

인천가현초등학교 공고 제2026 -76호

2026학년도 2학기 인천가현초등학교 돌봄교실 및 병설유치원 간식 납품업체 선정
[2단계 규격·가격 동시] 입찰 공고

다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

인천광역시서부교육지원청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 입찰.낙찰 또는 계약의 체결.이행과 관련하여 **관계공무원에게 뇌물을 준 자** : 인천광역시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 처분을 받은 날로부터 **1개월이상 2년이하의 기간동안 입찰참가자격 제한**
- **금품.향응 제공업체(자) : 고발 및 국세청통보**
- 공무원에게 **재물 또는 재산상의 이익을 공여한 건설업자** :

해당 지방자치단체에 영업정지신청

◆ 계약담당 공무원이 금품.향응 등을 요구할 경우에는 인천광역시서부교육지원청홈페이지(<http://seobu.ice.go.kr>) >> 전자민원/클린신고 코너에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 2학기 인천가현초등학교 돌봄교실 및 병설유치원 간식 납품업체 선정 [2단계 규격·가격 동시]입찰 공고		
수량	▶초등돌봄교실 145명(보존식포함)× 111일= 16,095개 ▶병설유치원(교육과정) 49명(보존식포함)× 77일= 3,773개 ▶병설유치원(방과후과정) 49명(보존식포함)× 114일(방학중오전)= 5,586개 ※2026학년도 학사일정, 학교사정 및 학생희망에 따라 수량 변경될 수 있음		
입찰방법	- 총액입찰, 2단계[규격·가격 동시 입찰], 전자입찰 - 규격 적격자 중 예정가격대비 최저가격으로 제출한 자를 낙찰자로 결정 - 총액계약, 지역제한(인천광역시) 경쟁입찰		
규격제안서 제출기간	<u>2026.7.27.(월) 10:00 ~ 2026.8.10.(월) 10:00</u> (인천가현초등학교 행정실) ※우편 및 팩스접수 불가, 대리인 접수시 신분증을 지참하시고, 재직증명서 및 위임장 첨부 ※접수시간: 평일 09:00~16:00 접수가능, 토요일및공휴일 접수불가(기간 및 시간 엄수)		
가격입찰서 제출기간	<u>2026.7.27.(월) 10:00 ~ 2026.8.10.(월) 10:00</u> (나라장터 전자입찰시스템)		
규격(제안서)평가일시	<u>2026.8.12.(수)14:00</u> , 인천가현초등학교 모듈러동 3층 학생자치실 ※ 제안설명회는 미 실시, 학교사정에 따라 일정은 변경될 수 있음		
가격 개찰 일시	<u>2026.8.18.(화) 14:00</u> ~	개찰 장소	입찰 집행관 PC
납품(예정)기한	▶초등돌봄교실: 2026.09.01.~ 2027.02.19.(총 111일) ▶병설유치원(교육과정): 2026.09.01. ~ 2026.12.22. (총 77일) ▶병설유치원(방과후 과정): 2026.09.01. ~ 2027.02.23.(총 114일) (간식일수 및 희망인원은 학사일정, 학교사정 및 학생희망에 따라 변동될 수 있음)		
납품장소	인천가현초등학교 돌봄교실 및 병설유치원 지정장소		
기초금액	금오천이백삼십팔만구천칠백팔십원정(₩49,606,260원정) ▶초등돌봄교실: 2,200원× 16,095개 = 35,409,000원 ▶병설유치원(교육과정): 1,320×3,773개 = 4,980,360원 ▶병설유치원(방과후과정): 1,650×5,586개 = 9,216,900원		

기타사항 (특약조건)	1. 학교에서 제공하는 간식 식단표는 없으며, 업체에서 본교 간식제공 예정식단표를 제출해야 함(각 과정상 기초단가에 따른 별도 식단표 구성) 2. 간식종류는 완제품에 한함 3. 용역비, 운송료 등 일체의 비용 포함 4. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 간식운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계법령 등에 의거 우리 학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재처분 할 수 있음 5. 1식 단가 원단위 지양하여 산출 가격 투찰할 것. 6. 학교사정, 인원변경 등에 의해 계약당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 수량에 대하여 최종 신청금액으로 납품, 검수, 청구, 대금 지급함. 7. 기타 자세한 사항은 반드시 특수조건 참조
------------------------	--

2. 입찰서 제출 및 계약방식

가. 본 입찰서 접수는 전자입찰로만 진행합니다.

나. 본 입찰은 **지역 제한(인천광역시)경쟁 및 총액입찰**이며, **2단계(규격·가격동시) 입찰 대상**입니다.

다. 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출해야 합니다.

라. 국가종합전자조달시스템 “보낸 문서함”에서 반드시 입찰서의 제출을 확인하시기 바랍니다.

마. 본 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별 유의서 및 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」를 전자계약 체결 시에 제출하여야 합니다.

바. 본 물품은 청렴계약제 시행 대상물품이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰서 제출 참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행 규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, **입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 인천광역시로 되어 있어야 합니다.(지사투찰 불허)**

나. 화물자동차 운수사업법에 의하여 면허 또는 당해 입찰 목적물의 운반에 필요한 시설 및 등록된 차량(보냉 탱차로 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)을 보유 또는 임차하고 있으며, 차량보험(1인당 1천만원, 1사고당 3억 이상) 및 영업배상책임보험(1인당 1천만원, 1사고당 5억 이상)에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 제시할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 본 물품구매는 전자입찰방식에 의해 집행함으로 입찰집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

(미등록 업체인 경우에는 조달청 등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.)

라. **식품제조·가공업 또는 집단 급식소 식품판매업 영업신고를 필한 자**이어야 합니다.

마. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.)**를 소지한 자.

※ <소기업·소상공인확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

바. 다음에 해당하는 자는 견적에 참여할 수가 없습니다.

- 1) 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조 제1항의 7호 내지 9호에 해당된다고 판단될 경우에는 입찰참가자격제한 처분을 받으며, 이로부터 1년 동안 우리학교에서 발주하는 입찰에 참여할 수가 없습니다.
- 2) 관내 급식학교에 부적격 식재료 공급 및 위생상태 불량, 관계자에게 뇌물·향응을 제공하는 등 인천광역시교육청 또는 유관기관에 적발되어 부정당업자로 통보된 업체
- 3) 기존 급식학교에서 급식품 공급 시 반품 확인서 3회 이상 제출한 업체
- 4) 최근 1년 이내 부도나 불성실 납품 등으로 사회적 물의를 일으킨 업체
- 5) 학교급식법, 식품위생법, 냉동제품보관기준 등 식품관련법을 위반하여 관할 행정청의 처분을 받은자.

사. 다음의 시설위생 기준을 모두 준수할 수 있는 자.

- 1) 영업활동을 위한 독립된 사무소가 있을 것
(다만, 영업활동에 지장이 없는 경우에는 다른 사무소 사용 가능)
- 2) 식품 선별, 분류 작업시(작업장) 항상 찬 곳(0~18℃)에서 실시할 것
- 3) 작업장 바닥을 콘크리트 등으로 내수(방수) 처리하고, 물이 고이거나 습기가 차지 아니하게 관리 할 것
- 4) 작업장에서 쥐, 바퀴 등 해충을 막을 수 있는 시설 구비 및 청결 관리 할 것
- 5) 식품 등을 위생적으로 보관·관리 가능한 창고를 구비할 것(이 경우 영업신고를 한 소재지와 다른 곳에 설치하거나 임차 가능)
- 6) 보관창고 내 식품 등의 보존 및 보관 기준(냉장 5℃ 이하, 냉동 -18℃ 이하)에 적합한 냉장 및 냉동 시설을 구비할 것(다만, 창고에서 냉장 처리나 냉동처리가 필요하지 않은 식품을 처리하는 경우에는 선택사항)
- 7) 식품 등을 보관운반·진열시 보존 및 보관기준(냉장 10℃ 이하, 냉동 -18℃ 이하)에 적합한 관리를 할것
- 8) 납품에 적합한 냉동 또는 냉장차량을 갖출 것(다만, 법제37조에 따라 허가 또는 신고한 영업자와 계약을 체결하여 냉동 또는 냉장시설을 갖춘 운반차량을 이용하는 경우에는 선택사항)
 - 우천이나 외부 오염원으로부터 오염 방지 및 신선도를 유지할 수 있는 차량
 - 차량 내부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치
 - 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 책임·종합 보험 등록

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 제1항의 규정에 의거하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조에 의해 인천가현초등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 간식납품업체 선정 절차

- 가. 제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 → 제안서평가위원회 평가(**85점 이상 적격업체 선정**)
※ [별첨2] “간식 업체 규격제안서 심사 및 평가표” 참고 → 선정된 업체에 한하여 가격
개찰 [규격개찰에서의 부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 제외처리] →
낙찰자 결정 → 전자 계약 체결

6. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

- 1) 기 간 : **2026.7.27.(월) 10:00 ~ 2026.8.10.(월) 10:00**

※ 평일 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일은 제출 불가 (시간엄수)

- 2) 접수장소 : 본교 행정실

- 3) 제출방법 : 직접 제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류
미비 시 접수하지 않음

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시

4) 제출서류<순서대로 첨부>

- 참가 신청서 1부(별첨 3번), 신분증 지참, 재직증명서 1부 및 위임장 1부 - **대리인 접수시**
- 사업자등록증 사본 1부
- 소기업·소상공인확인서 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(법인인 경우 법인 인감증명서)
- 법인 등기부등본 1부(법인의 경우)
- 해당식품군의 영업허가증 및 신고필증 사본 1부
- 사업면허증 및 허가증(신고)증 사본 1부
- 최근 2년 이내 간식 제공 계약 실적증명서 1부(해당 있을 경우 제출)
- 규격제안서 5부 (본교 규격제안서 작성요령에 따라 작성 A4용지)
- 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 1부
- 영업배상책임보험증 사본(1인당 1천만원, 1사고당 5억원 이상) 1부
- 사업장 확인서(건물등기부등본 또는 건축물관리대장 및 임대계약서 사본) 1부

- 직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부
- 방역 소독필증(최근, 사무실, 조리실, 차량대상 소독)사본 각 1부
- 국세 및 지방세, 국민연금, 건강보험 완납증명서 1부
- 서약서 및 청렴서약서, 개인정보제공동의서 각 1부
- 입찰보증금 지급각서 1부
- 식단표 각 1부

(현재 간식 납품 중인 2개 이상의 학교의 식단표(1개월분)와 본교 간식 식단 예정표(2개월분))

※낙찰자로 선정된 업체는 6개월치 식단예정표(기 제출한 식단예정표 포함)와 내역서(견적서)를 제출하여 계약하여야 함.

※구비서류 제출시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함
(제출서류 중 부분 접수 시 계약자 선정에서 제외 됨)

※규격제안서 제출 및 제안설명 등록시 업체 대표자가 직접 인장을 지참하고 등록하여야만 함.
다만, 대표자가 아닌 경우 회사의 임·직원이 대표자의 위임장을 지참

※ 사본 제출시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출

나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간 : **2026.7.27.(월) 10:00 ~ 2026.8.10.(월) 10:00**
- 2) 본 가격 입찰서 제출은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 국가종합전자조달 시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 3) 견적(입찰)서의 제출확인은 전자입찰시스템 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.
- 4) 한번 제출한 견적(입찰)서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제13조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 제조·구매입찰에 대하여 재입찰할 수 없습니다.
- 5) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 6) 견적(입찰)에 참가하고자 하는 자는 입찰공고조건, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 등의 입찰관련 법령 및 동시행규칙 제39조의 규정에 의한 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰자용 이용약관 및 기타입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

7. 제안서 평가

가. 일 시 : **2026. 8. 12.(수) 14:00 ~**(학교사정에 따라 변동될 수도 있음)

나. 장 소 : 인천가현초등학교 모듈러동 학생자치실

다. 참가자격 : 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체

라. 제안설명 : **별도 실시하지 않으며 제안서로 대체함**

마. 유의사항 : 1차 제안서 평가에서 제외된 업체는 가격입찰서 개찰을 하지 않습니다.(사전판정에서 부적격 처리)

8. 가격개찰

가. 일 시 : **2026. 8. 18.(화) 14:00**

나. 장 소 : 인천가현초등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

9. 입찰의 무효 및 취소

「지방계약법 시행령」 제39조, 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 등의 입찰 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.

10. 개찰 및 낙찰자 결정(규격-가격 동시)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 같은법 제42조 제1항 제3호에 근거한 결정

나. 1) 제1차 평가 : 본교 평가위원회에서 업체 심사 및 평가

※[별첨2] “간식 업체 규격제안서 심사 및 평가표” 를 참고하시기 바랍니다.

다. 낙찰자 결정 : **1차 평가 결과 85점 이상인 업체를 적격업체로 판정, 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정**합니다.

라. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상일 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정) 국가계약법 시행령 제47조 또는 지방계약법 시행령 제48조에 따라 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 전자조달시스템을 통해 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 **10일 이내**에 계약을 체결하여야 합니다. 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 행정자치부 예규 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준의 입찰유의서, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.

다. 제안서는 명시된 접수기간 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.

(우편접수 불가, 제출기한 엄수)

라. 제출된 제안서는 일체 반환하거나 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함.

마. 국민연금법 제95조의2(연금보험료등의 납부증명) 및 국민건강보험 제81조의3(보험료의 납부증명)에 따라 국민연금, 건강보험 완납증명서를 통해 납부사실이 증명된 자를 계약대상자로 결정하며, 완납사실이 증명되지 않을 경우 대금을 지급 할 수 없음.

12. 청렴서약서 제출

본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 입찰공고서 첨부된 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

13. 계약체결

낙찰자는 낙찰자로 결정된 날로부터 10일 이내에 계약금액의 100분의 50이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 계약이행보증증권으로 제출하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

14. 기타사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 정부종합전자조달 전자입찰 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에서 확인 바랍니다.

다. 문의사항 안내 및 전화번호

- 제안서 관련 문의 : 초등돌봄 간식 담당자 (☎032-363-5337)

병설유치원 간식 담당자(☎032-340-8984)

- 입찰에 관한 문의 : 인천가현초등학교 행정실 담당자 (☎ 032-628-6809)

라. 간식 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.

마. 계약기간 중에 학생들의 간식에 대한 불만이 과반을 넘을 경우 계약을 해지할 수 있습니다. (학생을 대상으로 한 만족도 조사 결과 반영)

바. 계약기간 중에 현장 실사를 할 수 있으며 문제가 발생시 계약을 해지할 수 있습니다.

2026년 7월 20일

인 천 가 현 초 등 학 교

[별첨1]

규격제안서작성항목

작성항목	구비서류 (예시)	비고
1. 간식 납품 수행능력 ○ 간식업체의 현황 (설립일, 소재지, 자본금, 회사조직 및 인원현황, 영업종목 등) ○ 급식(간식)관련 인,허가 보유현황 ○ 최근 2년간 간식 납품 실적(경영현황 등)	*실적-별첨4 제출(공고문 제출서류에 포함되어 있음)	
2. 간식 납품 방법 및 운영계획 ○ 식단운영계획 및 표준식단표 - 현재 간식 납품중인 2개 이상의 학교의 식단표 (1개월분) - 본교 간식 식단 예정표(2개월분) ○ 식재료 구매조달방법 및 신선도 유지방안(냉장냉동탑차의 확보) ○ 포장상태	*현재 간식 납품중인 2개 이상 학교의 식단 표(1개월분) *본교 간식 식단 예정 표(2개월분) *냉동냉장차량등록증 및 이에 따른 종합(책 임)보험가입 증명서 사본	
3. 인력관리 방안 및 시설 안전관리 ○ 급식(간식)시설 및 인력 위생관리 ○ 각종보험 및 사고 보상 대책과 급식사고 유무 (보험가입확인서)	*직원현황표 *종사자관련 자격증 사본 *종사자전원 건강진단 서(보건증) 사본 *영업배상책임보험증 사본 *방역소독필증사본	
4. 운반 및 배식 ○ 학교까지 급식운반거리 및 소요시간 ○ 배식방법(냉장고 배치가능 여부)	*사업자등록증 사본 *사업장 확인서 (건물등기부등본 또는 건축물관리대장 및 임대계약서 사본)	
5. 기타 제안내용 ○ 간식수요자의 의견수렴 및 개선방안 ○ 조리가 필요없는 완제품으로 납품여부 ○ 쓰레기 처리 방안 (재활용 및 음식물 쓰레기 수거 여부)		

[별첨2]

■간식 납품 업체 규격제안서 심사 및 평가표

☐ 업체명 :

구 분		평 가 항 목	배점	평가점수			비 고
				만족	보통	미흡	
1	간식 납품 운영 수행 능력 (15)	① 업체 현황(조직 및 인원 현황 등)	5				
		② 간식 납품 실적	5				
		③ 급식 관련 인허가 현황	5				
2	급식운영계획 (45)	① 간식 운영계획 및 식단표 -현재 간식 납품중인 2개 이상의 학교 1개월분 식단표 1부 첨부 -본교 간식 2개월분 식단 예정표 첨부	35				
		② 간식 구매 조달 방법 및 신선도 유지방안 (냉장냉동탑차의 확보)	5				
		③ 포장 상태 (개인별 포장)	5				
3	인력 관리 및 시설 안전 관리 (20)	① 각종 보험 가입 유무	10				
		② 사고 보상 대책과 급식사고 유무	5				
		③ 급식(간식) 전담 직원 등 인력 관리	5				
4	급식 운반 방법 및 절차 (10)	① 본교까지 운반거리 및 소요 시간	5				
		② 간식 배식 방법(차량 및 투입 인원)	5				
5	기타 제안 내용 (10)	① 급식 수요자의 의견 수렴 및 개선 방안	5				
		② 기타 특색 있는 제안 내용	5				
합 계			100				
평 가 총 점 수							
작성자의 평가		만족 5점, 보통 4점, 미흡 3점 / 만족 9점~10점, 보통6점~8점, 미흡 5점 이하 / 만족 34점~35점, 보통 30~33점, 미흡 30점 미만					
작성자의 의견							
2026년 월 일 상기와 같이 평가서를 제출합니다. 위원: (서명) 인천가현초등학교장 귀하							

■ 제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연번	내 용	비 고
총괄 객관적 평가	1	○ 최근 2년간 2개교 급식(간식) 납품 실적 - 발주처 발행 실적증명서 (2024.8.1.~ 공고일 현재, 계약일자 기준)	
	2	○ 제안업체 인력보유 상태 - 직원 현황표 - 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 - 종사자 관련자격증 사본	
	3	○ 급식운반 거리 및 소요시간 - 사업자등록증 소재지 - 사업장 확인서(건물등기부등본 또는 건축물관리대장 및 임대계약서 사본)	
주관적 평가	4	○ 간식운영계획 - 현재 납품 중인 2개 이상의 학교 1개월간 식단표 - 본교 간식 식단예정표(2개월분) ○ 간식 구매 조달 방법 및 신선도 유지방안 - 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 - 규격제안서 등 기타서류	
	5	○ 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상대책 - 영업배상책임보험증 사본	
	6	○ 기타제안내용 - 규격제안서 등 기타서류	

[별첨3]

참가신청서

신청인	상 호 또는 법 인		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
참가사항	공 고 번 호	인천가현초등학교 공고 제2026 - 호	접수마감일자	<u>2026.8.10.(월) 10:00</u>
	건 명	2026학년도 2학기 인천가현초등학교 돌봄교실 및 병설유치원 간식 납품업체 입찰 공고(2단계 규격-가격 동시)		

본인은 위의 번호로 공고한 귀 학교의 간식 납품 업체 선정 건에 대하여 참가 하고자 본 공고 사항을
승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 신청합니다.

제 2 장

- 사업자등록증 사본 1부
- **소기업 · 소상공인확인서 1부**
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(법인인 경우 법인 인감증명서)
- 법인 등기부등본 1부(법인의 경우)
- 해당식품군의 영업허가증 및 및 신고필증 사본 1부
- 사업면허증 및 허가증(신고)증 사본 1부
- 최근 2년 이내 2개교 이상 간식계약실적증명서 1부
- 규격제안서 7부(본교 규격제안서 작성요령에 따라 작성 A4용지)
- 냉동 · 냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서(1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상)
사본 각 1부
- 영업배상책임보험증 사본(1인당 1천만원, 1사고당 5억원 이상)
- 사업장 확인서(건물등기부등본 또는 건축물관리대장 및 임대계약서 사본)
- 직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부
- 방역 소독필증(최근) 사본 1부
- 국민연금,건강보험 완납증명서 1부.
- 서약서 및 청렴서약서 각 1부(별첨 5,6번)
- 입찰보증금 지급각서 1부(별첨 7번)
- 개인정보제공동의서 1부(별첨 8번)
- 식단표 각 1부

(현재 간식 납품 중인 2개 이상의 학교(유치원)의 식단표(1개월분)와 본교 간식 식단 예정표(2개월분))

2026년 2월 일

신 청 인 (인)

인천가현초등학교장 귀하

[별첨4]

실적 확인서

기관명 (전화번호)	2024 (2024.8.1.~2024.12.31)			2025 (2025.1.1.~ 2025.12.31)			2026 (2026.3.1.~2026.7.31)			급식사고 발생 유무(2024~현재)	
	급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	유 (날짜·내용 명시)	무

위 사항은 관계장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

2026 . . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

인천가현초등학교장 귀하

*증빙서류는 조달청 전자계약서류도 가능함

[별첨5]

서 약 서

본 법인(사업자)는 인천가현초등학교 초등돌봄교실 및 병설유치원 간식 납품 희망업체로서 귀교의 선정 과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교 간식 운영 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교 간식 운영 규격제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 규격제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되며 계약 후 에라도 허위사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 간식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구 에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 규격제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하 거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2026. . .

서약인 업체명 :

대 표 : (인)

인천가현초등학교(병설유치원)장 귀하

[별첨6]

청렴서약서

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제10호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제7호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

인천가현초등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 2026학년도 2학기 인천가현초등학교 돌봄교실 간식납품 제안을 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자및위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소, 이메일정보
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

2026. . .

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

인천가현초등학교장 귀하