

2026년 경로식당(무료급식소) 식자재 납품업체 선정

강화군노인복지관에서는 2026년 경로식당(무료급식소) 운영에 필요한 식자재 납품업체를 선정하고자 다음과 같이 입찰을 공고합니다.

2026년 07월 20일

강화군노인복지관장

I. 공고개요

1. 시설 개요

- 1) 기관명 : 강화군노인복지관
- 2) 소재지 : 인천 강화군 (읍) 중앙로 17-16 ☎ 032)933-1988/934-1988

2. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰명 : 2026년 경로식당(무료급식소) 식자재 납품업체 선정
- 2) 계약방법 : 협상에 의한 계약
※ '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 시행령 제43조
- 3) 계약기간 : 2026. 08. 24. ~ 2027. 08. 20 (1년)
- 4) 납품품목 : 붙임 “식자재(부식) 납품단가 요청 목록” 과 같습니다.
- 5) 연간추정금액 : 금 일억삼천구백만원(W139,000,000) 부가가치세 포함
※ 경로식당(무료급식, 유료급식, 기타급식) 운영상황에 따라 금액이 가감될 수 있음.

3. 입찰 일정

- 1) 입찰명 : 2026년 경로식당(무료급식소) 식자재 납품업체 선정
- 2) 입찰공고 : 2026. 07. 20 (월) ~ 2026. 08. 10 (월) (22일간)
※ '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 시행령 제35조
- 3) 서류접수 : 2026. 08. 06 (목) ~ 2026. 08. 10 (월) 16:00 까지

- 4) 접 수 방 법 : 제안서 및 제출서류는 방문 제출
 - 5) 서류 접수처 : 강화군노인복지관 2층 사무실
 - 6) 1차 서류평가 결과발표 : 2026. 08. 12 (수) (합격자에 한해 개별통보)
 - 7) 제안 설명회 및 제안서 평가 : 2026. 08. 14 (금) 14:00 예정
 - 제안서 설명 및 평가 장소 : 강화군노인복지관 2층 소회의실
 - 8) 최종 선정업체 발표 : 2026. 08. 19 (화) (본 기관 홈페이지 공고)
- ※ 위 일정은 기관 사정으로 인해 변경될 수 있습니다.

4. 입찰참가 자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖춘 업체로서, 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 영업소의 소재지가 인천광역시 강화군에 있는 업체
- 2) 「식품위생법」에 따른 집단급식소 식품판매업 영업신고를 필한 업체
- 3) 최근 2년 이내 사회복지시설, 공공기관, 학교, 병원 등 집단급식소에 식자재를 납품한 실적이 있는 업체
- 4) 최근 2년간 식품위생법 위반으로 행정처분을 받은 사실이 없는 업체
- 5) 납품 식품으로 인한 책임을 보증할 수 있는 영업배상책임보험에 가입한 업체
- 6) 축산물 납품 시 등급판정서 제출이 가능한 업체
- 7) 냉장·냉동 탭차를 보유하고 식자재의 신선도 유지가 가능한 업체
- 8) 지방계약법 시행령 제92조에 따른 부정당업자가 아닌 업체

5. 입찰참가 신청 시 제출서류

- 1) 강화군노인복지관 식자재 납품업체 참가신청서 1부. 【붙임1의 양식 참조】
- 2) 품목별 물품 단가 내역서 (견적서) 1부 【붙임2의 양식 참조】
 - ※ 품목별로 납품 가능한 등급별(친환경, 상품, 중품, 수입, 국산) 단가를 구분하여 기재
- 3) 업체기초조사표 1부 【붙임3의 양식 참조】
- 4) 제안서 1부 【붙임4의 양식 참조】
- 5) 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부. 【붙임5의 양식 참조】
- 6) 최근 2년 이내 납품 거래 실적 현황 1부 【붙임6의 양식 참조】
- 7) 계약 관련 서약서 각 1부 【붙임7, 8, 9의 양식 참조】
- 8) 사업자등록증(개인사업자) 사본 1부
- 9) 영업신고증(집단급식소 식품판매업 표기) 1부
- 10) 주민등록등본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부
- 11) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 12) 사업장 확인서(건물등기부등본 또는 건축물관리대장 및 임차계약서)

- 13) 국세완납증명서 및 지방세완납증명서 각 1부
- 14) 냉장·냉동차량 관련서류(차량등록증, 보험증권, 소독필증 등) 1부
- 15) 생산물배상책임보험 증권(영업배상 및 음식물 배상책임) 1부
(1인당 5천만원 이상, 1사고당 3억원 이상)
- 16) 사업장 소독필증 (2025년, 2026년) 각 1부
- 17) 축·수산물 작업 HACCP적용인증서 1부(HACCP 인증 품목을 납품하는 경우)
- 18) 입찰보증보험증권(보증서) 1부
- 19) 식품취급자, 배송담당자의 건강진단서(보건증) 사본 1부.
※ 사본 제출 시에는 반드시 원본대조필하여 제출하며, 해당 조건이나 서류 미비 시 1차 서류 심사에서 제외 될 수 있음.

6. 제안서 내용 및 기준

가. 제안 설명회 및 제안서 평가

1) 제안서 및 구비서류 평가 (1차 서류평가)

가. 1차 서류평가 결과발표 : 2026. 08. 12 (수)

※ 제안서 평가 합격자에 한해 개별통보

2) 제안 설명회 (2차 면접평가)

가. 일 시 : 2026. 08. 14.(금) 14:00

나. 장 소 : 강화군노인복지관 신관 2층 소회의실

다. 업체 설명시간 : 업체당 15분 내외(업체별 10분, 질의답변 5분)

라. 업체 설명순서 : 서류 접수순서와 동일

마. 제안 설명회 불참업체는 입찰참가등록을 취소한다.

바. 평가위원회의 구성 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 제8항 및 10항에 따라 제안서평가위원회를 구성하여 평가한다.

나. 제안서 요청내용 【붙임4의 양식 참조】

- 1) 사업의 이해도
- 2) 발주 및 배송체계 등 운영지원 능력
- 3) 고객만족도
- 4) 제안물품 공급방안
- 5) 위생 및 물품 안전성 등 품질관리 능력
- 6) 기타 내용

다. 제안서 작성기준 및 유의사항

- 1) 제안요청 내용의 각 항목을 구체적이고 충실하게 작성

- 2) 제안서 규격을 A4용지 기준으로 3매 이내로 작성
- 3) 제안서의 내용은 강화군노인복지관이 요청한 내용에 준하여 작성
- 4) 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함.
- 5) 제안서는 입찰시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함.
- 6) 강화군노인복지관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 7) 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하며 세부계획 수립·추진 과정에서 추후 변경될 수 있음.
- 8) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 누락서류의 추가제출 및 제출 후 내용변경은 불허함.
- 9) 제출서류 및 기재내용은 근거 또는 사실에 입각하여야 하며, 추후 허위임이 판명되었을 때는 모든 자격을 상실할 수 있음.
- 10) 업체의 사업수행의 전문성을 증빙할 자료나 기타 홍보자료 제출 가능(참고용)
- 11) 제안서 심사결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상업체에 대한 통보는 생략함.

II. 업체 선정 방법

1. 선정절차

경로식당(무료급식소) 식자재 납품업체 선정 입찰공고 → 제안서 평가(1차 구비서류 및 입찰가격 사전평가) → 제안 설명회 및 현장평가 (2차 사업수행 능력평가) → 협 상 → 최종 적격업체 선정

○ 심사 평가방법

- 제안서 평가 기준에 의거 평가위원별로 평가를 실시하여 제안서평가위원회에서 협상순위 결정
- 우리기관 급식서비스의 효과성과 효율성을 도모하는데 가장 적합한 조건을 제시한 적격업체 선정

2. 제안서 평가기준

- 1) 업체 선정 평가는 입찰가격평가(30점), 정량적평가(20점), 정성적평가(50점)를 합산한 총점 100점으로 평가한다.
- 2) 제안서 평가항목 및 배점한도(1차 서류평가)
 - 가. 입찰가격평가(단가견적서) : 30점

나. 구비서류 충실성 : 3점

다. 신뢰도평가 : 총 17점

- ① 납품거래실적(식자재) : 5점
- ② 경영상태 : 2점
- ③ 위생 및 품질관리시스템(신선도, 청결, 보관 등 물품관리능력) : 3점
- ④ 보험가입여부 : 3점
- ⑤ 냉장, 냉동 혼합 차량 보유현황 : 2점
- ⑥ 냉장, 냉동시설 보유 현황 : 2점

3) 제안서 평가항목 및 배점한도(2차 면접평가)

- ① 사업의 이해도 : 5점
- ② 발주 및 배송체계 : 10점
- ③ 고객만족도 : 10점
- ④ 제안물품 공급방안 : 10점
- ⑤ 위생 및 물품 안전성 : 10점
- ⑥ 기타 : 5점

4) 평가 특이사항

- ① 심의위원단을 구성하여 제안서 내용을 심사 및 선정한다.
- ② 심의위원 명단은 공정한 심사를 위해 공개하지 않는다.
- ③ 제안서 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- ④ 제안서 평가결과 및 협상결과는 공개하지 않는다.
- ⑤ 평가항목 및 배점
 - 제안서 및 구비서류 평가(1차 서류평가)
 - 사업수행능력평가(2차 면접평가)

3. 낙찰자 선정방법

1) 계약방법 : 협상에 의한 계약

2) 적용근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

3) 낙찰자선정방법

- 제안서 평가기준에 의거 제안서평가위원회의 심사, 평가를 통해 평가점수 고득점 순으로 점수가 높은 업체를 우선 협상대상자로 선정한다.
(단, 평가점수가 70점 미만인 협상대상후보자는 협상대상자에서 제외함)
- 협상범위는 업체가 제안한 내용, 제안서평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.

- 평가결과 동점을 획득한 경우에는 사업수행능력평가점수가 높은 업체를 우선 선정하며, 사업수행능력평가 점수도 동일한 경우에는 제안서평가위원회의 의결 또는 추첨에 따라 협상대상자를 결정한다.
- 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 제안서 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 내용의 일부를 조정 할 수 있음
- 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차순위 협상대상자와의 협상은 실시하지 아니한다.
- 선순위 협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선 협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 순차적으로 협상을 실시함

4) 제안서평가항목

- 사업수행능력평가 : 급식물품 납품 제안서 평가표 【붙임10】
- 입찰가격평가 : 업체에서 제시한 식자재 주요품목 단가견적서

5) 선정결과 안내 : 우리기관홈페이지에 게시하며 선정된 업체에게만 개별통보

※ 세부평가 결과는 공개하지 않으며 입찰참가업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

※ 제안서평가위원회는 우리 기관 자체 구성

6) 급식 품질저하 방지를 위해 낙찰자 외의 타인에게 위임 또는 양도하여 납품 할 수 없습니다.

4. 납 품

납품 시기는 계약 기간 내에 강화군노인복지관의 납품지시가 있을 때로 정합니다.

5. 입찰보증금

본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조에 의거하여 **계약 추정가격의 100분의 50이상**을 입찰신청 마감일까지 **입찰보증보험증권(보증서)**을 제출해야 한다.

6. 입찰의 무효

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제39조 4항, 동 시행규칙 제42조 및 물품구매 입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효로 합니다.

7. 계약의 체결

우선협상대상자로 선정된 업체는 선정결정일로부터 3일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 준수하지 아니할 경우 그 낙찰은 무효로 하고, 차순위 업체를 계약상대방으로 함.

8. 청렴계약 이행서약서 제출

- 1) 본 입찰은 강화군 청렴계약이행서약제 운영지침(기획감사실-2467,2006,03,02)호에 의한 청렴계약제 시행대상입니다.
- 2) 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행특수조건의 내용을 수락하고 청렴계약 이행서약서(업체제출용)를 제출한 것으로 간주 처리합니다.
- 3) 본 입찰의 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 【붙임8】 “청렴계약이행서약서 (업체 제출용)”를 업체 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

9. 기타 사항

- 1) 입찰참가 희망자는 입찰참가 자격요건, 제출서류, 품목별 물품내역서 및 구매계약 특수조건을 숙지하고 입찰참가하시기 바랍니다.
- 2) 입찰참가신청서는 반드시 참가자를 표시한 봉투에 넣어 봉인하여 제출하여야 하며, 제출된 서류는 반환하지 아니합니다.
- 3) 제안서 및 물품단가표의 내용과 평가 결과 등 세부내용은 비공개로 합니다.
- 4) 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 판명된 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에는 자격이 상실됩니다.
- 5) 본 계약에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 반환하지 아니하며, 제안과 관련된 일체의 비용은 참가자의 부담으로 합니다.
- 6) 필요시 참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.
- 7) 입찰자는 입찰과 관련하여 본 기관으로부터 배부 받은 각종자료를 통해 얻은 정보를 입찰 이외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- 8) 식자재 발주의 경우 팩스 또는 전화발주가 가능하고, 대금결제의 경우 반드시 카드결제(휴대용 단말기로 기관에서 결제)가 가능하여야 합니다.
- 9) 공고에 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령·시행규칙 및 행정안전부 「지방자치단체 입찰 시 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 등 관련 규정을 따릅니다.

10. 입찰 관련 문의사항

강화군노인복지관 T. 032) 933-1988 /934-1988 F. 032)934-1987

입찰 참가 유의사항

1. 입찰참가자는 입찰참가 유의사항, 물품구매계약일반조건, 물품설명사항 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 참가하여야 합니다.
2. 계약에 없는 품목은 현 시세를 기준으로 복지관 계약 담당자와 상의 후 조정 합니다.
3. 다음의 경우 급식품 계약서상 『계약의 일방적으로 해제조항』으로, 낙찰 후 계약이 성립 되더라도 아래 사항의 발생 시 계약이 해지될 수 있음으로 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여 주시기 당부 드립니다.

- (1) 정당한 사유 없이 기일 내에 물품을 납품하지 못하거나, 거부한 때
- (2) 물품이 부적합하여 3회 이상 반품 처리된 때
- (3) 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연, 또는 거부된 때
- (4) 납품시간 지연 및 일부 품목 지연 납품 등으로 3회 이상 복지관 급식에 지장을 초래한 때
- (5) 납품 기사가 복지관 측의 지시에 3회 이상 불응한 때
(납품기사는 위생적인 복장을 하고, 급식실의 기구를 허락 없이 사용하지 말아야하며, 복지관 검수자 지시에 따라 내려야 한다.)
- (6) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나
매스컴에 문제가 되고 있는 업체
- (7) 검수 담당직원이 정당하게 시정 요구하는 사항을 2회 이상 이행하지 않을 경우

2026. 07. 20

강화군노인복지관장

【붙임 1】

납품업체 입찰 참가신청서				
신 청 인	상 호		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	업 태		종 목	
	대 표 자	(인)	생 년 월 일	
	전 화 번 호		휴 대 폰	
	주 소			
입 찰 품 목	☐ 곡 류 ☐ 육 류 ☐ 수산물류 ☐ 야채류 ☐ 공산품 ☐ 김치류 ※ 입찰에 참가하는 품목을 모두 표시(해당 품목에 ‘√’표시)하여 주시고, 입찰자는 반드시 품목별로 단가표(견적서)를 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.			
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 아래의 사람에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :	사 용 인 감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 2026년 강화군노인복지관 경로식당 (무료급식소) 식자재 납품업체 선정 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 계약조건 및 입찰공고 사항, 관계법령을 전적으로 승낙하고, 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 2026 . . . 신청인 : (인) 강화군노인복지관장 귀하				

【붙임 3】

업체 기초조사표		1. 아래 작성내용은 빠짐없이 기록할 것 2. 별지 서류를 빠짐없이 제출할 것	비고
NO	구 분	작 성 내 용	
1	취급식품의 배상 책임보험 가입여부 ※보험증 사본 첨부	1. 배상금 - 1 인 당: 천만원 - 1사고당: 천만원	필수
2	사업장 기구·시설 현황 ※사업장 사진 첨부	○ 전처리 작업범위(전체납품량기준) 직접작업(%), 위탁작업(%) ○ 전처리 작업시설 기구현황(총 중) ○ 시설현황 보관창고(m ²), 냉동고(m ²), 냉장고(m ²), 전처리 작업공간(m ²) 기타(m ²)	필수
3	축·수산물 작업 HACCP 적용인증서 1부 ※최근서류 사본 첨부	1. 최근 인증일자 : 2. 인증확인서류 제출	해당 업체
4	냉동·냉장 탭차 현황 ※전 차량등록증 사본 (지입차량불가)	1. 냉장·냉장 혼합차량 보유 (1t차량 대) 2. 냉장·냉장 구별차량 보유 (1t차량 대) 3. 일반 탭차 보유(1t차량 대) 4. 차량자체 온도조절기 부착차량 (대)	필수
5	직원현황	○ 정식직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) ○ 시간제직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) * 영양사 (정식직원 명) (임시직원 명) * 위생사 (정식직원 명) (임시직원 명)	필수
6	납품거래실적	※붙임 5 양식 첨부	필수
7	사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량 정기소독 여부 ※최근 소독필증 사본	○ 작업장 소독업체명()소독방법()연소독횟수(회) ○ 차량 소독업체명()소독방법()연소독횟수(회)	필수
8	식자재 물품단가표	※붙임 2 양식 첨부	필수
9	별첨서류목록	1. 사업자등록증 사본 1부 2. 주민등록등본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부 3. 영업신고증(집단급식소 식품판매업 표기) 사본 1부 4. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 5. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부 6. 냉동·냉장차량 관련서류(차량등록증, 보험증권, 소독필증 등) 1부 7. 보험관련가입서류(영업배상, 음식물배상책임 등) 각1부 8. 건강진단결과보고서(구 보건증) 9. 사업장확인서(건물등기부등본 또는 건축물관리대장 및 임차계약서) 및 사업장 소독필증 각1부	필수

【붙임 4】

제안서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 사업의 이해도, 발주 및 배송체계, 고객만족도, 제안물품 및 공급방안, 위생 및 물품안전성 등이 포함되도록 각 항목을 구체적이고 충실하게 작성함.
- 분량은 A4용지 3매 내외로 작성

업체명		작성일자	.
• •			

강화군노인복지관장 귀하

【붙임 5】

개인정보 수집·이용 동의서 (식자재 납품업체 입찰 참가용)

1. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

강화군노인복지관은 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 식자재 납품업체 선정 및 계약업무를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

구 분	내 용
수집·이용 목적	식자재 납품업체 선정, 계약 체결 및 계약관리
수집항목	업체명, 대표자 성명, 담당자 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사업자 등록번호, 법인등록번호(법인인 경우)
보유 및 이용기간	계약 종료 후 5년(관계 법령에 따른 보존기간)
동의 거부 권리	개인정보 제공을 거부할 권리가 있습니다.
거부 시 불이익	동의하지 않을 경우 입찰 참가가 제한될 수 있습니다.

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

2. 개인정보 제3자 제공

강화군노인복지관은 계약 관련 법령에 따라 필요한 경우 아래와 같이 개인정보를 제공합니다.

제공받는 기관	제공 목적
강화군, 감사기관, 관계 행정기관	계약관리, 지도점검, 감사, 법령에 따른 업무처리

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

3. 고유식별정보 수집

계약 체결을 위하여 필요한 경우 사업자등록번호 및 법인등록번호를 수집 · 이용합니다.

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

위 내용을 충분히 설명받았으며 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

업체명	
대표자	(인)
담당자	
연락처	
작성일	2026 년 월 일

강화군노인복지관장 귀하

【붙임 6】

납품 거래 실적 현황

1. 대상기관 :
2. 대상기간 : (최근 2년 이내 거래실적 기입)

(단위 : 천원)

납품기관	납품분야(품목)	납품(계약)기간	거래금액	납품기관 연락처

(※비고 : 본 자료는 업체거래규모를 참고하기 위한 것이므로 거래금액은 대략적으로 기재해도 무방함.)

위 내용은 사실과 다름이 없으며 기재내용이 사실과 다름이 확인될 경우
어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026 년 월 일

제출업체명 :

(인)

【붙임 7】

서 약 서

본사(인)는 입찰에 참여함에 있어 강화군노인복지관에서 제시한 심사기준과, 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 강화군노인복지관의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 :

(인)

강화군노인복지관장 귀하

【붙임 8】

청렴계약 이행서약서

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 『강화군노인복지관』에서 발주하는 식자재·납품 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 강화군노인복지관에서 발주하는 제반입찰에 참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 강화군노인복지관이 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 작용되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 납품한 사실이 드러날 경우에는 강화군노인복지관에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강화군노인복지관에서 시행하는 제반입찰에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규(내규)를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 강화군노인복지관의 조치와 관련하여 당사가 강화군노인복지관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

서약자 : (인)

강화군노인복지관장 귀하

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입찰일자	2026 . . .
입찰건명			

본인은 상기에 제시된 “2026년 강화군노인복지관 경로식당(무료급식소)식자재 납품업체 선정”에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 약속드리며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상 결렬 시 차 순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 이행각서를 제출합니다.

2026 . . .

업 체 명

주 소

대 표 자

(인)

강화군노인복지관장 귀하

【붙임 10】

강화군노인복지관 식자재 납품업체 선정 심사기준표

○ 제안서 평가항목 및 배점한도

구 분			세부항목	평가내용	배점	비고
합 계					100	
1 차 서류 평가	입찰 가격 평가	(30점)	「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따른 입찰가격 평점산식을 적용함.		30	
	정량적 평가	조직평가 (20점)	구비서류	· 서류상 적합성(서류 모두구비)	3	
			납품실적	· 납품거래실적 (거래기관 수)	5	
			경영상태	· 경영상태 (국세 · 지방세 완납 여부)	2	
			위생서류	· 위생관리	3	
			보험서류	· 배상책임보험에 가입여부	3	
			시 설 보유현황	· 냉장 · 냉동 혼합 차량 보유 현황	2	
				· 냉장 · 냉동 시설 보유 현황	2	
2 차 면접 평가	정성적 평가	사업수행 능력평가 (50점)	사업이해	· 기관운영 방향 및 사업의 이해도	5	
			발주 및 배송체계	· 전일발주품목 90% 이상인 업체	5	
				· 발주시스템에 없는 품목에 대한 대처방안	5	
				· 검수 전 누락된 품목에 대한 대처방안 · 공휴일 배송가능 및 대응방안 · 배송관계자 위생교육 실시방안		
			고객만족	· 노인대상 특화 및 전문 상품 다량 보유정도 · 민원 발생 시 대응체계 (ex.식재료이물질발견등) · 민원 처리 후 고객만족 제고 노력 방안	5	
				· 노인대상 기술지원(식단,교육등) 프로그램보유 · 위 제안의 우수성, 차별성	5	
			제안물품 공급방안	· 제안 물품 인상을 최소화 방안 등 · 제안품목의 납품 고정기간 등 (단, 전 품목 3개월 고정 필수) · 위 제안의 우수성, 차별성	10	
			위생 및 물품 안전성	· 공급물품에 대한 위생 및 안전성 방안제시 · 자체검사 및 생산현장에 대한 안전성 대책 · 식품사고(식중독등) 발생시 대책	10	
			기타	· 전반적인 업체 제안에 대한 신뢰성 및 위 항목에 제시되지 않은 기타 추가사항 또는 업체 차별화 전략에 대한 우수성	5	

○ 평가항목별 세부배점

-1차 서류평가 (정량적 평가)

평가항목	배점	심 사 기 준	세부배점
합 계	20		-
구비서류	3	서류 모두 구비 및 서류 적합	3.0
		서류 모두 구비 및 부적합한 1개 이상	2.0
		서류 미비 또는 부적합 2개 이상	1.0
납품실적 (물품)	5	사회복지시설·공공기관·학교·병원 등 집단급식소 납품기관 30개소 이상	5.0
		사회복지시설·공공기관·학교·병원 등 집단급식소 납품기관 21-30개소	4.0
		사회복지시설·공공기관·학교·병원 등 집단급식소 납품기관 11-20개소	3.0
		사회복지시설·공공기관·학교·병원 등 집단급식소 납품기관 2-10개소	2.0
		사회복지시설·공공기관·학교·병원 등 집단급식소 납품기관 0-1개소	1.0
경영상태 (기업신용 등급)	2	1) ① 국세완납증명서 ② 지방세 완납증명서 가) 2개 나) 1개	2.0 1.0
위생 · 안전관리	3	1) 위생관리 ① HACCP인증서 ② 배송차량 소독필증 및 보험가입 ③ 작업장 정기소독여부	3.0 2.0 1.0
		2) 배상책임보험에 가입 여부 가) 1사고당 5억원 이상 나) 1사고당 2억 이상 ~ 5억원 미만 다) 1사고당 2억 미만	3.0 2.0 1.0
	3		
시설 보유 현황	2	1) ① 냉장·냉동 혼합차량 보유 ② 자체 온도조절기 부착 차량보유 가) 2개 나) 1개	2.0 1.0
	2	2) ① 냉장, 냉동고 2개이상 보유 ② 보관창고 및 전처리 작업공간여부 가) 2개 나) 1개	2.0 1.0

-2차 면접평가 (정성적 평가)

구분		배점	평 가 내 용	세부배점				
				수	우	미	양	가
합 계		50						
사업수행 능력평가	사업이해	5	·기관운영 방향 및 사업의 이해도	5	4	3	2	1
	발주 및 배송	5	·전일발주품목 90% 이상인 업체 ·발주시스템에 없는 품목에 대한 대처방안	5	4	3	2	1
		5	·검수 전 누락된 품목에 대한 대처방안 ·공휴일 배송가능 및 대응방안 ·배송관계자 위생교육 실시방안	5	4	3	2	1
	고객만족	5	·노인대상 특화 및 전문 상품 다량 보유 ·민원 발생 시 대응체계 (ex.식재료 이물질 발견 등)	5	4	3	2	1
		5	· 민원 처리 후 고객만족 제고 노력 방안	5	4	3	2	1
	제안물품 공급방안	10	·제안 물품 인상을 최소화 방안 등 ·제안품목의 납품 고정기간 등 (단, 전 품목 3개월 고정 필수) ·위 제안의 우수성, 차별성	10	8	6	4	2
	물품 안전성	10	·공급물품에 대한 위생 및 안전성 방안제시 ·자체검사 및 생산현장에 대한 안전성 대책 ·식품사고(식중독등) 발생 시 대책	10	8	6	4	2
	기타	5	·전반적인 업체 제안에 대한 신뢰성 및 위 항목에 제시되지 않은 기타 추가사항 또는 업체 차별화 전략에 대한 우수성	5	4	3	2	1