

용역 입찰 공고서

공고번호	공 고 명	입찰 마감 일시
제2026-273호	(재공고) 2027학년도 신·편입학 원서 접수 대행 용역	2026. 7. 31.(금) 10 : 00

<입찰 참가자 유의사항>

1. 입찰공고서와 과업지시서는 울산대학교가 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 모든 입찰 참가자는 반드시 이를 숙지하여야 합니다. 본 입찰 공고서와 과업지시서를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 입찰 참가 시 공고 내용에 동의한 것으로 간주합니다.
2. 본 공고는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 국가계약법)에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 공고내용의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.



입찰 공고

1 입찰 개요

- 가. 수요기관: 입학관리팀
- 나. 공 고 명: 2027학년도 신·편입학 원서 접수 대행 용역
- 다. 입찰방법: 일반경쟁(총액) / 협상에의한계약 / 전자입찰 방식
- 라. 기초금액: 75,000,000원(부가세 포함)
- 마. 과업내용: 과업지시서 참고
- 바. 용역기한: 계약체결일 ~ 2027. 2.(최종 모집 종료까지)
- 사. 기타사항: 공동계약 불가, 제안사항 설명회 없음
- 아. 제안서제출: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2 입찰참가자격

다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 가. 「국가계약법 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖추고, 입찰등록에 필요한 서류를 구비하여 전자입찰서 제출마감일시까지 제출하고 가격을 투찰한 자
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 제안서 제출 시 입찰방법 및 평가 방법 등을 확인하고 이의가 없음을 확약(확약서 제출)한 업체에 한합니다. (※붙임참조)
 - * 상기 자격 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련 서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.

3 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 가. 입찰방식: 전자입찰(국내입찰)
- 나. 개찰일시: 제안서 기술평가 완료 후
- 다. 전자입찰서제출 개시일시: 2026. 7. 20.(월)
- 라. 전자입찰서제출 마감일시: 2026. 7. 31.(금) 10:00
- 마. 입찰참가자격등록 마감일시: 2026. 7. 31.(금) 10:00
- 바. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됩니다.
- 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격이었으니 입찰서 제출시 유의하시기 바랍니다.
- 면세사업자(영세율을 적용받는 사업자)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 나라장터 시스템 장애로 인한 입찰 연기의 경우, 시스템 장애 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

4 평가 관련 안내 사항

가. 기술제안서 평가: 개찰일로부터 일주일 이내 서면 평가

- 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 평가 관련 사항은 반드시 수요 기관에 문의하시기 바랍니다.

나. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 제출서류 미비로 인한 불이익 발생 시 일체 이의를 제기할 수 없음

다. 기술평가부서에서 제안서를 서면 평가하며, 제안서 설명회는 없습니다.

라. 가격개찰: 기술제안서 평가이후 / 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- ※ 가격개찰일이 휴일인 경우는 익일 개찰, 상기 일정은 사정상 변경 될 수 있음

마. 제안서 평가 결과 협상대상업체 선정

- ※ 제안서 평가기준 및 배점은 첨부파일을 참조하시기 바라며, 제안서 평가 적격업체를 대상으로 협상대상업체를 선정합니다.

5 입찰참가서류 제출 및 제안서 제출

가. 제출일시: 가격입찰서 제출기간과 동일

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)제출을 통하여 제출

다. 제출서류: 아래 구비서류를 **온라인으로 제출**하여야 함

1) 구비서류(사본은 원본대조필)

① 입찰보증보험증권(입찰금액의 5% 이상, 이행보증보험증권) 1부

② 국세 및 지방세 완납증명서 1부

③ 신용평가등급 확인서 1부(유효기간 이내 분만 인정함)

④ 사업실적내역 및 증명서 1부 (제안요청서 별첨2,3)

- ※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내(계약 일자 기준) 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용

⑤ 제안서 원본 1부, 사본 1부 (자유양식)

- ※ 제안서 원본에는 업체명 표기 가능하며, **사본에는 업체명 또는 업체정보를 연**

상할 수 있는 모든 내용 삭제하여야 하며 미이행시 탈락(입찰 참여기회 없음)

⑥ 청렴계약이행서약서 1부 (붙임참조)

⑦ 입찰참가신청서 1부 (제안요청서 별첨1)

- * 상기 서류는 전자입찰서제출마감일시 이전까지 제출하여 주시기 바랍니다. 입찰참여자의 착오, 실수로 인한 책임은 모두 입찰참여자(업체)에게 있사오니 유념하시기 바랍니다.
- * 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시 입찰무효 처리됩니다.
- * 사본은 반드시 ‘**사실과 상위없음**’ 기입 및 날인(사용인감 또는 법인인감 날인)요함.

6 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 입찰보증금: 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

나. 납부방법: 입찰보증보험증권 또는 나라장터에 입찰보증서를 접수합니다.

다. 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제38조 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 협상에 의한 낙찰자 결정: 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야의 배점한도의 85%이상인 자 중에서 선정합니다.

나. 협상순서는 **기술능력평가 90% / 입찰가격평가 10%**를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 진행하며, 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.

다. 기타 평가 관련 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약 체결기준」 및 조달청 지침 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」에 따릅니다.

8 입찰의 무효

가. 「국가계약법 시행령」 제39조제4항, 「동법 시행규칙」 제39조 및 「(계약예규) 용역 입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

9 부정당업자의 입찰참가제한

「국가계약법 시행령」 제76조의 규정에 의합니다.

10 청렴계약 이행서약서 제출

입찰에 참여한 자는 모두 「국가계약법」 제5조의2에 따라 ‘청렴계약서’를 제출해야 합니다.

11 안전 및 보건 확보 의무

가. 계약상대자는 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관계법률과 계약자(대학)의 「표준 작업 안전지침」을 준수하여야 하며, 안전·보건 확보 및 이행을 위해 최선을 다해야 합니다.

※ 계약자(대학)의 「표준 작업 안전지침」 열람방법: 울산대학교 홈페이지 → 상단 주요 서비스 → 하단 「표준작업 안전지침」

나. 입찰참가자는 현장여건·과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.

다. 낙찰자로 선정된 계약상대자는 계약 전 안전보건준수서약서 및 사업장 안전·보건 체크리스트를 별도 제출하여야 합니다.

라. 계약자(대학)은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 계약상대자가 동법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약상대자는 발주기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

마. 계약상대자는 과업 수행 중 보호장비 및 필요한 개인보호구를 항상 구비·착용하고 과업에 임하여야 하며, 대학의 구성원 및 시설물에 손해를 입히지 않기 위해 최선을 다해야 합니다.

바. 계약자(대학)은 과업수행과 관련한 사망사고가 발생하거나 안전·보건 조치가 미흡한 경우 과업을 중지시키거나 계약의 일부 또는 전부를 해제 또는 해지할 수 있습니다. 이 경우, 과업 중지 또는 계약의 해제와 해지로 인해 발생하는 모든 비용과 손해는 수급인이 부담합니다.

사. 계약상대자는 과업 수행과 관련한 사고 발생 시 재해자 구호를 최우선으로 시행하며 즉시 유해·위험 요인을 제거해야 합니다. 또한 사고 내용을 대학에 지체없이 보고하고 이를 기록·보존해야 합니다.

아. 이 계약에서 규정하지 아니한 사항은 「관계법률」에 따릅니다.

자. **계약상대자가** 과업 중 「관계법률」 또는 계약자(대학)의 「표준작업 안전지침」 등과

관련한 안전·보건 조치에 미흡하여 아래의 기준에 해당하는 경우, 계약자(대학)는 계약상대자에게 계약제재(대학의 입찰 참여, 계약 불가) 조치를 할 수 있습니다.

차. 안전·보건조치 미흡업체 계약제재(입찰, 계약 불가) 기준은 아래와 같습니다.

- 1) 대학구성원, 계약상대자 근로자 또는 시민을 사망에 이르게 한 업체: 계약제재 3년
- 2) 대학구성원, 계약상대자 근로자 또는 시민에 6개월 이상 치료가 필요한 부상자, 질병자를 발생시킨 업체: 계약제재 1년
- 3) 대학구성원 또는 시민에 3개월 이상 치료가 필요한 부상자, 질병자를 발생시킨 업체: 계약제재 6개월
- 4) 대학구성원 또는 시민에 3개월 미만 치료가 필요한 부상자, 질병자를 발생시킨 업체: 경고 (최근 3년간 경고 2회 발생 시 계약제재 6개월)
- 5) 다음의 안전·보건조치를 위반함에 따른 계약제재(최근 3년간 위반사항 누적)

연번	안전·보건조치	벌칙
1	작업장 내 모든 장소에서 금연	계약제재 1년
2	작업 중 음주 금지	
3	작업계획서 작성 등 대학의 「사전 작업허가 제도」 준수	10건 이상 위반: 계약제재 1년
4	중장비 사용, 중량물 양중 등 작업반경 출입통제	
5	적절한 복장 및 개인보호구 착용	
6	고소작업 시 안전대(안전그네) 착용	
7	모든 이동식 사다리 아웃트리거(전도방지장치) 설치	5건 이상 위반: 계약제재 6개월
8	동력 및 전원 차단 등 위험요인 차단 후 작업(LOTO실시 등)	
9	바닥 물기 제거 등 작업장 정리정돈	
10	기타 「표준 작업 안전지침」등 안전관계 법령의 준수	

12 공지사항

가. 제안서는 과업지시서에 제시된 과업내용에 따라 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

나. 입찰참가신청서류 및 제안서 작성비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 낙찰자는 입찰등록(기술평가) 후 7일 이내에 통보 예정이며, 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 소정서식에 의한 구비서류 및 산출내역서를 제출해야 하며, 10일 이내에 계약을 체결해야 합니다. 낙찰자가 계약을 체결하지 않을 때는 「국가계약법」 제9조

- 제3항 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리 대학에 귀속됩니다.
- 라. 본 입찰건은 인지세 납부 대상에 포함되므로, 향후 낙찰자는 국세청 홈택스를 통해 인지세를 전자납부하고 납부사실 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.
- 마. 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

- 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서, 과업지시서, 규격서 등을 반드시 열람하고 자세히 알아야 하며, 자세히 알지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 이 입찰과 관련한 아래 규정들은 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 자료검색 방법을 참고하여 확인하시기 바랍니다.

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (조달청고시)
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 (조달청고시)
- 용역입찰유의서 (기획재정부계약예규)
- 정부입찰·계약 집행기준 (기획재정부계약예규)
- 용역계약일반조건 (기획재정부계약예규)
- 구매 계약 규정(울산대학교 내규)

12 문의 사항

- 가. 과업내용: 울산대학교 입학관리팀(☎ 052-259-1970)
- 나. 입찰/계약: 울산대학교 계약·구매·자산운영팀(☎ 052-259-2080)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 20.

울산대학교 총장