



2026학년도 남산중학교 2학년 수학여행 위탁용역 수의계약 안내 공고

견적 제출에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 견적제출자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 수의계약 안내공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
 - 홈페이지: [http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터\(감사관\)/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터(감사관)/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 공고 관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 남산중학교 행정실(☎055-289-8974)
- 과업내용에 관한 사항: 남산중학교 교무실(☎055-289-8975)

[유의사항]

- ※ 본 공고와 관련하여 공고서와 규격서(첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 수의계약 안내 공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 견적에 부치는 사항

용역명	2026학년도 남산중학교 2학년 수학여행 위탁용역
용역현장	서울 일원
용역기간	2026. 11. 4.(수) ~ 2026. 11. 6.(금) [2박 3일]
용역개요	과업설명서 참조
기초금액	금38,000,160원(금삼천팔백만일백육십원)
기타사항	1. 기초금액 포함내역: 학생 81명, 인솔 교직원 9명(변동가능) 가. 차량(45인승 이상) 3대(주차비, 통행료, 운전자 숙식비, 각종 봉사료 포함) 나. 숙식비(2박 2식) 더 리센츠 동대문 호텔(서울 동대문구 천호대로 383) 홈페이지: https://therecenzhotel.com/ 다. 식비(롯데월드 밀쿠폰2, 현지식 중식2, 석식1) 라. 입장 및 관람(롯데월드 외 3) 1) 롯데월드(입장비+자유이용권), 국립중앙박물관(무료) 2) 문화공연관람(경향아트힐 “페인터즈 히어로”) 3) 고려대학교 탐방(9월 예약기간에 성공한 경우) 또는 서대문형무소역사관 4) 경비 지원 - 롯데월드 입장료(인솔교사 8명까지 무료) - 문화공연관람(인솔교사 무료) - 서대문형무소 역사관(도움반 학생 3명 무료) 마. 안전요원 주간 1명, 야간 2명(자격증 및 연수이수자): 각종 봉사료, 부가가치세 등 기타경비를 포함한 경비 일체 (산출내역서 제출 시 학생 및 교직원의 1인당 경비를 명시해야 함) ※ 단, 여행자보험은 학교 자체 가입(견적금액에서 제외) 2. 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산한다. 3. 여행 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있으며 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시에는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다. 4. 여행기간(출발일 및 도착일)에 기상이변 등으로 인한 일정변경은 학교와 협의하여 실시할 수 있으며, 천재지변 및 기상악화 등의 사유로 부득이 여행기간을 연장해야 할 경우 추가 숙박비와 식비는 여행사와의 계약금액을 적용토록 한다. 5. 위탁수수료에 대한 대금 청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 【여행업의 매입세출 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출합니다. 위탁수수료를 제외한 항목(버스임차료, 숙박료, 식비, 입장료 및 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

2. 견적제출 및 계약방식

- 가. 본 견적 제출은 국가종합전자조달시스템(G2B)를 이용하여 2인 이상으로부터 견적서를 제출 받는 수의계약 및 전자계약 대상입니다.
- 나. 견적서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액견적입니다.
- 다. 지역제한(**경상남도 창원시**) 대상 용역입니다.
- 라. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.
- 마. 종사자 안전·보건 확보 의무 대상 용역입니다.

3. 견적제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 「같은 법」 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 「같은 법」 시행령 제2조에 의한 **종합여행업[업종코드 1261]**, **국내외여행업[업종코드 1262]**, **국내여행업[업종코드 1263]** 중 **하나 이상**으로 등록된 자이어야 합니다.
- 나. 견적공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 견적공고일 이후를 포함】부터 견적서 제출일(다만 계약상대자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상남도 창원시**에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한** 자이어야 합니다.
 - ※ <소기업·중기업·소상공인확인서>는 계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
 - ※ 소기업·중기업·소상공인확인서는 계약체결일까지 신청(발생·신고·수정)된 경우도 유효합니다.(필요 시 신청 증빙서류 제출)
- 라. 본 견적제출은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자견적서 제출이 가능합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 바. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적에 참여할 수 없습니다.

4. 공동계약

본 용역은 공동계약이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서(특수조건)로 대신합니다.

※ 반드시 과업설명서 및 특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 숙지하고 견적에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

6. 견적 참가신청 및 입찰보증금

가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자견적서를 제출하면 별도의 참가신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 본 수의계약 안내공고는 입찰이 아니므로 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.

7. 견적서 제출

가. **제출기간: 2026. 7. 20.(월) 17:00 ~ 2026. 7. 24.(금) 10:00**

※ 제출기간 중에는 24시간 견적서의 제출이 가능합니다.

나. 본 용역은 전자견적 제출로만 집행하며, 견적서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자견적서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 견적은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호, 제8호 및 제9호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자 견적서 제출이 가능합니다.

라. 본 견적은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 견적서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 같은 항 제10호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자 견적서를 제출할 수 있습니다.

마. 견적서 제출 마감일에 임박하여 견적서를 제출하게 되면 견적서의 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

바. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

사. 견적서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함” 에서 확인하여야 합니다.

8. 견적제출의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행 규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절 12-다에 해당하는 견적 제출은 무효입니다.

나. 견적제출의 무효 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 견적 제출 참여

자는 참가자격 등록사항 확인 및 공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적 제출에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주 되어 모두 무효로 처리됩니다.
 - 2) 특히, “견적서 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 견적”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 견적”은 무효견적임을 알려 드립니다.
- 다. 계약상대자는 견적 제출의 무효 여부를 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

9. 개찰일시 및 장소

가. 일시: 2026. 7. 24.(금) 11:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 익일 10:00까지 개찰은 11:00에 실시합니다.

나. 장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 계약상대자 결정

가. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규) 제5장 수의계약 운영요령에 따라, 예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 **88%이상**으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자부터 순서대로 ‘수의계약각서 <별표1>’의 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

나. 선 순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정대상에서 제외된 경우(계약포기서를 제출한 경우를 포함한다)에는 차순위자 순으로 결격 여부를 심사하여 계약대상자를 결정할 수 있습니다.

다. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 의하며, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식에 의하여 계약상대자를 결정합니다.

라. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초 금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 견적서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.

마. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출하면 경상남도교육청 및 그 소속기관과 3개월 동안 수의계약을 체결할 수 없는 수의계약 배제사유 대상업체로 등록됩니다.

바. 「공직자의 이해충돌 방지법(2022.5.19.시행)」 제12조제1항 각 호에 해당하는 자는 수의 계약 체결이 제한되며, 「같은 법 시행령」 제14조제2항 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정」 제10조에 따라 수의계약 체결 제한 대상인지를 확인하기 위하여 계약체결 시 ‘[붙임2] 수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 별도 제출하여야 합니다.

11. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 건적 제출자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>)⇒재정과/자료실/청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

12. 종사자 안전보건 확보 의무

- 가. 해당 사업 건적제출에 참가하고자 하는 자는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행해야 합니다.

[안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 건적제출에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무사항을 숙지하여 건적제출에 응하여야 하며, 계약 체결시 **[붙임3] 안전보건관리계획서** 및 **[붙임4] 안전보건관리 준수 서약서**를 제출하여야 합니다.

13. 기타 사항

- 가. 건적제출 참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터” (☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 건적참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 건적제출 참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 예비가격 기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰정보>용역>공고조회>용역입찰공고 상세조회>기초금액공개”에, 개찰결과에 대한 정보는 “입찰정보-용역(기초/예비금액조회, 개찰결과조회)” 및 경상남도교육청 홈페이지 누리집 “정보공개-계약정보에 게재됩니다.
- 라. 본 용역은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행에 따른 규정을 준수하여야 합니다.

- 붙임 1. 수학여행 위탁용역 과업설명서 1부.
2. 수학여행 위탁용역 특수조건 1부.

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 20.

남 산 중 학 교 장

[붙임 1]

각 서

업 체 명	
대 표 자	
소 재 지	
업종(등록)	

상기 본인(법인)은 귀 기관과 수익계약을 체결함에 있어서 불임 결격 사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

붙임 : <별표1> 수의계약 배제사유 1부.

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

남산중학교장 귀하

수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도 · 파산 · 해산 · 영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실 이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약 이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련 법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
 - ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별지2>의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제3장 기술용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행 명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
 - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
 2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
 3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
 4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
 5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.
(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정 [별지 제9호서식]

• 해당하는 []에 $\checkmark$ 표시를 합니다.

발주자	발주기관	발주부서	발주날짜
	발주내용 [] 공사 [] 용역 [] 물품 [] 기타		
	수의계약 사유		

계약상대자 (확인인)	성명	소속	[] 개인 [] 법인
			[] 단체 [] 기타
	연락처	주소	

①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
②	계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음

100 100 100

(서명 또는 인)

- 10 -

[붙임 3]

안전보건관리계획서(예시)						
☐ 사업명: 남산중학교 수학여행 위탁 용역			☐ 업체명: ○○여행			
☐ 사업기간: 2026.0.0. ~ 2026.0.0(3일간)			☐ 연락처: 010-0000-0000			
☐ 사업장소: 000학교 ~ 00시 일원			☐ 소재지: 경남 창원시 ○○구 ○○동			
☐ 투입 종사자수: 00명			☐ 대표자: ○○○○ (서명)			
안전·보건관리현황	담당자 지정현황 (비상 연락)	현장 안전·보건 관리책임자(정)		현장 안전·보건 관리책임자(부)		
		성명	연락처	성명	연락처	
	본사 안전·보건 전문인력	☐ 안전·보건관리자 자체 선임 ☐ 안전·보건관리 대행 ☒ 해당 없음				
	산재보험 가입현황	☒ 가입 (사업개시번호: 000-00-000000-0) ☐ 미가입				
☐ 안전조치 세부계획						
(위험요인 확인 및 관리 대책) - 00여행은 00학교의 수학여행 위탁 용역 업무를 안전하게 수행할 수 있도록 업무담당자(000 부장)를 지정한다. - 해당작업에 따른 유해·위험요인은 다음과 같다. (장시간 운전으로 인한 근골격계 질환 및 사고 발생, 식사 물량 증가에 따른 조리 및 음식 준비 중 사고 발생, 숙소 및 회의장 관리 부실에 따른 화재·감전 위험 등) - 유해·위험요인에 대한 관리대책은 다음과 같다. → 운전: 적절한 휴게시간 부여, 주기적인 차량 관리 실시, 운전원의 안전한 운행을 위한 교육 실시·인식개선 → 식당: 충분한 인력 배치(0명), 화상·배임 등의 사고 예방을 위한 보호구 착용, 식당 주변 정리 정돈 → 시설: 충분한 인력 배치(0명), 시설 관리인의 충분한 휴게시간 보장, 주기적 시설 안전관리 실시 (안전보호장비 확보) - 차량 정비상태(안전벨트·에어백 등)를 확인하고 차량 내 소화기(0대) 및 비상 탈출 장비를 확보한다. - 조리 중 재해예방을 위한 장비(보호장갑·장화 등)를 지급하고 화재를 대비하여 소화기를 비치한다. - 시설 내 소방시설을 점검하고, 야간당직 및 시설관리 지원에게 손전등·안전모 등 보호구를 지급한다. (안전교육) - 산업안전보건법에 따라 해당 과업별 종사자에 대한 안전보건교육을 실시한다. - 과업 중 유해화학물질을 사용하는 경우 해당 물질 취급에 따른 물질안전보건자료(MSDS) 교육을 실시한다. (청소약품, 차량 정비용 화학물질 등) - 응급상황 등 비상 상황을 대비하여 응급처치교육을 이수한 담당자를 배치한다. (기계기구, 장비 등) - 해당 작업별로 위험 기계기구를 취급할 경우 방호장치를 설치하여 사용한다. - 차량용 소화기, 비상탈출용 망치 등 비상장비를 확보하여 비상 상황에 대비한다. (비상조치) - 응급상황 발생시 업무담당자(000 부장)는 즉시 응급조치하고 학교·119에 신고·조치한다. - 수학여행 위탁 용역에 따른 비상연락망을 구축 한다.(학교 - 인솔자 - 여행사 - 업체별 담당자 -119 - 병원) - 구축한 비상연락망은 첨부 파일과 같다.						
☐ 수급업체 안전작업 적정성 여부						
※해당항목 ☒ 체크 ☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☒ 경작업						
NO	안전보건 관리계획서 작성 내용	적정성 확인 (O,X,해당없음)		비고		
		수급인	도급인			
1	안전작업을 위한 위험요인 확인 및 대책의 적정성 여부					
2	사업에 맞는 안전보호장비 사용 계획 적정 여부					
3	안전교육 계획의 적정 여부					
4	사업에 필요한 기계기구 및 장비활용 계획의 적정 여부					
5	비상조치 체계 구축(비상연락망 등) 적정 여부					
사업담당자(감독관): _____ (서명)						

