
**[2026 나라사랑 국토(백두산)탐방] 행사 대행 용역
과업지시서 (규격·가격동시입찰)**

2026. 6.

한국자유총연맹 부산광역시지부

1.

사업개요

1. 용역명 : 2026 나라사랑 국토(백두산)탐방 행사 대행 용역

2. 목적

- 가. 한민족 발상지인 한반도의 최고봉(2,744m)인 백두산 탐방을 통하여 민족의 정기를 느끼며 올바른 역사관 정립 계기 마련
- 나. 세계 유일의 분단국가인 대한민국의 안보 현실과 끝나지 않은 전쟁의 아픔을 되새기는 기회로 애국심 제고
- 다. 항일 독립운동의 치열한 역사가 숨 쉬는 현장 탐방을 통해 조국의 광복을 위해 헌신한 순국선열의 숭고한 희생과 독립 정신을 기억하고 그 가치를 미래 세대로 계승하는 계기 마련
- 라. 북한 접경지역 탐방을 통해 분단의 아픔을 몸소 체감하고 한반도의 평화 공존과 자유민주주의에 기반한 평화 통일의 필요성을 깊이 인식하여 통일 실천 의지 다짐
- 마. 웅대하고 아름다운 우리의 자연과 역사를 이해하는 계기 마련

3. 용역기간 : 계약체결일로부터 2026년 9월 30일(수)까지

* (행사일시 : 2026년 8월 25일 ~ 8월 27일 2박 3일 예정)

4. 행사장소 : 백두산 일원(연길/백두산-북파)

5. 참가인원 : 62명 ※ 인원은 증감될 수 있음

(일반시민, 핵심 간부, 글로벌 리더 대학생, 유관·협조 기관 담당자(공무원) 등)

6. 용역예산 : 75,000,000원

(부가세, 유류할증료, 공항세 및 제반 부대경비 일체 포함)

2.

용역수행 이행조건

가. 주요 수행업무

○ 항공

1) 부산-연길 / 연길-부산 왕복 항공(유류할증료, 공항세 포함)

* 부산-연길 왕복 항공은 직항 기준으로 한다.

- * 위탁수하물(1인 15KG이상) 및 기내수하물 포함
- * 좌석은 동일 항공편 기준으로 참가자 전원 배치 원칙
- * 왕복 항공료는 유류할증료 등 각종 항공 제반 경비를 포함하고
항공권 예약은 용역업체가 진행한다.
- * 출입국 수속에 필요한 제반사항은 발주처와 긴밀히 협의하여 일정에 차질이 없도록 사전 조치하여야 하며, 항공권 발급 지연, 출입국 수속 지연 등으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다.

○ 숙박 및 식사

숙박시설	식사제공			비고
	1일 차	2일 차	3일 차	
5성급 이상 호텔	공항 1식 현지식 2식	호텔식 1식 현지식 2식	호텔식 1식 현지식 1식	

※ 중국 문화관광부 또는 국제 인증 기준 5성급 이상 호텔로 한다.

- * 숙박시설 (2박)
 - 방문지 중심지 소재 5성급 이상 호텔 또는 그에 준하는 시설로 한다.
 - ※ 탐방단 전원 숙박이 가능해야 한다. (분할수용 불가)
 - 탐방단이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 냉·난방 시설 완비. 침구 및 베개는 1인 1개 이상 부족함이 없도록 지급하며 매일 청결한 상태이어야 한다.
 - 침실 배정은 2인 1실로 하며 1인실 1객실 필수 배정되어야 한다.
(단 인원이 홀수 일 경우 정 트리플룸 혹은 1인실 배정을 원칙으로 한다.
1인실 배정 비용은 계약금액에 포함된 것으로 본다.)
 - 숙박시설은 영업·생산물(음식물)·화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
 - 전기안전 상태 점검, 비상 대피시설(피난계단, 소화 시설 등) 등이 갖추어져 있어야 한다.
 - 1일 차 숙박시설 내 탐방객 전원 수용 가능한 컨퍼런스룸을 2시간 가량 사용가능 하여야 하며 (백두산 탐방 전 퍼포먼스 논의 등) 비용은 예산에 포함 된다. (참가자 전원 수용가능해야 하며, 음향장비, 마이크 등

제공 되어야 한다.) * 호텔 내 정식 연회장 혹은 회의실 수준

- 숙박시설에서 동일 원인으로 추정되는 동일 증세의 환자가 5명 이상 발생할 경우에는 반드시 병원 치료를 의무화한다.
- 숙박지의 안전시설 미비로 인한 탐방객 사고는 업체에서 치료비 일체를 책임진다.

* 식사제공 (8식 / 공항식 혹은 기내식 1식, 호텔식 및 현지식 7식)

- 식사의 장소는 탐방단을 모두 수용할 수 있어야 하며 식당은 청결해야 하고, 식사량은 탐방단 전원이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하여야 한다.
- 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓인 물, 생수를 제공하여야 하며 원할 때 음용 할 수 있는 장소에 비치하여야 한다.
- 탐방 동안 음료용 식수를 제공하여야 한다. (하루 1인 생수 1병 이상)
- 위생과 안전에 문제가 없는 곳을 선정하고, 식자재 및 음식물의 변질 부패 및 기타 유해 환경들로 인한 식중독 등이 발생하지 않도록 위생 관리에 철저를 기하여야 한다.
- 식사 관련 사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 식사 관련 사고가 발생 할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

○ 탐방 장소 예약 및 섭외

- 일정상의 탐방 장소에 대해서 책임지고 예약·섭외하여 탐방에 차질이 없도록 한다.
- 우천 시 탐방 장소 변경은 반드시 발주처와 의논한 후 결정한다.

○ 탐방 진행 수행원 투입 등

- 출발부터 도착까지 계약사항 이행을 위한 수행원 1명 이상을 동행하여야 하고, 본인 책임하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처할 수 있는 책임 적 지위에 있는 자를 수행원으로 지정하여야 한다.
- 버스별 현지 가이드(현지 내용을 한국어로 통역이 능통한) 1명 필수 배치하고, 현지 안내 및 통역에 관련된 일체의 경비는 업체가 부담한다.

○ 교통편 제공

* 현지 이동 버스

- 운행 차량은 【한국자유총연맹 부산광역시지부 □호】 표시를 차량 전면 유리에 부착하여야 한다.
- 탑승자의 안전을 위하여 계약상대자는 임대차량에 대하여 모든 정비를 완료 하고 사전 점검을 한 후에 차량을 운행하여야 한다.
- 내부설비 및 외관 상태가 양호하고, 주행 성능 및 안전성이 우수한 중국 현지 고급리무진 차량 2대(33인승 또는 35인승)를 배치하여야 한다. (차량연식 5년-10년 이내)
- 차량 내 냉난방 및 마이크 시설 완비, 참가자 전원 안전벨트 설치 필수
- 배정된 차량은 자동차 검사 유효기간 내의 차량으로 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.
- 계약상대자는 항상 출발 15분 전에 차량을 출발 장소에 대기시켜 참가자들의 안전한 탑승이 이루어지도록 하여야 한다.
- 계약상대자는 차량 운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사 봉사료 등 기타 일체의 경비를 부담한다.
(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 운행 도중 고장으로 인하여 참가자 수송이 불가할 때는 즉시 응급 대체 차량을 제공하여 탐방단 일정에 지장이 초래되지 않게 한다.

○ 여행자 보험

- 여행자보험은 2억원 이상 의무가입으로 여행사에서 가입한다.
- 일정 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르면 기타 사고는 여행사에서 보상한다.
- 일정 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자 발생 즉시 단장 또는 발주처 담당자와 협의한 후 발주처의 지시에 따라야 한다.
(낙오자의 국내 수송이 필요한 경우, 국내 수송 필요 여부는 발주처의

의견에 따르며 이에 필요한 모든 경비는 여행사에서 부담한다.)

- 여행자보험에 가입한 후 출발 10일 전(토요일, 공휴일 제외)까지 보험 영수증 사본과 보험증권을 제출한다.

- 여행자보험 가입을 위해 제공되는 개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다해야 하며, 유출 시 손해배상 등 민,형사상 모든 책임을 진다. (개인정보 위탁계약서, 보안서약서, 파기확인서 등 제출)

* 타 보험 보상 여부와 관계없이 모두 보상되는 여행자보험에 가입 하여야 하며, 1인당 보상금액 2억원 이상을 기준으로 아래의 보장 내역으로 가입하여야 한다.

(상해, 질병, 배상책임, 휴대품, 항공기납치담보, 구조송환비용특약 등 포함) (단위: 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품
	사망·후유장애	상해 치료	사망	질병 치료		
금액	200,000	20,000	30,000	20,000	10,000	500

○ 기타사항

- 업체는 탐방단의 안전과 경미한 질병 치료를 위하여 구급 상비약품을 차량에 비치, 휴대하여 환자 발생 시 응급조치할 수 있도록 사전대비 하여야 한다.

- 일정 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때는 여행사는 즉시 병원에 입원 치료 조치하는 등 응급조치를 취하고 발주처에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

- 탐방객의 과실이 아닌 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 국내 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용은 보험 보장한도 내에서 우선 보상하되, 계약 상대방의 고의 또는 귀책사유가 입증된 사고의 경우 보험 한도를 초과하는 국내외 치료비 및 수반 비용 일체를 계약 상대방이 책임지고 부담한다.

- 일정 중 식중독 등 음식 관련한 사고가 발생하였을 때는 즉시 입원

- 치료 조치 하고 담당자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 발주처에 즉시 통보하고, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 여행사가 부담한다.
- 일정 중 참석자의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 업체가 모든 책임을 진다.
 - 업체는 상기 사고 등이 탐방 기간 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.
 - 현지에서 발생하는 모든 입장료는 예산에 포함된다.
 - 현지 봉사료(기사, 현지 인솔자 및 안내원 봉사료 등 일체) 포함
 - 탐방 일정과 내용은 발주처의 사업 목적과 취지에 맞게 편성하고 발주처가 제시한 일정과 내용에 따라 세부 일정을 작성하되, 발주처와 협의하여 일정은 조정할 수 있다.
 - * 제출 된 탐방 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없으나, 부득이한 사유로 변경이 필요할 경우에는 발주처에 사전 통보한 후 협의할 수 있다.
 - 계약 금액은 총액으로 하나 계약체결 당시 참여 예정 인원수와 실제 탐방에 참여한 인원수가 변동이 생겼을때에는 계약체결 당시의 1인당 단가에 실 참여자 수를 곱한 금액으로 계약금액을 조정한다.
 - 응찰가격은 부가가치세 및 각종 부대경비를 포함한 총액으로 하며, 별도의 선택관광(옵션), 쇼핑 일정 및 추가 팁 요구가 없어야 한다.
(노옵션, 노팁, 노쇼핑 조건)

※ 탐방자 대상 추가 관광상품 판매 행위를 일체 금지하며, 특산품점 등 일체의 상업시설 방문을 금지한다.

- 여행사 수수료, 여행자보험, 각종 봉사료 등 기타 잡비를 포함하여 경비 일체 총액 입찰 ※ 환율과 관계 없이 계약금액을 초과 할수 없음
- 기상 악화 및 통제로 백두산 천지 탐방이 불가 할 경우, 발주처와 협의하여 대체 일정을 운영하여야 하며 추가 비용을 청구할 수 없고, 대체 일정 수행에 따른 실비 차액을 사후 정산(감액) 조치한다.

- 제출된 규격서 상 숙박·차량·식사 수준을 계약 이후 임의로 하향 변경할수 없다.
- 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격심사 점수가 높은 업체를 우선순위로 하며, 규격점수도 동일한 경우 추첨으로 결정한다.

나. 세부 일정내용(안) ※사업 목적에 부합하는 안보·역사 탐방 일정 편성

일 자	지 역	교통편	시 간	일 정	식 사
제1일	부산 연길	전용차량	오전 출발	부산 김해공항 집결 출발전 공항식 혹은 기내식으로 아침 제공/출발 연길 도착 중식 후 이동 ▶중국-국경지대 등 본 사업의 목적에 부합하는 일정으로 편성 할 것. 호텔 체크인 및 컨퍼런스룸 이용 약2시간 휴식 H 5성 ★★★★★ 혹은 이상	조:공항식 혹은 기내식 중:현지식 석:현지식
제2일	북파 연길	전용차량	전일	호텔 조식 후 백두산 북파로 이동 ▶민족의 영산 백두산 정상 등정, 천지조망 ▶일정 내 도보 구간 필수 편성 호텔 투숙 및 휴식 H 5성 ★★★★★ 혹은 이상	조:호텔식 중:현지식 석:현지식
제3일	연길 부산	전용차량	18시 이전	호텔 조식 후 ▶적의일정 편성 공항으로 이동 연길 출발 부산 도착	조:호텔식 중:적의 선정

8. 과업수행 지침

- 본 과업은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법규와 제반 계약 내용을 준수하여 수행하여야 함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 행사의 성공적인 추진을 위하여 추가하거나 변경이 필요하다고 인정될 경우, 발주자와 과업수행자 간 사전 협의를 통해 과업에 포함 가능
- 과업 특성상 상호 이견이 발생할 경우 과업 목적의 범위 내에서 발주자의 요구 및 의견에 따라 수행하여야 하며, 이에 수반되는 비용 일체는 과업수행자 부담
- 과업수행자는 과업수행과 관련된 문서, 자료 등을 과업 이외의

목적으로 사용할 수 없으며, 발주자의 사전 서면 승인 없이 제3자에게 제공할수 없다.

마. 본 과업 수행 중 발주자의 사정에 의하여 사업내용 변경이 필요하다고 인정될 경우 과업수행자와의 협의하에 변경 가능

바. 발주자는 과업수행자의 귀책사유로 인하여 사업목적을 달성하지 못하였다고 인정되는 때에는 사업비의 일부를 반납하게 할 수 있음

사. 계약상대자는 발주처 승인 없이 계약의 전부또는 일부를 제3자에게 재위탁 할수 없다.

9. 계약해지 또는 손해배상

가. 다음 각 호의 사유가 발생할 경우 상호 서면으로 통보함으로써 본 계약을 해지(해제) 또는 손해배상을 청구 가능

- 1) 과업수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정될 경우
- 2) 과업수행자가 과업을 이행함에 있어 고의, 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 발주자의 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 발주자가 인정하였을 경우
- 3) 발주자의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
- 4) 기타 계약 조건을 위반한 때

나. 본 과업지시서의 해석에 이견이 있거나, 본 지시서에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 쌍방이 협의하여 정하며, 본 계약과 관련하여 발생하는 권리 의무에 관한 소송은 발주자의 소재지 관할 법원으로 함

10. 기타사항

가. 계약서에 명시되지 않은 사항이라도 사업 진행상 반드시 필요하거나 불가피한 경미한 사항에 대해서는 계약서에 포함된 것으로 간주함

나. 발주처는 기상 여건, 장소 등 불가피한 사유로 인하여 일정에 차질이 생겼을 경우에는 계약상대자와 협의하여 행사 일정을 조정할 수 있음 (기상, 장소 등 현지의 불가피한 사정 등으로 백두산 관광이 불가능할 경우를 대비한 예비 일정(대체코스)을 반드시 포함하여 제출하여야 한다.)

다. 발주처는 여타 사정으로 인해 일부 사업내용 및 범위 등의 변경이

필요한 경우나 계약상 정하지 않은 사항에 대하여 쌍방의 협의 하에
조정할 수 있음

11. 사업비 정산

가. 계약금액은 2회 분할 청구 할수 있음(선금금, 잔금). 잔금은 과업
종료후 정산 지급

3.

규격서 제출서류 목록 및 편철순서표

편철 순서	서식 목록	증빙서 및 관련 첨부서류
1	입찰 참가신청서[서식 1]	■ 사업자등록증 사본 ■ 여행업 등록증 사본 ■ 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 ■ 법인등기부 등본 ■ 협동조합, 장애인기업, 여성기업확인서 등 (해당시) ■ 중·소기업 소상공인 확인서 1부 ■ 인감증명서 1부 (인감 미사용 시 사용인감계) ■ 위임장과 재직증명서(대표자가 아닐 경우에 한함) ■ 입찰참가보증증권 또는 납입 확인서 1부 ■ 국세 및 지방세 완납증명서
2	규격서 표지[서식 2]	
3	확약서 등[서식 3]	■ 확약서 및 보안 각서 1부
4	수행실적[서식 4]	■ 실적증명서[서식 4-1]
5	차량 보유현황[서식 5]	■ 차량보유현황[서식5-1], 차로이탈경고장치현황[서식5-2]
6	업체 경영상태[서식 6]	■ 업체경영상태 증빙자료(재무제표)
7	업체 인력보유상태[서식 7]	■ 자격증 사본 / 3개월간 건강보험영수증 및 산출내역서
8	세부 규격서 [서식 8]	■ 규격서 항목내 [서식 8-1, 8-2, 8-3, 8-4] 포함 작성
9	1.일반현황	■ 업체홍보자료 등 (있을 경우에 한함)
10	2.일정	■ 일정표
11	3.숙박	■ 중국 문화관광부(文化和旅游部) 인증 5성급 호텔 증빙 서류 사본 ■ 중국 현지 법령에 따른 숙박업 허가증(특종형태영업허가증, 特种行业许可证) 및 위생허가증(卫生许可证) 사본 ■ 호텔 자체 비상 대피도(층별 배치도) 및 소방 안전 점검 증빙 (※ 현지 서류 제출이 불가능할 경우 제안서 내 '안전관리 계획서'로 대체 가능) ■ 숙소 전경 및 내부(객실, 식당, 조리실 등) 전경 사진 ■ 중국 현지 호텔 가입 화재보험 및 공공장소 책임보험(公众责任险) 가입 증명서 사본 ■ 행사 기간 내 조·석식 식단표
12	4. 교통	■ 중국 현지 버스회사의 여객운송경영허가증(道路运输经营许可证) 및 차량 운행증(行驶证) 사본 ■ 중국 현지 차량 종합보험증권(대인, 대물, 승객 승차정원 지분 보험 등) 사본 ■ 배정 차량의 최근 정기 자동차 검사 합격 증빙 서류 ■ 운전기사별 대형버스 운전면허증 및 종사 자격 증빙 사본
13	5. 식사	■ 중국 현지 법령에 따른 식당 영업허가증(营业执照) 및 식품경영허가증(食品经营许可证) 사본 ■ 식당별 위생 등급 증빙 또는 현지 위생 점검 합격 서류 사본 ■ 식당별 가입 식품안전 책임보험(食品安全责任险) 또는 관련 배상책임보험 사본 ■ 이동 중 제공될 중식 식단표 및 식당별 좌석 수 증빙 사진 ※ 현지 식당 사정상 조리사 자격증 및 영양사 자격증 제출이 불가할 경우, 현지 정부가 발급한 '식품경영허가증' 및 종업원 건강 증명서(健康证)' 제출로 대체할 수 있음.
14	6. 긴급사태처리방안	■ 일정별 여행 시정표
15	경비 산출 내역서[서식 9]	■ 낙찰업체 계약 때 제출

*규격심사 결과 발주처가 요구한 기준에 미달한다고 판단되는 업체는 가격개찰 대상에서 제외한다.

규격심사 평가항목

구분	평가항목	배점	비고
수행능력	최근 유사 실적	5	세부평가항목 참조
경영상태	재무 건전성	5	세부평가항목 참조
인력	수행인력보유	5	세부평가항목 참조
숙박	호텔 수준 및 수용능력	10	세부평가항목 참조
차량	차량연식, 안전성	15	세부평가항목 참조
식사	위생, 식단수준	5	세부평가항목 참조
안전관리	보험, 응급대응	15	세부평가항목 참조
일정	사업목적 부합성 및 일정구성	40	세부평가항목 참조
합계		100	

- ※ 평가항목별 평가는 발주처의 세부 평가기준에 따라 절대평가 방식으로 실시
- ※ 위 평가항목에 의거 규격심사를 실시하며, 심사위원 평균점수 85점 이상을 획득한 업체를 적격업체로 선정한다. ※ 심사위원이 5인 이상인 경우 최고·최저점을 제외한 산술 평균으로 산정할 수 있다.
- ※ 적격업체에 한하여 가격개찰을 실시하며, 규격심사 결과 부적격 업체는 가격개찰 대상에서 제외하며 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정 한다. 단, 규격심사 결과 적격업체가 1개 업체인 경우에도 가격개찰을 실시할 수 있다.
- ※ 규격심사 결과 평가기준에 현저히 미달하거나 과업 수행이 곤란하다고 판단되는 경우 제외할 수 있다. *세부 평가 기준 별도파일 붙임

규격서 작성 서식

입찰 참가 신청서						처리 기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기를 바랍니다.						즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭				법인등록 번호	
	주소				전화번호	
	대표자				생년월일	
입찰개요	입찰공고번호				입찰 일자	. . .
	입찰 건명		한국자유총연맹 부산광역시지부 2026 나라 사랑 국토(백두산)탐방 용역입찰 공고			
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ②인		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 한국자유총연맹 부산광역시지부의 2026 나라 사랑 국토(백두산)탐방 입찰에 참여하고자 각종 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임 1. 사업자등록증 사본 1부. 2. 여행업 등록증 사본 1부. 3. 인감증명서 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 첨부). 4. 등기부등본 1부. 5. 여행자. 허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부. 6. 위임장 및 재직증명서 각 1부. (대표자가 아닐경우에 한함) 7. 규격서 1부. 2026. . . 신청인 (인감 날인) 한국자유총연맹 부산광역시지부 귀하						

『2026 나라 사랑 국토(백두산)탐방 행사 위탁용역』

규격서

위와 같이 규격서를 제출합니다.

2026년 월 일

사업관리자	성명		Tel (휴대전화)	
	소속		E-mail	
	직위		Fax	

확 약 서

□ 규격건명: 한국자유총연맹 부산광역시지부

2026 나라 사랑 국토(백두산)탐방 행사 위탁용역

본 법인은 규격서의 제반 사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 용역업체 선정 방식 및 규격서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하며 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다. 그리고 규격서심사 방법, 심사위원구성 및 심사 방법 및 심사 기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

업체명 :

주소 :

대표자 :

(인)

한국자유총연맹 부산광역시지부 귀하

개인정보 보안서약서

본인은 2026년 월 일 부로 한국자유총연맹 부산광역시지부 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급 권한의 제3자 공유 금지
5. 개인정보의 처리 목적 달성 후 파기
6. 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 서약내용을 위반할 시에는 관계 법규에 의거 모든 민.형사상의 책임을 감수하겠습니다.

※ 관련 법규

가. 개인정보보호법

나. 개인정보보호법 시행령

다. (개인정보보호위원회) 개인정보의 안전성 확보조치 기준

라. (개인정보보호위원회) 표준 개인정보 보호지침

2026년 월 일

서약자

소속

직위 대표

성명

(인)

한국자유총연맹 부산광역시지부 회장 귀하

개인정보 파기확인서

본인은 2026년 ○○월 ○○일부로 한국자유총연맹 부산광역시지부
개인정보 취급위탁 업무수행이 종료됨에 따라 제공받은 모든
개인정보를 파기하였음을 확인합니다.

위 정보를 파기하지 않아 발생하는 모든 문제에 대해서는
관계법규에 의거 민·형사상의 책임을 감수하겠습니다.

※ 관련 규정

가. 개인정보보호법 제26조

나. 개인정보보호법 시행령 제28조

다. 표준개인정보보호지침 제10조

2026년 월 일

확인자 소속
 직위(급)
 성명

(인)

한국자유총연맹 부산광역시지부 회장 귀하

보 안 준 수 서 약 서

한국자유총연맹 부산광역시지부 국토탐방 행사 용역을 수행함에 있어 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 한국자유총연맹 부산광역시지부 국토탐방 행사 용역 관련 업무 중 알게 된 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정하고, 업무수행 중 취득한 제반 기밀 사항을 일체 누설하거나 공개하지 않겠습니다.
2. 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반할 때는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수하겠으며, 이로 인해 발생한 한국자유총연맹의 피해를 보상하겠습니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표 :

(인)

한국자유총연맹 부산광역시지부 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국자유총연맹에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
- 가. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국자유총연맹에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국자유총연맹이 시행하는 입찰에 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
3. 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정 거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
- 가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 한국자유총연맹 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터

2년 동안 참가하지 않겠습니다.

나. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국자유총연맹 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

다. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국자유총연맹 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

5. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 한국자유총연맹의 조치와 관련하여 당사가 한국자유총연맹을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 :

대표

(인)

한국자유총연맹 부산광역시지부 귀하

서식 4

사업수행 실적 (최근 5년간)

사업명	사업 기간	계약 금액(천원)	발주처(연락처)	비고

참고)

1. 최근 연도순으로 기재함
2. 학교 및 관공서 등 관급 실적 및 단체 행사 실적 만 인정함.
 - ※ 현재 수행 중인(계약 진행사업) 사업은 인정하지 않음
 - ※ 항공, 차량, 숙박 등 개별 계약 실적은 인정하지 않음
3. 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분실적을 기재함
4. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음

서식 4-1

여행용역 실적 증명서

증명 : 제 호					
수행업체명	업체명				
	대표 자명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참 여 인 원	계 약 액
위와 같이 여행용역을 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명 (직인)					
계약부서 :		담당자 :		연락처 :	
한국자유총연맹 부산광역시지부 귀하					

참고) 1. 학교 및 관공서 등 관급 실적만 인정함.

서식 5-1

차량 보유 현황 (업체의 양식으로 기재)

서식 6

업체 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

참고) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부

- 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서
- 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사
확인 재무제표

서식7

업체 인력보유 상태(수행조직)

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

참고) 증빙자료 첨부

- 3개월간 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본
- 자격증 소지자 자격증 사본
- 본 탐방일정 수행에 투입되는 수행조직 현황 기재
- 운행차량 기사 등은 본 서식에서 제외한다.

서식8

나라사랑 국토(백두산)탐방 세부 규격서 (작성 서식 및 설명을 참고 하여 작성)

1. 일반현황 및 연혁 / 개요

[서식 8-1]

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁 및 개요 기술</u> - 주요연혁 사항 기재 - 제안사는 해당용역의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위 및 제안의 특징 및 장점을 요약 기술 . - 타 업체와 비교할 수 있는 장점 및 특기사항(장점)에 대해 기술			

2. 일정표 제안

가. 일자별 탐방 일정표 제시

※ 일정별 세부내용 기재 (탐방 일정표 참조) - 발주처에서 제시한 탐방 기본 일정표를 참고하여 작성 - 구체적인 이동 시정표 - 코스 이동시간, 식사시간 , 휴식 시간의 간격 기재 - 중식은 방문지와 일정을 고려하여 여행 중에 현지 식당에서 3식을 제공할 수 있도록 함

나. 기타 제안사항 :

3. 숙박 시설

가. 숙박시설 일반현황

([서식 8-2] 예시)

숙박업소 일반현황											총 별 투숙인원		비 상 시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙박 정원	소재지	전화 번호	전체 층수	각종 보험가입 사항	소방 검사 일시	전기 안전도검 사	층 별	투 숙 인 원	
			2009	300명	상해	081) 423-556	3층	화재보험 영업대상 생산물	2011. 11.26	2011. 11.26	1층	100명	
											2층	100명	
											3층	100명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재 - 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진을 규격서에 반드시 첨부 ■ 중국 문화관광부(文化和旅游部) 인증 5성급 호텔 증빙 서류 사본 ■ 중국 현지 법령에 따른 숙박업 허가증(특종형태영업허가증, 特种行业许可证) 및 위생허가증(卫生许可证) 사본 ■ 호텔 자체 비상 대피도(층별 배치도) 및 소방 안전 점검 증빙 (※ 현지 서류 제출이 불가능할 경우 제안서 내 '안전관리 계획서'로 대체 가능) ■ 숙소 전경 및 내부(객실, 식당, 조리실 등) 전경 사진 ■ 현지 호텔 가입 화재보험 및 공공장소 책임보험(公众责任险) 가입 증명서 사본 ■ 행사 기간 내 조·석식 식단표

나. 숙박시설 세부현황 기재

- 편의시설 현황 / 객실내 비품 현황 등 :
- 대형버스 주차대수 :
- 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업체 식단표, 좌석수, 위생안전 등에 대하여 기재
- 주변환경 소개
- 컨퍼런스룸 사용 가능여부 반드시 기재
- 기타 사항

다. 숙박업소 전경 및 내부, 화장실, 등 사진 반드시 첨부

[작성설명]

○숙박관련 첨부서류

- 일자별 식단표, 객실 배치도 등 상기 사항 참조

4. 교통편 운행 계획

가. 차량 현황 [서식 8-3]

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량연식	운전기사명	운전경력	탑승인원	차량내편의시설	차량색상	차량회사명	비고

※ 탐방단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 명 및 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

나. 차량운행 안전확보 계획 :

다.

라.

[작성설명]

○ 중국 현지 이동버스

- 차량계약 업체 소개 및 차량 연식, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
- 차량의 편의시설, 운전기사 경력 및 차량업체 수학여행 수행실적 등 기재
- 회사 전화번호 및 동일회사, 동일색상 등 배치 가능 여부
- 과업지시서에 명시한 차량운행에 관련한 내용에 대한 제안
- 수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획
- 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
- 차량운행 안전확보 계획
- 차량 등록증 또는 차량연식 확인 가능 서류 제출

현지에서 발급 가능한 자료 제출

- 중국 현지 버스회사의 여객운송경영허가증(道路运输经营许可证) 및 차량 운행증(行驶证) 사본
- 중국 현지 차량 종합보험증권(대인, 대물, 승객 승차정원 지분 보험 등) 사본
- 배정 차량의 최근 정기 자동차 검사 합격 증빙 서류
- 운전기사별 대형버스 운전면허증 및 종사 자격 증빙 사본

- 항공 출입국 및 기타 수속
 - 수속 등 처리절차 계획
- 차량 위탁계약 관련 첨부서류

5. 식사 제공

가. 음식점 현황 [서식 8-4]

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고

※ 일자별 중식 식단표 기재

- 중국 현지 법령에 따른 식당 영업허가증(营业执照) 및 식품경영허가증(食品经营许可证) 사본
 - 식당별 위생 등급 증빙 또는 현지 위생 점검 합격 서류 사본
 - 식당별 가입 식품안전 책임보험(食品安全责任险) 또는 관련 배상책임보험 사본
 - 이동 중 제공될 중식 식단표 및 식당별 좌석 수 증빙 사진
- ※ 현지 식당 사정상 조리사 자격증 및 영양사 자격증 제출이 불가할 경우, 현지 정부가 발급한 '식품경영허가증' 및 종업원 건강 증명서(健康证) 제출로 대체할 수 있음.

나. 위생 안전확보 계획 :

다.

라.

[작성설명]

- 식사(중식) 제공 계획
 - 일자별 중식 식단표 기재 (업소명, 전화번호, 위치, 위생안전, 가격, 좌석수 등 포함)
 - 식단 사진 제공 가능시 첨부 할 것

- 중식 위탁계약 첨부서류
 - 식단표

현지 법령상 허가·등록을 증명할 수 있는 상기 서류

6. 긴급사태 발생시 대처 방안

국토탐방 일정 중 발생할 수 있는 각종 안전사고 및 긴급상황 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

1. 각종 긴급사태 발생시 대처방안 제시

- 차량이동 중 일반사고 및 안전사고 발생 시의 대처방안
- 식중독·도단 및 분실물 발생시 대처방안
- 숙박시설 등의 각종 시설물 내 안전사고 및 화재 등의 대처방안
- 우천시대처 방안
- 그외 발생가능한 긴급사태에의 대응방안(항공 출입국 지체시, 관람지 휴무시 등)

2. 낙오자 처리 계획

3. 후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

5. 행선지별 안전 계획

7. 안전요원 배치 계획

- 중국 현지 안전요원 배치 계획

서식9(낙찰이후 제출)

국토탐방 경비 산출내역서

(단위 : 원)

구분 순	영역	규격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	전체금액	1인단가	비고
1	항공		▪			
2	차량임차 (중국현지)	리무진기준(30인 이상), 통행료, 주차료 기사봉사로 등 제비용 일체 및 VAT포함가격 포함	▪ ▪ ▪			
3	숙식비	-조식포함 -리필가능	▪숙박비 : 0000원 × 000명 × 0박 ▪식비 : 0000원 × 000명 × 0식			
4	식비	식비 셋팅	▪ 월 일 식사(○○식당) - 000원 × 000명 ▪ 월 일 식사(○○식당) - 000원 × 000명 ▪ 월 일 식사(○○식당) - 000원 × 000명			
5	관람료	코스 내에 있는 관람장소	▪○○관 : 원 × 000명 ▪○○관 : 원 × 000명 ▪○○관 : 원 × 000명			
6	기타	알선수수료 / 여행자보험 /그외 기타경비 등	▪ 수수료: 원 × 000원 ▪ 가이드 경비 ▪ 그 외 필요기타경비(내역표시)			
합계액						
1인당 금액(VAT포함)						

2026년 월 일

업체명 상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

기타서식

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	

한국자유총연맹 부산광역시지부에서 주관하는 2026 나라사랑 국토(백두산)탐방
행사 대행 용역에 입찰 참가(응모)함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는
응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명 합니다.

2026. . .

대표자 : (인)
대리인 : (인)

한국자유총연맹 부산광역시지부 귀하

※ 지참서류 : 신분증
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
※ 대리접수로 인해 발생한 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

연번	구 분	항목	작성지침 및 제출서류	비고
1	입찰 등록서류 (1개 봉투)	입찰참가 신청서	○ 서식참조(대표자 인감 반드시 날인)	
		위임장	○ 서식참조(해당 시)	
		구비서류	○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 여행업 등록증 사본 1부 ○ 여행 인허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 ○ 협동조합, 장애인기업, 여성기업등 확인서(해당시) ○ 중·소기업 소상공인 확인서 1부 ○ 일반현황 및 연혁 1부 ○ 인감증명서(대표자/법인) 1부 ○ 법인등기부등본(법인일 경우) 1부 ○ 입찰대리인 재직증명서 1부(해당자에 한함) ○ 서약서 및 보안서약서 1부 ○ 입찰참가보증증권 또는 납입 확약서 1부 ○ 국세 및 지방세 완납증명서 ○ 최근 5년 간 실적총괄표 및 실적증명서 각 1부 ○ 참여인력 총괄 이력 사항(대표자 직인 날인) ○ 기업신용평가등급 1부	
2	규격서		○ 규격서 8부 - 원본 1부, 평가용 7부 - 평가용 규격서에는 업체명을 식별할 수 있는 표시를 제외할 수 있음 * 규격서 작성에 들어간 목차에 따라서 작성하되, 추가적으로 기입하고 싶은 사항은 추가 가능(단, 목차내용 제외 불가) * 경비산출내역서등 가격 관련자료는 낙찰자에 한하여 계약 체결 시 제출한다.	
3	참고자료	청렴계약 이행각서	○ 청렴계약 이행각서 1부 * 입찰에 참가한 모든업체는 청렴계약 이행각서를 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 낙찰자 선정업체는 계약시 제출 ** 입찰에 참여하는 모든 업체는 제출한 것으로 간주	
		공모 확인서	○ 서식참조(대표자 인감 반드시 날인)	

7.

제출서류(계약체결시)

연번	구 분	작성지침 및 제출서류	비고
1	계약필요 서류	○ 나라장터 전자 계약서 및 종이계약서 ○ 계약이행 보증보험증권 ○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 통장사본 1부 ○ 법인등기부등본(법인일 경우) 1부 ○ 중·소기업 소상공인 확인서 1부 ○ 여행업등록증 사본 1부 ○ 일반현황 및 연혁 1부 ○ 협동조합, 장애인기업, 여성기업등 확인서(해당시) ○ 인감증명서(대표자/법인) 1부 ○ 서약서 및 보안서약서 1부 ○ 산출내역서 1부 ○ 일정별 세부 내용 1부 ○ 국세 및 지방세 완납증명서 ○ 기타 발주처에서 요청하는 서류	