

K-MEGA in Busan 2026 유학생 summer School 운영 위탁 용역 과업지시서

2026. 7.

경성대학교 글로벌대학사업단

목 차

I . 과업 개요	1
① 과업명	1
② 과업 목적	1
③ 과업 개요	1
④ 과업 수행조건	3
II . 과업내용	3
① 과업 범위	3
② 과업 세부 내용	3
III . 과업수행자 준수 사항	6
IV . 사업수행자 선정방식 및 평가 기준	7
① 사업수행자 선정방식	7
② 참가 자격	8
③ 유의사항	8
V . 견적제출 및 계약 체결 서류 제출	9
① 견적서 제출 방법	9
② 낙찰예정자(1순위) 제출 서류	9
【 서식 】	11

I

과업 개요

1. 과업명: K-MEGA in Busan 2026 유학생 summer School

2. 과업 목적

- 가. 외국인 유학생 대상 부산 지역 문화·관광 체험 기회 제공
- 나. 외국인 대상 경성대학교 K-MEGA 프로그램 홍보 및 참여
- 다. 대학 간 글로벌 협력 네트워크 강화 및 생태계 조성
- 라. 지역 기반 글로벌 교육 플랫폼 구축

3. 과업 개요

- 가. 행사일시: 2026. 7. 31.(금)~8. 3.(월), [3박 4일]
- 나. 행사장소: 경성대학교 및 부산 지역 (*추가 세부적인 장소 협의 필요)
- 다. 참석자: 한양대 에리카캠퍼스 담당자 및 외국인 유학생 165명, 경성대학교 교직원 등
- 라. 참여기관: 경성대학교, 한양대학교 에리카캠퍼스
- 마. 주요내용

1) 부산 지역 문화·관광 프로그램

- 가) 부산의 관광지(송도·다대포·광안리·해운대 등) 방문
- 나) 대표 관광지 해운대 블로라인파크, 송도해상케이블카 탑승

2) 경성대학교 K-MEGA 프로그램 홍보 및 참여

- 가) 광복절 기념 K-MEGA Opera 「춘향전」 공연 관람
- 나) K-MEGA 댄스(K-POP) 프로그램 체험 및 진행
- 다) K-MEGA 프로그램 참여 촬영 및 메가크루 릴스 영상 촬영
- 라) K-FOOD 주제로, 비빔밥, 비빔국수, 화채 만들기 체험

바. 세부 일정표(안)

일차	날짜	시간	프로그램	비고
1일차	7/31(금)	15:00~21:00	한양대 ERICA → 경성대	
		21:00~22:00	경성대 소개(개최식) 및 기숙사 배치	
2일차	8/1(토)	9:00~9:30	집결 및 인원점검/ 버스 탑승	
		9:30~10:00	경성대 → 해운대 블루라인파크 미포역	
		10:00~11:00	미포정거장(해변열차 탑승)→ 송정정거장	예약 필요(편도)
		11:30~13:00	중식(일등가-오리요리)	예약 필요
		13:00~15:30	해동용공사	
		16:00~18:00	[K-MEGA 프로그램1] 오페라 ‘춘향전’ 관람	콘서트장
		18:00~19:30	석식(쿠우쿠우)	
		19:30~22:30	광안리해수욕장(드론라이트쇼 관람)	드론쇼(8시, 10시)
		22:30~	복귀	
3일차	8/2(일)	9:00~9:30	집결 및 인원점검/ 버스 탑승	
		9:30~10:00	경성대 → 송도 해상케이블카	
		10:00~11:30	송도 해상케이블카	왕복 예약 필요(3일전)
		11:30~11:50	BIFF 거리 및 남포동·국제시장	
		11:50~13:00	점심 및 자유 시간	
		13:00~17:30	감천문화마을	입장료 예약 필요 (051-204-1444)
		17:30~19:00	석식	
		19:00~22:00	다대포(낙조분수, 부산바다축제)	
		22:00~	복귀	
4일차	8/3(월)	9:00~10:00	집결 및 인원점검	
		10:00~14:30	[K-MEGA 프로그램2] K-POP 댄스 (댄스: 업무브먼트/ 영상: 서브컬처)	실내체육관
			[K-MEGA 프로그램3] BIBIMBAB EVENT(점심)	경성대 내
		14:30~	경성대 → 한양대 ERICA	

※ 행사 일정은 상황 및 장소 섭외에 따라 변경 될 수 있음

4. 과업 수행조건

- 가. 예산: 금96,580,000(금구천육백오십팔만원), 부가세 포함
- 나. 과업기간: 계약체결일로부터 8. 31.(월)까지(정산 완료)
- 다. 과업수행자 선정방식: 수의(총액) 소액견적 제출 안내공고 (적격심사 생략, 낙찰하한율 88% 적용)
- 라. 과업장소: 경성대학교 글로벌사업단(이하 "발주요청자")이 지정
한 장소
- 마. 과업변경
 - 과업 수행에 있어 내용의 일부 변경이나 조정이 필요한 경우에는 발주요청자와 과업수행자 간 협의를 통해 경성대학교 산학협력단(이하 "발주처") 승인 시 과업 변경할 수 있음

II 과업내용

1. 과업 범위

- 가. K-MEGA in Busan 2026 유학생 summer School 기획 및 운영
- 나. 일정별 식사 제공 및 관련 장소 예약·관리
- 다. 관광·문화 체험 프로그램 예약 및 운영 지원
- 라. 참가자 인솔 및 현장 운영 지원
- 마. 안전관리 및 비상상황 대응 체계 운영
- 바. 행사 진행을 위한 전문인력 섭외 및 협력 네트워크 구축
- 사. 프로그램 운영에 필요한 참가자 관리 및 현장 운영 전반
- 아. 행사 기록(사진·영상) 촬영 및 결과물 제출
- 자. K-MEGA 체험 프로그램 운영 총괄
- 차. 기타 사업의 원활한 추진을 위해 발주기관이 요구하는 사항

2. 과업 세부 내용

- 가. 부산 지역 문화·관광 프로그램 운영 지원

- 1) 프로그램 일정에 따른 이동 동선 점검 및 관리
- 2) 행사 프로그램 일정에 따른 중식 및 석식 제공
 - 특이식(채식, 종교식 등) 수요 발생 고려 (7월중순 회신)
 - 프로그램 일정에 따른 식당 예약
 - 행사 내 다과 구입 및 제공(물, 샌드위치, 스낵류 등)
 - 3박 4일간 일정에 따른 중식, 석식 예약 및 주문
- 3) 프로그램 일정에 따른 문화·관광지 예약, 발권, 변경 및 취소 업무 지원
 - 입장권, 체험권 등 프로그램 운영에 필요한 사항 사전 확보
 - 해운대 블루라인파크(미포~송정) 단체 예약(편도) 및 탑승 지원
 - 송도 해상케이블카(왕복) 단체 예약 및 탑승 지원
 - 감천문화마을 외국인 단체 방문 예약
 - 해동용궁사, 광안리 드론, 다대포 등 일정 관리
- 4) 참가자 출결 확인 및 인원 관리 수행
 - 행사 운영 중 발생하는 민원 및 문의사항 대응, 일정 안내 등
- 5) 안전관리 계획 수립 및 비상상황 대응체계 운영

나. K-MEGA 교류 프로그램 운영

- 1) 오페라 관람에 시간에 맞춰 전체 프로그램 일정 조절
- 2) K-POP 댄스 강사 연계 및 활용비 지급
- 3) K-POP 댄스 전용 영상업체 연계 및 활용비 지급
- 4) K-푸드 체험 프로그램 운영 지원(비빔밥, 국수, 수박화채 만들기 등 식문화 체험 운영, 식재료 및 물품 주문·준비, 체험 진행, 참가자 안내, 정리 및 폐기물 처리 등)
 - 케이터링 또는 식당 연계하여 재료 준비 가능
- 5) K-MEGA 교류 프로그램 운영에 필요한 제반 업무 수행

다. 홍보 및 성과확산

- 1) 행사 홍보물 기획·디자인·제작
- 2) 사진 및 영상 촬영
- 3) 공연·국제교류 운영 기록물 제작

라. 결과보고 및 정산

- 1) 행사 운영 결과보고서 작성 및 제출(HWP 및 PDF 각 1부)
 - 가) 발주기관이 제공하는 양식을 활용하여 작성
 - 나) 포함사항: 행사 개요, 세부 운영 결과, 프로그램 운영 실적, 주요 성과, 행사 사진, 환류 및 개선사항 등
- 2) 사진 촬영 및 결과물 제출
 - 가) 부산 문화·관광 프로그램, K-MEGA 프로그램 등 전체 프로그램 사진 촬영
 - 나) 대학 홈페이지, 보도자료, 결과보고서 및 홍보 콘텐츠 활용을 위한 고해상도 사진 제공
 - ※ 제출 사진은 인쇄물 및 홍보 콘텐츠 활용이 가능한 수준의 해상도 (최소 3,000px 이상)를 확보하여야 함
 - 다) 보정본 제출
 - 라) 행사 종료 후 24시간 이내 보도자료 활용을 위한 대표 사진 5매 이내 우선 제출
- 3) 영상 촬영 및 결과물 제작
 - 가) 부산 문화·관광 프로그램, K-MEGA 프로그램 등 전체 프로그램 영상 촬영
 - 나) Full HD(1920×1080) 이상 해상도의 영상 원본 제공
 - 다) 대학 및 사업단 홍보 활용을 위한 하이라이트(스케치/3분 내외) 영상 제작 (K-POP프로그램 릴스 또는 메가영상 포함)
 - 라) 원본 영상 및 편집본 제출

마. 숙박 및 식사 운영

- 기숙사 입·퇴실 관리
- 침구류 대여 진행 및 지급, 회수

- 경성대학교 기숙사 활용 관련 정산 지원
- 바. 사업비 집행 및 정산 지원
- 사. 기념품 제작(수건 세트(2개 이상)-로고 각인 필수)
- 아. 기타 사항
 - 1) 본 과업 수행에 필요한 부대 업무
 - 2) 발주요청자가 요구하는 추가 업무
 - 3) 기타 사업의 원활한 추진을 위하여 발주요청자와 협의한 사항

Ⅲ 과업수행자 준수사항

1. 계약상대자는 과업 수행 전 본 과업지시서 및 기타 계약 관련 서류를 충분히 검토하여야 하며, 과업 수행 중 의문사항이 발생할 경우 즉시 발주처에 확인하여야 한다. 또한 계약 체결 후에는 발주처의 해석 및 관계 법령과 규정을 준수하여야 한다.
2. 계약상대자는 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라도 과업 목적 달성 및 원활한 사업 수행을 위하여 통상적으로 요구되는 사항은 발주요청자 및 발주처와 협의하여 반영하여야 한다.
3. 본 과업 수행에 적용되는 규격, 기준 및 요구사항은 발주처가 제시한 기준에 따른다.
4. 계약상대자가 제안한 내용은 발주처가 요구한 과업 수준 이상이어야 하며, 특별한 사유가 없는 한 제안 내용에 따라 성실히 수행하여야 한다.
5. 과업의 완료는 계약상대자가 과업 완료계 및 결과물을 발주처에 제출한 후 발주처의 검수 및 승인을 완료한 시점으로 한다.
6. 계약상대자는 과업 완료 후 관련 증빙서류 및 세금계산서를 제출하여야 하며, 정산 및 대금 지급은 발주처의 관련 규정에 따른다.
7. 계약상대자는 사업 수행 과정에서 취득한 자료 및 정보를 발주처의 사전 승인 없이 제3자에게 제공하거나 외부에 공개하여서는 아니 된다.
8. 계약상대자는 행사 운영 과정에서 발생할 수 있는 안전사고를 예방하기

위하여 안전관리계획을 수립·운영하여야 하며, 참가자 안전관리에 최선을 다하여야 한다.

9. 계약상대자는 계약 목적 달성을 위하여 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여 성실하게 과업을 수행하여야 한다.
10. 과업 추진 과정에서 발생하는 불가피한 일정, 장소, 참여인원 및 세부 운영내용의 변경은 발주요청자 및 발주처의 사전 승인 후 반영할 수 있으며, 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.
11. 사업 추진 과정에서 발생하는 제반 사항은 발주요청자 및 발주처와 계약상대자가 상호 협의하여 조정할 수 있으며, 계약상대자는 사업 목적 달성을 위하여 필요한 사항에 적극 협조하여야 한다.
12. 계약상대자는 해외 협력기관의 사정, 국제 정세, 천재지변, 감염병, 항공편 변동 등 불가항력적 사유로 일정 변경이 필요한 경우 즉시 발주요청자 및 발주처에 보고하고 협의를 거쳐 조치하여야 한다.
13. 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 관계 법령 및 발주기관의 관련 규정을 준용하며, 그 밖의 사항은 발주요청자 및 발주처와 계약상대자가 협의하여 결정한다.

IV 사업수행자 선정방식 및 평가 기준

1. 사업수행자 선정방식

가. 계약 방법: 수의(총액) 소액견적 안내공고 (참가자격 제한: 부산광역시 소재 업체, 소기업 또는 소상공인)

나. 낙찰자 결정방법: 소액수의 견적제출 낙찰자 결정 (적격심사 생략) 예정가격 이하로서 낙찰하한율(88%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자를 낙찰자로 결정하며, 동일 가격 입찰자가 2인 이상일 경우 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 자동 추첨에 의함.

다. 적용 규정: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 제1항 제5호 가목(수의계약) 및 제30조(견적제출)

2. 참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 요건을 갖춘 업체

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체

다. 안내공고일 전일부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 계속하여 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증상 사업장 소재지)가 '**부산광역시**'에 소재한 업체 (※ 신규사업자의 경우 법인등기일 또는 사업자등록일 기준으로 함)

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조제4항 및 같은 법 시행규칙 제5조제3항에 의한 **직접생산확인증명서**를 소지한 업체[세부품명: 기타 행사 기획 및 대행 서비스(세부품명번호: 8014199001)] (※ 견적서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '**소기업·소상공인 확인서**'를 소지한 업체 (※ 견적서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

3. 유의사항

가. 프로그램 진행 전 사업수행계획서를 제출하고, 내용에 대한 발주기관과의 협의 및 승인 후 진행

나. 입찰 및 계약 수행에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자는 부정당업자 제재 등의 불이익을 받을 수 있음

다. 정해진 업무 외의 사적인 영리 추구나 영업 활동 금지

1. 견적서 제출 방법

가. 본 견적 제출은 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자 입찰 방식으로만 집행하며, 별도의 서면 견적서(입찰서) 및 참가 신청 서류를 제출받지 않습니다

나. 견적서 제출 기간: 입찰공고문에 따름

2. 낙찰예정자(1순위) 제출 서류

개찰 결과 낙찰예정자(1순위)로 선정된 업체는 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 아래의 서류를 대학(계약담당 부서)으로 제출하여 계약을 체결해야 합니다. (정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 관련 법령에 따라 제재를 받을 수 있습니다.)

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② 법인등기부등본 1부 (법인인 경우에 한함)
- ③ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 (계약체결일 기준 유효할 것)
- ④ 4대 사회보험 완납증명서 1부
- ⑤ 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- ⑥ 직접생산확인증명서 [기타 행사 기획 및 대행 서비스(8014199001)] 1부
- ⑦ 청렴계약이행서약서, 보안서약서 등 발주기관이 요구하는 계약 체결 서류 일체
- ⑧ 산출내역서(견적서) 1부 (※ 낙찰금액에 맞춘 세부 내역서)

3. 유의사항

가. 제출된 서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 낙찰을 취소하고 차순위자를 낙찰자로 결정하며, 관련 법령에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

나. '소기업·소상공인 확인서' 및 '직접생산확인증명서'는 견적서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로, 계약 체결일까지 유효기간 내에 있어야 합니다.

4. 문의처

가. 계약(견적제출) 관련: 경성대학교 산학협력단 구매 담당자(051-663-5086)

나. 과업(행사) 관련: 경성대학교 글로벌대학사업단 행사 담당자(051-663-5075)

5. 서식 관련

아래의 서식은 전자견적 제출 시에는 제출하지 않으며, 개찰 후 1순위 낙찰예정자(계약상대자)로 선정된 업체만 계약 체결 시 제출하는 양식입니다.

사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

위의 사용인감을 아래의 용도로 사용하고자 합니다.

- 용도 : 본 계약 체결 및 이행에 사용
(상기 이외의 용도로는 사용이 불가함)

2026년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

과업 수행 서약서

경성대학교 산학협력단에서 발주한 상기 용역에 대하여, 본 용역의 계약상
대자로서 과업지시서의 내용 및 귀 기관의 방침에 따라 성실히 과업을 수행
할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상호또는명칭 :

대 표 자 : (인)

법인등록번호 :

경성대학교 산학협력단 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 경성대학교 산학협력단에서 시행하는 견적제출 및 계약 체결에 참여함에 있어 **당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은**

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 협의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 **담합을 주도한 것이 사실로 들어날 경우 경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에** 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년동안 참여하지 않겠으며,

경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 담당자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 들어날 경우 **경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에** 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년동안 참여하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 **이행을 부실하게 할 목적으로** 관계담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 들어날 경우에는 **경성대학교 산학협력단에서 발주하는 입찰에** 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 들어날 경우에는 **경성대학교 산학협력단이 발주하는 입찰에** 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지** 하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

개인정보 제공 및 활용 동의서

입찰건명 :

본인은 경성대학교 산학협력단이 실시하는 상기 견적제출 및 계약 체결
참가와 관련하여 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보
자료를 동법 제15조 등에 따라 견적제출 및 계약 체결 및 계약업무 관계자에게
제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서 사본은 자료의 진위 검증에 있어 원본과
동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

경성대학교 산학협력단 귀하

가 격 제 안 서		
사 업 명		
발 주 기 관		
제 안 단 체		
용 역 기 간	~ () 개월	
제 안 금 액	일금 (₩)	

구 분	금 액	비 고
		부가세 포함
		부가세 포함
		부가세 포함
		부가세 포함
합 계		부가세 포함
제 안 금 액		부가세 포함

* 구분항목은 예시

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부내역 및 금액산출 근거표

년 월 일

주관사업자 :
직인

경성대학교 산학협력단 귀하

* 별도 서식 사용 가능

<세부내역 및 금액산출 근거표>

(원)

비 목 구 분	금 액	구성비	산출내역
1. 인건비 소계			
2. 경비 소계			
3.일반관리비(%)			
4.이 윤 (%)			
5.부가가치세(%)			
합 계			

주1) 별도 서식 사용 가능