



2026학년도 신산업특화사업단 해외연수 운영 입찰 공고

「2026학년도 신산업특화사업단 해외연수 운영」 계약을 위하여 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 같은 법 시행령 제16조의 규정에 따라 아래와 같이 입찰을 공고합니다.

2026년 07월 20일
부천대학교 산학협력단장

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 함) 제5조의 2에 따른 청렴계약제가 적용되는 입찰계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴 계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 대학의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 계약 이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受) 하지 않을 것이며, 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법시행령」 제76조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰개요

입찰건명	2026학년도 신산업특화사업단 해외연수 운영
사업금액	104,960,000원(VAT포함)
사업내용	제안요청서 참조
사업기간	2026.08.03. ~ 08.06.
입찰방법	제한경쟁 / 협상에 의한 계약 / 총액계약
접수개시일시	2026.07.20.(월) 17:00
기술제안서 제출마감일시	2026.07.31.(금) 10:00 - 몽당도서관 5층 산학협력단(직접방문 제출, 우편접수 불가)
가격입찰서 접수마감일시	2026.07.31.(금) 10:00 - 전자입찰(나라장터 투찰)
제안서평가	2026.07.31.(금) 14:00 부천대학교 밀레니엄관 13층 멀티룸 - 상기 일정은 입찰 참가 현황 등의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 개별 통보
개찰일시	2026.07.31.(금) 14:00 부천대학교 산학협력단 구매담당자 PC

2. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행 규칙 제16조 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 [종합여행업\(업종코드:1261\)](#) 또는 [국내외여행업\(업종코드:1262\)](#) 또는 [학술연구용역\(업종코드:1169\)](#)을 등록한 사업자
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 업체
- ※ 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 「중소기업 확인서」가 확인되어야 함

3. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 [협상에의한계약입찰](#)로서 가격입찰(전자입찰) 및 기술입찰(서면)이며, [가격입찰서와 기술입찰서\(제안서\)는 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됩니다.](#) 국가종합전자조달시스템에 의한 전자입찰 방식으로 진행되므로 국가종합전자 조달시스템에 등록을 하여야 입찰 참가가 가능하오니, 미등록 업체는 조달청 입찰참가 자격등록 규정에 의하여 입찰서 접수 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.
- 나. 전자입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 제출

※ 입찰참가업체 사전 등록 문의처 : 조달청 콜센터 1588-0800

4. 낙찰자 결정방법

- 가. 본 입찰은 국가종합전자조달 입찰시스템(나라장터)을 이용하여 전자입찰로 집행하므로 국가종합전자조달 입찰시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행일 전일까지 국가종합전자조달 <http://www.g2b.go.kr> 시스템에 이용자 등록을 마친 경우에만 입찰에 참여할 수 있습니다.
- 나. 전자입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 시스템에서 확인 바랍니다.
- 다. 나라장터에 가격 전자입찰시 반드시 입찰금액과 일치하는 견적서를 첨부파일(PDF)로 업로드 하여 주시기 바랍니다.
- 라. 기술심사는 평가위원회 심사를 통해 기술평가 점수(80점)가 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자 중 기술점수(80%)와 가격점수(20%) 합산점수의 고득점 순으로 협상함
- 마. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고 기술 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 세부 평가항목 중 배점이 높은 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함
- 바. 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

5. 입찰보증금 납부 및 대학귀속

- 가. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리대학 산학협력단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음

6. 기술입찰 제출서류 (방문 제출)

- 가. 입찰참가신청서 1부. [별첨1~4]
- 나. 제안서 6부, 내용이 수록된 USB 1매(발표자료 포함) 제출.
 - * [원본 1부(관리용 : 수행기관 명시)와 사본 5부(평가용 : 수행기관 삭제)]
 - * 사본(평가용)에는 수행기관명, 로고, 대표자명 등 수행기관을 인지할 수 있는 일체의 표기 삭제
- 다. 사업자등록증 1부.
- 라. 법인등기부등본 1부.(법인의 경우), 주민등록등본 1부.(개인의 경우)
- 마. 법인인감증명서 1부.(법인의 경우), 개인인감증명서 1부.(개인의 경우)
- 바. 사용인감계 1부.[별첨5]
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 아. 입찰이행보증보험증권(5%) 1부. (피보험자 : 부천대학교 산학협력단, 130-82-13627)
 - * 보증기간 시작일 : 입찰등록서류 마감일 이전

- * 보증기간 만료일 : 입찰등록서류 마감일 다음날부터 30일 이후
- 자. 중소기업확인서 1부.
- 차. 기업신용평가등급확인서 1부.
- 카. 실적증명원 1부. [별첨6]
- 타. 경쟁입찰참가자격등록증 1부.

※ 입찰 등록 시 반드시 사용인감 지참

※ 모든서류는 입찰등록서류 마감일 기준 최근3개월 이내 발급 서류만 인정
(유효기간이 정해진 경우는 예외)

7. 입찰 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동시행규칙 제44조의 규정에 의함
- 나. 개찰결과 유효입찰자가 없을 경우 재입찰 가능

8. 계약체결

- 가. 낙찰자가 선정(별도 문서로 시행하지 않고 국가종합전자조달 시스템상의 최종 낙찰자 조회)된 후 10일 이내 계약 체결하여야 함

9. 서약서 등 제출

- 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주
- 나. 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 서명하여 제출하여야 함

10. 기타사항

- 가. 본 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 조달청 국가종합전자조달 이용자 등록을 한 자만이 입찰에 참여할 수 있으며, 전자입찰서는 반드시 제출기간 이내에 조달청 전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출
 - ※ 국가종합전자조달시스템 등록은 입찰서 제출 마감일 전일까지 하여야 함
- 나. 전자입찰서 제출 확인은 조달청 전자조달시스템의 웹 송신함에서 확인하여야 함
- 다. 입찰참가자는 용역입찰유의서와 용역계약일반조건 등 기타 입찰에 필요한 사항을 반드시 사전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 라. 우편등록 및 우편입찰(상시투찰 포함)은 허용하지 않으며, 입찰에 관련 사항 문의는
 - 입찰관련 : 산학협력단(☎032-610-0584)
 - 제안관련 : 신산업특화사업단(☎032-610-3358)
- 마. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 (또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능

바. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 정보관리과 전자입찰콜센터(Tel. 1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 조달청 전자입찰 전자입찰콜센터로 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

위와 같이 입찰 공고합니다.

2026. 07. 20.

부천대학교 산학협력단장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리시간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		대표전화번호	
	대 표 자		대표자 H.P	
입찰개요	입찰공고번호		입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부	- 보증금율 : % - 보증액 : 일금 원정(W) - 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	- 사유 : - 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 낙찰 금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명	직위	사용인감	(인)
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 산학협력단에서 정한 공사(물품구매[제조]·용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 확약서 2. 청렴계약이행서약서 3. 개인정보 수집·이용 동의서 4. 기타 공고로서 정한 서류 20 년 월 일 신청인 (인) 부천대학교 산학협력단장 귀하				

[붙임2]

확 약 서

입찰건명 : 2026학년도 신산업특화사업단 해외연수 운영

위 사업을 위해 입찰에 참여한 당 업체는 귀 기관의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행 상의 제반 결정에 이의를 제기하지 않고 응낙할 것과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확인합니다. 만약 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약 합니다.

20 년 월 일

상호(법인)명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자(법인)등록번호 :

부천대학교 산학협력단장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 부천대학교 산학협력단(이하 "산학협력단"이라 한다)에서 시행하는 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - ▷ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - ▷ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - ▷ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 산학협력단이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - ▷ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나, 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - ▷ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 산학협력단에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 산학협력단에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격제한, 계약해지 등 산학협력단의 조치와 관련하여 당사가 산학협력단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자 : (업체명) (대표자명) (인)

부천대학교 산학협력단장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

부천대학교산학협력단은 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.
(단, 입찰참가신청서와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail)	본 단에서 진행하는 경쟁입찰 서류 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	· 보유기간 - 동의서 접수일로부터 3년 · 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 2주

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.
○거부에 따른 불이익 : 이를 거부 시 본단에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

☐동의함. ☐동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

202 . .

성 명 : (인 또는 서명)

[붙임5]

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증명인감

위의 사용인감을 귀 기관과의 입찰 또는 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 사용인감계를 제출합니다.

202 47 48 49

영업소재지 :

상 호 :

대 표 자 : (인) *증명인감날인 요망

제 목 : 인감증명서 1부

부천대학교 산학협력단 귀하

실적증명원

신청인	업체명(상호)		대표자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자 등록번호		팩스번호	
	증명서용도	입찰참가용		
실적 내용	계약명			
	납품내용	<i>사업목적, 수행한 업무의 내용 등 작성</i>		
	총 계약금액	원 (부가가치세 포함)		
	계약일자	사 업 기 간(이행기간)	총 투입인원 또는 수량	
			명	
증명서 발급 기관	위 실적 사실을 증명함.			
	202			
	기관명 :		(인)	
	발급부서 :			
	전화번호 :		담당자 : (인)	

※ 타기관의 실적증명서 서식도 인정하나 위의 내용이 포함되어 있어야 함.

※ 반드시 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함.

※ 실적증명원의 내용을 확인할 수 있는 계약서 또는 세금계산서 등(원본대조필 인감 날인)의 증빙자료를
첨부 하여야 함. 실적 사실 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음