

2027학년도 재송여자중학교 교복(동복 · 생활하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계(규격, 가격분리) 동시 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 재송여자중학교 교복(동복 · 생활하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격 · 가격 분리 동시 입찰
구매 추정 수량	총 : 100세트(동복 100벌, 생활하복 100벌) ※ 구매 물량은 희망 학생수에 따라 변동 가능
제작사양	재송여자중학교 교복 사양서 참조(【붙임1】)
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 : 245,400원, 생활하복 : 99,100원 ※ 부가세 및 부속물(넥타이)포함, 동복 1벌(4pcs 기준), 생활하복 1벌(2pcs 기준) 가격임 ※ 부산광역시교육청 교복 상한 가격에 의하여 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 7.22.(수) 15:00 ~ 2026. 8.3.(월) 11:00 - 제출방법: 제안서(1층 행정실), 가격입찰서(G2B) - 별도 제안설명회가 없으므로, 제안서 제출 시 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 현품 견본 동복 · 생활하복 각 1벌 제출 (우편 및 FAX 접수 불가) (견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 교복(겉옷, 안감, 라벨, 단추, 소매 및 목 카라 부분 등)에는 업체명이나 업체 표시 문양이 일체 없어야 함)
제안서 평가회	2026. 8.5.(수) 14:00 ※ 제안 설명회는 생략함 ※ 학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8.10.(월) 11:00 이후 재송여자중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 3. 2.(화) 생활하복 : 2027. 5.14.(금) ※ 학교사정에 따라 변동가능
납품장소	재송여자중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신입생들의 학교 주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 확정된 인원내 대하여 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(동복, 생활하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 2026학년도 내 우리학교 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학생(전입생, 재학생 포함)이 요청할 경우 품목별 계약금액을 적용받아 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

교복 납품이후에 교복을 추가 구매할 경우에는 학교주관구매 계약 각 1벌당 계약단가 및 품목별 단가로 판매하여야 하며, 우리학교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수조건과 일치하여야 합니다.

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 불임 A/S 계획서에 구체적으로 명기해야 합니다.

※ 투찰금액(단가)이 원단위 이하일 경우, 세부품목별 원단위 절사하고 계약을 체결합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시로 되어 있어야 하며, 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하고 3년 동안 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능한 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지하여야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 생활하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 재송여자중학교 교복(동복, 생활하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 「국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰 특별유의서」에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서)

1) 제출기간 : 2026. 7.22.(수) 15:00 ~ 2026. 8.3.(월) 11:00

※평일은 10:00~16:00까지 접수받으며, 토·일요일·공휴일은 접수 불가(접수마감일은 11시까지 접수)

2) 제출방법 : 직접제출 (※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

3) 제출장소 : 재송여자중학교 1층 행정실(해운대구 재반로 84번길 148)

나. 가격입찰서(전자입찰서)

1) 제출기간 : 2026. 7. 22.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

2) 제출방법 : G2B 전자입찰시스템 제출

※ 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3) 제출확인 : 전자입찰시스템 송신함

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부(【서식1】)

- 대리인 접수 시 위임장 【서식9】 및 재직증명서 1부 첨부 (대리인 신분증 지참)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【서식2】)

다. 교복(동복·생활하복) 납품 제안서 12부(【서식3】)

- 평가위원 11부, 학교보관용 1부, 규격은 A4, 바인더형태 제출 금지

라. 교복 제조 사양서 12부(【서식4】)

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 12부(【서식5】)

바. 교복 품목별 단가 비율표 12부(비율만 작성, 금액 미기재, 【서식6】)

사. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 12부(【서식7】)

※ 다)~사) 제출서류 12부 중 평가위원용 11부는 업체명이나 업체 표시 문양을 기재하지 않음

아. 서약서 1부(【서식8】)

자. 교복 납품 실적 목록(【서식10】)

차. 교복 납품 실적증명서(【서식11】)

카. 사업자등록증 사본 1부(법인일 경우 법인등기부등본 포함)

타. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계도 포함)

파. 사업장위치를 표시한 약도 1부

하. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

거. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

너. Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부 - 소기업체에 한함

더. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 각 1벌

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본은 본교 1층 행정실로 직접 제출

※ 견본품 제작 시 업체명이나 업체 표시 문양이 노출되지 않도록 제작

(교복선정위원회 평가 후 낙찰업체 외 견본품은 해당 업체에서 반출하여야 하며, 낙찰업체의 견본품은 납품검사 완료시까지 우리학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수의 근거로 활용 예정)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가회 일시 및 장소 : 2026. 8.5.(수) 14:00 예정, (학교 사정에 의해 변동될 수 있음)

나. 평가대상 : 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 만족도평가에 대해 항목당 감점
- 4) 제안서 또는 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 하며, 업체명 또는 업체 표시 문양이 있을 경우 블라인드 심사위원으로 감점 3점을 부여합니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8.10.(월) 11:00 이후

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.

- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제2호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복·생활하복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시**하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시, 금액표기 시 원단위 절사)

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제안서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 계약체결 전 교복선정위원회가 직접 업체를 방문하여 제품공정을 확인하고자 할 경우 적극 협조하여야 합니다.
- 나. 계약이행 시 제출서류
- 1) **납품이행보증보험증권** 또는 **계약이행보증증권 1부**(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
 - 2) **의류시험성적서 각 1부(교복 제품 샘플 원단검사 시, 실제 납품 교복 원단검사 시 2회 제출)**
☞ 제안서평가회에 제출한 인증기준 확인용, 제안서 내용과 다르거나 기준치 미도달시 계약체결 불가
 - 3) **품목별 단가표(【서식12】)** 및 견적서 1부
 - 4) **청렴서약서 1부(【서식13】)**
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, **최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출**하여야 합니다.
 - 5) **개인정보처리 위탁계약서(【서식14】)**
 - 6) **개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육(【서식15】)**
 - 7) **개인정보관리 보안서약서(【서식16】)**
 - 8) **개인정보 이용 및 제3자 제공 동의서(【서식17】)**

다. 납품 및 대금지급시 제출서류

- 1) **하자이행보증보험증권 1부**
- 2) **의류시험성적서 각 1부**

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·생활하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 재송여자중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 재송여자중학교 행정실(☎051-719-6782), 교복사양에 관한 사항은 교무실 (☎ 051-719-6700)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 재송여자중학교 학교주관 교복 구매 사양서
2. 2027학년도 재송여자중학교 학교주관 교복 구매 계약 특수조건
3. 각종 서식(가. ~ 머.)
- 가. 입찰참가신청서(【서식1】)
 - 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(【서식2】)
 - 다. 교복(동복·생활하복) 납품 제안서(【서식3】)
 - 라. 교복 제조 사양서(【서식4】)
 - 마. 교복 제조 및 판매시설 현황서(【서식5】)
 - 바. 교복 품목별 단가 비율표(【서식6】)
 - 사. 교복 A/S 및 하자보상 계획서(【서식7】)
 - 아. 서약서(【서식8】)
 - 자. 위임장(대리인 서류 제출 시, 【서식9】)
 - 차. 교복 납품 실적 목록(【서식10】)
 - 카. 교복 판매 실적증명서(【서식11】)
 - 타. 품목별 단가표(【서식12】)
 - 파. 청렴서약서(【서식13】)
 - 하. 개인정보처리 위탁계약서(【서식14】)
 - 거. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육(【서식15】)
 - 너. 개인정보관리 보안서약서(【서식16】)
 - 더. 개인정보 이용 및 제3자 제공 동의서(【서식17】)
 - 러. 제안서 평가 항목 및 배점(【서식18】)
 - 머. 품질기준 참고 자료(【서식19】)

2026. 7. 21.

재 송 여 자 중 학 교 장

동복 사양서 및 디자인

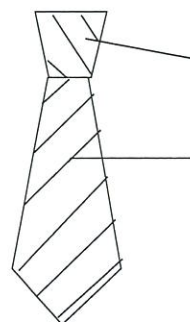
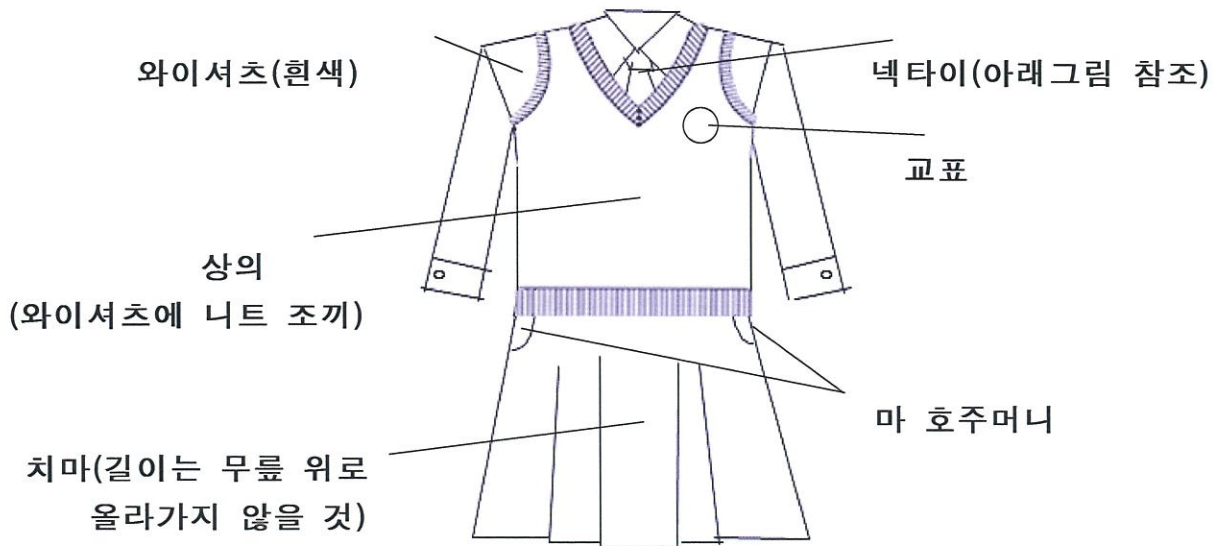
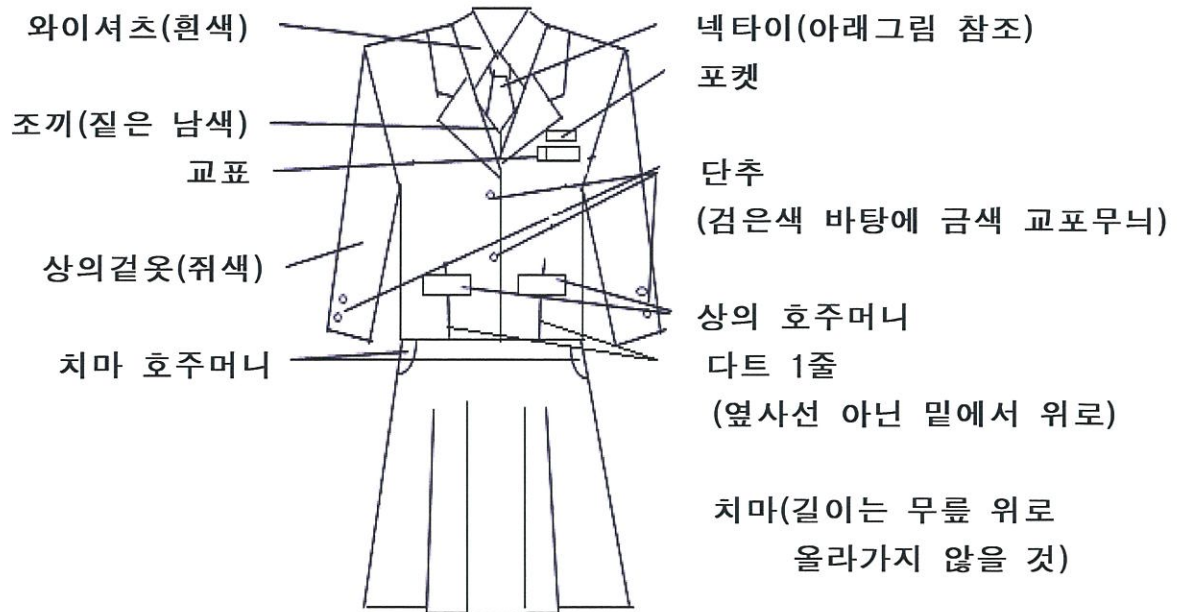
1) 섬유 혼용율

시험 항목		상의		바지, 스커트		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 = 모 50% : 아크릴 50% * KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외. (주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이내

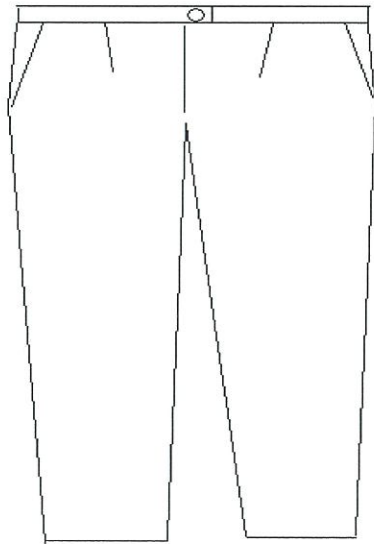
2) 동복 디자인



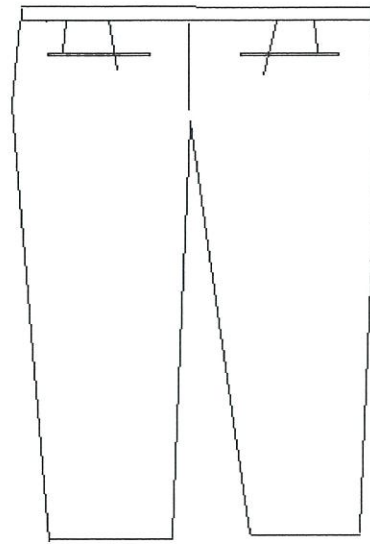
바탕(검은색)

줄무늬(빨간색)

< 넥 타 이 >



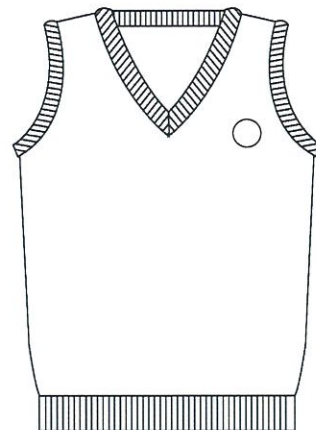
앞



뒤

< 동복 바지 >

- 혼용율: 울 50% : 아크릴 50%
- 소재 : 니트
- 정전기 방지 가공 처리 옷감
- 디자인: V-네크라인의 니트 조끼(짙은 남색)
- 목둘레 / 소매 / 밑단 시보리 처리
- 좌측 가슴 중앙 학교마크 부착
- 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
- 품: 여유가 있도록



하복 디자인 및 사양서

복종	디자인	원단	부자재
생활티		○ 원단 * 몸판: 감색(곤색)기능성(폴리에스터100%) * 배색: 체크라이트 (폴리에스터65%,레이온35%) ○ 디자인 * 아시밴드 뚜껑단작 * 카리0.8 체크 콤비배색 * 뒤펀요크,소매,주머니 0.3cm 체크배색 * 단작 체크배색 , 이름표용후다 * 뒤펀땀받이 매쉬소재(에어로클)덧댐 ○ 흰색셔츠단추	<마크>
반바지		○ 원단 * 감색(곤색)폴리스판 (폴리에스터93%,폴리우레탄7%) ○ 디자인 * 일반형 반바지 * 옆선 밴딩처리 * 옆트임 * 뒤펀 메쉬소재 덧댐 * 밑단 안감 (3~5cm) * 밑단 통 여유 있게(10 inch 정도) * 전체 통 여유 있게 * 허리고무줄을 허리조절기로 삽입 * 교복바지 허리부분은 후크로 제작	

※ 교복 제작 시 유의사항

- 1) 하복 반바지는 기존 고무줄 대신 허리조절기를 삽입, **밑단 통을 여유있게 10인치 정도**, 전체 통을 약간 여유있게 제작 요구함.
- 2) 상하의는 양옆으로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업 시 시접을 넉넉히 줄 것
- 3) 바느질 땀 간격은 겉감은 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하 정도로 봉재할 것
- 4) 겨드랑이, 어깨, 소매, 단 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 할 것
- 5) YKK표준사이즈지퍼를 사용할 것
- 6) 하의에 허리 부분에 허리조절이 가능하도록 함
- 7) 허리 부분에 속옷 빠짐 방지 소재를 덧대주기(실리콘테이프)
- 8) 라벨은 혼용룰, 회사로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착하기
- 9) 원단은 제조사양서의 혼용룰과 같은 품질 사용, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상이어야 함
- 10) 안감은 교복 브랜드가 표시나지 않게 겉감과 비슷한 색의 민무늬 정전기 방지용 옷감을 사용하여야 함
- 11) 셔츠, 블라우스 목 부분과 소매부분은 오염방지를 위해 짙은색으로 덧대어 마감
- 12) 동복 상의 한쪽 안주머니에 지퍼 장착
- 13) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질 함
- 14) 몸에 너무 밀착하여 활동에 불편함을 주지 않도록 제작
- 15) MADE IN KOREA 여야 함

<붙임 2>

2027학년도 재송여자중학교 학교주관 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 재송여자중학교 학교주관 교복 구매 계약을 체결함에 있어 재송여자중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품기한 및 장소) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 3월 2일, 생활하복은 2027년 5월 14일까지** 납품하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)

② 교복(동복, 생활복) 구매 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학교주관구매 희망여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약예정 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

③ 교복 구매 희망 학생 수는 생활하복, 동복 분리하여 조사한 후 별개로 계약 수량을 확정한다.

제2조(검사·검수) ① “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “업체”는 교복(동복, 생활하복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 곳의 연락처, ※ 제조년월을 라벨에 반드시 표기하여 부착하여야 한다.

제3조(신체측정) ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 **동복 1번, 생활하복 1번(총2번)** 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생의 계측은 반드시 여성에 의해 이루어져야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “학교”는 제품 생산 전 제작된 견본품을 확인하는 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있으며, “업체”는 적극 협조하여야 한다.

② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 계약시 제출해야 한다.(1차)

③ “업체”는 구입한 원단에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관의 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.(2차)

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 하고 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어있어야 한다.

- ⑦ 지퍼, 허리둘레 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑧ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.
- ④ 2027학년도 신입생을 대상으로 새로 제작한 상품만 납품해야 하며, 제조 연월 라벨 등을 반드시 부착하여 재고 상품과 구별할 수 있도록 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년 이상 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조 (추가구매 및 단품구매)① 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구매 등 개별 구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

- ② 개인별 추가 단품 구매 시 해당연도에 한하여, 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 동복과 생활하복을 판매하여야 한다.

제9조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”은 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급할 수 없다.

제17조(디자인소유권) 디자인 제작 과정과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 ‘재송여자중학교’에 귀속된다.

제18조(기타)

- ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권(검수일로부터 3년)을 “학교”에 제출하여야 한다.
- ② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 때 계약 체결 전에 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	재송여자중학교 공고 제2026-37호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 재송여자중학교 교복(동복·생활하복)학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금	납부 면제 및 지급 확약	· 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명시된 조달청 전자 입찰서 제출로 같음.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 재송여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매(제조)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 2026. . . 신청인 (인) 재송여자중학교장 귀하				
구비서류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			수수료
				없음

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 재송여자중학교(주소지: 부산 해운대구 재반로 84번길 148)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 7월 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

재송여자중학교장 귀하

교복(동복, 생활하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	회사명 미기재	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획
3. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술
4. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부, 브로슈어 및 팜플렛은 첨부 불가)
5. 교복 품목별 구매 방법 편의성 여부(①, ②중 체크)
- ① 학생 업체 직접 방문만 가능 ② 학생 업체 직접 방문+택배 배송 (택배비 학생부담)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)
※제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

재송여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서 - 교복(동복)

견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타자재)	특성과 장점	견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타자재)	특성과 장점
상의	재킷			하의	치마		
	와이셔츠				바지		
	조끼						
부자재							
기타 :							

교복 제조 사양서 - 생활복(하복)

견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타자재)	특성과 장점	견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타자재)	특성과 장점
상의	생활티			하의	반바지		
부자재							
기타 :							

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 (단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설 · 설비		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.
자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황
현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

제안자 성 명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

재송여자중학교장 귀하

교복 품목별 단가비율표

교복 (동복)	품목		수량	단가비율	비고
	상의	재킷	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
소계			1벌		100%
생활복 (하복)	상의	생활티	1		
	하의	반바지	1		
소계			1벌		100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보할 것

2026년 월 일

업체명 :
대표자 : (인)

재송여자중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

- 1. A/S 편의성 현황
 - 가. 거리접근성 주소지 기재
 - 나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재
- 2. 출장 A/S 가능여부 : 가능 (), 불가능 ()
해당하는 칸에 ○표, 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재
- 3. A/S 내용(무상 A/S 1년 의무기간)
 - 가. A/S 인력 및 시설현황
 - 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부 사항 기재
 - 다. 3년 무상 A/S 가능 항목
- 4. 제품하자 등 소비자 불만사항 처리 방안
 - 가. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 방안
 - 나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

위의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제출자 성 명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

재송여자중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 2027학년도 재송여자중학교 학교주관 교복(동복·생활하복) 구매 입찰에 참여하면서 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
2. 아울러 본사가 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주인(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

재송여자중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 재송여자중학교 교복(동복·생활하복)구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 1부. 끝.

위임자 : (인)

※ 위임자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

재송여자중학교장 귀하

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명		대 표 자						
소재지		전화번호						
사업자 등록번호		제 출 처						
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단 위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번 호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본을 제출**하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 **완료된 실적**에 한하여 제출하여야 합니다.

품 목 별 단 가 표

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활하복)	가격(원)
	202 년 월 일 현재		202 년 월 일 현재
재킷(상의)		반팔티(상의)	
바지(하의)		반바지(하의)	
와이셔츠(흰색)			
조끼(니트)			
넥타이			
합 계		합 계	

2026년 월 일

제출자: (인)

재송여자중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,
이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

재송여자중학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

재송여자중학교장(이하 “계약자” 이라 한다)와 계약 상대방 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약 상대방” 이라 한다)은 “계약자”의 2026학년도 재송여자중학교 교복[동·생활하복] 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 재송여자중학교 교복[동·생활하복] 구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.
1. 학생 반번호, 성명, 신체 측정치수 등 교복제작·납품관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 202 년 월 일 ~ 202 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”은 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”은 이에 응하여야 한다

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”은 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”은 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자의 임직원 기타 “계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자의 임직원 기타 “계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”은 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

계약자

618-83-01424

재송여자중학교장 정호석 (인)

부산광역시 재반로 84번길 148

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 재 송여자중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 재송여자중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 202 . . . ~ 202 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

재송여자중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 수집항목

- | | |
|-----------|----------|
| - 업체명 : | - 대표자 : |
| - 담당자성명 : | - 직위 : |
| - 대표전화: | - 휴대전화 : |
| - 이메일 : | |

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	202 . . . ~ 202 . . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	202 . . . ~ 202 . . .

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

교복 구매 제안서 평가항목별 등급 및 심사 기준표

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (네이버 포털사이트 지도상 직선 거리) ※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
		교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도											
			10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도											
			5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함											
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6		2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소 비자 불만사항 처리 방안 (계획서 제출)												
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10		6		2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 - 학교자체 단가 비율 조사 후 기준 마련하여 평가.												
품목별구매방안 (5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성 (업체 직접 제공, 학생이 업체방문 구매 등)													
합계	100점 만점																		
감점 (학교별 취합)	계약 이행 성실도							- 납품지연 : 10일 이내(-1점), 10일 초과(-2점) - 업체 만족도 평가시 불만+매우불만 20%이상(-2점)											
	불라인드심사 위반여부							- 위반(-3점)											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

2026년 월 일

평가위원 : (인)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상