

공 고 번 호
입 찰 명

제 2026 - E - 37 -1 호
삼천포 5,6호기 환경설비 개선 사업 탈황설비 기술진단 용역

재 공 고 입 찰 [긴급]

1. 입 찰 명 : 삼천포 5,6호기 환경설비 개선 사업 탈황설비 기술진단 용역

2. 용역개요

가. 추 정 가 격 : 618,340,000원(부가가치세 별도)

나. 예비가격기초금액 : 680,174,000원(부가가치세 포함)

다. 용역기간 : 계약일로부터 2026. 12. 31 까지

라. 과업내용 : 1) 공용설비 : 설계도면을 근거로 현장 상태 점검

2) 본 설 비 : 설비 정밀점검 (하자사항)

3) 공 통 : 특기사항서 및 추정원가 작성 (보완작업 및 시운전 역무반영)

세부 내용은 과업내용서 참조必

3. 입찰방법 : 일반(제한)경쟁입찰, 전자입찰, 총액입찰

4. 입찰참가자격(아래의 요건을 모두 충족하는 업체)

가. 우리회사 계약사무처리규정 제19조 및 제21조에 의한 요건을 갖춘 자

나. 엔지니어링산업진흥법령에 의한 엔지니어링사업으로 등록한 자

다. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달(G2B)시스템에 등록을 필한 자

라. 입찰공고일 기준 5년 이내 수자원공사 및 발전공기업 탈황 및 배기 관련 환경설비공사 정밀진단 용역 준공 실적 보유 업체

5. 공동도급 : 불허

6. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

가. 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

나. 종합평가점수 = 기술능력평가점수(80%) + 입찰가격평가점수(20%)

7. 제안서 제출

가. 발주자의 제안설명회 실시여부 : 별도의 제안요청서 사전설명회는 개최하지 않으니
첨부된 제안요청서를 기초로 제안서를 작성해 주시기 바랍니다.

나. 제안서 제출

○ 본 사업은 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 한국지역난방기술(주)에서 오프라인
으로 평가합니다. 제안서 제출기간은 입찰서 제출 기간과 동일합니다.

○ 제출장소(온라인) : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

○ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 사항은
국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 제안서(정량/정성), 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리하시기 바랍니다.
- 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종 제출이 불가능 합니다.
- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능합니다.
- 제안서 제출 시 유의사항
 - 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
 - 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
 - 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

◆ 제안서 제출 확인 방법

국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

○ 제출서류 ※ 첨부 **제안요청서를 반드시 확인 후 작성·제출**

구 분		제출 서류 내역
제출 서류	정성	○ 정성제안서(표지포함 A4 25쪽 이내) 원본 1부, 사본 1부 * 원본 업체명 기입 1부, 사본 업체명 표기 금지 1부 * 사본 : 특정 업체를 나타내거나 암시할 수 있는 문구나 로고 등 포함 금지
	정량	○ 정량제안서 1부(A4) : 제안요청서 별지서식 및 계량평가 관련 증빙서류 1식, 신인도 평가 증빙 1부(해당시)
제출 서류	기타 (별첨)	○ 정성제안서 참고자료 1식(과업수행 인력 재직증명서, 경력증명서, 자격증사본) ○ 입찰참가자격 확인서류 1식 - 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격 등록증” - 엔지니어링사업자 신고증(기술부문 및 전문분야 명시) - 실적증명서 - 법인등기부등본 (개인사업자의 경우 사업자등록증) - 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부 - 사업자등록증(사실과 상위없음 날인)
문의처		(제안요청서 · 평가부서) 한국지역난방기술(주) 사업본부 사업관리실(☎ 02-3399-6323) (입찰 및 계약) 한국지역난방기술(주) 지원본부 업무지원실(☎ 02-3399-6221) ※ 질문사항은 문서 질의를 권장하며, 전화 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함 ※ 사본의 경우 ‘사실과 상위없음’ 명기 후 인감날인

8. 입찰 진행일정

※ 마감시간 이후에는 제출할 수 없으므로, 반드시 여유를 가지고 제출완료하시기 바랍니다.

가. 전자입찰서 및 제안서 접수 개시일시 : 2026. 07. 28(화), 09:00

나. 전자입찰서 및 제안서 접수 마감일시 : **2026. 07. 31(금), 10:00**

다. 제안서 및 전자입찰서 접수 : 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)

라. 전자입찰서 개찰일시 : 2026. 08. 04(화), 11:00 (예정)

마. 전자입찰서 개찰 장소 : 한국지역난방기술(주) 지원본부 업무지원실 입찰집행관 PC

※ 본 입찰의 예비가격기초금액은 부가가치세, 이윤이 포함된 금액이므로 가격입찰시 이윤(인건비, 경비, 일반관리비의 합계의 10%) 및 부가가치세가 포함된 금액으로 응찰해야 하며, 낙찰자가 부가가치세 신고의무가 면제되는 사업자의 경우에는 부가가치세를 제외한 금액으로, 당해 과업이 비영리법인의 목적사업인 경우에는 이윤 설계금액에 낙찰율을 곱한 금액을 제외하여 계약을 체결합니다.

※ 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리 됩니다.

※ (사후판정) 입찰참가자의 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성 적합 여부는 개찰 이후에도 변경될 수 있습니다.

9. 제안서 발표 : 생략

10. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 제안서에 대한 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 대상으로, 입찰가격이 예정가격 이하인 자를 협상적격자로 선정하고 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정합니다.

나. 기술능력평가의 비중은 80%(평가방법은 제안요청서의 평가기준 참조), 입찰가격평가의 비중은 20%를 적용하고, 입찰가격에 대한 구체적인 평가방법은 우리회사 「협상에 의한 계약체결 세부기준」을 적용합니다.

다. 최고득점 평가점수가 동일한 입찰참가자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 입찰참가자가, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가 세부항목 중 배점이 가장 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 입찰참가자가 선순위가 됩니다. 세부항목의 배점이 동일한 경우에는 그 다음 배점이 큰 세부평가항목 순서대로 높은 점수를 얻은 제안자로 우선순위자를 결정하며, 배점이 동일한 항목이 존재할 경우에는 동일한 세부평가항목에서 입찰참가자가 부여받은 점수의 평균점수가 높은 제안자로 우선순위자로 선정합니다.

라. 해당 공고는 차등점수제 및 원가절감의 적정성 평가를 시행하지 않습니다.

11. 입찰보증금 및 귀속

가. 납부기한 : **2026. 07. 30(목), 18시**

나. 납부금액 : 입찰금액의 5/100

※ 보증기간 - 전자입찰서 제출 마감일 1일 전 ~ 전자입찰서 제출 마감일 다음날로부터 30일 이후

다. 납부장소 : 한국지역난방기술(주) 지원본부 업무지원실

라. 납부방법 : 나라장터를 통해 전자보증서 제출

마. 낙찰자로 선정된 입찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금(입찰금액의 5%)은 우리회사에 귀속됩니다.

12. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 용역에 대한 하도급은 업무 특성 상 부득이하여 발주자의 서면 승인을 득한 경우에만 허용하며, 하도급 승인 절차 등은 「하도급 거래 공정화에 관한 법령」, 발주자의 「엔지니어링사업 계약 일반조건」 및 「엔지니어링사업 계약 특수조건」 등 관련 규정에 따릅니다.
- 나. 하도급 시 관련 법령의 하도급 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 다. 관련 법령에 따른 하도급에 관한 제한규정을 위반하여 하도급한 자 및 발주자의 승인 없이 하도급을 하거나 발주자의 승인을 얻은 하도급 조건을 변경한 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제5호에 따라 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

13. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조, 우리회사 용역입찰유의서 제12조의 규정에 해당한 입찰은 무효로 처리됩니다.
- 나. 조달청 입찰참가등록증 상의 상호 또는 법인의 명칭 및 대표자(수인이 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호 또는 법인의 명칭 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효임을 알려드리오니, 주의하시기 바랍니다.

14. 청렴계약시행

- 가. 입찰자 또는 계약상대자는 입찰낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 - ④ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 나. 입찰자 또는 계약상대자는 “가” 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상이 되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한 받을 수 있습니다.
- 다. 계약담당자는 “가”의 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.

- 라. 우리회사에서는 “가”의 부조리척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참가하는 자는 청렴계약서를 제출하여야 합니다.
(조달청 나라장터 입찰서 상의 청렴계약서로 같음)
- 마. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.

16. 기 타

- 가. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 입찰자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(「엔지니어링사업 계약 일반조건」, 「제안요청서」, 「과업내용서」, 우리회사「계약사무처리규정」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 「계약예규」)를 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다.(조달청 나라장터 입찰서 상의 조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약서로 같음). 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 라. 본 입찰에서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 규정에 해당하는 입찰자에 대하여는 입찰참가자격을 제한 받을 수 있음을 유념하여 투찰하시기 바랍니다.
- 마. 본 입찰의 복수예비가격은 국가종합전자조달시스템의 예비가격작성프로그램을 이용하여 예비가격기초금액의 **90%~100% 범위 안에서** 서로 다른 15개를 작성하며, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 선정된 **4개를 산술평균한** 가격으로 합니다.
- 바. 개찰결과 담합한 혐의나 흔적이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없습니다. 또한 낙찰 후 계약체결 전에 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 계약체결 대상에서 제외합니다
- 아. 본 계약의 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 「인지세법」 등에서 규정한 바에 따라 인지세를 납부하여야 합니다.
- 자. 본 공고내용 및 심사기준 등은 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 우리회사 홈페이지를 통해(<https://kdhec.com>)을 통해 볼 수 있습니다.
- 차. 기타 자세한 내용은 아래의 번호로 문의하시기 바랍니다.

구 분	부 서	전화번호
과업내용 및 제안서 관련 사항	사업본부 사업관리실	02) 3399 - 6323
입찰 등 계약절차 관련 사항	지원본부 업무지원실	02) 3399 - 6221
제안서 제출 관련	국가종합전자조달시스템 콜센터	1588 - 0800

이상과 같이 공고합니다.

- [붙임] 1. 제안요청서 1부.
2. 과업내용서 1부.
3. 엔지니어링사업계약 일반조건, 특수조건 및 청렴계약이행각서 각 1부. 끝.

2026년 7월 20일

한국지역난방기술주식회사 사장

제 안 요 청 서

(삼천포 5,6호기 환경설비 개선 사업 탈황설비 기술진단 용역)

2026. 06.

1. 용역개요

- ☐ (용역명) 삼천포 5,6호기 환경설비 개선사업 탈황설비 기술진단 용역
- ☐ (계약기간) 계약체결일로부터 2026년 12월 31일까지
 - * 사업기간에 따라 변경될 수 있음
- ☐ (추정가격) 618,340,000원
- ☐ (주요과업) 세부내역은 과업내용서 참고
 - 공용설비 : 설계도면을 근거로 현장 상태 점검
 - 본 설비 : 설비 정밀점검(하자사항)
 - 공통 : 특기사항서 및 추정원가 작성(보완작업 및 시운전 역무반영)

2. 계약방법

- ☐ (계약방법) 일반경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰
- ☐ (입찰참가자격) 아래의 요건을 모두 충족
 - 우리회사 계약사무처리규정 제19조 및 제21조에 의한 요건을 갖춘 자
 - 엔지니어링산업진흥법령에 의한 엔지니어링사업으로 등록한 자
 - 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달(G2B)시스템에 등록을 필한 자
 - 입찰공고일 기준 5년 내 수자원공사 및 발전공기업 탈황 및 배기 관련 환경설비공사 정밀진단 용역 준공 실적 보유업체
- ☐ (낙찰자 결정 방법) 협상에 의한 계약(제안서 평가)
 - * (근거) 우리회사 계약사무처리규정 제49조의2
- ☐ (공동도급 및 하도급)
 - 공동도급 불허
 - 하도급은 업무 특성상 부득이하여 발주자의 서면 승인을 득한 경우에만 허용

3. 제안서 제출 및 유의사항

□ 제안서 구성 및 제출수량

구 분	작 성 항 목	규 격	제출수량
정량 제안서	1. 표지, 회사 일반현황	A4 (210×297mm)	원본 1부 <u>표지에 제안사명 명기하여 제출</u>
	2. 신용평가등급 확인서(민간기관용)		
	3. 신인도 평가 관련 증빙서류(해당시)		
	4. 서약서		
정성 제안서*	1. 표지	A4 (210×297mm)	원본 1부 사본 1부 <u>제안사명 미표기 (사본)</u>
	2. 용역내용 및 범위		
	3. 설계 수행 공정표		
	4. 과업수행 조직 및 인력		
별첨자료	1. 과업수행 인력 재직증명서 2. 경력증명서, 자격증사본 3. 경쟁입찰참가자격 등록증(나라장터 출력) 4. 엔지니어링사업자 신고증 (기술부문 및 전문분야 명시) 5. 실적증명서 6. 인감증명서, 사용인감계 7. 법인등기부등본, 법인인감증명서 8. 기타 회사명 포함된 각종 증빙서류	A4 (210×297mm) 분량제한 없음	1식

* 정성제안서(사본)에는 특정 회사를 나타내거나 암시할 수 있는 문구나 로고 등이 포함되어서는 안되며 입찰금액은 제안서에 포함하지 않음(전자입찰 시행)

□ 항목별 작성내용

구 분	목 차	작 성 내 용
정량 제안서	1. 표지	• [서식 1-1]
	2. 회사 일반현황	• 회사명, 대표이사, 종업원수, 조직도 등 회사의 일반 정보 제공 [서식 2]
	3. 신용평가등급 확인서	• 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가받은 유효기간 내 신용평가등급 확인서 첨부
	4. 신인도	• 해당시
	5. 서약서	• [서식 5]
정성 제안서 (2~6은 서식 3, 4 참고)	1. 표지	• [서식 1-1] 및 [서식 1-2]
	2. 용역내용 및 범위	• 제안요청서에 제시된 과업의 목적 및 내용에 대한 제안사의 이해 및 지식능력을 기술하고, 과업목표를 달성하기 위한 용역내용 및 범위 기술 (단, 과업지시서상의 과업범위를 축소할 수 없음)
	3. 추진전략 및 방안(일정)	• 각 과업에 대한 접근 및 수행방법을 구체적으로 기술 • 과업을 단계별로 구분하여 수행 일정을 제시
	4. 과업수행 조직 및 인력	• 과업수행 조직, 참여인력 등에 대하여 기술하고 인력 투입계획 제시 • 참여인력은 분야를 구분할 수 있도록 표기 • 공동수급으로 참여할 경우, 각 사 구분하여 제출
	5. 기대성과 및 활용방안	• 과업수행을 통한 예상 기대효과와 활용방안 제시
	6. 용역과 관련된 특별제안 등	• 해당 용역과 관련 된 특별제안 사항 등 기술

※ 모든서류는 원본 또는 사실과 다름 없음을 증명하여야 함.

□ 제출일시 및 장소 : 입찰공고문에 의한다

* 모든 서류를 입찰공고문에 정해진 일시에 제출하여야 하며, 우편접수 불가

□ 제출처 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)(<https://www.g2b.go.kr>)

- 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음.
- 입찰자는 제안서의 정상 송신여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생되는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 제안설명회 : 본 용역은 제안 설명회를 개최하지 않음.
- 제안 관련 문의처
 - 입찰 및 계약관련 : 지원본부 업무지원실 T. (02)3399-6221
 - 제안서 관련 : 사업본부 사업관리실 T.(02)3399-6323
- * 질문사항은 문서 질의를 권장하며, 유선 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못한다

□ 기타 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 실사를 할 수 있으며, 제안업체는 이를 수용하여야 한다.
- 조직도에 등재된 기술자는 반드시 용역 수행에 참여하여야 하며, 원칙적으로 교체하지 못한다.
- 다만, 퇴직, 질병, 감독원의 요구 등의 부득이한 사유로 인원 구성을 변경 해야하는 경우에는 용역 착수 전 발주자의 승인을 받은 후 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 기본자격과 기술자 등급을 가진 자를 배치하여야 한다.
- 제안서에 제시된 내용 및 당사의 요구에 의해 수정된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
 - 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선한다
- 제안서 내용에 대한 해석상 이견이 있을시 상호 협의하여 조정한다
- 제안서에서 필수적인 사항이 누락된 경우 제안자는 이에 따른 제반사항에 대한 책임을 진다.
- 제안내용에 대한 확인이 필요한 경우 입찰 참가자에게 추가제안이나 추

가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다

- 객관적인 자료에 의해 검증 가능하고 타당성이 있도록 구체적으로 기술하여야 하며, 제시 내용 및 방법이 일반 상관례에 부합해야 하고 당사의 요구사항이 포함되어야 한다
- 제안자는 제안요청자의 질문에 대하여 설명을 담당할 자의 이름과 직위, 전화번호, 이메일, 주소를 명시한다
- 배포된 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용을 금한다
- 제출된 제안서류는 제안자에 반환하지 않는다
- 본 용역에 관련되어 취득한 지식, 자료, 문서 등은 당사의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없으며 귀사에 제출한 자료는 제안서 검토 및 평가 목적으로만 사용한다
- 제출된 제안서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안내용을 충족시키지 못할 경우 낙찰자 결정에서 제외되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있다.

4. 제안서 작성요령 및 서식 안내

□ 일반사항

- 제안참가 업체는 제안요청서의 내용을 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 한다.
- 제안서 내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 한다.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 발주자의 입증 요구에 입증하지 못하는 경우 평가 대상에서 제외한다.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 사실과 일치하여야 하며 제출한 후 발주자 요청 없이 수정, 보완, 변경할 수 없으며, 계약자로 선정된 경우 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안서는 제안요청서에 기술된 요구사항을 충분히 만족할 수 있는 방안을 포함하도록 기술하여야 한다.
- 제안서에 포함된 정보는 제안자의 입장에서 정확하고 완전 하여야 하며, 발주자는 제안 내용에 포함된 정보에 대해서 구체적 입증자료를 제안 업체에 요청

할 수 있다.

- 제안서의 내용은 발주자와 계약상대자 상호간 협의에 의하여 수정 또는 변경할 수 있으며 의견이 서로 다를 때에는 상호 협의하여 수행한다.
- 제안요청서는 발주자가 필요한 최소한의 요구 조건을 제시한 것으로 동등 이상의 내용이 반영될 수 있도록 제안하여야 한다.
- 본 제안요청서에는 기록되지 않았으나 발주자로부터 필요하다고 판단되는 사항은 합의하여 수정되거나 추가될 수 있으며, 이에 따라 변경되거나 추가된 사항은 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 용역수행 중 또는 준공 후에라도 용역 목적물이 본 제안 요청서 및 계약문서에 규정된 요구 조건과 상이하게 완성되었다고 판명되어 발주자가 보완을 지시할 경우에는 계약상대자 부담으로 보완·수정하여야 한다.
- 제안요청서에는 내용상 모순, 누락 또는 불분명한 사항 등에 대한 질의는 질의시한 내에 공문서로 제출한 것에 한하며, 기타 전화 등 구두에 의한 것은 효력이 없다.
- 제안업체는 제안내용에 대한 모든 책임을 지며, 발주자는 제안내용 확인을 위해 자료 요청을 할 수 있고, 제안업체는 이에 응해야 한다.
- 계약자는 발주자와 제안서 상의 내용에 대한 해석 차이가 있을 때에는 상호 협의하여 수행하며, 제안서 내 모든 참고 및 인용 자료의 출처는 반드시 제시하여야 한다.

□ 제안서 제출 규격

- 기술제안서(정성)는 A4용지로 작성(표지, 목차 포함하여 25쪽 이내로 제한)
- 항공사진,투시도,조감도,시물레이션,3D효과,일러스트편집(맥편집/스케치) 및 바탕면·여백부 치장 등은 사용할 수 없다.

□ 유의사항

- 기술제안 내용의 작성은 서술식을 원칙으로 하며 표와 도표, 그림, 이미지 등은 서술 내용에 대한 근거 제시나 부연 설명 등, 보조적인 목적으로만 사용하도록 한다.
- 서술식의 설명 없이 평가위원이 그림이나 이미지에 의존해 관련 내용을 자의적

으로 파악해야 하거나, 서술 내용과 관계없는 표, 도표, 그림, 이미지 등의 사용은 평가 시 불리하게 작용할 수 있다. 작성 프로그램(흔글) 외 디자인은 사용할 수 없으며, Color도 사용할 수 없다.

- 제안서의 내용에 허위가 있어서는 아니 되며, 가능한 한 객관적 또는 논리적 근거가 제시되어야 하고, 만약 허위로 작성한 사실이 판명될 경우 평가대상에서 제외됨은 물론, 계약 후에도 계약해지와 함께 그에 따라 발주자에서 입게 되는 제반 손실에 대한 손해 배상을 하여야 한다.
- 새로운 이론이나 기술을 도입하는 경우 그 배경과 적용사례 또는 본 사업에 적용 가능성을 충분히 제시하여야 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며 “~할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다”등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주한다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않을 경우 그 부분에 대하여는 평가대상에서 제외한다.
- 관련법규 등의 관련 지침을 고려하여 작성하며, 적용 근거를 명기한다.
- 제안서 작성지침 위반 시 불이익을 받을 수 있다.
- 제안내용과 관련하여 특허권 등의 분쟁이 발생하는 경우 제안업체의 책임이며, 이에 따른 추가비용 부담이 발생하였을 경우 제안업체가 부담하여야 한다.
- 제출된 제안서는 수정, 보완, 교환 불가
- 제안서의 모든 서류는 원본 또는 사실과 다름 없음을 증명하여야 함.
- 제출 기한 내 제출되지 않은 경우 제안 의사가 없는 것으로 처리함

5. 평가방법

- 평가점수는 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점으로 구성한다
- 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 합산점수의 고득점 순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기

술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 가장 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 하며 배점이 가장 큰 항목의 점수가 동일한 경우 그 다음 배점이 큰 세부평가항목 순서대로 높은 점수를 얻은 제안자로 우선순위자를 결정하며, 배점이 동일한 항목이 존재할 경우에는 배점이 동일한 세부평가항목에서 제안자가 부여받은 점수의 평균점수가 높은 제안자로 우선 순위자를 선정한다.

- 기술능력평가는 입찰참가 제안자가 제출한 제안서 및 제안 발표회 등을 종합하여 평가한다.
- 기술능력평가는 평가위원회에서 평가하며, 평가위원의 평가 결과는 공개하되 평가위원 실명은 비공개로 한다
- 평가위원회는 관련 분야 내부 또는 외부전문가 총 5인 이상으로 구성 한다
- 제안서는 평가기준에 의거하여 계량 및 비계량 항목으로 평가 한다
- 기술능력평가 시 각 평가위원이 평가한 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 평균을 해당 제안자의 점수로 한다
- 평가항목에 대한 점수는 소수점이하 5자리 수에서 반올림하여 4자리 수까지 계산한다
- 제안서평가와 관련한 기준은 우리회사의 「협상에 의한 계약체결 세부기준」을 준용한다
- 해당 공고는 차등점수제 및 원가절감의 적정성 평가를 시행하지 않는다

첨 부 : 1. 평가방법 및 평가기준 1부.
2. 제안서 관련 서식 1부. 끝.

[첨부 1] 평가방법 및 평가기준

평 가 방 법

분야	평가항목		세부평가사항	배점	비고
기술 능력 평가 【A】	계량	경영상태	신용평가등급	10	주1
	비계량	인력·조직· 기술능력	○ 관리인력의 전문성 (기술자격·학위·경력 등) ○ 인력구성 및 업무분장의 적정성 ○ 해당분야 기술수준(특허, 신기술 등)	20	주2
		전략 및 지식능력	○ 과업에 대한 이해도, 추진전략 타당성 ○ 탈황설비에 대한 이해도 ○ 수행방안의 구체성, 독창성, 타당성	15	주3
		사업수행 계획	○ 용역추진 일정 및 계획의 적정성	25	
		지원기술· 사후관리· 상호협력	○ 사후관리계획 및 품질보증계획 ○ 수행 결과물의 활용성 ○ 보고, 협의 등 피드백 운영	10	
	신인도 (가점)		○ 기술능력평가 배점한도 내 부여	0 ~+2	주4
	소 계			80	
입찰가격평가 【B】			입찰가격평점산식	20	주5
합 계 【A+B】				100	

주1) 경영상태 평가 기준

신용평가등급		평 점*
회사채 또는 기업신용평가 등급	기업어음	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	10점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	9.5점
B+, B0, B-	B-	9점
CCC+ 이하	C 이하	7점

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림한다

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업신용평가등급 및 기업어음을 제출된 신용평가등급확인서(민간기관용 제출용)로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 신용평가등급확인서(민간기관용 제출용)를 제출하지 않거나, 신용평가등급이 확인되지 않은 경우에는 최저등급(배점의 70%)으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1. 에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)을 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다.)

주2) 인력·조직·기술능력 평가 기준

구 분	평가내용	평가점수	
인력·조직·기술능력 (20점)	○ 관리인력의 전문성 (기술자격·학위·경력 등) ○ 인력구성 및 업무분장의 적정성 ○ 해당분야 기술수준(특허, 신기술 등)	매우우수	20.0
		우 수	18.0
		보 통	16.0
		미 흡	14.0
		매우미흡	12.0

주3) 정성평가 기준

구 분	평가내용	평가점수	
전략 및 지식능력 (15점)	○ 과업에 대한 이해도, 추진전략 타당성 ○ 탈황설비에 대한 이해도 ○ 수행방안의 구체성, 독창성, 타당성	매우우수	15.0
		우 수	13.5
		보 통	12.0
		미 흡	10.5
		매우미흡	9.0
사업수행계획 (25점)	○ 용역추진 일정 및 계획의 적정성	매우우수	25.0
		우 수	22.5
		보 통	20.0
		미 흡	17.5
		매우미흡	15.0
지원기술· 사후관리· 상호협력 (10점)	○ 사후관리계획 및 품질보증계획 ○ 수행 결과물의 활용성 ○ 보고, 협의 등 피드백 운영	매우우수	10.0
		우 수	9.0
		보 통	8.0
		미 흡	7.0
		매우미흡	6.0

1. 평가위원은 입찰공고문 및 제안요청서 상에 명시한 세부평가 항목별로 5단계 등급(매우우수 · 우수 · 보통 · 미흡 · 매우미흡) 중 어느 하나의 등급을 부여하고 평가집행자는 평가위원이 부여한 등급을 배점에 따라 환산하여 최종 평가점수를 계산한다.
2. 각 세부평가 항목별로 산출한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.

주4) 신인도 평가 기준

심 사 항 목	평 점
(1) 여성기업 「여성기업지원에관한법률」 제2조 및 동법 시행령 제2조에 의거 지방 중소벤처기업청장에게 여성기업 확인서를 발급받은 업체	1.0 점
(2) 사회적기업 「사회적기업 육성법」 제7조 및 동법 시행규칙 제9조에 의거 고용노동부 장관으로부터 사회적기업 인증서를 발급받은 업체	1.0 점
(3) 사회적협동조합 「협동조합 기본법」 제85조에 의거 기획재정부장관으로부터 설립인가를 받은 '사회적협동조합'의 설립인가증을 받은 업체	1.0 점
(4) 장애인기업 「장애인기업활동 촉진법」 제18조의2에 의거 중소벤처기업부장관으로부터 장애인기업 확인서를 발급받은 업체	1.0 점
(5) 창업기업 「중소기업창업 지원법」 제39조에 의거 중소벤처기업부장관으로부터 창업기업 확인서를 발급받은 업체	1.0 점

1. 신인도 평가는 제안서평가 대상자의 기술능력평가 배점한도 범위내에서 부여한다.
2. 신인도 심사항목은 중복하여 평가하며, 최대 2점을 초과할 수 없다.
3. (1) 여성기업, (4) 장애인기업, (5) 창업기업은 「중소기업제품 공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 평가하며, 사회적기업은 고용노동부장관이 발급한 사회적기업 인증서로 평가하고, 사회적협동조합은 기획재정부장관이 발급한 설립인가증으로 평가한다.
4. 모든 확인자료는 입찰공고일 기준으로 유효기간 이내인 것에 한하여 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

주5) 입찰가격 평가 기준

가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \cdot \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) \\ & + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 70\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * SW사업의 경우에는 해당 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

[첨부 2] 제안서 관련 서식

< 서식 1-1 > “제안서 표지 원본”

원 본

과 업 제 안 서

(과업명 : 삼천포 5,6호기 환경설비 개선사업 탈황설비 기술진단 용역)

2026. .

업체명 기입

< 서식 1-2 > “제안서 표지 사본”

사 본

과 업 제 안 서

(과업명 : 삼천포 5,6호기 환경설비 개선사업 탈황설비 기술진단 용역)

2026. .

< 서식 2 >

회 사 일 반 현 황

가. 기본사항

회 사 명		대 표 자	
주 소			
전 화 번 호		F A X 번 호	
사 업 자 번 호		업 종	
면 허 / 허 가 / 등록증보유현황 (필 요 시)			
자 본 금		종 업 원 수	

나. 주요연혁 (요약)

연 월 일	내 용	비 고

다. 조직도

--

주) 자격관련 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부(필요시)

< 서식 3 >

1. 용역의 내용 및 범위

2. 추진전략 및 방안(일정)

3. 과업수행 조직 및 인력

기 간 세부용역내용	용 역 추 진 일 정 (월)									가중치 (%)	비 고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

기 간 세부용역내용	용 역 추 진 일 정 (월)									가중치 (%)	비 고
	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

최종보고서 제 출 일	
----------------	--

4. 기대성과 및 활용방안

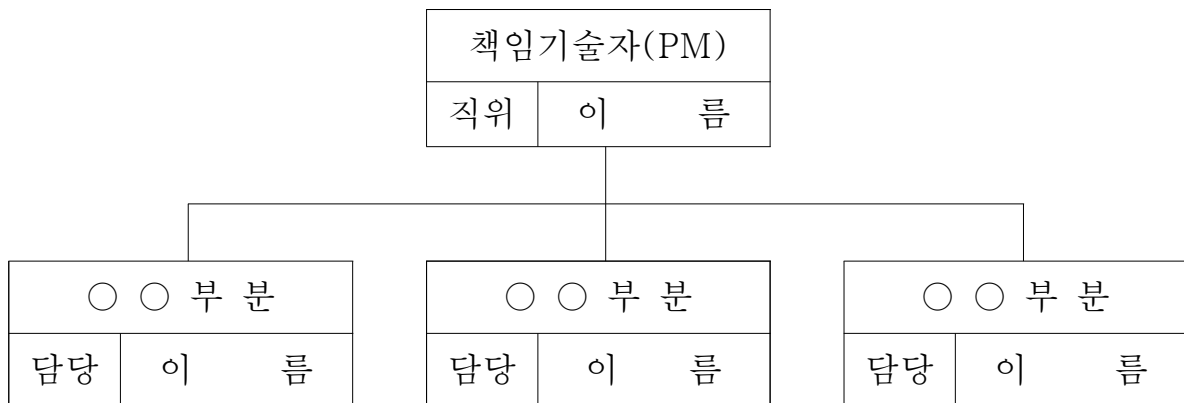
5. 용역과 관련된 특별제안 등

< 서식 4 >

프로젝트 수행 조직도

1. 조직도

○ () 책임자 외 명



※ 조직도는 제안사의 자체판단에 따라 임의 변경 가능

2. 참여인원 현황 총괄표

구 분	성 명	생년 월일	기술자 등급	학 위 (취득 년도)	자 격 증 (자격종목)	근무 경력	본 사업 투입기간
책임기술자 (PM)							
참여기술자							

- 주) 1. 책임자와 부문별 담당자를 명시하고 평가 참여인력 전부를 기재
 2. 근무경력은 관련분야 근무경력(환경설비 기술용역)을 기술하는 것으로 입찰 공고일 기준으로 년, 월까지 기재
 3. 사업관리자(PM)는 책임기술자와 동일해야 함.

< 서식 5 >

서 약 서

한국지역난방기술의 「삼천포 5,6호기 환경설비 개선사업 탈황설비 기술진단 용역」 입찰참가와 관련하여 다음 사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성·제출하며, 만일 허위 기재 사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용역입찰과 관련하여 심사위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 공사의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 :

(인)

삼천포 5,6호기 환경설비 개선 탈황설비 기술진단용역

과 업 내 용 서

2026. 06

KDHEC 한국지역난방기술(주)
Korea District Heating Engineering Co.,LTD.

DOHWA (주)도화엔지니어링

1. 목적

- 삼천포화력 #5,6호기 공용설비의 정상 운영을 위한 현재의 상태를 정확히 진단하여 향후 미비사항 보완 및 시운전 계획을 수립하기 위함.
- 본 설비의 주요 기자재(M/E, ARP, GGH, Hydrolyzer) 하자부분에 대한 정밀 점검을 통한 원인 및 대책방안 수립

2. 현재 설비별 시공 및 시운전 현황

번호	계 통 명	현재 진행 상태		
		시공	단동 시운전	종합 시운전
1	탈황 폐수 처리 계통 (Waste water treatment system)	95%	-	-
2	석회석 슬러리 제조 계통 (Limestone preparation system)	95%	-	-
3	석회석 취급 계통 (Limestone handling)	95%	-	-
4	석고탈수 계통 (Gypsum dewatering system)	95%	-	-
5	석고 취급 계통 (Gypsum handling)	95%	-	

단동 시운전 : 기자재 별 단독 운전

종합 시운전 : 단동 시운전 후 프로세스(약품, 슬러리) 연속 운전

일부 회전 기기의 Motor Sole Test는 완료되었음

시공 진행률 95%는 기성 지급 기준이며 실제 시공 진행률(미비사항)은 현장 방문 후 확인 가능할 것으로 예상됨

3. 용역 범위

- 공용설비 :
탈황 폐수 처리 계통(Waste water treatment system), 석회석 슬러리 제조 계통(Limestone preparation system), 석회석 취급 계통(Limestone handling), 석고탈수 계통(Gypsum dewatering system), 석고 취급 계통(Gypsum handling)
- 본 설비 하자부분 :
습분분리기(Mist Eliminator), 흡수탑 재순환 펌프(Absorber Recirculation Pump), GGH Cooler & Reheater, Hydrolyzer

4. 상세 업무 범위

1) 공용설비

- P&ID 및 도면을 근거로 기계, 전기, 배관, 기타 등 현 상태 점검
- 운영 및 시스템 계통의 미비점 여부 점검
- 점검 결과 보고서 작성

2) 본 설비 하자부문

- 6호기 간이정비 기간 중 설비 정밀점검
- 점검 결과 보고서 작성 (예상원인 및 대책방안)

3) 공통 부문

- 향후 정상화를 위한 특기 시방서 및 추정원가 작성 (잔여 보완작업 및 시운전 역무반영)

5. 세부 Check List

번호	분야	항 목	비고
1	기계	기자재(Equipment) 설치완료 상태확인	
2	기계	설치 건전성 확보를 위한 기자재 공급 업체의 시공 확인 통보(시공 감리자 승인등..)	
3	기계	기존 설비와 연계 상황 및 계획 [예 Limestone/ Gypsum Handling]	기 접수
4	공통	국내 / 해외 기술 감리자 단가 계약 및 투입 관련 현황	
5	기계	회전기계 윤활(Lubrication) 상태 확인 및 조치	
6	기계	각종 Tank 류(Chmical tank 등..) Nozzle size, Orientation 등 확인	
7	배관	현장 배관 설치 미비 상태 확인	
8	배관	수동 밸브 설치 및 작동 상태 확인	
9	배관	배관 수압 시험 현황	

10	전기/제어	전기 Panel(MCC, L/C, S/G) 설치 및 가압 수 전 확인	
11	전기/제어	제어설비(DCS, Localpanel) 설치 및 결선완료 여부 확인	
12	전기/제어	현장설비(Motor, Instrument, Valve등..)에 Instrument air line, cable 포설 및 결선 완료 여부 확인	
13	전기/제어	계측기 검/교정 완료 여부 확인	
14	전기/제어	동결방지설비(EHT)설치완료여부 확인	
15	전기/제어	조명설비 설치 완료 여부 확인	
16	공통	시운전 필요 항목 선정	
17	기타	현장 인터뷰를 통한 문제점 파악	
18	기타	시공시 작성된 설치 & 시운전 관련 서류 확인	

엔지니어링사업계약 일반조건

제1조 (총칙) 수급인과 하수급인은 엔지니어링사업계약서(이하 “계약서”라 한다)에 기재한 엔지니어링사업계약에 관하여 제4조의 규정에 의한 계약문서에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조 (정의) 이 조건에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “수급인”이라 함은 한국지역난방기술주식회사(이하 “우리회사”라 한다) 사장 또는 그위임을 받은 자를 말한다.
2. “하수급인”이라 함은 우리회사 사장 또는 그 위임을 받은 자와 엔지니어링사업계약을 체결한 자연인 또는 법인을 말한다.
3. “계약담당직원”이라 함은 우리회사 사장 또는 그 위임을 받은 자로부터 엔지니어링사업계약에 관한 권한을 위임받은 직원을 말한다.
4. “감독원”이라 함은 우리회사 사장 또는 그 위임을 받은 자가 임명한 기술직원 또는 그의 대리인을 말한다.
5. “엔지니어링사업”이라 함은 건설기술진흥법 제2조제3호 및 엔지니어링산업진흥법 제2조 제1호와 이에 준한 엔지니어링사업을 말한다.
6. “기본업무”라 함은 하수급인이 수행하여야 하는 업무로서 과업내용서에 기재된 엔지니어링사업을 말한다.
7. “추가업무”라 함은 계약목적의 달성을 위해 기본업무외에 과업내용서에 추가업무항목으로 기재되거나 수급인이 추가하여 지시 또는 승인한 용역을 말한다.
8. “특별업무”라 함은 계약목적외의 목적을 위해 계약특수조건 등에 특별업무항목으로 기재되거나 수급인이 그 수행을 지시 또는 승인한 엔지니어링사업항목으로서 제6호 및 제7호에 속하지 아니하는 엔지니어링사업을 말한다.
9. 이 조건에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 국가를 당사자로서는 계약에 관한법률시행령, 국가를 당사자로서는 계약에관한법률시행규칙(이하 각각 “시행령” 및 “시행규칙”이라 한다) 우리회사 입찰유의서(이하 “유의서”라 한다)에 정하는 바에 의한다.

제3조 (엔지니어링사업의 범위) 이 조건에서 계약의 이행 또는 엔지니어링사업의 수행이라 함은 계약문서에서 정하는 바에 따라 하수급인이 수행하여야 할 기본업무, 추가업무, 특별업무의 수행을 말한다.

제4조 (계약문서) ① 계약문서는 계약서, 설계서, 유의서, 엔지니어링사업계약일반조건, 엔지니어링사업계약특수조건, 과업내용서 및 산출내역서로 구성되며 상호보완의 효력을 갖는다. 다만, 이 경우 산출내역서는 이 조건에서 규정하는 계약금액의 조정 및 기성부분에 대한 대가의 지급시에 적용할 기준으로서 계약문서로서의 효력을 갖는다.

② 계약담당직원은 제1항에 규정된 엔지니어링사업계약특수조건을 정함에 있어서는 계약사무처리규정에서 정한 계약사항과 관련법령에 규정된 하수급인의 계약상 이익을 부당하게 제한하지 않는 범위내에서 당해 엔지니어링사업계약의 특성상 필요하다고 인정되는 사항에 한하여 명시할 수 있다.

③ 이 조건에서 정하는 바에 의하여 계약당사자간에 행한 통지문서등은 계약문서로서의 효력을 가진다.

제5조 (사용언어) ① 계약을 이행함에 있어서 사용하는 언어는 한국어로 함을 원칙으로 한다.

② 계약담당직원은 계약체결시 제1항의 규정에 불구하고 필요하다고 인정하는 경우에는 계약이행과 관련하여 하수급인이 외국어를 사용하거나 외국어와 한국어를 병행하여 사용할 수 있도록 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의하여 외국어와 한국어를 병행하여 사용한 경우 외국어로 기재된 사항이 한국어와 상이한 때에는 한국어로 기재한 사항이 우선한다.

제6조 (통지 등) ① 구두에 의한 통지·신청·청구·요구·회신·승인 또는 지시 등(이하 “통지 등”이라 한다)은 문서로 보완되어야 효력이 있다.

② 통지 등의 장소는 계약서에 기재된 주소로 하며, 주소를 변경하는 경우에는 이를 즉시 계약당사자에게 통지하여야 한다.

③ 통지 등의 효력은 계약문서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 계약당사자에게 도달한 날부터 발생한다. 이 경우 도달일이 공휴일인 경우에는 그 익일부터 효력이 발생한다.

제7조 (채권양도 등) ① 하수급인은 엔지니어링사업의 이행을 위한 목적 외의 목적을 위하여 이 계약에 의하여 발생한 채권(엔지니어링사업대금 청구권)을 제3자에게 양도하거나 엔지니어링사업의 전부 또는 일부를 하도급 하여서는 안된다.

② 하수급인이 채권양도 등을 하고자 하는 경우에는 미리 연대보증인 또는 엔지니어링사업이행보증서 발급기관(이하 “보증기관”이라 한다)의 동의를 얻어 수급인의 서면승인을 받아야 한다.

제8조 (계약보증금) ① 계약을 체결하고자 하는 자는 계약체결일까지 시행령 제50조제7항의 규정에 규정된 현금 또는 보증서 등으로 계약보증금을 납부하여야 한다.

② 계약보증금의 전부 또는 일부의 납부를 면제받은 경우에는 제9조제1항의 규정에 의하여 우리회사 귀속사유가 발생할 때에 계약보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납입할 것을 보장하기 위하여 그 지급을 확약하는 내용의 문서(이하 “계약보증금지급각서”라 한다)를 제출하여야 한다.

③ 하수급인은 이 조건의 규정에 의하여 계약금액이 증액된 경우에는 이에 상응하는 금액의 계약보증금을 제1항의 규정에 따라 추가로 납부하여야 하며, 계약금액이 감액된 경우에는 이에 상응하는 금액의 계약보증금을 반환 청구할 수 있다.

④ 수급인은 시행령 제37조제2항제2호의 규정에 의한 유가증권이나 현금으로 납부된 계약보증금을 하수급인이 특별한 사유로 시행령 제37조제2항제1호 내지 제5호에 규정된 보증서등으로 대체납부할 것을 요청한 때에는 동가치 상당액 이상으로 이상으로 대체 납부하게 할 수 있다.

제9조 (계약보증금의 처리) ① 하수급인이 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 계약보증금을 수급인에 귀속한다.

② 제1항의 규정은 시행령 제69조의 규정에 의한 장기계속엔지니어링사업계약에 있어서 하수급인이 2차 이후의 엔지니어링사업계약을 체결하지 아니한 경우에 이를 준용한다.

- ③ 제8조제2항의 규정에 의하여 계약보증금지급각서를 제출한 경우로서 계약보증금의 우리회사 귀속사유가 발생하여 계약담당직원의 납입요청이 있을 때에는 하수급인은 당해 계약보증금을 지체없이 현금으로 납부하여야 한다.
- ④ 하수급인이 납부한 계약보증금은 계약이 이행된 후 하수급인에게 지체없이 반환한다.

제10조 (용역이행보증서) ① 수급인이 시행령 제52조제4항에 의하여 용역이행보증서를 요구한 경우 하수급인은 계약체결시 다음 각호의 방법 중 하나를 선택하여 계약의 이행을 보증하여야 한다.

1. 계약보증금을 계약금액의 100분의 15이상으로 납부하는 방법
 2. 시행령 제50조제1항 내지 제3항에 의한 계약보증금을 납부하지 아니하고 용역이행보증서(해당 계약상의 의무를 이행할 것을 보증한 기관이 계약상대자를 대신하여 계약상의 의무를 이행하지 아니하는 경우에는 계약금액의 100분의 40이상을 납부할 것을 보증하는 것이어야 한다)를 제출하는 방법
- ② 계약담당직원은 제1항에 따라 계약이행을 보증한 경우로서 계약상대자가 계약이행보증방법의 변경을 요청하는 때에는 1회에 한하여 계약이행 보증방법을 변경하게 할 수 있다.
- ③ 제1항에 의한 용역이행보증서의 제출에 따른 보증이행 등에 대하여는 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」 제10장(공사의 이행보증제도 운용)을 준용한다.

제11조 (하수급인의 근로자) ① 하수급인은 당해 계약의 수행에 필요한 기술과 경험을 가진 근로자를 채용하여야 하며 근로자의 행위에 대하여 모든 책임을 져야 한다.

② 하수급인은 엔지니어링사업감독원이 하수급인이 채용한 근로자에 대하여 당해 계약의 수행상 적당하지 아니하다고 인정하여 이의 교체를 요구할 때에는 즉시 교체하여야 하며 엔지니어링사업 감독원의 승인없이 교체된 근로자를 당해 계약의 수행을 위하여 다시 채용할 수 없다

제12조 (계약이행상의 감독) 수급인은 필요하다고 인정할 때에는 엔지니어링사업의 수행과정이나 계약이행 상황을 감독할 수 있다.

제13조 (엔지니어링사업의 착수 및 보고) ① 하수급인은 계약문서에서 정하는 바에 따라 엔지니어링사업을 착수하여야 하며, 착수시에는 관련법령에서 정한 서류 및 다음각호의 사항이 포함된 착수신고서를 엔지니어링사업 감독원에게 제출하여야 한다.

1. 엔지니어링사업공정예정표
 2. 인력 및 장비투입계획서
 3. 기타 수급인이 지정한 사항
- ② 하수급인은 계약의 이행중에 과업내용의 변경 등으로 인하여 제1항의 규정에 의하여 제출한 서류의 변경이 필요한 때에는 관련서류를 변경하여 제출 하여야 한다.
- ③ 엔지니어링사업감독원은 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 제출된 서류의 내용을 조정할 필요가 있다고 인정될 경우에는 하수급인에게 이의 조정을 요구할 수 있다.

- ④ 엔지니어링사업감독원은 엔지니어링사업의 전부 또는 일부의 진행이 지연되어 소정의 기간내에 수행이 불가능하다고 인정되는 경우에는 주간공정현황을 제출토록 하는 등 하수급인에게 필요한 조치를 할 수 있다.

제13조의 2 (엔지니어링사업감독원) ① 엔지니어링사업감독원은 계약된 엔지니어링사업의 수행을 지휘 감독하며, 엔지니어링사업에 사용될 자재 또는 공작물을 검사 또는 시험한다.

② 엔지니어링사업감독원은 하수급인의 의무와 책임을 면제시킬 수 없으며 임의로 설계를 변경시키거나 기일연장 등 계약조건과 다른 지시나 결정을 할 수 없다.

제14조 (휴일 및 야간작업) ① 하수급인은 계약문서에서 별도로 규정하고 있지 아니하는 한 수급인의 필요에 의한 경우를 제외하고는 수급인의 승인없이 휴일 또는 야간작업을 할 수 없다.

② 하수급인은 제1항의 규정에 의하여 수급인의 승인을 얻어 휴일 또는 야간작업을 하는 경우에는 그로 인한 추가비용을 청구할 수 없다. 다만, 수급인의 기간단축지시 및 수급인의 부득이한 사유로 인하여 휴일 또는 야간작업을 지시하였을 때에는 그러하지 아니하다.

제15조 (물가변동으로 인한 계약금액의 조정) ① 수급인이 발주자로부터 물가변동으로 인한 계약금액의 조정을 받은 경우에는 수급인은 발주자로부터 조정 받은 계약금액의 내용과 비율에 따라 하수급인에게 대가를 조정해 주어야 한다. 다만 수급인이 발주자로부터 상기 사유로 인한 계약금액의 조정을 받지 않은 경우에는 그러하지 아니하다.

② 동일한 계약에 대한 계약금액의 조정시 품목조정을 및 지수조정율을 동시에 적용하여서는 아니되며, 계약서상에 적용방법을 명시하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의하여 계약금액을 증액하는 경우에는 하수급인의 청구에 의하여야 하며, 조정된 계약금액은 직전의 물가변동으로 인한 계약금액조정 기준일부터 90일 이내에 이를 다시 조정할 수 없다.

제15조의 2 (계약금액 결정의 착오 등으로 인한 계약금액의 조정) ① 수급인은 계약이 체결되었거나 계약 이후라도 계약금액 결정의 착오 등으로 인하여 계약금액을 증감조정할 사유가 발생하였을 경우에는 상호 협의에 의하여 계약금액을 조정할 수 있다.

② 수급인은 제1항에 의하여 환수사유가 발생하였을 경우에는 하수급인에게 지급할 타 지급금에서 이를 공제할 수 있으며, 공제할 지급금이 없을 경우에는 수급인이 정하는 소정기일까지 하수급인이 이를 납부하여야 한다.

제16조 (과업내용의 변경) ① 수급인은 계약의 목적상 필요하다고 인정될 경우에는 다음 각호의 과업내용을 하수급인에게 지시할 수 있다.

1. 추가업무 및 특별업무의 수행
2. 엔지니어링사업공정계획의 변경
3. 특정엔지니어링사업항목의 삭제 또는 감소

② 하수급인은 계약의 기본방침에 대한 변동없이 과업내용서상의 엔지니어링사업항목을 변경함으로써 수급인에 유리하다고 판단될 경우에는 제1항 각 호에 해당하는 제안을 할 수 있다. 이 경우 수급인은 제안요청을 받은 날부터 14일 이내에 그에 대한 승인여부를 하수급인에게 통지하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 과업내용의 변경을 지시하거나 승인한 경우에 계약금액 조정은 시행령 제65조제1항 내지 제6항의 규정을 준용한다.

제17조 (기타 계약내용의 변경으로 인한 계약금액의 조정) ① 수급인은 엔지니어링 사업계약에 있어서 제15조 및 제16조의 규정에 의한 경우 이외에 기타 계약 내용의 변경으로 인하여 계약금액을 조정할 필요가 있는 경우에는 그 변경된 내용에 따라 실비를 초과하지 아니하는 범위안에서 이를 조정한다.

② 제1항의 경우에는 시행령 제65조제6항의 규정을 준용한다.

제18조 (지체상금) ① 하수급인은 계약서에 정한 엔지니어링사업수행 기한내에 엔지니어링사업을 완성하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율을 계약금액에 곱하여 산출한 금액(이하 “지체상금”이라 한다)을 현금으로 납부하여야 한다.

② 계약담당직원은 제1항의 경우에는 제26조제1항 내지 제2항의 규정에 의하여 기성부분을 인수한 때에는 그 부분에 상당하는 금액을 계약금액에서 공제한다.

③ 계약담당직원은 다음 각호의 1에 해당되어 엔지니어링사업수행이 지체되었다고 인정 한때에는 그 해당일수를 제1항의 지체일수에 산입하지 아니한다.

1. 제24조에서 규정하는 불가항력의 사유에 의한 경우

2. 수급인의 책임으로 엔지니어링사업 착수가 지연되거나 엔지니어링사업 수행이 중단되었을 경우

3. 하수급인의 부도 등으로 연대보증인이 보증이행을 할 경우

4. 하수급인의 부도 등으로 보증기관이 보증이행업체를 지정하여 보증이행할 경우

5. 기타 하수급인의 책임에 속하지 않는 사유로 인하여 지체된 경우

④ 제3항제3호의 규정에 의하여 지체일수에 산입하지 아니하는 기간은 부도 등이 확정된 날부터 보증이행을 지시한 날까지이며, 제3항 제4호의 규정에 의하여 지체일수에 산입하지 아니하는 기간은 수급인로부터 보증채무이행 청구서를 접수한 날부터 보증이행 개시일 전일까지(단, 30일 이내에 한한다)로 한다.

⑤ 수급인은 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 지체상금을 하수급인에게 지급될 대가, 대기지급지연에 대한 이자 또는 기타 예치금 등과 상계할 수 있다.

제19조 (계약기간의 연장) ① 하수급인은 제18조제3항 각호의 1의 사유가 계약 기간내에 발생한 경우에는 지체없이 수급인에게 서면으로 계약기간의 연장을 청구하여야 한다.

② 수급인은 제1항의 규정에 의한 계약기간연장 신청이 접수된 때에는 즉시 그 사실을 조사확인하고 당해 엔지니어링사업이 적절히 이행될 수 있도록 계약기간의 연장 등 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 수급인은 제1항에서 규정한 연장청구를 승인하였을 경우 동 연장기간에 대하여는 제18조의 규정에 의한 지체상금을 부과하여서는 아니된다.

④ 제2항의 규정에 의하여 계약기간을 연장한 경우에는 제17조의 규정에 의하여 그 변경된 내용에 따라 실비를 초과하지 아니하는 범위안에서 계약금액을 조정한다. 다만, 제18조제3항제3호 및 제4호의 사유에 의한 경우에는 그러하지 아니하다.

⑤ 수급인은 제1항 내지 제4항의 규정에 불구하고 하수급인의 의무불이행으로 인하여 발생한 지체상금이 시행령 제50조제1항의 규정에 의한 계약보증금 상당액에 달한 경우로서 계약목적물이 국가정책사업 대상이거나 계약의 이행이 노사분규 등 불가피한 사유로 인하여 지연된 때에는 계약기간을 연장할 수 있다.

⑥ 제5항의 규정에 의한 계약기간의 연장은 지체상금이 계약보증금상당액에 달한 때에 하여야 하며, 연장된 계약기간에 대하여는 제18조의 규정에 불구하고 지체상금을 부과하여서는 아니된다.

제20조 (검사) ① 하수급인은 엔지니어링사업을 완성하였을 때에는 그 사실을 서면으로 수급인에게 통지하고 필요한 검사를 받아야 한다. 기성부분에 대하여 완성전에 대가의 전부 또는 일부를 지급받고자 할 때에도 또한 같다.

② 수급인은 제1항의 통지를 받은 때에는 계약서, 설계서, 준공계, 기타 관계 서류에 의하여 그날로부터 14일이내에 하수급인의 입회하에 그 이행을 확인하기 위한 검사를 하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력적인 사유로 인하여 검사를 완료하지 못한 경우에는 당해 사유가 소멸된 날로부터 3일까지는 이를 연장할 수 있다.

③ 수급인이 제2항의 검사에 있어서 하수급인의 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 필요한 시정조치를 하여야 한다. 이 경우에는 하수급인로부터 그 시정을 완료한 사실을 통지받은 날로부터 제2항의 기간을 계산한다.

④ 제3항의 경우에 계약이행기간이 연장될 때에는 계약담당직원은 제18조의 규정에 의한 지체상금을 부과하여야 한다.

⑤ 하수급인은 제2항의 규정에 의한 검사에 입회·협력하여야 한다. 하수급인이 입회를 거부하거나 검사에 협력하지 아니함으로써 발생하는 지체에 대하여는 제3항 및 제4항의 규정을 준용한다.

⑥ 수급인은 검사를 완료한 때에는 그 결과를 지체없이 하수급인에게 통지하여야 한다. 이 경우 하수급인은 검사에 대한 이의가 있을 때에는 재검사를 요청할 수 있으며 수급인은 필요한 조치를 하여야 한다.

⑦ 제1항의 규정에 의한 준공검사를 완료한 경우에는 특별한 사유가 없는 한 준공검사일로부터 엔지니어링사업목적물을 수급인이 인수한 것으로 본다.

제21조 (인수) ① 수급인은 제20조의 규정에 의한 검사에 의하여 엔지니어링사업의 완성을 확인한 후 하수급인이 서면으로 인수를 요청하였을 때에는 즉시 당해 엔지니어링사업목적물을 인수하여야 한다.

② 수급인은 하수급인이 제1항의 요청을 아니한 때에는 엔지니어링사업대가의 지급과 동시에 당해 엔지니어링사업목적물의 인도를 요구할 수 있다. 이 경우 하수급인은 지체없이 당해 목적물을 인도하여야 한다.

제22조 (기성부분의 인수) ① 수급인은 전체 계약목적물이 아닌 기성부분(성질상 분할할 수 있는 엔지니어링사업에 대한 완성부분에 한한다)에 대하여 이를 인수할 수 있다.

② 제21조의 규정은 제1항의 경우에 이를 준용한다.

제23조 (일반적 손해) ① 하수급인은 계약의 수행중 엔지니어링사업목적물 및 제3자에 대한 손해를 부담하여야 한다. 다만, 하수급인의 책임없는 사유로 인하여 발생한 경우에는 수급인의 부담으로 한다.

② 제21조 및 제22조의 규정에 의하여 인수한 계약목적물에 대한 손해는 수급인이 부담하여야 한다.

제24조 (불가항력) ① 불가항력이라 함은 태풍·홍수 기타 악천후 전쟁 또는 사변, 지진, 화재, 전염병, 폭동 기타 계약당사자의 통제범위를 초월하는 사태의

발생 등의 사유(이하 “불가항력의 사유”라 한다)로 인하여 계약당사자 누구의 책임에도 속하지 아니하는 경우를 말한다. 다만, 이는 대한민국 국내에서 발생하여 엔지니어링사업수행에 직접적인 영향을 미친 경우에 한한다.

② 제1항에서 규정한 불가항력의 사유로 인하여 다음 각호에 발생한 손해는 수급인이 부담하여야 한다.

1. 제20조의 규정에 의하여 검사를 필한 기성부분
 2. 검사를 필하지 아니한 부분중 객관적인 자료(감독일지, 사진, 또는 비디오 테잎 등)에 의하여 이미 수행되었음이 판명된 부분
 3. 제23조 제1항 단서 및 동조 제2항의 규정에 의한 손해
- ③ 하수급인은 제2항의 손해가 발생하였을 때에는 지체없이 그 사실을 발주자에게 통지하여야 하며, 수급인은 통지를 받았을 때에는 즉시 그 사실을 조사하고 그 손해의 상황을 확인한 후 그 결과를 하수급인에게 통지하여야 한다.
- ④ 수급인은 제3항의 규정에 의하여 손해의 상황을 확인하였을 때에는 별도의 약정이 없는 한 엔지니어링사업금액의 변경 또는 손해액의 부담 등 필요한 조치를 하수급인과 협의하여 이를 결정한다. 다만, 협의가 성립되지 않을 때에는 제36조의 규정에 의해서 처리한다.
- ⑤ 하수급인의 귀책사유로 안전사고가 발생하는 경우 하수급인은 안전사고로 인하여 발생하는 모든 사항의 책임을 져야 하며, 소요 안전장구를 하수급인의 자비로 지참 사용하여야 하며, 하수급인이 이의 이행을 태만히 할 때에는 수급인이 본 엔지니어링사업을 중지시켜도 하수급인은 이에 대한 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 이로 인한 모든 책임도 하수급인이 진다.
- ⑥ 하수급인이 엔지니어링사업으로 인하여 안전사고가 발생하고, 이로 인하여 수급인이 피해자에게 배상을 하여야 할 것이 예상되거나 피해자로부터 제소를 당하여 하수급인이 부담하여야 할 손해까지 수급인이 배상할 것이 예상되는 경우에는 하수급인의 엔지니어링사업대금(제보증금 및 엔지니어링사업대금을 포함한다)에서 배상금액의 범위내에서 상계하거나 지급을 보류할 수 있다. 다만, 각호의 1에 해당하는 때에는 그러하지 아니한다.
1. 수급인의 귀책사유로 안전사고가 발생하였을 때
 2. 수급인을 상대로 일체의 민, 형사상의 청구권을 포기하겠다는 피해자측 연명의 합의서를 제출할 때
 3. 배상금액의 해당액에 대하여 우리회사를 피보험자로 하는 손해보험회사의 배상책임보험에 가입한 사실을 증명하는 서류를 제출할 때

제25조 (특허권의 사용) 엔지니어링사업의 수행에 제3자의 권리의 대상으로 되어있는 특허권 등을 사용할 때에는 하수급인은 그 사용에 관한 일체의 책임을 져야한다. 그러나 수급인이 계약문서에 수행방법을 지정하지 아니하고 그 수행 또는 적용을 요구할 때에는 하수급인에 대하여 제반편의를 제공·알선하거나 소요된 비용을 지급할 수 있다.

제26조(기성대가의 지급) ① 하수급인은 적어도 30일마다 검사를 완료하는 날까지 기성부분에 대한 대가지급청구서를 수급인에게 제출할 수 있다.

② 수급인은 검사완료일로부터 60일 이내에 검사된 내용에 따라 기성대가를 확정하여 하수급인에게 지급하여야 한다. 다만, 수급인이 발주자로부터 당해 기성대가를 지급받지 못한 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 수급인은 발주자에게 지급받은 기성부분에 대해서 하수급인이 용역 수행한 분에 상당한 금액을 그 지급받은 날로부터 15일 이내에 하수급인에게 지급하여야 한다.

④ 수급인은 제1항의 규정에 의한 청구서의 기재사항이 검사된 내용과 일치하지 아니할 때에는 그 사유를 명시하여 하수급인에게 이의 시정을 요구하여야 한다. 이 경우 시정에 소요되는 기간은 제2항에서 규정한 기간에 산입하지 아니한다.

⑤ 기성대가는 계약단가에 의하여 산정·지급한다.

⑥ 제27조 제3항의 규정은 기성대가 지급의 경우에 준용한다.

제27조 (대가의 지급) ① 하수급인은 엔지니어링사업을 완성한 후 제20조의 규정에 의한 검사에 합격한 때에는 소정절차에 따라 대가지급을 청구할 수 있다

② 수급인은 제1항의 청구를 받은 때에는 그 청구를 받은 날로부터 60일 이내에 그 대가를 지급한다.

③ 천재·지변 등 불가항력의 사유로 인하여 대가를 지급할 수 없게 된 경우에는 당해 사유가 소멸된 날로부터 3일까지는 대가의 지급을 연장할 수 있다.

④ 수급인은 제1항의 청구를 받은 후 그 청구내용의 전부 또는 일부가 부당함을 발견한 때에는 그 사유를 명시하여 하수급인에게 당해 청구서를 반송할 수 있다. 이 경우 반송한 날로부터 재청구를 받은 날까지의 기간은 제2항의 지급기간에 이를 산입하지 아니한다.

⑤ 수급인은 엔지니어링사업의 원활한 수행을 위하여 엔지니어링사업현장에 종사하는 노무자의 노임지급에 대하여 필요한 지시를 할 수 있으며 이에 대하여 하수급인이 순응하지 아니할 때에는 수급인은 당해 엔지니어링사업대금에서 노임을 공제하여 노무자에게 직접 지급할 수 있다.

제28조 (대가지급지연에 대한 이자) ① 수급인은 대가지급청구를 받은 경우에 제26조 및 제27조의 규정에 의한 대가지급 기한까지 대가를 지급하지 못하는 경우에는 지급기한의 다음날로부터 지급하는 날까지의 일수(이하 “대가지급 지연일수”라 한다)에 당해 미지급 금액에 대하여 은행의 일반자금 대출시 적용되는 연체이자율을 곱하여 산출한 금액을 이자로 지급하여야 한다.

② 천재지변 등 불가항력의 사유로 인하여 검사 또는 대가지급이 지연된 경우에 제20조제2항 단서 및 제27조제3항의 규정에 의한 연장기간은 대가지급 지연일수에 산입하지 아니한다.

제28조의 2 (하도급의 제한) ① 하수급인이 계약된 엔지니어링사업의 일부를 제3자에게 하도급하고자 할 때에는 수급인의 서면승인을 받아야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 하도급한 경우에도 하수급인의 의무는 면제되지 아니한다.

③ 수급인은 제1항의 규정에 의하여 하도급계약을 승인하고자 할 때에는 하도급 계약금액이 하도급하고자 하는 부분의 산출내역서상의 계약단가를 기준으로 산출한 금액(제경비 등을 포함한다)의 100분의 88미만으로 하도급 계약을 체결한 경우에 당해 엔지니어링사업의 적정한 이행이 되지 아니할 우려가 있다고 인정되는 때에는 하수급인에게 하도급 계약내용의 변경을 요구할 수 있다. 이 경우 수급인은 하도급 내용을 심사할 때에는 당해 하도급 엔지니어링사업의 성질 및 이행의 난이, 엔지니어링사업량의 다과, 하도급 계약체결방법 및 하수급인과 하도급자의 의견 등을 참작 심사하여야 하며, 특별한 사유가 없는한 신청일(통지일)로부터 5일 이내에 그 결과를 하수급인에게 통지하여야 한다.

④ 하수급인은 정당한 사유가 없는 한 제3항의 규정에 의한 변경요구에 응하여야 한다.

⑤ 수급인은 하수급인이 서면승인 없이 엔지니어링사업의 일부를 하도급하였을 때에는 지체없이 계약을 해제하고 관련법규에 따른 조치를 하며, 하도급계약을 변경한 경우로서 하도급 계약체결 또는 변경일로부터 5일 이내에 수급인에게 통지하지 아니한 경우도 또한 같다.

⑥ 수급인은 승인한 하도급 엔지니어링사업의 수행에 있어서 당해 하도급업자가 부적당하다고 인정될 때에는 하수급인에 대하여 하도급자의 교체를 요구할 수 있다. 이 경우 하수급인은 특별한 사유가 없는 한 하도급자를 교체하여야 한다.

제28조의 3 (부분사용 및 부가엔지니어링사업) ① 수급인은 엔지니어링사업 목적물의 인수전에 기성공작물이나 미완성부분을 사용할 수 있으며, 부가 엔지니어링사업을 할 수 있다.

② 제1항의 경우 하수급인과 부가엔지니어링사업에 대한 하수급인은 엔지니어링사업감독원의 지시에 따라 엔지니어링사업을 진행하여야 한다.

③ 수급인은 제1항의 경우 하수급인에게 손해가 발생되었다고 인정할 때에는 이에 상당하다고 인정되는 손해를 보상할 수 있다.

제29조 (하수급인의 책임있는 사유로 인한 계약의 해제 또는 해지) ① 수급인은 하수급인이 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 사전에 시정을 위한 최고를 하고 사전 최고후에도 계속 시정하지 아니할 때에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다. 다만 제3호의 경우에는 해제 또는 해지하여야 한다.

1. 정당한 이유없이 약정한 착수기일을 경과하고도 엔지니어링사업수행에 착수하지 아니할 경우
2. 하수급인의 귀책사유로 인하여 엔지니어링사업수행기한까지 당해 엔지니어링사업을 완료하지 못하거나 완료할 가능성이 없다고 인정될 경우
3. 제18조 제1항의 규정에 의한 지체상금이 계약사무처리규정 제57조제3항의 규정에 의한 당해 계약의 계약보증금상당액에 달한 경우로서 계약기간을 연장하여도 엔지니어링사업수행을 완료할 가능성이 없다고 판단되는 경우
4. 장기계속엔지니어링사업의 계약에 있어서 제2차 엔지니어링사업이후의 계약을 체결하지 아니하는 경우
5. 계약의 수행중 뇌물수수 또는 정상적인 계약관리를 방해하는 불법·부정행위가 있을 경우
6. 제28조의 2제1항의 규정을 위반하였을 때
7. 하수급인의 거주지나 주소 등 연락처가 불명확하거나 계약이행을 소홀히 할 때
8. 정당한 이유없이 하수급인이 본 계약의 해약을 요구하였을 때
9. 수급인이 본 계약 이행을 위하여 요구하는 서류 제출, 기타 협조요구에 정당한 이유없이 불응하거나 고의로 지연시켰을 때
10. 기타 계약조건을 위반하고 그 위반으로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우

② 정당한 이유로 하수급인이 본 계약의 해제 또는 해지를 요구한 경우 수급인이 그 정당성을 인정하였을 때에는 제8조에서 정한 계약보증금을 위약금으로 받지 아니하고 본 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

③ 수급인은 제1항의 규정에 의하여 계약을 해제 또는 해지한 때에는 그 사실을 하수급인에게 통지하여야 한다.

④ 제1항의 규정에 의한 통지를 받은 하수급인은 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 해약통지를 받은 부분에 대한 엔지니어링사업은 지체없이 중지하고 모든 기구들을 엔지니어링사업현장으로부터 철거한다.
2. 수급인이 요구하는 엔지니어링사업현장의 모든 자료, 정보 및 편의를 수급인에게 제공하여야 한다.

⑤ 수급인은 제1항의 규정에 의하여 계약을 해제 또는 해지한 경우 및 제33조의 규정에 의하여 보증기관이 보증이행을 하는 경우에 기성부분을 검사하여 인수하는 때에는 인수한 날로부터 14일 이내에 당해 부분에 상당하는 대가를 하수급인에게 지급하여야 한다.

⑥ 제1항의 규정에 의하여 계약이 해제 또는 해지되는 경우 하수급인은 지급받은 전금에 대하여 미정산잔액이 있는 경우에는 그 잔액에 대한 약정이자 상당액을 가산하여 수급인에 상환하여야 한다. 이 경우 수급인은 상환할 금액과 기성부분의 대가를 상계할 수 있다.

제29조의 2 (계약내용의 위배) ① 하수급인은 엔지니어링사업목적물의 인도전후를 불문하고 수행한 부분이 설계서와 상이할 경우에는 즉시 자비로 보수, 개조 또는 변상하여야 한다.

② 제1항의 경우 하수급인이 이의 이행을 태만히 할 때에는 수급인은 하수급인에 대신하여 수행하거나 또는 제3자로 하여금 대신 수행하게 할 수 있다. 이 경우 하수급인은 어떠한 이의도 제기할 수 없으며 이에 소요되는 일체의 비용은 하수급인이 부담하고 수급인의 청구와 동시에 납부하여야 한다.

제30조 (사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지) ① 수급인은 제29조제1항 각 호의 경우외에 객관적으로 명백한 수급인의 불가피한 사정이 발생한 때에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

② 제29조제3항 본문 및 제4항의 규정은 제1항의 규정에 의하여 계약을 해제 또는 해지하는 경우에 이를 준용한다.

③ 수급인은 제1항의 규정에 의하여 계약을 해제 또는 해지할 경우에는 다음 각호에 해당하는 금액을 해제 또는 해지한 날부터 14일 이내에 하수급인에게 지급하여야 한다. 이 경우 제8조의 규정에 의한 계약보증금을 동시에 반환하여야 한다.

1. 제24조제2항제1호 내지 제2호에 해당하는 수행부분의 대가중 지급하지 아니한 금액

2. 전체엔지니어링사업의 완성을 위하여 계약의 해제 또는 해지일 이전에 투입된 하수급인의 인력·자재 및 장비의 철수비용

④ 하수급인은 전금에 대한 미정산잔액이 있는 경우에는 이를 수급인에게 상환하여야 한다. 이 경우 미정산잔액에 대한 이자는 가산하지 아니한다.

제31조 (하수급인에 의한 계약의 해제 또는 해지) ① 하수급인은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 당해계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 제16조의 규정에 의하여 계약내용을 변경함으로써 계약금액이 100분의 40이상 감소되었을 때

2. 제32조의 규정에 의한 엔지니어링사업수행정지 기간이 계약기간의 100분의 50을 초과하였을 경우

② 제30조 제2항 내지 제4항의 규정은 제1항의 규정에 의하여 계약이 해제 또는 해지되었을 경우에 이를 준용한다.

제32조 (엔지니어링사업의 일시정지) ① 엔지니어링사업감독원은 다음 각호의 경우에는 엔지니어링사업의 전부 또는 일부의 수행을 정지시킬 수 있다. 이 경우 하수급인은 정지기간중 선량한 관리자의 주의의무를 해태하여서는 아니 된다.

1. 엔지니어링사업의 수행이 계약내용과 일치하지 아니하는 경우
 2. 엔지니어링사업의 전부 또는 일부의 안전을 위하여 정지가 필요한 경우
 3. 기타 수급인의 필요에 의하여 계약담당직원이 지시한 경우
- ② 수급인은 제1항의 규정에 의하여 엔지니어링사업을 정지시킨 경우에는 지체없이 하수급인에게 정지사유 및 정지기간을 통지하여야 한다.
- ③ 제1항의 규정에 의하여 엔지니어링사업을 정지시킨 경우 하수급인은 계약기간의 연장 또는 추가금액을 청구할 수 없다. 다만, 하수급인의 책임있는 사유로 인한 정지가 아닌 때에는 그러하지 아니하다.

제33조 (엔지니어링사업계약에 있어서 용역이행보증) ① 수급인은 하수급인이 제29조제1항 각호의1에 해당하는 경우에는 제10조의 규정에 의한 보증기관에 대하여 당해 엔지니어링사업을 완성할 것을 청구할 수 있다.

② 제1항의 청구가 있을 때에는 보증기관은 지체없이 그 보증의무를 이행하여야 한다. 다만, 보증기관은 보증이행업체를 지정하여 보증의무를 이행하는 대신 용역이행보증서에 정한 금액을 현금으로 수급인에 납부함으로써 보증의무이행에 갈음할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의하여 당해 계약을 이행하는 보증기관은 계약금액중 보증이행부분에 상당하는 금액을 수급인에 직접 청구할 수 있는 권리를 가지며 하수급인은 보증기관의 보증이행부분에 상당하는 금액을 청구할 수 있는 권리를 상실한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정외에 용역이행보증서 제출에 따른 보증의무이행에 대하여는 계약예규「정부 입찰계약 집행기준」제10장(공사의 이행보증제도 운용)을 준용한다.

제34조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 하수급인이 시행령 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 수급인으로부터 일정기간동안의 입찰참가자격 제한 조치를 받게 된다.

② 하수급인은 정부, 지방자치단체 또는 정부투자기관에서 입찰참가자격 제한을 받은 경우 시행령 제76조제8항의 규정에 의하여 그 제한사유가 시행령 제76조제1항제1호 내지 제5호, 제7호 내지 제8호에 의한 것은 반드시 그제재를 받게 된다.

제35조 (기술지식의 이용 및 비밀엄수 의무) ① 수급인은 계약서상의 규정에 의하여 하수급인이 제출하는 각종 보고서, 정보, 기타 자료 및 이에 의하여 얻은 기술지식의 전부 또는 일부를 하수급인의 승인을 얻어 수급인의 이익을 위하여 복사, 이용 또는 공개할 수 있다.

② 하수급인은 당해 계약을 통하여 얻은 정보 또는 수급인의 기밀사항을 계약이행의 전후를 막론하고 외부에 누설할 수 없다.

③ 하수급인은 엔지니어링사업을 수행함에 있어 발생하는 제반문제점, 이에 대한 해소방안 등을 문서로서 작성, 비치하여야 하며 수급인의 제출요구가 있을 경우에는 이에 응하여야 한다.

제36조 (분쟁의 해결) ① 계약의 수행중 계약당사자간에 발생하는 분쟁은 협의에 의하여 해결한다.

② 분쟁이 발생한 날부터 30일이내에 제1항의 협의가 이루어지지 아니할 때에는 다음 각호에서 정하는 바에 의하여 해결한다.

1. 관계법률의 규정에 의하여 설치된 조정위원회 등의 조정 또는 중재법에 의한 중재기관의 중재에 의한다.

2. 제1항의 조정에 불복하는 경우에는 수급인의 소재지를 관할하는 법원의 판결에 의한다.

③ 하수급인은 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분쟁기간중 엔지니어링사업의 수행을 중지하여서는 아니된다.

제37조 (엔지니어링사업관련자료의 제출 등) 수급인은 필요하다고 인정할 경우 하수급인에게 산출내역서의 기초가 되는 단가산출서 등의 제출을 요구할 수 있으며 이 경우 하수급인은 이에 응하여야 한다.

제38조 (적격심사관련사항 이행) ① 시행령 제42조제1항의 규정에 의한 엔지니어링사업을 수행함에 있어 하수급인은 수급인의 적격심사기준의 심사 항목에 규정된 사항에 대하여 적격심사 당시 제출한 내용대로 철저히 이행하여야 한다.

② 수급인은 제1항에 규정한 이행상황을 수시로 확인하여야 하며, 제출된 내용대로 이행이 되지 않고 있을 때에는 즉시 시정토록 조치하여야 한다.

엔지니어링사업계약 특수조건

제1조 (사업기간) 본 계약의 사업기간은 계약서에 명시한 사업기간과 동일하며, 수급인의 필요시 본 계약의 사업기간은 하수급인의 동의를 얻어 조정할 수 있다.

제2조 (사업 착수) ① 하수급인은 계약 후(또는 착수지시서 접수후) 즉시 사업을 착수하여야 하고 사업 착수 후 5일 이내에 다음의 계획서를 작성, 수급인의 해당 감독원으로부터 승인을 득한 후 제출하여야 한다.

1. 착 수 계
2. 현장 대리인계
3. 예정공정표

② 제1항 제2호의 현장대리인은 수급인이 승인하는 적격의 책임자를 임명하여 사업수행에 임하도록 하고, 수급인의 책임 감독원과 사업수행에 있어 각 대표자의 권한 위임자로서 상호 통상적인 업무수행 연결통로가 되도록 하여야 한다.

제3조 (사업의 범위) ① 하수급인이 수행해야 할 사업범위는 과업지시서에 의한다.

② 하수급인은 역무내역에 구체적인 구분이 되어 있지 않은 내용이라도 본 사업수행 목적을 달성하는데 당연히 필요하다고 인정되는 역무는 지체없이 수행해야 하며 이에 따른 계약금액의 변경은 인정하지 않는다.

제4조 (하수급인의 책임과 의무) 하수급인은 고의, 과실, 주의, 태만, 위약 등으로 인하여 직접적으로 유발되는 인적, 법적 및 물질적 손해는 하수급인이 부담해야 하고, 동 사업을 하수급인의 자비로 재수행하여야 한다.

제5조 (일반지침) ① 하수급인은 본 사업을 수행함에 있어 관련 법령, 수급인의 관계 제규정, 지침, 지시에 따라 수행하여야 한다.

② 하수급인은 필요한 기초자료를 충분히 검토하고 현실적이고 작성일 기준으로 정확한 자료 및 최신기술에 입각하여 보편적으로 인정된 전문적 기준에 따라 본 계약상의 제반업무를 성실하게 수행하여야 한다.

③ 모든 업무는 해당 전문기술자가 수행해야 하며 각종보고서는 작성자, 책임자의 서명 날인이 있어야 한다.

④ 수급인이 승인한 사항이라도 경미한 변동 및 미비점이 있을 경우는 하수급인의 부담으로 재검토 또는 수정을 해야 한다.

제6조 (하자 보증기간) 하자 보증기간은 사업 준공검사 완료일부터 1년으로 한다. 하수급인은 하자보증 기간에 하수급인의 오류로 인해 발생한 본 사업의 하자에 대하여 하수급인의 비용으로 과업을 재수행하여야 하며, 준공 후 하자가 발생한 경우에는 수급인의 요청에 의해 즉시 원인을 조사하고 시정에 필요한 조치를 제안하는 보고서를 제출하여야 한다.

제7조 (선금급) ① 수급인이 선금을 지급하고자 할 때에는 수급인의 계약사무 처리규정 “선금지급 기준에 관한 지침”에서 정하는 바에 따라 계약상대자의 청구에 의거 지급할 수 있다.

② 수급인은 자금사정등 불가피한 사유에 의하여 선금의 지급이 불가능한 경우에는 그 사유를 하수급인에게 서면으로 통지하여야 한다.

③ 수급인은 제1항 및 제2항에 의하여 지급된 선금에 대하여 계약상대자에게 기성 부분대가 지급시마다 국가계약법령에서 정하는 바에 따라 정산하여야 한다.

제8조 (기성부분 대가지급) ① 기성부분 대가지급은 하수급인의 청구에 의하며, 이에 대한 기성지급 방법은 계약 일반조건 제26조 및 제27조의 규정에 따르며, 기성대가 산정에 따른 기성률은 사업수행예정공정표에 명기된 실적 공정률에 의한다.

② 하수급인에게 지불되는 기성부분 대가지급은 용역수행 공정표 및 대가 산정 기준에 따른 수급인의 지급기준에 따르며, 계약상 지불되는 직, 간접비를 포함한다.

제9조 (지체상금) ① 하수급인은 계약기간내에 사업을 완성하지 아니할 때는 1일 지체시마다 계약금액의 1,000분의 2.5에 해당하는 계약금액 10% 범위 내에서 해당하는 금액을 계약 일반조건 제18조의 규정에 의하여 납부하여야 한다.

제10조 (계약금액 변경) 다음 각 호의 사유가 발생될 때에는 계약금액을 변경할 수 있다.

1. 본 사업 계약 내용 중 중요한 변경사항이 발생되어 계약금액의 증감이 예상될 경우
2. 본 계약 내용 중 적용기준의 착오가 있는 경우

제11조 (재하도급 및 채권양도금지) 하수급인은 본 사업을 제3자에게 재하도급할 수 없고 본 계약으로부터 생기는 채권을 질입 또는 양도할 수 없다.

제12조 (품질보증) 하수급인은 본 사업의 품질보증에 대하여 모든 책임을 가지며 이 계약에 특별히 규정하지 않는 한 최신의 **ISO 9001** 품질경영시스템 요구사항을 적용하여 품질보증계획을 수립·이행하여야 하고, 수급인은 수시 또는 정기적으로 설계품질보증 활동의 이행여부를 확인할 수 있으며 하수급인은 이에 적극 협조하여야 한다.

제13조 (자료 제공) 본 사업 수행 중 수급인이 소유하고 있는 제반자료가 필요한 경우에는 하수급인의 요구에 의해 수급인이 제공할 수 있다.

제14조 (유관기관과의 협의) ① 하수급인은 본 사업수행에 있어 관련된 유관기관과 수급인과의 협의 시 긴밀히 협조하여야 한다.

② 하수급인은 유관기관과의 협의, 협조, 자료제공, 승인 등이 지연되었다고 하여 이를 이유로 공기연장 또는 계약금액의 증액 등을 요청할 수 없다. 다만, 수급인이 별도로 그 사유를 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제15조 (사후관리) 본 사업 완료 후에도 수급인은 본 검토에 대한 자료제출 및 설명을 요구할 수 있으며 하수급인은 이에 응하여야 한다.

제16조 (적용법규) 이 계약에 규정되어 있지 않은 사항으로서 달리 합의가 없는 사항에 대하여는 수급인의 계약사무처리규정, 엔지니어링산업진흥법, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 계약예규 등 관계 법령을 준용한다.

청렴계약이행각서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 귀 사의 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국지역난방기술(주)에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 **한국지역난방기술(주)가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며**
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국지역난방기술(주)가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙에서 정한 부정당업자의 입찰참가자격 제한기간의 최고기간 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실 드러날 경우에는 한국지역난방기술(주)가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 사의 조치와 관련하여 당사가 귀 사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . .

서 약 자 :
대 표 : (인)

한국지역난방기술(주) 사장 귀하