

물품 입찰공고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 2026년 폐자원 압축기 제작 및 설치
- 나. 계약기간 : 계약체결일로부터 3개월 이내
- 다. 사업내용 : 폐자원 다목적 압축기(페트병·캔 겸용) 6대 제작 및 설치
세부내용은 제안요청서 참조
- 라. 납품장소 : 국립공원공단이 지정하는 전국 6개 국립공원 및 야영장
- 마. 입찰 및 계약방법 : 전자입찰, 일반경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- 바. 사업예산 : ₩70,000,000-(부가가치세 포함)
 - ※ 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 기간 및 장소

- 가. 입찰서
 - 제출기간 : 공고일 ~ 2026. 7. 31.(금) 16:00
 - 제출장소 : 제출기간 내 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자입찰
- 나. 제안서(제출서류는 공고문 5번 항목 참조)
 - 제출기간 : 입찰서 제출기간과 동일
 - 제출장소 : 서울시 종로구 송월1길 73-10(사직동 304-1), 우체국공익재단
 - 제출방법 : 우편접수 또는 방문접수
 - ※ 방문접수 가능시간 : 평일 10:00 ~ 16:00(11:00 ~ 13:00 제외)
 - ※ 우편접수의 경우, 제출기간 내 소인분에 한함

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 재화용품 압축기 (세부품명번호 : 2410229801)를 제조물품으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 나. 위 물품에 대한 직접생산확인증명서를 보유한 자(제출서류로 확인)

- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 사업은 단독 입찰만 가능합니다.(공동수급 및 하도급 불허)

4. 입찰참가신청

- 가. 조달청 입찰참가자격등록증을 교부받은 자는 가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
 - 나. 입찰참가 미등록 업체는 조달청 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청(본청 또는 각 지방조달청)에 등록 후 입찰서를 제출하시기 바랍니다.
 - 다. 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 등록을 하여야 합니다.
- ※ 등록절차와 국가종합전자조달(나라장터)시스템 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

5. 제출서류

- 가. 입찰참가 등록서류
 - 입찰참가신청서(서식 제1호) 및 경쟁입찰참가자격등록증 각 1부
 - 사업자등록증 사본(인감으로 원본대조필) 1부
 - 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부(개인사업자의 경우 주민등록등본 및 인감증명서)
 - ※ 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계(서식 제14호) 별도 제출)
 - 직접생산확인증명서 1부
 - 위임장(서식 제5호) 및 재직증명서 각 1부(대리인 제출 시)
 - 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류
- 나. 가격제안서 및 산출내역서
 - 가격제안서(서식 제2호) 및 산출내역서(서식 제3호)는 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출
- 다. 제안서
 - 제안서 원본 1부, 사본 6부 및 압축기 구성안(디자인) 제안서 표지는 서식 제10호 사용
 - ※ 제안서 사본의 표지 및 내용에는 업체를 인지할 수 있는 기호나 업체명을 표기할 수 없으며 [○○ 업체] 형태로 작성(위반 시 평가 불이익)
 - 제안서 원본·사본 및 입찰참가 신청서류의 전산파일(PDF)을 담은 USB 1개
- 라. 사업수행능력 평가를 위한 증빙서류
 - 업체 일반현황 및 연혁(서식 제6호) 1부
 - 최근 3개년간 유사물품 수행실적(서식 제7호), 수행실적증명원(서식 제8호) 각 1부
 - 신용평가등급 확인서 1부
 - 제안제품 설명서(서식 제11호), 압축기 구조 설명(서식 제12호), A/S(교환포함) 계획서(서식 제13호) 각 1부

마. 서약서 등

- 서약서(서식 제4호), 청렴계약 이행서약서(서식 제9호), 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부
- 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 기타 제안서 평가에 필요한 서류

6. 제안서 평가 및 개찰

가. 제안서 평가

- 일자 및 장소 : 2026. 7. 중 별도 통보 / 우체국공익재단
- 기술능력평가 중 정량평가는 담당자가 평가기준에 따라 평가하며, 정성평가는 평가위원회의 심사위원이 평가합니다. 제안업체는 제안서 발표 시 압축기 구조, 재질, 안전장치, 도장 및 유지관리 방안 등을 설명하여야 합니다.

나. 가격입찰서 개찰

- 일자 및 장소 : 2026. 8. 중순 예정 / 국가종합전자조달시스템
- 가격입찰서 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시합니다.

7. 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 제안서 평가에 의한 100점 만점(기술 80점, 가격 20점) 기준으로, 기술평가 점수가 기술평가 분야 배점 한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자 중 기술평가 점수와 가격 점수를 합산하여 가장 점수가 높은 제안자를 우선협상대상자로 선정합니다.

나. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정되되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 합니다.

다. 협상적격자 및 협상순위 결정 후, 선정된 업체에게는 평가결과를 통보하고 협상일정을 안내합니다.

8. 입찰보증금과 귀속

가. 입찰보증금은 입찰가격의 100분의 5로 하며, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

나. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 입찰보증금의 귀속사유가 발생한 때에는 입찰보증금 납부면제 및 지급확약에 따라 해당 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 하고 입찰보증금은 우체국공익재단에 귀속됩니다.

9. 입찰무효에 관한 사항

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

10. 입찰자 유의사항

- 가. 입찰공고서, 제안요청서, 물품구매(제조)입찰유의서, 물품구매(제조)계약일반조건, 계약특수조건, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 계약예규 협상에 의한 계약체결기준 등 기타 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰 참가를 위해 제출하는 모든 서류와 증빙자료는 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 사항 등이 확인될 경우 참가자격에서 제외하고, 관련 법령 및 규정에 따라 부정당업자 제재가 가능합니다.
- 다. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

11. 기타사항

- 가. 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며, 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않습니다.
- 나. 본 제안에 따른 일체의 비용은 제안 업체가 부담합니다.
- 다. 제출된 제안서는 임의대로 수정, 삭제 또는 대체할 수 없습니다.
- 라. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선합니다.
- 마. 계약상대자는 제품 제작 전 시제품 1대를 제작하여 재단의 사전 확인을 받은 후 제조에 착수하여야 하며, 세부사항은 제안요청서에 따릅니다.
- 바. 제안서 및 입찰 등에 관한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - 제안요청서 및 평가기준 : 우체국공익재단 사업총괄부(☎02-725-3853)
 - 입찰공고·계약 : 우체국공익재단 운영관리부(☎02-725-3863)
 - 전자입찰 운영 : 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)

우체국공익재단