

장산중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 장산중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	장산중학교 2027학년도 교복 (동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	지역제한(부산시) / 단가총액계약 / 2단계 규격·가격 분리 동시 입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기간	- 공고기간: 2026. 7. 23.(목) ~ 2026. 8. 18.(수) - 제안서, 입찰서 제출기간: 2026. 8. 10. 11:00 ~ 2026. 8. 18. 11:00 (기한엄수) - 평일은 09:00~16:00까지 접수, 토/일/공휴일은 접수 불가
구매예정수량2	총 620세트 (동복: 310 벌, 하복: 310 벌) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함. 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 기간 내 학교주관구매와 동일한 조건으로 구매할 수 있도록 보장하여야 함.
제작사양	특수조건 사양서 참조
기초금액	※ 2026년 부산광역시교육청 교복 상한선 가격 적용 ₩ 344,500 (금삼십사만사천오백원) 동복 : ₩ 245,400원, 하복 : ₩ 99,100원 ※ 부가세 포함이며 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격이며, 단가로 산출하여 입찰에 참가바랍니다.
제안서 심사	2026. 8. 21.(금) 15:00 장산중학교 2층 회의실
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 14:00 이후 장산중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2026. 2월 중 (계약체결시 협의), 하복 : 2027. 4. 30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	장산중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 가. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1벌의 **품목별(개별/단품) 가격(원단위 절사)을 구분해서 제시하여 본교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별(개별/단품) 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장**하여야 합니다.
- 나. 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리는 불임 A/S계획서에 구체적으로 명기해야 함.
- 다. 교복 납품시 교복(상, 하)에 **업체연락처 및 제조 연월 라벨 필히 부착**해야 합니다.
- 라. **우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 시 교복 전면 교체 및 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담하여야 합니다.**

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따른 「2단계 입찰(규격-가격분리동시)」로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 장산중학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가총액입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시), 중소기업자간(소기업 또는 소상공인) 제한경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일 까지 주된 영업소의 소재지가 부산광역시인 업체로 되어 있어야 하며, **교복 제작경험과 능력을 갖춘 업체로 제조·판매 후 1년 무상 A/S 및 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다. 또한 우리학교에서 제시한 2026학년도 교복(동복·하복) 사양서대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 장산중학교 2026학년도 학교주관 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 중소기업청 발급 증명서(소기업 또는 소상공인 확인서)는 개찰 전일까지 발급된 것으로, 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매정보망[www.smpp.go.kr]에서 확인이 가능한 업체이어야 함.
- 라. 본 물품구매는 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 국가종합전자조달시스템 **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자등록을 한 자만이 입찰에 참여할 수 있습니다.**
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 다음 행위를 한 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제작 제안서 제출 기간 : 2026. 8. 10.(월) 11:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 11:00 (기한엄수)

※ 평일 9:00 ~ 16:00/토요일·일요일·공휴일 접수불가

나. 제출방법 : **직접제출**(업무시간 중 접수 가능), **우편 및 팩스 접수 불가**

※ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가

※ 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “**입찰서류**” 표시

다. 제출장소 : **장산중학교 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제안서는 한글로 작성하되 용지크기는 **A4(297mm×210mm)**로 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 **계약조건의 일부로 간주**합니다.
- 3) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 제출한 서류는 반환하거나 공개하지 않습니다. 단, **견본품은 최종낙찰자를 제외한 참가자의 경우 낙찰자 선정 완료 후, 반환**합니다.
- 6) 사본 제출 시 반드시 “**원본과 같음**” 또는 **원본대조필**” 을 명기하고 입찰참가신청서에 신고한 ‘**사용인장**’ 을 날인하여 제출하여야 합니다.
- 7) 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본 형식 등으로 편철하지 않아야 합니다.

6. 제출서류 (블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출)

- 1) 입찰참가신청서[붙임3] 1부
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서[붙임4] 1부
- 3) 교복(동복·하복)납품 제안서 11부[붙임5, 별지1~3 포함. 평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부]
(별지 1) 교복 제조 원단 혼용율 및 특징 11부
(별지 2) 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 11부
(별지 3) 교복 A/S 계획(약도첨부) 11부
※ 제품 하자에 대한 교환 및 수선방안 등 소비자 불만사항 처리 방안 포함
- 4) 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- 5) 서약서 [붙임6] 1부
- 6) 대리인 접수 시: 위임장[붙임7] 및 재직증명서 1부
- 7) 교복 납품실적 목록(최근 3년 이내)[붙임8] 1부
※ 입찰공고일 기간 중 납품이 완료된 건에 대해서만 인정
※ 계약을 했으나 납품이 진행 중인 것은 불인정
- 8) 교복 납품실적 증명서(최근 3년 이내)(원본)[붙임9] 1부
※ 해당 기관에서 발급된 실적증명서만 인정(계약서 사본 등 기타 서류는 불인정)
- 9) 교복 품목별 단가 비율표[붙임11] 11부 (비율만 작성, 금액 미기재)
[평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부]
- 10) 청렴서약서[붙임14] 1부
- 11) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 인증 서류) 1부(해당사항 있을 경우 제출)
- 12) 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 13) 인감증명서 1부, 사용인감계 1부
- 14) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본: 동복 및 하복 각 1벌(제안서류 제출 시 함께 제출)
※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
※ 업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점처리함
※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사검수 시 활용)
※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

7. 가격입찰서 제출

- 가. 가격입찰서 제출기간: 2026. 8. 10.(월) 11:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 11:00 (기한엄수)
- 나. 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 다. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 제안서 심사

가. 일시 : 2026. 8. 21.(금) 15:00

나. 장소 : 우리 학교 2층 회의실

※ 학교 사정에 의해 제안서 평가 일시와 장소는 변경될 수 있으며, 참가자가 참여하는

별도의 제안설명회는 개최하지 않습니다.

다. 적격업체 선정 : 본교 선정위원회 평가에서 선정(평가 점수 80점 이상인 업체)

라. 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인을 의뢰하여 납품 지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반 또는 견본에 업체명 표기 등의 경우 자체 감점 기준에 의해 감점을 받게 됩니다.

9. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026. 8. 26.(수) 14:00

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 '지방자치단체 입찰 및 계약집행기준' 제11장의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 「지방계약법」, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 입찰참가자격을 제한 받을 수 있습니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 장산중학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 지역제한(부산광역시 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등)

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복(납품)제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 평가점수가 **80점 이상인 업체를 대상으로 가격입찰을 실시**합니다.
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 본 입찰은 **단가총액입찰** 방식으로 **예정가격 이하, 제한적 최저가 가격으로서 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : “지방계약법 시행령” 제48조”에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품 구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약단가 산출근거를 제시**하여야 합니다.
- 바. **계약 이행 기대 가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **‘납품이행보증보험증권’ 또는 ‘계약이행보증보험증권’ 등을 제출**하여야 합니다.
- 나. 품목별 단가표[붙임10] (제안서에 첨부된 품목별 단가 비율표[붙임11] 적용)
- 다. 개인정보관리 위탁 계약서[붙임15](계약 시)
- 라. 개인정보처리 보안 서약서[붙임16](계약 시)
- 마. 개인정보 이용 제공 동의서, 개인정보 제3자 제공 동의서[붙임17](계약 시)
- 바. 계약 체결 후 구입한 원단 검사를 실시하고 “**의류시험성적서**” 제출
 - **원단 구입전 샘플검사(1차), 원단 구입 후 구입한 원단 검사(2차) 실시**
 - **교복선정위원회 현장 방문 원단 검사**
- 사. 하자이행보증보험증권(납품 시)
- 아. 국세, 지방세, 국민, 건강보험완납증명서 1부(대금 지급 시)
- 자. 기타 학교에서 요청하는 서류

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 교복 사양, 현품, 특수조건 등 희망업체에게 필요한 모든 사항을 반드시 확인, 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일절 이의를 제기 할 수 없습니다.
- 다. **제출서류에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담)**
- 라. **제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하며, 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.**
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 디자인은 ‘장산중학교’에서 소유권을 가지며, 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 사. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰』⇒『입찰공고』⇒『입찰공고목록』⇒『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개⇒입찰/계약정보, 해운대교육청 홈페이지(<https://home.pen.go.kr/haeundae/main.do>) 열린행정 ⇒ 입찰정보에 게재됩니다.
- 아. 기타 계약과 관련 사항은 장산중학교 행정실(☎ 051-520-3504, 행정실 계약담당자) 교복 사양에 관한 사항은 생활지도부(051-520-3544, 교복담당자)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 장산중학교 교복(동복·하복) 구매 계약특수조건
 2. 2027학년도 장산중학교 교복(동복·하복) 사양서
 3. 입찰참가 신청서
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
 5. 교복(동복·하복) 납품 제안서
 - (별지 1) 교복 제조 원단 혼용율 및 특징 각 1부.
 - (별지 2) 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 1부.
 - (별지 3) 교복 A/S 계획(약도첨부) 등 1부.
 6. 서약서
 7. 위임장
 8. 교복 납품실적 목록(최근 3년이내)
 9. 교복 납품실적 증명서(최근 3년이내)
 10. 교복 품목별 단가표(낙찰자만 해당)
 11. 교복 품목별 단가 비율표
 12. 제안서 평가 항목 및 배점표
 13. 계약 이행 성실도 확인서
 14. 청렴서약서

- 15. 개인정보처리 위탁 계약서(낙찰자만 해당)
- 16. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 해당)
- 17. 개인정보 이용 제공 동의서, 개인정보 제3자 제공 동의서(낙찰자만 해당).
- 18. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

입찰담합 예방을 위한 교복대리점 법 준수 안내사항

1. 개념 및 주요 유형

|입찰담합의 개념

- 정의: 사업자 간 낙찰자, 투찰가 등 입찰의 경쟁요소를 결정하는 행위를 합의하여 부당하게 경쟁을 제한하는 것
- 근거: 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제40조 제1항 제8호

|주요 위반 유형

- 낙찰 예정자의 사전결정
- 투찰가격 담합
- 경쟁입찰을 수의계약으로 유도(고의유찰 등)
- 학교를형 나눠먹기

2. 법 위반 시 제재 조치

|행정·형사 제재

- 과징금: 관련 매출액의 최대 20% 범위 내
- 형사처벌: 법인·개인에 대한 고발 가능 (3년 이하 징역 또는 2억 원 이하 벌금)

|기타 제재

- 공공입찰 참가자격제한(최장 2년)
- 시정조치(법위반행위 중지 또는 금지명령 등)
- 발주처의 손해배상소송(손해액의 3배 이내)

3. 대리점 권고사항

|부당한 요구의 거절

- 수평적 담합 거절: 지역 내 타 대리점이 담합 요청 시 명시적 거부 의사 표명 필요
- 수직적 담합 거절: 제조사(본사)의 특정 가격 투찰, 사전 물량배분 지시 등 담합교사가 있을 경우 명시적 거부 의사 표명 필요

|사후 대응 및 신고

- 타 대리점, 제조사 등의 위법행위 확인 시 공정위 제보
 - 국민신문고 또는 공정위 홈페이지 배너
- 이미 담합에 가담한 경우 자진신고도 가능
 - 자진신고 시 과징금 및 고발 면제 가능

2026. 7. 23.

장 산 중 학 교 장