

영암군 공고 제2026-1187호

「2026년 영암군 소식지 「영암 이야기」 제작 용역」

제안서 제출안내 및 입찰공고 [협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026년 영암군 소식지 「영암 이야기」 제작 용역
- 나. 용역범위 : 콘텐츠 발굴 및 기획, 편집 및 디자인, 인쇄제본 및 지정장소 납품, 배부용 봉투 제작 및 DM작업, 발송(우편료 영암군 부담) e-book 제작
- 다. 공고기간 : 2026. 7. 20.(월) ~ 2026. 8. 9.(일)
- 라. 과업기간 : 착수일로부터 ~ 2026. 12. 31.
- 마. 기초금액 : 금 100,000,000원(부가세 포함)
- ※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 부가가치세 면세업체도 입찰 시 부가가치세가 포함된 가격으로 투찰하여야 하며, 면세업체가 낙찰되어 계약할 경우에는 투찰금액 중 부가가치세를 제외하고 계약합니다.
- 바. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- ※ 근거법령 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행안부 예규 253호 2023.6.29, 협상에 의한 계약체결기준)
- 사. 과업내용 : 과업지시서 참고

2. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 다음의 조건을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.
- 1) 인쇄문화산업진흥법 제12조에 의한 인쇄사 신고 또는 출판문화산업진흥법 제9조에 의한 출판사 신고를 필한 업체
 - 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 의한 직접생산확인증명서[정기간행물] 소지 업체 (입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - 3) 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호

및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업확인서, 소상공인확인서 중 하나를 소지한** 업체(증명서류는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효 기간 내에 있어야 함)

나. 입찰 참가 제한

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 제안서 제출 마감일 기준 부정당업자로 제재 기간 중이거나 영업(업무) 정지 등 행정처분 중인 업체
- 제안서 제출 마감일 기준 부도, 파산, 해산, 영업 정지 등의 상태에 있는 업체

3. 공동수급체 구성

가. 공동도급(분담이행) : 불허

나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 참가 자격 및 권리 일체를 박탈함

4. 입찰서 및 제안서 제출

가. 제출일시 : 2026. 8. 10.(월) 18:00까지 도착분에 한함

나. 제출장소

- 영암군청 홍보전략실 미디어팀 (☎061-470-2622)

다. 제출방법 : 직접 방문접수(우편, FAX, 택배, 이메일 등 불가)

※ 대리인이 접수할 경우 대리인의 신분증, 사용 인감 및 위임장, 재직증명서 지참

라. 제출서류 : 입찰참가등록 및 제안서, 2026 여름호 제작 시안 등

※ 자세한 사항은 제안요청서 참조

마. 제출된 서류는 기한 내에 접수된 것만 인정하고 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 해제·해지와 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.

바. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고 하시기 바라며, 본 용역 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담 으로 하고 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.

5. 제안서 평가

가. 일 시 : 2026. 8. 12.(수) 14:00 (예정)

※ 발주기관의 사정에 따라 일정 변동이 가능하며 변경 시는 개별 통보

나. 장 소 : 영암군청 2층 낭산실(예정)

다. 발 표 자 : 해당업체 대표자 또는 실무 책임자

라. 제안설명

- 발표순서 : 설명회 당일 추첨하여 발표함
- 제안설명 : 업체당 20분 이내(발표 10분, 질의응답 10분)

마. 제안평가 : 별도의 제안서평가위원회를 구성하여 평가심의

바. 유의사항

- 제안서(PT자료)로 만듦에 해당업체가 자유롭게 재구성 할 수 있음
- 원활한 제안 설명회를 위해 설명회 개최시간 30분 전까지 도착하여야 함
- 제안설명회에 참석하지 않거나 PT자료를 준비하지 못했을 경우 평가대상에서 제외됨
- 발표 시 해당업체 관계자는 발표자를 포함하여 3인 이상 입장할 수 없음
- 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음
- 제안설명회 PPT자료 및 설명 내용에는 업체명이나 업체를 특정할 수 있는 어떠한 내용도 노출되어서는 안 됨(노출시 1건당 감점 1점)

사. 제안서평가위원회 구성

- 1) 제안서평가위원회는 영암군 내부계획에 의해 구성되며, 3배수 이상의 예비위원명부를 작성하고, 입찰참가자가 제안서 제출 시 예비위원명부 상의 고유번호를 추첨하게 하여 빈도가 높은 순으로 결정된 고유번호에 해당하는 예비위원을 본 사업의 평가위원으로 선정함

※ 제안서평가위원회 불참자를 예상하여 1명 이내에서 평가위원 추가 선정이 가능하며, 추가선정 위원은 평가위원 불참 시 참석

6. 협상 적격자 선정 및 낙찰자 결정

가. 제안평가 결과, 기술능력평가 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정, 협상순서는 합산점수의 고득점자 순으로 협상하여 낙찰자를 결정(선 순위자 협상결렬시 후 순위자 협상)함

※ 기준에 부합하는 협상적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
나. 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정되며, 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의해 결정합니다.

다. 제안평가 결과 및 협상 대상 여부는 협상적격자로 선정된 업체만을 대상으로 유선 또는 서면으로 통보함

라. 협상 절차

- 1) 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하며, 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정 가능함
- 2) 결정된 협상 순위에 따라 협상대상자와 사업내용, 이행 방법, 이행 일정 등의 제안서 내용을 협상하며, 협상이 성립된 경우는 다른 협상적격자와 협상하지 아니함
- 3) 우선순위 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 일정한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 진행함
- 4) 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당 사업 추정금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 5) 발주기관에서 검토한 결과, 불명확한 부분이나 누락 사항 등 보완의 필요성이 있다고 판단되는 내용을 협상 대상에 포함할 수 있음
- 6) 계약담당자는 협상대상자와의 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있으며, 제안한 내용에 대한 가감 조정의 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업 추정금액 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음
- 7) 협상 절차 및 그 결과의 조치는 기획재정부계약예규 제162호 「협상에

- 의한 계약체결기준」을 따르며, 미선정된 업체에 대한 통보는 생략함
- 8) 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보함
- 9) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

7. 계약체결 및 이행

- 가. 특별한 사유가 없는 한 협상 성립 후 10일 이내에 계약을 체결함
- 나. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상 결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 관련 규정에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

8. 입찰 보증금의 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.
- 나. 입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리군에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

9. 청렴계약 이행준수

- 가. 입찰에 참여하는 자는 청렴계약입찰유의서 제2조의 규정에 의거 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 자는 계약체결(또는 착수) 시까지 별도의 청렴계약이행각서에 대표자가 서명한 후 제출하고, 청렴계약이행 특수조건을 준수하여야 합니다.

10. 기타사항

- 가. 본 용역은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이경우에 제안자

(입찰자)는 발주처의 지시에 따라야 합니다.

- 나. 입찰참가자는 공고문, 과업지시서, 제안요청서, 관련 근거 등 입찰에 필요한 모든 사항(계약관계 법령 및 회계예규 포함)을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰 참가희망 업체의 전산장비 준비부족과 국가종합전자조달 시스템 홈페이지의 이용방법 변경 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청전자입찰 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생 등에도 불구하고 조달청전자조달 콜센터에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 입찰 참가 시 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 모든 사본은 원본 대조필을 날인하여 제출하고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.
- 마. 계약상대자는 대가 청구 시 청구금액의 2.5%에 해당하는 전라남도지역개발공채를 매입해야 합니다.
- 바. 제안업체는 평가결과, 평가위원회의 구성, 평가기준에 대해 일체 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 계약체결 후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임이 있습니다.
- 아. 기타 문의는 홍보전략실(☎061-470-2622), 입찰에 관한 사항은 세무회계과 계약담당자(☎ 061-470-2175)로 문의하시기 바랍니다.

2026 7. .

영 암 군 재 무 관