2. 입찰방식(계약방법)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”) 제 18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 **규격 - 가격 분리 동시 입찰로 집행**하며, **규격입찰서(제안서)는 본교 행정실에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) (이하 “나라장터”) 전자입찰시스템**을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. **지역제한(충청남도), 총액입찰, 제안서 적격자 중 최저가 낙찰방식 적용, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.**

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 유자격 업체로, 주된 영업소의 소재지가 **충청남도**에 있는 업체이어야 하며, 「관광 진흥법」 제4조 및 「같은 법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업(1261) 또는 국내외여행업(1262)** 등록을 필한 업체로서 공고일 전일(신규사업자는 입찰 공고일 이후 포함)부터 개찰일까지(낙찰자는 계약 체결일) 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.(여행대리점, 중간알선 업체불허)
- 나. 지방계약법 제31조 및 동법 시행령 제92조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 중에 있지 않은 업체이어야 합니다.
- 다. 본교 소정 서식의 「**국외 역사문화탐방 입찰 참가 신청서**」를 제출하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 라. 나라장터 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함)
- 마. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 「신원확인 입찰」이 적용되며, 전자입찰자는 개인인증수단과 지정전자서명인증사업자로부터 발급받은 사업자용 인증서를 이용하여 입찰에 참여하여야 합니다.
- 바. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서를 소지한 업체**(전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)이어야 하며 **소기업·소상공인 확인서**는 「중소기업 공공 구매 종합정보망」(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당된다고 판단할 경우 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. **과업설명:** 별도의 과업 설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서, 특수조건, 제안요청서의 용역수행 이행조건을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰 보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조의 규정에 따라 입찰보증금의 납부는 면제하되, 지급 확약내용이 명기된 전자입찰서의 이행각서로 제출을 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속) 하여야하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

6. 낙찰자 선정 절차

입찰공고(G2B) → G2B 전자(가격)입찰서 제출 및 제안서(본교 방문 제출) 제출 → 제안서 평가위원회 제안서 평가 → 적격업체 선정(평가점수 80점 이상 획득 업체) → 적격업체 가격입찰서 개찰 [부적격 업체는 G2B 사전 판정에서 제외] → 낙찰자 결정

7. 입찰등록, 제안서 평가 및 가격입찰서 개찰

가. 제안서 및 가격입찰서 제출 기간: 입찰공고 제1항에 따름

나. 제출 장소: 제안서는 음암중학교 행정실, 가격입찰서는 **나라장터(G2B)**

다. 제안서 제출 방법: 업체 대표자(또는 대리인)가 직접 접수(우편 및 택배 등 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 위임장 첨부하고 대리인 신분증 지참, 서류 미비 시 접수 불가함

라. **제출서류**(사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

- 입찰참가신청서 1부
- **제안서 8부(제본 7부, 원본 1부)**
- 사업자등록증 사본 1부
- 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
- 중소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 법인등기부등본(법인) 또는 주민등록초본(개인) 1부
- 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)
- 계약실적증명서 1부
- 재무상태 증빙서류(최근년도 재무제표 또는 신용평가서) 각 1부
- 여행 인·허가 보증보험 또는 영업배상책임보험 증권 사본 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각각 1부
- 4대 보험 완납증명서 1부

- 제안업체 인력 보유현황(제직증명서 및 자격증 사본) 및 협력여행사(랜드사)현황
- 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 항공권 승계 협약서 1부
- 서약서(제안요청서 붙임3) 1부.

* 제출서류가 사본인 경우 반드시 “**원본대조필**” 을 날인하여야 함.

마. 제안서평가(예정)일: **2026. 8. 5.(수) 10:00**(입찰참가업체 수 또는 학교사정에 의하여 일정은 변동될 수 있음)

바. 가격입찰서 개찰: **2026. 8. 7.(금) 10:00 음암중학교 입찰집행관 PC**

(※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기 될 수 있으며, 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서 개찰, 가격개찰은 상기일시에도 불구하고 **평가완료 후** 진행됩니다.)

8. 입찰서 제출 시 유의사항

- 가. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 나. 전자입찰시스템 장애 등의 사유로 입찰연기 공고를 한 경우, 입찰연기 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 다. 전자입찰서 제출 확인은 나라장터 입찰시스템의 「보낸 문서함」에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행기준’ 제2절에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 다. 제안서심사결과 부적격 업체는 선정 불가합니다.

10. 예정가격 결정

예정가격은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 이용약관 제13조에 의합니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정

- 가. 2단계 경쟁 가격입찰서 제출업체 선정: 규격 입찰서(제안서)를 제출받아 제안서평가위원회에서 평가 후 평가 점수 80점 이상 업체를 선정, 선정 된 업체를 대상으로 가격 입찰 실시
- 나. 평가방법: 공고상 명기된 평가표에 의거 자체 평가위원회를 개최하여 평가하고, 평가 결과는 따로 공개하지 않습니다. 주관적 평가는 제안서 평가위원회에서 각 평가위원이 개별 평가 후, 최고점·최저점을 제외한 점수의 산술평균으로 계산합니다. (최고점 및 최저점이 2개 이상인 경우, 1개의 점수만 제외)

- 다. 본 입찰은 **총액 입찰, 지역제한경쟁 입찰** 방식이며, **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.(계약체결 시 원단위는 절사합니다.)
- 라. 동일 가격인 경우의 낙찰자 결정방법은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조의 규정에 의하여 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결 하여야 합니다.**
- 바. 계약 이행 가능성이 없는 자가 투찰하여 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 청렴계약이행서약서 준수

본 입찰은 청렴계약제 시행 대상입니다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약의 취지에 동의한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 결정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명 또는 날인한 「청렴계약 이행서약서」를 제출하여야 합니다.

14. 안전 및 보건확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가 하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해 예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전 보건 관리 체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 안전 보건 관리 준수 서약서를 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

- 가. 입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 견적서 제출이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰에 참가하고자 하는 업체는 지방자치단체 용역계약일반조건, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다. 또한 입찰과 관련된 소요 비용은 제안 업체가 스스로 부담하여야 합니다.
- 라. 최종 낙찰자로 결정된 업체는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약 목적이 완료되면 지체 없이 보유하고 있는 개인정보를 즉시 파기하여야 하며, 용역 계약 기간 중 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안됩니다.
- 마. 우리 학교가 진행하는 국외 역사문화탐방과 관련하여 다음과 같은 행위를 하는 업체는 불건전 행위로 간주하여 향후 2년간 본교의 입찰참가자격에서 배제합니다.
- 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체를 방해하기 위한 저가 공세 행위 및 호객 행위, 사은품 제공 등 부가 서비스 제공 등의 행위 또는 낙찰업체 음해 행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 제안서 평가 위원들을 음해하거나, 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
- 바. 문의사항(이의신청) 안내 및 전화번호
- 1) 제안서 관련 문의: 음암중학교 교무실(☎ 041-669-6042)
 - 2) 입찰에 관한 문의: 음암중학교 행정실(☎ 041-669-6044)
 - 3) 등록 절차와 나라장터 이용 안내, 입찰 및 계약에 관한 일반사항에 관한 문의: 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800, 평일 09:00~18:00)

2026. 7. 20.

음 암 중 학 교 장