

울산대학교 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

구분	내용
입찰 건명	2026학년도 울산대학교 교직원 단체보험
과업 내용	과업지시서 참조 (※ 반드시 숙지 요망)
입찰 방법	일반경쟁(총액) / 일반경쟁입찰 / 전자입찰 방식
낙찰자 결정방법	최저가낙찰제
기초금액	금 40,980,000원(부가세 포함)
용역 기간	계약체결 ~ 1년 이내
문의 사항	12번(문의처)에 표기함

2. 입찰 일정

구 분	일 시	비 고
입찰 등록	2026. 7. 28.(화), 10:00까지	국가종합전자 조달시스템
가격 입찰		
개 찰	2026. 7. 28.(화), 11:00 이후 단, 본교 사정으로 개찰 시간 변동될 수 있음	

※ 입찰 참가 서류의 경우, 전자입찰 참가 신청 마감 일시까지 국가종합전자조달시스템 등록

3. 입찰 방법

- 가. 입찰 방법: 일반경쟁입찰 / 총액계약 / 최저가낙찰제 / 전자입찰 방식 / 공동이행 또는 분담이행
나. 입찰 금액은 용역을 수행하기 위한 비용(배송비, 인지세, 설치비 등)과 부가세를 포함한 금액으로 합니다.

4. 입찰 참가 서류 제출

가. 제출일시: 전자입찰 입찰 등록 마감 일시와 동일(기한 엄수)

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템 등록

다. 입찰 참가 서류

① 입찰보증보험증권(입찰금액의 5% 이상 : 이행보증보험증권) 1부

② 교직원 단체보험 세부 견적 설계서 1부.

③ 지급여력 비율표 1부 (2025. 12.31. 기준)

④ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

⑤ 사업자등록증 사본 1부

⑥ 청렴계약이행서약서(첨부) 1부

⑦ 확약서(첨부) 1부

⑧ 안전보건조치준수서약서(첨부) 1부

5. 입찰참가자격

가. 「국가를당사자로서하는계약에관한법률시행령」 제12조에 의한 유자격자로서 입찰 참가 신청 기한 내에 입찰 등록 서류(상기, 4-다. 구비서류)를 정상적으로 제출한 업체

나. 입찰공고, 과업지시서 등 명시된 제안 사항과 조달청 나라장터의 안내 사항을 포함한 모든 제반 요구사항을 충족 및 이행할 수 있는 업체

다. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 입찰공고일 기준으로 적용되는 국가계약관련 법령, 회계예규, 고시 등 관계 규정을 준용한다.

라. 2025년 12월 31일 기준 지급여력 비율 100% 이상인 업체

마. 공동수급(컨소시엄 구성) 방식 참여 가능

(1) 대표사 및 참여사는 상기 입찰 참가 자격 항목을 충족하여야 함

(2) 공동수급 시에는 4개 업체 이내로 구성

[단, 울산대학교 전용 콜센터 및 상담창구를 운영하여야 한다.]

(3) 공동수급체 구성원은 공동수급체를 중복적으로 결성하여 입찰에 참여할 수 없음

바. 보험업법 제4조(보험업의 허가) 또는 기타 특별법에 의거하여 보험 (공제 포함) 업무를 영위하는 업체로서 본사에 한함

* 상기 자격 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련 서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.

6. 낙찰자 결정

- 가. 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. 단, 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 금액이 기초금액을 초과하는 경우 낙찰자로 결정하지 아니합니다.
- 나. 동일 가격 입찰 낙찰자 결정 시, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제15조에 의거, 전자 조달 시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰 무효: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

8. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 조달청의 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다. (붙임 참조)

9. 낙찰 후(계약) 유의 사항

- 가. 계약은 낙찰 결정 후 10일 이내에 계약 체결해야 하며, 낙찰인이 10일 이내 계약 체결하지 않을 경우, 낙찰인의 입찰보증금은 본 대학에 귀속됩니다.
- 나. 낙찰자가 계약 체결 시, 제출 서류
- (1) 계약보증보험증권 1부
 - (2) 내역서 및 기타 울산대학교 요청 제반 서류
- 다. 면세사업자는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약합니다.
- 라. 상기 '나'의 제출 서류를 모두 제출한 후, 계약서를 작성(날인) 또는 전자서명을 함으로써 계약이 성립됩니다. (단, 서면 계약 체결 시, 계약보증보험증권 및 인감증명서 도장을 첨부하여, 울산대학교 구매관재팀 방문 후 계약 체결합니다.)
- 마. 낙찰자가 상기 '나'의 계약 체결에 필요한 서류를 납부·제출하지 못하면, 입찰 참가 자격 미충족 및 계약 성립 조건 미충족에 해당 되어, 본 계약을 체결하지 않고 취소합니다. 또한, 추후 본교 입찰 및 견적서 제출 참가 등에서 제외됩니다.

10. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 계약 상대방은 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관계 법률과 계약자(대학)의 「표준 작업 안전지침」을 준수하여야 하며, 안전·보건 확보 및 이행을 위해 최선을 다해야 합니다.

※ 계약자(대학)의 「표준 작업 안전지침」 열람방법: 울산대학교 홈페이지 → 상단
주요서비스 → 하단 「표준작업 안전지침」

- 나. 입찰 참가자는 현장여건·과업 내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반 비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 계약 상대방자는 계약 전 안전보건준수서약서 및 사업장 안전·보건 체크리스트를 별도 제출하여야 합니다.
- 라. 계약자(대학)는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 계약 상대방자가 동법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약 상대방자는 발주기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 마. 계약 상대방자는 과업 수행 중 보호장비 및 필요한 개인보호구를 항상 구비·착용하고 과업에 임하여야 하며, 대학의 구성원 및 시설물에 손해를 입히지 않기 위해 최선을 다해야 합니다.
- 바. 계약자(대학)는 과업 수행과 관련한 사망사고가 발생하거나 안전·보건 조치가 미흡한 경우 과업을 중지시키거나 계약의 일부 또는 전부를 해제 또는 해지할 수 있습니다. 이 경우, 과업 중지 또는 계약의 해제와 해지로 인해 발생하는 모든 비용과 손해는 수급인이 부담합니다.
- 사. 계약 상대방자는 과업 수행과 관련한 사고 발생 시 재해자 구호를 최우선으로 시행하며 즉시 유해·위험 요인을 제거해야 합니다. 또한, 사고 내용을 대학에 지체 없이 보고하고 이를 기록·보존해야 합니다.
- 아. 이 계약에서 규정하지 아니한 사항은 「관계법률」에 따릅니다.
- 자. 계약 상대방자가 과업 중 「관계법률」 또는 계약자(대학)의 「표준작업 안전지침」 등과 관련한 안전·보건 조치에 미흡하여 아래의 기준에 해당하는 경우, 계약자(대학)는 계약 상대방자에게 계약제재(대학의 입찰 참여, 계약 불가) 조치를 할 수 있습니다.
- 차. 안전·보건조치 미흡업체 계약제재(입찰, 계약 불가) 기준은 아래와 같습니다.
 - 1) 대학구성원, 계약상대자 근로자 또는 시민을 사망에 이르게 한 업체: 계약제재 3년
 - 2) 대학구성원, 계약상대자 근로자 또는 시민에 6개월 이상 치료가 필요한 부상자, 질병자를 발생시킨 업체: 계약 제재 1년
 - 3) 대학 구성원 또는 시민에 3개월 이상 치료가 필요한 부상자, 질병자를 발생시킨 업체: 계약 제재 6개월
 - 4) 대학구성원 또는 시민에 3개월 미만 치료가 필요한 부상자, 질병자를 발생시킨 업체: 경고 (최근 3년간 경고 2회 발생 시 계약제재 6개월)
 - 5) 다음의 안전·보건 조치를 위반함에 따른 계약제재(최근 3년간 위반사항 누적)

연번	안전·보건조치	벌칙
1	작업장 내 모든 장소에서 금연	계약제재 1년
2	작업 중 음주 금지	
3	작업계획서 작성 등 대학의 「사전 작업허가 제도」 준수	10건 이상 위반: 계약제재 1년
4	중장비 사용, 중량물 양중 등 작업반경 출입통제	
5	적절한 복장 및 개인보호구 착용	
6	고소작업 시 안전대(안전그네) 착용	
7	모든 이동식 사다리 아웃트리거(전도방지장치) 설치	5건 이상 위반: 계약제재 6개월
8	동력 및 전원 차단 등 위험요인 차단 후 작업(LOTO실시 등)	
9	바닥 물기 제거 등 작업장 정리정돈	
10	기타 「표준 작업 안전지침」 등 안전관계 법령의 준수	

11. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰공고, 규격서, 과업지시서, 조달청 나라장터 안내사항, 기타 제반 안내사항 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 서류가 미비한 경우에는 입찰 자격이 부여되지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청 정보관리과 정부 조달 콜 센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부 조달 콜 센터(1588-0800)으로 문의를 하지 않아 발생 되는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 수요부서의 예산 및 절차상 하자로 인해 입찰이 취소된 경우 이의제기할 수 없습니다.
- 마. 명시되지 아니한 사항에 대해서는 울산대학교에서 정하는 바에 의합니다.

12. 문의처

- 가. 입찰공고·집행: 울산대학교 계약·구매·자산운영팀 (☎ 052-259-2080)

나. 과업지시서: 울산대학교 총무인사팀 김현아 (☎ 052-259-2033)

다. 나라장터 시스템:정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 20.

울 산 대 학 교 총 장