

용역입찰(재)공고
(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026년 전국(장애인)체전 정보통신망 구축·운영 용역		
용역개요	제안요청서 참조		
용역기간	착수일로부터 2026. 11. 30.까지		
추정금액(A+B+C)	금808,000,000원(금팔억팔백만원)		
추정가격(A)	금734,545,454원	부가가치세(B)	금73,454,545원
기타(C)			
기초금액(A+B)	금808,000,000원(천원미만 절사, 부가가치세 포함)		

【유의사항】

- 입찰 참가 전에 반드시 과업지시서 등을 열람, 확인하여 참가하시길 바라며, 동 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 문제에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 공고기간: 2026. 7. 21.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 10:00

※ 입찰참가등록 및 제안서 제출일시: 2026. 7. 31.(금) 09:00 ~17:00 (업무시간에 한함)

3. 입찰 및 계약 방법: 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준
- 다. 「국가정보통신서비스 이용지침(‘25. 12.)」에 따른 주관 통신사업자 선정

4. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 다. 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰참가 자격등록 규정에 의하여 반드시 입찰서 제출마감일 전일까지 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 **정보통신공사업자(정보통신공사업, 업종코드: 0036)**로 입찰참가 등록한 업체
- 라. 입찰서 제출마감일 전일까지 「전기통신사업법」 제6조에 의한 **기간통신사업자(업종코드 1458)**로서 입찰참가 등록 및 **제주특별자치도내 회선설비를 보유한 업체**
- 마. 낙찰자는 계약체결일로부터 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」에 따름
- 바. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없으며, 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자 입찰하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

5. 공동수급체 구성: 허용 안함

6. 입찰참가등록 및 제안서 제출안내

- 가. 제출일시: 2026. 7. 31.(금) 09:00 ~17:00 (12:00~13:00 제외)
- 나. 제출방법: 직접 방문 제출(우편 또는 기타방법 접수 불가)
 - ※ **입찰 참가 등록 서류 제출(회계재산관리과) 후 접수 대장에 인감 날인 하여야 접수한 것으로 인정되오니 반드시 (사용)인감을 지참하여 주시기 바랍니다.**
 - ※ 제안서 제출시 예비평가위원 고유번호 추첨
- 다. 제안요청서(사업) 설명회: 별도로 실시하지 않음(제안서로 갈음)
- 라. 제출장소 및 제출서류
 - ※ 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
 - ※ 모든 제출서류 중 사본은 “원본대조필”을 명기하고, (사용)인감을 날인하여 제출

제출장소	제출서류
<입찰참가 등록> 제주특별자치도 회계재정관리과 (제주특별자치도 1청사 별관 4층)	1) 입찰참가신청서 1부 2) 사업자등록증 사본 1부 3) 법인등기부등본 1부 4) 법인인감증명서 및 사용인감계 1부 * 개인사업자는 대표자 인감증명서 첨부 - (대리인인 경우) 위임장 및 재직증명서 1부(신분증 지참) 5) 청렴계약이행서약서, 조세포탈서약서, 개인정보제공동의서 1부 6) 보안서약서 1부 7) 나라장터 경쟁입찰 참가 등록증 1부
<제안서 제출> 제주특별자치도 전국체전기획단 (건설회관 6층)	1) 기술제안서(정량적 평가) 2부(원본 1, 사본 1) 2) 기술제안서(정성적 평가) 12부(원본 2, 사본 10부) 3) 제안요약서(발표용, PPT) 12부(원본 2부, 사본 10부) ※ 25분 이내 보고자료로 작성 4) 전자매체(USB 1개)(기술제안서, 제안요약서(PPT) 파일) 5) 가격제안서(인감날인 밀봉) 1부 ※ 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됨 ※ 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하여야 하고, 최종 낙찰자가 부가가치세 면세자인 경우 가격 협상이 완료된 금액에서 부가가치세를 차감 후 계약을 체결함 ※ 기술제안서(정량적평가)의 표지에는 제안사를 명기하여 제출 ※ 기술제안서(정성적평가) 및 제안요약서(PPT)인 경우 원본에는 제안사 표기, 사본에는 제안서를 표기하지 않고 제출

※ 기타 자세한 제안서 작성·제출에 관한 사항은 제안요청서를 참고하시기 바라며, 제안요청서를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

7. 평가위원 추첨 및 제안서 평가

가. 평가위원 추첨

- 일 시: 2026. 7. 31.(금) 09:00 ~17:00
- 장 소: 제주특별자치도 전국체전기획단 체전시설팀
- 추첨방법: 제안자가 제안서 제출 시 우리 도에서 정한 심사위원의 수만큼 번호를 추첨
 ※ 추첨결과 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정하며, 빈도수가 동일할 경우 고령자 순

나. 제안서 평가

- 일시/장소: 추후 개별통보

- 제안설명 및 평가방법(제안요청서 참조)

- ① 방 법: 제안업체별 PPT 발표 후 평가
- ② 발표순서: 제안서 평가 당일 추첨으로 결정
- ③ 발표시간: 업체별 40분 이내(제안설명 25분, 질의응답 15분)
- ④ 발 표 자: 본 사업에 투입될 사업책임자가 직접 제안내용을 구두로 설명(PPT 활용)하고 질의응답을 실시

▶ 입찰참가자는 제안서 제출 시 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 **사업책임자를 명시하여야 하며, 사업책임자가 설명 및 질의응답을 하여야 한다.** 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 설명 및 질의응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있다.

다. 가격 평가: 제안서 평가 전 실시

※ 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행안부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준 입찰가격 평점산식에 따라 가격 점수는 결정됨

8. 낙찰자 결정방법

가. 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하여 종합평가하며, 배점은 기술능력평가 90점(정량적 평가 20, 정성적 평가 70), 입찰가격평가 10점임

나. 정성적 평가는 제안서 평가기준에 의해 평가위원별로 평가하되, 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며, 최고점수와 최저점수가 각각 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외함

* 평균점수 산정 시 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림

다. 제안서 평가결과 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함

라. 가격제안서의 입찰가격이 당해 사업예산(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

마. 협상순서는 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 ① 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, ② 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

바. 협상의 기준은 협상대상자의 제안서 협상과 가격협상이며, 제안서 협상은 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상하고, 제안서 내용 일부를 조정할 수 있으며, 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함

사. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 사업의 규모, 특수성,

난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 10일의 범위 내에서 협상 기간을 조정 할 수 있음

- 아. 협상적격자에게 협상순위와 일정을 개별통보하고, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략하며, 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 후순위자와는 협상을 실시하지 않음
- 자. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 차. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않거나 협상 후 기일 내 계약을 체결하지 않을시, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 카. 기타 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 체결기준을 준용

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 면제하되 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 입찰참가신청서 제출로 갈음함
- 나. 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 5/100에 해당하는 입찰 보증금을 우리 도에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한의 처분을 받게 됨

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유의서 제2절 12의 규정에 의함
- 나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체 들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됨. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조(입찰 무효)제5호에 의하여 입찰무효사유에 해당함

11. 청렴 계약 이행 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

12. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 용역 입찰 계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업지시서 또는 제안요청서, 관련 법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등 관련 규정을 준수하여야 함
- 나. 만약, 제주특별자치도의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관련 법령(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 입찰 참가자격 제한을 받을 수 있음

13. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 계약체결 전에 안전관리 능력평가 자료를 사업부서에 제출하고, 계약체결 시에 안전보건관리 준수 서약서를 제출하여야 함

14. 기타 유의사항

- 가. 본 사업은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 함
- 나. 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대해서는 우리 도가 책임을 지지 아니함
- 다. 제안내용에 관한 확인을 위해 추가 자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 신청자는 이에 응하여야 함
- 라. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 마. 입찰자는 입찰유의서, 용역계약일반조건, 지방자치단체 용역적격심사 세부기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한

법령 및 회계예규 포함)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

- 바. 최종 낙찰자는 선정 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 수지타산 등을 이유로 정당한 이유 없이 계약에 불응할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 부정당업자로 제재함
- 사. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 대표자 서명 후 제출하여야 함
- 아. 계약 후 대금 청구 시에는 청구금액의 2.5%에 해당하는 제주특별자치도 지역 개발공채를 매입하고 국민연금 및 건강보험료 완납증명서를 제출하여야 함
- 자. 낙찰업체는 계약에 따른 산출내역서를 작성(발주기관과 사전협의, 공동수급인 경우 협정서 포함)하여 착수계와 함께 제출하며, 대금청구 시 발행하는 세금 계산서는 전자(세금)계산서를 원칙으로 함
- 차. 입찰자는 지방계약법시행규칙 제15조(입찰참가자격의 등록)를 반드시 확인하고, 변경사항이 있을 경우에는 지정정보처리장치를 이용하여 변경등록을 하고 입찰에 참가하여야 함
- 카. 문의처
- 입찰참가자격, 제안요청서 등: 제주특별자치도 [전국체전기획과\(☎710-3408, 고인빈\)](tel:710-3408)
 - 입찰공고, 계약체결: 제주특별자치도 회계재산관리과(☎710-6593, 고은미)

2026. 7. 20.

제주특별자치도 (분임)재무관

입찰 및 계약과 관련하여 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우 제주특별자치도 [공직자 비리신고](#) 또는 제주특별자치도 감사위원회 [공직자부조리신고](#)로 신고하여 주시기 바랍니다.

(제주특별자치도) <http://www.jeju.go.kr/online/hotline/corruption/guide.htm>

(감 사 위 원 회) <https://audit.jeju.go.kr/together/auditreport/report.htm>