

입찰 참가 시 유의사항

1. 입찰참가자는 입찰 참가 시 유의사항, 물품구매계약일반조건, 물품설명사항 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 참가하여야 합니다.
2. 본 시설의 사정에 따라 납품수량을 변경할 경우, 물품 단가는 계약단가에 준하며, 계약에 없는 품목은 현 시세를 기준으로 하여 당월 계약가 수준으로 조정합니다.
3. 다음의 경우 납품 계약서상 「계약의 일방적 해제조항」으로 , 낙찰 후 계약이 성립되더라도 아래 사항의 발생 시 계약이 해제될 수 있으므로 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여 주시기 당부 드립니다.

(가) 정당한 사유 없이 기일 내에 물품을 납품하지 못하거나 거부한 때

(나) 물품이 부적합하여 3회 이상 반품 처리된 때

(다) 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연이나 거부된 때

(라) 납품시간 지연이나 일부 품목 지연 납품 등으로 3회 이상 시설 급식에 지장을 초래한 때

(마) 납품 기사가 시설 측의 지시에 3회 이상 불응한 때

(납품기사는 위생적인 복장을 하고, 급식실의 기구를 허락 없이 사용하지 말아야하며, 차에서 물품을 미리 내릴 수 없고, 시설의 검수자 지시에 따라 내려야 함.)

(바) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 매스컴에 문제가 되고 있는 업체

사회복지법인 한마음학원

한마음학원장

[별지 1호]

입찰참가신청서				
입찰 개요	입찰건명	식자재 납품업체 선정	입찰일자	2026 년 월 일
신청인	상 호 명		사업자번호	
	업 태		종 목	
	대 표 자	(인)	주민등록번호	
	주 소			
	전화번호		핸 드 폰	
시설 현황	작업장규모	m ²	창고규모	m ²
	작업장위치		냉장/냉동고	m ²
차량 현황	냉장/냉동차		기 타	
납품가격기준		도매(), 소매(), 기타()		
물품구입방법		경매(당일, 전일), 업체와의 계약에 따라 정기적 구매(), 기타()		
납품소요시간		시간 분 (거리: km)		
입찰보증금 및 납부방법	보증금액	일금 원정 (₩)	사 용 인 감	본 건의 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	보증금율			
	납부방법			
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전 화 번 호	
	성 명		주민등록번호	
귀 시설의 식자재 납품업체 선정을 위한 상기 신청서 기재사항이 사실과 같음을 확인하여 신청서를 제출합니다. 2026 . . . 신청인 : (인) 한마음학원장 귀하				

[별지 2호]

업체기초 조사표

순	구 분	작 성 내 용	비고
1	납품실적 (※ 별지4.)	1. 연간 총액1억 이상 납품 기관 (총 곳) - oo장애인시설, oo 종합사회복지관 (총 기관)	
2	납품 소요시간	시간 분 (거리 : km)	
3	긴급발주 및 반품대체성	시간 분 (거리 : km)	
4	냉동·냉장차량, 탑차 보유현황	1.냉장·냉장 혼합차량 보유 (1t차량 대) 2.냉장·냉장 구별차량 보유 (1t차량 대) 3.차량자체 온도조절기 부착차량 (대)	
5	사업장 기구·시설 현황 (사진첨부: 전처리 작업장, 검사실, 소독실, 기타보관고 등 각 실)	1.전처리 작업범위(전체납품량기준) 직접작업(%), 위탁작업(%) 2.작업장 기구현황: - 품목명/수량/규격 순서로 기록 (별지작성) 3.농약검사실 기구현황 (총 종) 4.생채소 소독실 (총 종) 5.시설현황: 총 m² 보관창고(m²), 냉동고(m²), 냉장고(m²) 숙성실(m²), 전처리 작업공간(m²), 농약검사실(m²), 기타(m²) haccp 시설(총 시설)	
6	물류시스템사용방법	직접사용 () / 간접시스템 사용 ()	
7	직원현황	1.정식직원 (사무실: 명, 배송직원: 명, 전처리작업자 명) 2.시간제직원 (사무실: 명, 배송직원: 명, 전처리작업자 명)	
8	배송담당자의 건강진단 여부	※ <u>순서대로</u> 작성 : 건강진단여부(성명/최근 건강진단일) (건강검진 사본 첨부 : 직원포함)	
9	사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량의 정기소독 여부(최근 소독필증 사본)	※ <u>순서대로</u> 작성 (작업장과 차량 구분하여 내용대로 작성) *작업장: 소독의뢰 업체명/소독방법/최근소독일 *차량: 차량번호/소독의뢰 업체명/소독방법/최근 소독일	
10	HACCP지정	자체HACCP인정 () / 거래업체HACCP ()	
11	취급식품의 배상 책임보험 가입여부	1.본사: 배상금(1인당 천만원) 보험사명() 보상범위() 2.대리점: 배상금(1인당 천만원) 보험사명() 보상범위()	
12	물품 조달 현황 및 단가표 제출 (※ 별지 8.)	<각각 별지 작성> 1.물품구입방법:경매(당일,전일, 업체와의 계약에 따라 정기적 구매 (), 기타() 2.물류시스템사용방법(직접/간접시스템사용) 3.2026년 6월 기준 단가표	

※ 위 작성 내용은 서류심사 내용이므로 「작성내용」을 구체적으로 정리하여 제출할 것.

위 내용은 제출서류와 내용이 동일함을 증명합니다.

작성자: 대표

(91)

[별지 3호]

납품 거래 실적 현황

- ▶ 대상기관 : 사회복지시설
▶ 대상기간 : 2025년 1월~ 2025년 12월 기준 / 2025년 중도~2026년 6월 가능

(단위: 천원)

납품기관	납품분야 (품목)	납품(계약)기간	거래금액	납품기관연락처	비고
총합계					

위 내용은 사실과 다름이 없으며 기재내용이 사실과 다름이 확인될 경우
어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026 년 4월 1일

제출업체명 : (인)

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 지적장애인거주시설 「한마음학원」에서 발주하는 식자재납품 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한마음학원에서 발주하는 제반입찰에 참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 한마음학원이 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 작용되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 납품한 사실이 드러날 경우에는 한마음학원에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한마음학원에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규(내규)를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약일반·특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한마음학원의 조치와 관련하여 당사가 한마음학원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

주 소 :

상 호 명 :

주인(법인)등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

한마음학원장 귀하

[별지 5호]

서 약 서

본사(인)는 입찰에 참여함에 있어 한마음학원에서 제시한 심사기준과, 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 한마음학원의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민(법인)등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

한마음학원장 귀하

[별지 6호]

한마음학원 식자재 납품 관련 과업지시서

제1조 (용어의 정의)

물품발주자인 한마음학원을 "계약자"로 하고 물품공급업자를 "상대계약자"라 칭한다.

제2조 (목적)

본 계약은 계약자가 물품을 발주하고 상대계약자가 납품하는 물품공급거래에 관련한 제반 계약 사항을 규정하고 상호 긴밀한 협조 하에 상거래를 확립하고 상호이익과 번영을 도모함을 목적으로 한다.

제3조 (거래품목, 수량, 단가)

거래품목, 수량, 단가는 약정된 물품내역서(별지와 같음)에 의하고, 계약에 없는 품목은 현 시세를 기준으로 하여 당월 계약가 수준으로 조정한다.

※ 소요예상수량은 급식사정에 의해 변경될 수 있으며, 이로 인하여 "상대계약자"는 추가구매를 요구할 수 없다.

제4조(발주)

발주는 주6회 이상 식자재 납품이 가능하여야 하며 납품 2일 전일 17:00전에 수정은 1일 전일 18:00전에 함을 원칙으로 한다. 단 예상되지 않은 식수인원 증가 등 불가피한 경우 당일 발주할 수 있다. 또한 물품발주의 경우 전자(Web) 발주가 가능 하여야 한다.

제5조(납기)

계약자와 상대계약자의 상호협의를 하에 지정한 시점(오전 7시~8시사이)에 발주한 물품을 도착시켜야 하며 납기 지연 및 결품으로 인해 추가적으로 발생하는 비용은 상대계약자가 책임을 진다.

제6조(검수)

1. 상대계약자는 계약자 또는 계약자의 지정인에 의한 품질 및 수량검사에 성실히 임해야한다.
만약 유통기한 경과, 원산지 미 표시 등 기타 하자 있는 물품을 검수 하였을 시 계약자는 상대계약자에게 서면으로 경고할 수 있다.
2. 계약자 또는 계약자의 지정인에 의한 검수 시 파손 및 부족 등의 사유가 있을 때는 상대계약자는 즉시 정상품으로 교체 및 보충하여야 하고 변동사항은 계약자에게 통보하여야 한다.

제7조(물품의 인도 및 이의 제기)

1. 상대계약자가 납품한 물품은 계약자가 선정한 검사기준에 따라 계약자의 검사를 필하여야한다.
2. 계약자는 정당한 사유 없이 검사를 거부할 수 없으며, 검사에 합격한 물품은 즉시 인수하여야 한다.

3. 계약자는 검사에 불합격된 제품의 인수를 거부할 수 있으며, 재 납품이 가능한 경우 계약자가 지정하는 장소로 재 납품을 한다.
4. 인도된 물품의 수량 및 품질에 관한 계약자의 이의한 물품의 인도 시 제기하여야한다. 그러나 인도 시 발견하지 못한 품질의 하자에 대해서는 해당물품을 첨부하여 인수 후 3일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

제8조(대금지급방법)

대금지급은 1개월간의 납품 후 총괄하여 당월말일에 지급하며, 대금 결제의 경우 체크카드 또는 법인카드로 결제 한다.

제9조(손해배상책임)

계약자는 다음의 경우에는 이 계약을 즉시 해지할 수 있으며 상대방계약자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없고 계약자가 손해를 입었을 때에는 이에 배상할 책임이 있다.

1. 상대계약자가 불량품을 공급하여 계약자의 근로자 및 이용자에게 질병(치료비전액), 손해(피해전액)를 끼친 경우

제 10조 (계약해지)

계약자와 상대계약자는 다음 1호의 사유발생시 사전 통보하고 계약을 해지할 수 있고 제2호, 3호, 4호 의 사유 발생시 사전 통보하고 10일의 유예기간을 거친 후 계약을 해지할 수 있다.

1. 계약자와 상대계약자가 가압류, 가처분, 압류, 경매, 체납처분, 기타 강제집행 또는 파산 회사 정리 등을 당하거나 당한 염려가 있다고 인정될 경우.
2. 계약자와 상대계약자가 본 계약을 위반 또는 불이행 하였을 경우.
3. 상대계약자가 임의로 하도급을 준 사실이 발견 되었을 경우.
4. 제5조 (납기) 납기지연 및 결품, 제6조 1호에 의한 서면경고가 3회에 도달했을 경우.

상대계약자 주 소 :

상 호 명 :

주민(법인)등록번호 :

대표자 성명 : (인)

한마음학원장 귀하

[별지 7호]

[illegible]

[별지 8호]

업체 소개 및 제안서

1. 작성 방법 및 매수는 업체가 자유롭게 작성.
2. 제안서 작성 필수 요건
 - ① 회사소개서 및 제안서
 - ② 작업장위생 및 유지방안
 - ③ 납품품목청결 및 신선도 유지 방안
 - ④ 기타 제안 사항