

2026학년도 서전중학교 1학년 수련활동 위탁용역 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격, 가격 동시)입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의하여 2026학년도 서전중학교 1학년 수련활동 위탁용역 업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 입찰 공고합니다.

2026년 7월 23일
서전중학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 수의계약 결격업체 또는 부정당업자로 제재되어 일정기간 수의계약 체결 및 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 공고내용 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며,

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 견적 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 견적, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 서전중학교 1학년 수련활동 위탁용역 선정 입찰 공고		
수련활동 기간	2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 23.(수) (2박3일/6식)		
장소	충청북도 소재 청소년수련시설		
예정인원	총 390명(학생: 365명, 인솔교사: 25명) ※ 참가학생 및 인솔교사 인원수는 증감될 수 있음		
기초금액	금82,095,000원(금팔천이백구만오천원)(부가가치세 포함) - 학생: 218,000원×365명=79,570,000원 - 교직원: 101,000원×25명=2,525,000원 ※ 학생: 2박 6식(숙박·식비, 프로그램 및 시설이용료 등) ※ 인솔교사: 2박 6식(숙박·식비)		
입찰 및 계약방법	전자입찰(총액입찰,부가가치세포함), 지역제한(충북), 2단계입찰[규격, 가격 동시 입찰], 예정가 이하 최저가낙찰제(부적격업체 사전판정 시 입찰에서 제외)		
규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 동시 접수 개시일	2026. 7. 28.(화) 10:00	규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 접수 마감일	2026. 8. 4.(화) 10:00
규격 입찰서(제안서) 제출	서전중학교 행정실	과업 및 제안서 평가	2026. 8. 13.(목) 10:00 [별도의 과업 설명은 생략하되, 반드시 과업설명서를 숙지하고 입찰에 참가]
가격 입찰서(제안서와 동시) 제출	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 개찰장소	2026. 8. 14.(금) 11:30 이후 서전중 입찰집행관 PC
특이사항	시행 전 천재지변, 기상악화, 전염병확산 등 불가항력적인 사유 또는 관련기관의 수련활동 취소공문이 접수된 경우, 계약완료 이후일지라도 수련활동을 취소하며 위약금은 발생하지 않는 것으로 함		

가. 제안서 견적대상 항목

- 1) 예정인원 : 학생 365명, 인솔교사 25명 (참가 인원은 변경될 수 있음)
- 2) 수련활동 경비 : 숙박비(2박 6식), 수련활동 경비, 시설이용료, 프로그램 경비, 기타 경비, 부가가치세 등을 포함한 수련활동 일체의 경비
- 3) 수련시설까지의 학생수송용 차량 임차료 제외
- 4) 교사 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담
(교사 면제 항목 - 수련활동비, 시설사용료 등 제외)
- 5) 1인당 경비를 산출하여 실제 참가인원 만큼만 지급

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 **“2단계입찰(규격, 가격 동시)”**로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격)는 반드시 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. **(제안서 제출과 전자견적 제출을 동시에 진행하나 가격입찰은 1차 선정업체만 진행합니다.)** 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 나. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한(충북), 2단계(규격, 가격 동시)입찰, 최저가 낙찰방식 적용 입찰**로서 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동도급 및 하도급은 허용하지 않습니다. 1단계(규격입찰)는 규격입찰서(제안서)를 본교에 직접 제출하여야 하며 2단계(가격입찰)는 반드시 G2B의 전자입찰시스템을 이용하여 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 다. 전자입찰서의 제출확인 은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 전자견적은 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 조달청 나라장터 전자계약 체결 대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이어야 합니다.
- 나. 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 10조, 11조 규정에 의한 **청소년수련시설 등록**을 필하고, **청소년수련시설(청소년수련원, 청소년수련관, 유스호스텔)**을 운영하고 있는 자로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한중에 있지 아니하고, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.
- 다. **수련시설종합평가에서 “적정” 등급 이상을 받은 기관**으로, 공고일 현재 **청소년수련시설이 충청북도에 위치해 있는 업체**이어야 합니다.
- 라. 「청소년활동진흥법」 제36조에 따라 청소년수련활동인증위원회에서 **인증받은 프로그램 운영업체**여야 합니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인자로서 “중소기업 범위 및 확인에 관한 규정”에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지하여야 하나, 본 입찰은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호(중소기업자와의 우선조달계약에 대

한 예외)에 의거하여 학생 안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 참가 자격을 제한하지 않습니다.

바. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’ 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 제1항의 각호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 및 제안 설명회

별도의 과업설명회는 생략하되, 반드시 공고 및 “과업지시서[붙임1] 및 용역계약 특수조건[붙임2]”의 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서 접수(본교 행정실) 및 G2B 전자(가격서) 제출 → 접수된 제안서 활성화 위원회 평가·선정(평가점수 80점 이상인 업체 선정) 및 적격업체 확정 → 가격 개찰[부적격업체 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 적용) → 계약 체결

※ 제안서 평가 시 종합평점이 80점 이상일 경우 적격업체로 선정되며 적격인 업체만 가격 개찰

6. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00

(토·일요일, 공휴일은 접수 불가, 평일 09:00~16:00)

나. 제안서 평가일: 2026. 8. 13.(목) 10:00 ※ 학교사정에 따라 일정 변경 가능성 있음

다. 제출방법: 제안서 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

(※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가)

라. 제출장소: 서전중학교 행정실에 직접 제출

마. 제출서류(미제출 서류가 없도록 확인하여 주시기 바랍니다)

1) 입찰참가신청서[붙임 4] 1부

2) 수련활동 용역 제안서(교육프로그램 포함) - [붙임 5] 10부

- 재난 및 안전·위생사고 발생 시의 처리방안 반드시 포함
- 작성 유의서를 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 A4사이즈 크기
- 제안서 10부중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출

3) 사업자등록증 사본 1부

4) 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내(2021년 공고일~2026년 공고일) 수련활동 용역 실적증명서 1부(중·고등학교 실적만 인정) **[붙임 6] ※반드시 실적증명서로 제출, 계약서는 미인정 됨에 유의**

5) 청소년수련시설등록증 사본 1부

6) 각서[붙임7] 1부

7) 위임장, 재직증명서, 신분증 각 1부(대표자가 아닌 경우)

8) 법인 인감 증명서 및 사용인감계 1부

9) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

10) 수련시설 전체 시설배치도 1부 (객실 및 비상구 표시할 것, 객실별 면적 및 배치인원 반드시 표시, 편의시설 현황표 포함)

11) 지도자 명단 및 자격증 사본 1부(청소년지도사 및 안전요원 배치현황 포함)
(직원여부 증명할 서류제시 - 4대보험 사업장 가입자 명부 등)

12) 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전·후·좌·우, 침실내부, 복도, 식당 내부, 강당 내부 등) 제안서에 포함할 것

13) 각종 보험증권 사본 각 1부 (수련원시설배상책임보험, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험, 가스배상보험 등)

14) 소독, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검 및 수질검사성적서 사본(최근1년이내) 각 1부.

15) 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부

16) 영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부

17) **청소년수련활동 프로그램 인증서 사본** 1부

18) **최근 청소년 수련시설 종합평가 ‘적정’** 이상 관련 증빙자료 1부
(또는 관할 지자체 시설안전점검결과표 및 프로그램인증 관련 증빙자료 1부)

19) 제안업체 경영상태 평가자료(최근년도 표준재무제표, 세무서발행 등) 1부

20) **소기업, 소상공인 확인서** 1부

21) 국세, 지방세 완납증명서 1부

22) 청렴계약 이행서약서(각서) [붙임 9]

23) 청렴계약이행 특수조건 [붙임 10]

24) 입찰가격 산출내역서[붙임 11]**(낙찰자에 한함)**

25) 확인서 1부[붙임 12]**(낙찰자에 한함)**

26) 기타 공고로서 정한 서류 등

※ **제출되는 사본에는“원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인**하고 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

7. 전자입찰서(가격입찰서) 제출

가. **제출기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00**

나. 가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

다. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. **개찰일시 및 장소: 2026. 8. 14.(금) 11:30 이후**

서전중학교 입찰집행관 PC (학교 사정에 따라 개찰 시간이 연기될 수 있음)

8. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 제안 설명회 : **제안설명회는 생략하며**, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응찰해 주시기 바랍니다.

나. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준 : 별도 활성화위원회를 구성하여 **[붙임3]** 평가항목 및 배점기준에 따라 평가(**제안서평가로 같음**하며, **학교 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음**)

다. 적격업체 판정 : **평가 결과 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정함**

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 규정에 따라 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음합니다.

나. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하며, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 본교에 귀속되며, 해당업체는 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률령」, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 활성화위원회를 개최하여 평가위원회 평가점수 80점 이상인 업체를 대상으로 가격입찰서를 개찰하여 예정가격이하 최저가격으로 제출한 자를 낙찰자로 결정합니다. **(제안서 평가에서 선정되지 못한 업체는 G2B사전판정에서 제외)**
- 나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제231호 2022.12.23.)」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정하며, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격 입찰자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 상위의 업체를 낙찰자로 결정하며, 제안서 점수도 동일한 경우에는 자동추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 활성화위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 착오 없으시길 바랍니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다. 또한 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 계약체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

14. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상 용역으로서 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴 계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항의 규정에 의하여 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약 이행각서(계약상대자용)의 제출방법은 아래와 같습니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 반드시 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 본교에 별도 제출하여야 합니다.

15. 기타 사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용
- 라. 본 입찰 건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 마. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
- 바. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 공고 내용은 서전중학교 홈페이지 및 국가종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 용역 제안요청서 등 기타 입찰에 관한 사항은 행정실(☎043-537-8229)로, G2B 시스템에 관한 사항은 나라장터 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
- 1. 수련활동 위탁용역 과업지시서 1부
 - 2. 수련활동 용역계약 특수조건 1부
 - 3. 제안서 평가항목 및 배점기준 서식 1부
 - 4. 입찰참가신청서 서식 1부
 - 5. 학생수련활동용역 제안서식 1부
 - 6. 수련활동 실적증명서(양식) 1부
 - 7. 각서 1부
 - 8. 청렴계약 입찰특별유의서 1부
 - 9. 청렴계약 이행서약서(각서) 1부
 - 10. 청렴계약이행 특수조건
 - 11. 입찰가격 산출내역서 1부 (낙찰자에 한함)
 - 12. 확인서 1부 (낙찰자에 한함)

- 서전중 학교 소속 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
 - 충청북도교육청 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2074)
 - 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

[붙임 1]

2026학년도 서전중학교 1학년 수련활동 위탁용역 과업설명서

1. 건명: 2026학년도 서전중학교 1학년 수련활동 위탁 용역

2. 기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 9. 23.(수)/(2박 3일)

3. 참가인원: 총 390명(학생 365명, 인솔교사 25명)

※ 예정인원은 변동 가능하며, 당일 학생 및 교사의 참가인원에 따라 그에 해당하는 금액을 정산한다.

4. 수련장소: 충청북도 소재 청소년수련원

5. 수련 활동 경비

- 가. 경비내역 ⇒ 2박 6식 숙식비, 시설이용비, 교육활동비, 레크레이션진행비 등을 포함한 일체의 수련경비에 대한 제반 비용에 대한 총액 - 수련시설까지의 학생 수송 차량 제외
- 1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있음(사업종료 후 실제 참가인원에 따라 정산함)
 - 2) 인솔교사 참가비용은 학생과 동등금액으로 항목별로 산출한다. 단, 인솔교사가 무료인 항목은 제외

6. 숙박시설(2박 6식)

- 가. 숙박시설은 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설이어야 한다.
- 나. 전 학생을 되도록 한 건물에 수용(분산 수용 배제)하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하고 수련시설·영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 다. 숙박은 타 학교 학생 및 일반투숙객과 혼합투숙이 금지되며, 우리 학교 공간이 확보될 수 있는 시설이어야 한다.
- 라. 숙박시설 내에 본교 학생이 활동할 수 있는 강당 또는 교육 공간이 있어야 한다.
- 마. 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구 용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 바. 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도 요원을 충분히 확보하여야 한다.
- 사. 기상 악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.
- 아. 청소년수련시설 배상책임보험 및 청소년활동진흥법 제25조(보험가입), 청소년활동진흥법시행령 제13조(보험가입) 규정에 의한 의무보험 가입업체이어야 한다.

7. 식사 등

- 가. 식당은 우리 학교 학생이 1시간 이내로 식사를 마칠 수 있는 시설이어야 한다.
- 나. 1인 6식 제공하며, 모든 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 다. 식사는 기준 영양 칼로리를 만족하고 신선한 재료와 위생적인 상태에서 조리된 음식으로 쾌적한 환경에서 적기에 학생들이 불편함 없이 취식할 수 있어야 하고, 1식 4찬 이상이어야 한다.
- 라. 한 테이블에 적정 인원을 배정하여야 한다.

8. 수련 활동 수행 및 변경

가. 기본 및 세부 일정: 수련업체에서 제시하는 청소년인증프로그램을 기준으로 본교와 기본 및 세부 일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 우리 학교에 제출한다.

2박3일 인증프로그램			
시간	1일차	2일차	3일차
06:00	수련원 도착	기상, 세면	
07:00		체조 및 아침식사 자유시간, 숙소정리	체조 및 아침식사 숙소정리
08:00			
09:00		●프로그램●	- 프로그램 평가 및 설문지 작성 - 마무리
10:00			
11:00			
12:00	캠프시작 및 오리엔테이션	점심 식사	우천 시 대체 프로그램 마련
13:00	점심 식사		
14:00	숙소 배정 및 소방대피훈련		
15:00	●프로그램●		
16:00	●프로그램●		
17:00		저녁식사 및 휴식시간	
18:00			
19:00			
20:00	●프로그램●	●프로그램●	
21:00			
22:00	생활점검 및 취침		

나. 수련 활동 일정 변경

- 1) 본교의 승인을 받은 수련 활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 본교에 즉시 통보한 후 본교의 동의하에 변경한다.
- 3) 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 바로 이에 응하여야 한다.

9. 수련 활동업체

가. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 충청북도 내에 소재하고 있는 업체이며, 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제11조에 의한 청소년수련시설(청소년수련원) 등록을 필하고 현재까지 청소년수련원을 운영하는 업체이어야 한다.

나. 최근 5년 이내 학생수련 활동 용역 유경험업체

10. 교육 불가자의 처리: 수련 활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 교육 불가자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

11. 용역대가의 지급 및 정산

가. 모든 경비는 사업 완료 후 업체의 대금청구서(정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다.

나. 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가 학생의 변동이 있는 경우와 학교측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약 내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.

12. 입찰참가자 유의 사항

가. 수련 활동 용역업체로 선정된 낙찰업체는 수련 활동에 필요한 교육프로그램 내용, 숙박, 식사 제공 등 전반적인 사항을 본교 인솔 교원과 긴밀하게 협조하여야 하며, 확정된 세부 일정에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

나. 학교 필요에 의하여 현지답사 시(수련시설 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정) 동행에 적극 협조하여야 하며, 본교 교직원에 대한 사전답사 비용은 학교 자체 부담으로 한다.

13. 책임

가. 수련 활동을 이행함에 있어 수련원의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시 수련업체는 관계 법령 및 일반관례에 의해 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

나. 수련 활동 계약 증빙서류 제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

다. 본 계약은 천재지변 또는 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다.

14. 기타: 본 내용서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 이의 없이 본교의 의견에 따른다.

서전중학교 1학년 수련활동 위탁용역 계약특수조건

제1조 (총칙) 서전중학교장(이하 “계약자” 이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “계약상대자” 이라 한다) 간의 2026학년도 1학년 수련활동 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “계약상대자”에게 위임하고, “계약상대자”는 “계약자”의 위임에 의거 모든 편의를 수련 학생에게 제공하며, “계약자”와 “계약상대자” 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무) “계약상대자”는 “계약자”가 위임한 수련활동 실시에 필요한 일정안내, 숙박, 식사제공 등 모든 사항을 승낙받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 (숙박시설) ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 학생 전원이 숙박이 가능한 단일숙소로 한다.

③ 숙소의 침실인원은 정원을 준수하고, 가급적 타학교 학생과 혼합 투숙하지 않는다.

④ 상기 숙박시설의 선정은 난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조 또는 1인별, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.

⑤ 상기 숙박 업체의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수련활동 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑥ 학생 전체 인원이 레크리에이션을 지도할 수 있는 실내강당이 있어야 한다.

⑦ 숙박지이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “계약자”에게 제출하여야 한다.

(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)

1. 숙소 사업자등록증 사본 1부

2. 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물 배상책임보험 증권 사본 1부

3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당 내부 등)

4. 객실배치도 1부

5. 식단표 1부

6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부

7. 영양사 자격증 사본 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소)

8. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “계약자”가 요청하는 서류

제5조 (식사 등) ① 수련기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 1식 4찬(국,밥제외) 이상으로 한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해 식품에 의한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.

제6조 (수련활동 일정 수행 및 변경) ① “계약상대자”는 “계약자”가 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 수련활동 출발 5일 전에 “계약자”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 일정 변경

1. “계약자”의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “계약상대자”가 변경할 수 없다.
2. 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “계약상대자”는 변경 전·후 “계약자”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “계약자”의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.

제7조 (수련인원) ① 학생 365명, 인솔교사 25명 (인원은 증감이 있을 수 있음)

② “계약자”는 출발 3일전까지 확정인원 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생 수로 정산한다.

제8조 (낙오자 처리) ① 수련활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “계약자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

제9조 (사고) ① 수련활동 중 각종사고가 발생하였을 때에는 “계약상대자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② 위탁수련활동기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서 수련원장이 전적으로 책임진다.

제10조 (경비의 지급) ① 본 경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감 인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산
 2. 수련 활동 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세완납 증명서
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “계약상대자”의 계산서 청구에 의해 5일 이내에 지급한다.

- ③ “계약자”는 용역대가를 “계약상대자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제11조 (책임) ① 수련활동을 이행함에 있어 “계약상대자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에 “계약상대자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

- ② “계약상대자”는 수련이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “계약상대자”가 부담한다.

제12조 (기타) ① “계약상대자”는 수련활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

- ② 현지 수련활동의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 따른다.

- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “계약자”에게 청구할 수 없다.

※ 감염병 발생, 긴급 재난, 상급기관 지침의 변경, 정부시책 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수련활동을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않습니다.

제13조(지연배상금 등)

- ① “계약상대자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “계약자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

- ② 지연 배상금율은 (1000분의 1.3)으로 한다.

제14조(하도급 및 채권양도 금지) “계약상대자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제15조 (계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 수련용역계약 특수 조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

제16조 (소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “계약자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 3] 협의에 의해 일부 배점은 변동될 수 있으며 현장체험학습 활성화위원회에서 정함

수련활동 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

업체명 :

구분		평가항목	등급 및 배점기준			배점	비고
기술능력평가 (100)	객관적 지표에 의한 평가 (30)	1. 수련활동 수행 실적 - 최근 5년간 수련활동 수행실적 (2021년 공고일 ~ 2026년 공고일)	A. 12건 이상	10		10점	
			B. 10건 이상	8			
			C. 8건 이상	6			
			D. 8건 미만	4			
		2. 제안업체 인력 보유상태 - 수련활동 수행조직 - 수행자 자격소지 여부	A. 10명 이상	10		10점	
			B. 7명 이상	8			
			C. 7명 미만	6			
		3. 제안업체 경영상태 -최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	A. 70% 이상	5		5점	
			B. 60% 이상	4			
			C. 50% 이상	3			
			D. 50% 미만	2			
		4. 여성가족부 종합평가등급	적정:5점				5점
	주관적 평가 (70)	1. 숙박시설수행능력(부대시설포함)	우수	보통	미흡		30점
		- 객실수준(청결도,편의성,안전성 등)	8	6	4		
		- 객실수용요건(최대수용인원 및 위치 등)	8	6	4		
		- 대피시설 및 안전관리 상태	8	6	4		
		- 전용강당 및 편의시설 현황	6	4	2		
		2. 식사제공 능력	우수	보통	미흡		15점
		- 식사제공능력 및 관련서류 (식단표,좌석수,위치,위생안전 등)	15	12	10		
		3. 행사진행의 안전성 및 질적수준	우수	보통	미흡		25점
		- 프로그램의 유익정도 및 기상 악화시 다양한 프로그램 여부	5	3	2		
		- 안전요원 및 야간 관리요원 배치 유무	5	3	2		
		- 안전관리 능력 - 재난•안전사고 발생 시 처리방안 (보험 가입현황 등)	10	7	5		
		- 업체 고유의 특색 및 장점	5	3	2		
합 계			100				

위와 같이 평가합니다.

2026년 월 일

평가자: (인)

[붙임 4]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	서전중학교 공고 제 2026-32호	입찰일자	2026. 7. 23.
	입찰건명	2026학년도 서전중 1학년 수련활동 위탁 용역		
입찰보증금		· 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) · 보증금 납부방법 : 전자입찰서의 납부 이행각서로 같음함		
대리인 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 ① 서전중학교장 귀하				

[붙임 5]

학생수련활동 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- 주) 1. 최근연도 자본금 보유현황 및 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고서 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 학생수련활동 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것 기재
(단, 인정은 2021년 공고일 ~ 2026년 공고일까지 완료된 실적만 인정)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야함.
3. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음
4. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 실적증명서를 첨부하여 제출

4. 학생수련활동 수행조직(제안업체 인력보유)

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
수련시설		시 설 명			수련 교육 활동			비고

주) 전문강사 자격증 사본, 시설현황 사진자료 첨부

※ 재직증명서와 소지자격증 사본 첨부 : 자격증 사본을 반드시 첨부해야 평가 반영

※ 현장체험학습 안전요원 자격 :

- ▶ 국가자격(교원자격증 소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험 지도사) 중 안전교육(대한적십자사 및 시·도교육청 연수 운영)을 이수한 자
- ▶ 단, 예외적으로 현직 119 소방대원이 수학여행 동행 시 안전요원으로 인정
- 인증 받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자 배치로 안전요원 배치
- 외부 안전요원 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시하여 배치

5. 학생수련활동 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

※ 일정별 세부내용 기재(학생수련활동 일정표)

- 구체적인 일정(시정)표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 구체적으로 기재
- 우천시 대체 프로그램 기재

나. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 업소명, 전화번호
- 업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 층별, 객실별 투숙인원 기재 및 실당 면적 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 최근 1년 이내 개법 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검 결과
(증빙관련 점검필증 또는 점검확인서 사본(원본대조필) 반드시 첨부)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상보험 등 1인당/1사고당 금액 등)-보험증권 제출
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 학생 수용시설의 단독성(타 학교와 분리수용 여부) 명시
- 야외 및 실내(강당) 교육장소의 유무 및 적절성 기재

다. 식사 여건

※ 구체적인 식사여건 기재

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전 현황)
- 각종 보험가입 사항 및 영양사, 조리사, 집단급식소 설치신고증 기재

라. 행사진행의 질적 수준

※ 프로그램의 유익성

※ 기상악화 시 조정 프로그램 등 대안 제시

※ 교육 교관의 전문적 소양, 자격 유무

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 기상 악화 시 대처방안 및 일정조정 방안

※ 교육활동 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 학생 안전사고시 대처방안
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

※ 보험가입현황(1인당/1사고당 금액)

- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부

※ 교육프로그램별 학생안전계획 제시

마. 숙소의 야간경비 배치계획

바. 업체 고유의 특색 및 장점: 특정양식 없음

붙임 증빙관련 서류 각 1부

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

서전중학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

※ 1학년 수련활동 위탁용역 과업지시서[붙임1] 및 계약 특수조건[붙임2]의 내용을 사전 숙지 바랍니다.

1. 수련활동의 구체적 일정안내

- 가. 수련활동의 구체적인 일정표를 일자별로 제출할 것이며 일자는 변경할 수 없음
- 나. 수련활동 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재
- 다. 학생의 친목을 다지고 건강하고 바람직한 학교생활을 위한 프로그램으로 구성함

2. 수련시설에 관한 사항

가. 구체적인 수련시설 여건 기재

- 1) 수련 업소명, 대표자, 주소, 전화번호 기재
- 2) 숙소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도 기재
- 2) 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 및 식당(조리실 포함), 강당 사진을 반드시 첨부
- 3) 학생이 숙박할 장소의 전체 ○층 중 ○층에 숙박하고, 객실은 ○실, 객실당 면적 및 투숙인원은 ○명 등 구체적으로 기재(1실당 면적 및 배정인원 명시)
- 4) 객실 배치도 및 편의시설(매점, 노래방, 볼링장, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수 등) 기재
- 5) 학생숙박 객실별 실내의 방 개수, 침구, 욕실, 화장실, 에어컨, TV등 설비사항
- 6) 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검, 전기안전 점검 상태
- 7) 각종 보험가입 사항 기재 및 증권서 제출(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 등)
- 8) 숙소 및 기타 교육건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 제출
- 9) 수련시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)

나. 학생 숙소 내 안전 도우미 배치 - 활동시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 도우미 배치(취침이후 기상이전까지 모든 숙소의 이동인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)

다. 필수사항

- 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
- 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되어야 한다.
- 본교 학생들을 충분히 수용할 수 있는 강당 등 레크리에이션 교육 등의 활동이 가능한 장소를 보유하여야 한다.
- 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.

3. 식사에 관한 사항

가. 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하며, 반찬(밥, 국 제외)은 4찬 이상으로 하

며, 생선 또는 육류를 포함해야 한다.

나. 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여야 한다.

다. 식당은 최소한 동시 수용 300명 이상의 좌석을 확보하고 있어야 하며, 중복된 식단을 사용해서도 안된다.

라. 조·중·석식 제공 식당 및 숙박업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치신고서, 영양사면허증, 영업배상책임보험, 화재보험등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함) 등을 제출한다.

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임 보험증권, 화재보험 사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출

4. 수련활동 안전요원에 관한 사항

(1) 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.

(2) 안전요원은 체험학습 용역업체에서 안전요원 배치계획을 제출한다.

5. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안 - 제안서에 첨부

- 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 시 조치사항
- 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 식중독 발생 시 대처 방안 등
- 환자발생시 이동할 병원 기재

6. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기사항

- 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적으로 기술할 것

※ 제안서 작성 규격: A4크기의 용지 사용 (페이지를 표기하고 상철할 것)

수련활동 용역 실적 증명서

증명서 번호: 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	건명	장소	기간	참여인원	계약금액
위와 같이 수련활동을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
서전중학교장 귀하					

※ 중. 고등학교 실적만 해당

각 서

본사(인)는 2026학년도 서전중학교 1학년 수련활동 위탁용역 업체선정 입찰에 참여하면서 서전중학교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 수련활동 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적 인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자 번호 :

대표자 성명 : (인)

서전중학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 서전중학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 서전중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서전중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서전중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 서전중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 서전중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 서전중학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약 이행서약서(각서)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서전중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서전중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서전중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 서전중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서전중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서전중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6

개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합은 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 서전중학교의 조치와 관련하여 당사가 서전중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

대표

(인)

서전중학교장 귀하

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 서전중학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 물품구매·용역·공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 진천중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점 규제 및 공정 거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 진천중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 뇌물을 제공 하므로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가 자격을 제한하는 진천중학교의 처분을 받은 자는 충북 교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정 대상에서 제외 또는 결정 통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약 해지 한다. 다만, 공사 성격, 진도, 규모, 공사 기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

[붙임 11] [낙찰자에 한함]

입찰가격 산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 서전중학교 1학년 수련활동
2. 예정인원 : 학생 365명, 인솔교사 25명
3. 기 간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 23.(수). [2박3일, 6식]
4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	숙식비		▷숙박비 : 원 × 명 × 2박 ▷식 비 : 원 × 명 × 6식		
2	수련활동비		□ 00프로그램비: 원 × 명 □ 00프로그램비: 원 × 명		
3	시설사용료		□ 시설사용료: 원 × 명		
4	기타	기타 관련 경비			
합 계 액					
학생 1인당 금액 (VAT포함) (합계액÷학생수)			□ 원 ÷ 명: 원		
인솔교사 1인당 금액 (VAT포함) (합계액÷인솔교사수)			□ 원 ÷ 명: 원		

위와 같이 산출내역서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명: (인)

서전중학교장 귀하

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계
기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라
도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이
에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상호명 :
대표자 : (서명 또는 인)

서전중학교장 귀하

■ 제안서 평가 증빙자료 목록표

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사 분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 중,고등학교 수련활동 수행 실적 - 발주처 발행 실적증명서	
	2	○ 수련활동 수행조직, 수행자 자격증 등	
	3	○ 제안업체 경영상태 - 최근년도 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표	
	4	○ 여성가족부 종합평가등급 증명서	
주관적 평가	5	○ 숙박시설 수행능력 (부대시설 포함) - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본	전경, 내부사진 첨부
	6	○ 식사제공능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 및 재직증명서	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적수준 - 프로그램 제안서 및 유의성, 대체 프로그램 등 기재 - 레크레이션 시행 계획 및 전문강사 배치 유무 - 안전요원 및 야간 관리요원 배치 유무 - 재난 및 안전사고 예방과 응급사고 발생 시 처리방안 (학생수송대책 및 구급약 준비 등) - 제안사의 특색 및 장점	