

고흥산업과학고등학교 국제교류 체험학습 위탁 용역 입찰공고 [규격 · 가격동시 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항(규격·가격 동시입찰)에 따라 2026학년도 고흥산업과학고등학교 국제교류 체험학습 위탁 용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 21.

고흥산업과학고등학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 고흥산업과학고등학교 국제교류 체험학습 위탁 용역

나. 국가 및 장소: 일본, 대만(과업설명서참조) 국가별 학교방문을 준비 해야한다.

다 용역 내용: 과업설명서 및 제안요청서 참조(별첨)

연수 국가	구분	날짜	기간	인원
일본	사전 답사	2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 4.(금)	2박3일	1명
	본진	2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 23.(금)	4박5일	20명(학생16명, 인솔자4명)
대만	사전 답사	2026. 9. 28.(월) ~ 2026. 9. 30.(수)	2박3일	1명
	본진	2026. 11. 12.(목) ~ 2026. 11. 16.(월)	4박5일	19명(학생16명, 인솔자3명)

※ 참가학생, 교직원 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 변경된 인원수로 정산함

라. 여행경비: 국제교류 체험 경비는 일정에 따른 왕복항공요금(공항세,유류할증료등 제반경비 포함), 국내경비, 숙박비(일정표 제시 호텔 또는 해당 도시중심가의 호텔로 일본(4성급) 대만(4성급)이상인 호텔) 식비(국내 및 이동중 현지 식대 포함), 간식비, 입장료 및 관람료, 의료비, 국내 및 국외 현지 전세버스 임차료(국내 및 국외 현지: 각 45인승이하 리무진, 주차료 및 통행료 포함), 알선수수료, 학생 및 인솔자의 입출국 수속에 필요한 수속비 일체, 비자비용, 현지 안내원, 기사, 테이블팁등 각종 제반 봉사료, 대한민국에서 함께 출발하는 인솔자 1인의 제반 경비, 방문 기관 섭외경비(통역료등 일체), 감염병 진단검사(필요시 코로나19 PCR 검사 또는 신속항원검사 등 체험학습을 위한 출입국 과정에 방역당국에서 요구하는 모든 검사비용) 비용,예방접종비, 학생용 안내책자 및 현수막 인쇄비, 명찰 제작, 제세공과금, 구급약품등 기타 소요경비 일체와 여행자보험료(1인당 보상금액 3억원 이상),를 포함한다. (부가가치세 포함)각 국가별 **학교방문 및 교류비용포함**

마. 기초금액: **금89,993,700원 (부가세 포함)**

(일본: 본진-학생1인당1,854,580원*16명, 교직원1인당 1,854,040원*4명
사전답사-3,404,140원*1명 =40,493,740)
대만: 본진-학생1인당 2,403,040원*16명, 교직원1인당 2,415,900원*3명
사전답사-3,803,520원*1명=49,499,960

- 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과합니다.

※ 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 전적제출 참가자가 면세사업자인 경우 전적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰 결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 전적금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

- 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한

세부 산출내역서[붙임7-1, 7-2]를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **“가격-규격 동시입찰”**로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁 입찰**, 청렴계약제 시행 대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이어야 합니다.
- 나. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262) 등록**을 필한 업체로서 입찰공고일 180일 전부터 [신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **중전 전라남도** 내에 둔 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정 (중소벤처기업부 고시)」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지한 업체로서 제안서 제출 마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 라. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함.)

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조제1항의7 내지 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명: 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.(각 국가별 방문,교류 할수 있는 학교를 준비해서 입찰에 참여해야합니다.)

5. 위탁용역업체 선정 절차

제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 및 가격입찰서 제출(G2B) → 제안서 평가위원회 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정(제안서 평가에서 80점 이상을 받아 합격한 업체 중 최저가 제출 업체) → 계약 체결

6. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 규격제안서 접수 기간 : 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 10:00

※ 평일 09:00~16:00, 토, 일요일(공휴일) 접수 불가

나. 제출방법 : 제안서 직접접수

(※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수불가)

다. 제출장소 : 본교 행정실

라. 제출방법

- 1) 봉투에 봉합 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시, 직접 제출(우편접수 불가)
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인
- 3) 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 소지

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임2] 1부
- 2) 용역 제안서[제안요청서 서식 1~2 참조] 10부
* 업체명표기 원본1부, 업체명미표기 사본 9부
- 3) 공고일 기준 전일까지 완료된 최근 5년간(2021.7.1.~ 공고일 전일까지) 국외연수(수학여행, 체험학습 등) 용역 실적증명서[제안요청서 서식 3] 1부
※ 금액 반드시 명기, 교육청, 교육청산하기관, 초·중등교육법상 학생 대상 해외 현장체험학습(연수 및 수학여행) 실적만 인정(반드시 원본 제출)

- 4) 조직 및 인원현황 1부 재직증명서 및 국민연금 또는 건강보험 사업장 가입 증명서 제출, 자격증이 있는 경우 소지 자격증 사본
 - 4) 청렴계약이행서약서[붙임3] , 각서[제안요청서 서식4], 확약서[제안요청서 서식5], 보안서약서[제안요청서 서식6] , 위임장[제안요청서 서식7] 각 1부
 - 5) 사업자등록증 사본 1부
 - 6) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
 - 7) 재무상태(신용평가등급확인서) 증빙서류
(최근년도 재무제표 또는 확인 가능 서류, 사본 가능) 각 1부
 - 8) 자동차등록증 및 차량보험가입증명서 1부
 - 9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
 - 10) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
 - 11) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 1부
 - 12) 기존 용역실시에 대한 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료
 - 13) 위임장[제안요청서 서식7]과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
 - 14) 주거래은행 금융거래확인서 1부
 - 15) 소기업 또는 소상공인확인서 1부
 - 16) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부
- ※ 사본은 인감으로 원본 대조필 날인 후 제출(제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음)

※ **상기 서류는 규격A4로 순서대로 편철(상철)하여 주시기 바랍니다.**

7. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 제안 설명회 및 평가 예정일: 2026. 8. 4.(화) 14:00

※ 본교 사정에 의해 일정이 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통보합니다.

나. 장 소: 고흥산업과학고등학교 AI실

다. 제안설명 시간: 업체당 제안 설명 15분 이내, 질의응답 5분 이내

라. 제안설명 방식: 제출한 제안서를 중심으로 설명하며 프리젠테이션 관련 자료는 참여업체에서 지참

마. 설명자 : 업체대표자 또는 대리인(위임장 및 재직증명서 당일제출, 신분증 지참)

바. 제안 설명 순서: 제안 설명 당일 추첨에 의함

사. 유의사항:

- 1) 제안서 설명회 참가업체는 시작 10분 전 등록
- 2) 제안설명에 불참하는 경우 제안서 평가 시 최하점(정성평가) 처리함
- 3) 제안서 설명회에 늦은 경우 제안서 참여 불가

아. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준

- 1) 제안서 사전 검토 및 설명회 실시 후, 별도로 구성된 제안서 평가위원회에서 [붙임1]의 평가항목 및 배점기준에 따라 평가
- 2) 제안서 평가는 제안서 평가위원회에서 평가하며, 객관평가는 계약담당자가 배점기준표 기준에 따라 평가합니다. 평가 세부내용 및 위원명단은 공개하지 않습니다.
- 3) 정성적 평가는 위원별 합계점수 중 최고·최저 점수를 준 위원을 제외한 나머지 위원의 점수를 합산하여 평균한 점수로 평가합니다.(다만, 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 1개만 제외)
- 4) 최종적으로 평가 결과는 객관적평가(정량평가)와 주관적평가(정성평가) 점수를 합산하여 결정합니다.

자. 적격업체 판정: **평가 결과 평균 85점 이상인 업체를 적격업체로 판정함.** 다만, 85점 이상 업체가 1개 업체 뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함

8. G2B 전자(가격)입찰서 제출기간: 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 10:00

가. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 개찰 일시 및 장소: 2026. 8. 5.(수) 14:00 고흥산업과학고등학교 입찰집행관 PC (학교사정에 의하여 개찰일시가 지연될 수 있음)

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 협약내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음함)

나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.

다. 낙찰자는 낙찰후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 입찰보증금 5/100 이상을 납부하여야 합니다.

라. 위 '다'항에 의거 계약을 체결하지 않는 자는 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제2장 예정가격 작성 요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 규격 평가점수가 **85점 이상**인 업체를 적격자로 선정하고, 그 대상자 중 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. 다만, 85점 이상 업체가 1개 업체 뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함.**
- 다. 동일 가격 최저가가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

12. 낙찰자 통보예정일

- 가. 낙찰자 통보예정일: 가격개찰 완료일 (단, 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 나. 가격 개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 규격입찰 개찰결과 적격자가 2인 이상인 경우 한하여 가격 재입찰을 실시할 수 있으며, 가격 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도로 전화 통보합니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령에 따라야 합니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 [붙임4]안전보건관리계획서 및 [붙임5]안전보건관리 준수 서약서를 제출하여야 합니다.

15. 청렴서약서 제출

가. 견적서 제출에 참여한 자는 모두 “청렴서약서”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 견적서(시답서) 제출 시에 제출하여야 합니다. (※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

나. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

16. 유의사항

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라. 전염병 발생, 천재지변 및 긴급재난, 세계정세 변화 등에 의한 사회·외교적 혼란 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 일정을 취소 또는 연기 및 중도귀국 할 수 있으며 계약을 취소할 수 있습니다.

17. 기타사항

- 가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액**에 해당하는 계약보증금을 관련 규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 공고내용은 전라남도교육청홈페이지(www.jne.go.kr), 고흥산업과학고등학교홈페이지(<https://goheungv.hs.jne.kr/>) 및 고흥교육지원청홈페이지(<https://ghed.jne.go.kr/>)/국가종합전자조달시스템홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 일반사항은 우리학교 행정실 담당자(☎061-830-3037), 국제교류 체험활동에 관한사항은 담당교사(☎061-830-3023)에게 문의 바라며, G2B시스템에 관한 문의는 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 하시기 바랍니다.

2026. 7. 21 .

고흥산업과학고등학교장

【붙임 1】

제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준

※ 적격자 선정기준: 규격평가점수가 85점 이상인 업체를 적격자로 선정

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준				비 고	
기 술 능 력 평 가 (100)	(30)	1. 수행 실적 ^{주1)} (10점)	탁월 (15건 이상)	우수 (10건 이상~ 15건 미만)	보통 (5건 이상~ 10건 미만)	미흡 (5건 미만)	※ 업체의 실적증명자 료 등을 기 준으로 계약 담당 자가 평가	
		- 입찰 공고일 전일 기준 최근 5년간 교육청 및 학교 등 교육청산하기관의 학생 대상 국외 수학여행(체험학습) 수행실적	10	8	6	2		
		2. 제안업체 경영상태 평가 ^{주2)} (10점)	신용평가등급에 따른 평가점수 - 신용평가등급확인서 기준 - 하단 경영상태평가 배점 참조					
		- 미제출시 0점						
		3. 제안업체 인력 보유상태 ^{주3)} (10점)	탁월 (6명 이상)	우수 (4인이상~ 6인 미만)	보통 (3인 이상~ 4명 미만)	미흡 (2명 이하)		
		3.1. 수행조직	5	4	3	1		
	3.2. 국외여행인솔자 자격증 소지 여부	5	4	3	1			
	(70)	4. 제안사의 부문별 수행능력 (25점)	탁월	우수	보통	미흡	※ 제안 평가위원회 평가 위원이 평가 ※ 총점기준 최고점수와 최저점수를 각 1개씩 제외하고 나머지위원의 평가점수를 산술평균한 점수에 의함	
		4.1. 프로그램 및 일정구성의 전체적인 치밀성, 타당성, 효과성	10	8	6	2		
		4.2. 체험학습의 구체적 수행방안(학교 섭외 및 담당자 섭외)	10	8	6	2		
		4.3. 학교 요구의 수용 및 적용(답사 등)	5	4	3	1		
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (15점)	탁월	우수	보통	미흡		
		5.1. 숙박업소, 등급, 위치, 편의시설	5	4	3	1		
		5.2. 수용계획의 적정성 (객실면적, 배 정인원, 객실 배치계획)	5	4	3	1		
		5.3. 숙박업소 식사메뉴, 수용인원, 위 생안전, 가격	5	4	3	1		
		6. 교통 및 식사(중·석식) 제공 능력 (15점)	탁월	우수	보통	미흡		
		6.1. 차량의 연식, 동일회사인지 여부	5	4	3	1		
		6.2. 현지 교통계획의 적정성, 안전성	5	4	3	1		
		6.3. 식사 제공 능력 (한식 및 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	4	3	1		
		7. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (15점)	탁월	우수	보통	미흡		
7.1. 수행 안내원, 현지 안내원, 야간 안전요원 배치 계획의 적정성 및 유자격자 보유여부		5	4	3	1			
7.2. 행선지별 안전계획 제시여부, 보 험가입현황(보상금액, 가입기간, 학생응급 조치)	5	4	3	1				
7.3. 전염병(코로나19 등) 관련 확진 자, 유증상자 발생시 대처능력 및 방안	5	4	3	1				
합 계			100					

주1) 수행 실적

- ① 입찰 공고일 전일까지 완료한 이전 5년 간에 수행실적(최종 계약금액 기준)으로 실적증명은 나라장터 또는 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.

* 수행실적: 교육청 및 학교 등 교육청 산하기관에서 시행한 학생대상 국외 현장체험학습(연수, 수학여행 등)

주2) 경영상태(10점~6.5점)

신용평가등급에 따른 평점은 아래와 같다.

신 용 평 가 등 급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	평 점
AAA AA+, AA°, AA- A+ A° A-	A1 A2+ A2° A2-	①의 AAA에 준하는 등급 ①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급 ①의 A+에 준하는 등급 ①의 A°에 준하는 등급 ①의 A-에 준하는 등급	10
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.5
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	8.5
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	8.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	7.5
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	7.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	6.5
미 제 출			0

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
- ② 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가

주3) 제안업체 인력보유 상태

- ① 최근 3개월 국민건강보험 가입자료(보험료 영수증 및 산출내역서 사본 등)
- ② 국외 여행 인솔자 자격증 소지자 자격증 사본

【붙임 2】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		사업자등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	고흥산업과학고등학교 제 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	고흥산업과학고등학교 국제교류 체험학습 위탁 용역 입찰공고		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	. 사유 : 지급확약 . 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀기관에 낙찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 고흥산업과학고등학교의 입찰에 참가하고자 용역 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 : 입찰 공고에서 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 고흥산업과학고등학교장 귀하				

【붙임 3】

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식 하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 고홍산업과학고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 고홍산업과학고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 고홍산업과학고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 고홍산업과학고등학교 및 관련건의 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 고홍산업과학고등학교 및 관련건의 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 전라남도교육청의 조치와 관련하여 당사가 고홍산업과학고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : 대표 : (인)

고홍산업과학고등학교장 귀하

【붙임 4】※**낙찰자만 제출**

안전보건관리계획서(예시)

■ 사업명: 고흥산업과학고등학교 국제교류 체험학습 위탁 용역	■ 업체명: ○○여행
■ 사업기간:	■ 연락처: 010-0000-0000
■ 사업장소: 000학교 ~ 00시 일원	■ 소재지:
■ 투입 종사자수: 00명	■ 대표자: (서명)

안전·보건관리현황	담당자 지정현황 (비상 연락)	현장 안전·보건 관리책임자(정)		현장 안전·보건 관리책임자(부)	
		성명	연락처	성명	연락처
	본사 안전·보건 전문인력	☐ 안전·보건관리자 자체 선임 ☐ 안전·보건관리 대행 ☒ 해당 없음			
	산재보험 가입현황	☒ 가입 (사업개시번호: 000-00-000000-0) ☐ 미가입			

■ 안전조치 세부계획

(위험요인 확인 및 관리 대책)

- 00여행은 00학교의 국외 진로체험학습 위탁 용역 업무를 안전하게 수행할 수 있도록 업무담당자(000 부장)를 지정한다.
- 해당작업에 따른 유해·위험요인은 다음과 같다.
(장시간 운전으로 인한 근골격계 질환 및 사고 발생, 식사 물량 증가에 따른 조리 및 음식 준비 중 사고 발생, 숙소 및 회의장 관리 부실에 따른 화재·감전 위험 등)
- 유해·위험요인에 대한 관리대책은 다음과 같다.
 - 운전: 적절한 휴게시간 부여, 주기적인 차량 관리 실시, 운전원의 안전한 운행을 위한 교육 실시·인식개선
 - 식당: 충분한 인력 배치(0명), 화상·배임 등의 사고 예방을 위한 보호구 착용, 식당 주변 정리 정돈
 - 시설: 충분한 인력 배치(0명), 시설 관리인의 충분한 휴게시간 보장, 주기적 시설 안전관리 실시

(안전보호장비 확보)

- 차량 정비상태(안전벨트·에어백 등)를 확인하고 차량 내 소화기(0대) 및 비상 탈출 장비를 확보한다.
- 조리 중 재해예방을 위한 장비(보호장갑·장화 등)를 지급하고 화재를 대비하여 소화기를 비치한다.
- 시설 내 소방시설을 점검하고, 야간당직 및 시설관리 지원에게 손전등·안전모 등 보호구를 지급한다.

(안전교육)

- 산업안전보건법에 따라 해당 과업별 종사자에 대한 안전보건교육을 실시한다.
- 과업 중 유해화학물질을 사용하는 경우 해당 물질 취급에 따른 물질안전보건자료(MSDS) 교육을 실시한다.
(청소약품, 차량 정비용 화학물질 등)
- 응급상황 등 비상 상황을 대비하여 응급처치교육을 이수한 담당자를 배치한다.

(기계기구, 장비 등)

- 해당 작업별로 위험 기계기구를 취급할 경우 방호장치를 설치하여 사용한다.
- 차량용 소화기, 비상탈출용 망치 등 비상장비를 확보하여 비상 상황에 대비한다.

(비상조치)

- 응급상황 발생시 업무담당자(000 부장)는 즉시 응급조치하고 학교·119에 신고·조치한다.
- 글로벌 역사문화·진로미래 위탁 용역에 따른 비상연락망을 구축 한다.(학교 - 인솔자 - 여행사 - 업체별 담당자 - 119 - 병원)
- 구축한 비상연락망은 첨부 파일과 같다.

■ 수급업체 안전작업 적정성 여부
(안전보건계획이 미흡할 경우 수급인에게 보완 요구)

※해당항목 ☒ 체크 ☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☒ 경작업

NO	안전보건 관리계획서 작성 내용	적정성 확인 (O,X,해당없음)		비고
		수급인	도급인	
1	안전작업을 위한 위험요인 확인 및 대책의 적정성 여부	O	O	
2	사업에 맞는 안전보호장비 사용 계획 적정 여부	O	O	
3	안전교육 계획의 적정 여부	O	O	
4	사업에 필요한 기계기구 및 장비활용 계획의 적정 여부	O	O	
5	비상조치 체계 구축(비상연락망 등) 적정 여부	O	O	

사업담당자: 김 달 당 (서명) 검토자: 김 겠 토 (서명) 관리감독자: 김 겠 독 (서명)

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 _____계약을 수행함에 있어
재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을
철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를
준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업 체 명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로
계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우
계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도
하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리
준수서약서를 제출합니다.

년 월 일

주소:

업체명:

대표자: (인)

고흥산업과학고등학교장 귀하

【붙임 6】 ※낙찰자에 한해 제출(수행안내원, 버스기사등)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 고흥산업과학고등학교에서 발주하는 위탁용역 업체(예정)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

고 흥 경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

입찰가격 산출기초자료

(※ 낙찰자만 제출)

1. 건 명: 2026. 고흥산업과학고등학교 국제교류 체험 위탁 용역
2. 예정인원: 총 41명(일본: 21명(답사1), 대만: 20명(답사1))
3. 기 간: 일본- 사전답사(2026.9.2.(수) ~ 9.4.(금)
본진(2026.10.19.(월) ~ 10.23.(금)
대만- 사전답사(2026.9.28.(월) ~ 9.30.(수)
본진(2026.11.12.(목) ~ 11.16.(월)

4. 산출내역

사 업 자 등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

총 계(A+B)			원
소 계			원
일 본 (A)	학 생	1인당 단가	
		소요액 계	1인당 단가 × 명
	인 솔	1인당 단가	
		소요액 계	1인당 단가 × 명
	답 사	1인당 단가	
		소요액 계	1인당 단가 × 명
대 만 (B)	소 계		
	학 생	1인당 단가	
		소요액 계	1인당 단가 × 명
	인 솔	1인당 단가	
		소요액 계	1인당 단가 × 명
	답 사	1인당 단가	
		소요액 계	1인당 단가 × 명

【붙임 7-1】(※낙찰자만 제출)

산출내역서

1. 건 명: 고흥산업과학고등학교 국제교류 체험 위탁 용역(일본)

2. 예정인원: 학생 16명, 인솔 4명, 사전답사 1명 총 21명(참가인원은 증감할 수 있음)

3. 여행일정

－ 체험학습 일정: 2026. 10. 19.(월) ~ 10. 23.(금)(4박 5일)

－ 사전답사 일정: 2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 4.(금) 2박 3일(일자 변경 가능)

4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구분	규격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소요액	1인당 경비	비고
1	항공료	출발지 ↔ 도착지	원 × 명			
2	차량	45인승이하 리무진 버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료, 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대			
3	숙식비 (박 식)		☐ ○ ○ 호텔, -숙박료: 원 × 명 × 박 -식비: 원 × 명 × 식			
4	식비		☐ 월 일 조식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 석식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 특식(00식당) - 원 × 명			
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ ○ ○ : 원 × 명 ☐ ○ ○ : 원 × 명 ☐ ○ ○ : 원 × 명			
6	기타	기타 관련 경비	☐ 생수: 원 × 명 ☐ 간식: 원 × 명 ☐ 여행자보험료: 원 × 명 ☐ 수행안내원: 원 × 명 ☐ 현지가이드: 원 × 명 ☐ 구급약품비: 원 × 명 ☐ 안내책자인쇄비: 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비: 원 × 명			
7	행사진행비	알선수수료 (부가가치세 포함)				
8	사전답사	사전답사 관련 경비				
알선수수료						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학생: 원 ☐ 교직원: 원			

* 상기 서식 및 내용은 수정 가능하나, 알선수수료는 세금계산서 발행(여행사)의 기초가 됨으로 타 경비와 반드시 구분 표기할 것

2026년 월 일
업체명 상 호 : 대 표 자 : (인)

【붙임 7-2】(※낙찰자만 제출)

산출내역서

1. 건 명: 고흥산업과학고등학교 국제교류 위탁 용역(대만)
2. 예정인원: 학생 16명, 인솔 3명, 사전답사 1명 총 20명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정
- － 체험학습 일정: 2026. 11. 12.(목) ~ 11 16.(월)(4박 5일)
 - － 사전답사 일정 : 2026. 9. 28.(월) ~ 2026. 9. 30.(수) 2박 3일(일자 변경 가능)
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인당 경비	비 고
1	항공료	출발지 ↔ 도착지	원 × 명			
2	차량	45인승이하 리무진 버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료, 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대			
3	숙식비 (박 식)		☐ ○ ○ 호텔, -숙박료: 원 × 명× 박 -식 비: 원 × 명× 식			
4	식비		☐ 월 일 조식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 석식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 특식(00식당) - 원 × 명			
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ ○ ○ : 원 × 명 ☐ ○ ○ : 원 × 명 ☐ ○ ○ : 원 × 명			
6	기타	기타 관련 경비	☐ 생수: 원 × 명 ☐ 간식: 원 × 명 ☐ 여행자보험료: 원 × 명 ☐ 수행안내원: 원 × 명 ☐ 현지가이드: 원 × 명 ☐ 구급약품비: 원 × 명 ☐ 안내책자인쇄비: 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비: 원 × 명			
7	행사진행비	알선수수료 (부가가치세 포함)				
8	사전답사	사전답사 관련 경비				
알선수수료						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생: 원 ☐ 교직원: 원			

* 상기 서식 및 내용은 수정 가능하나, 알선수수료는 세금계산서 발행(여행사)의 기초가 됨으로 타 경비와 반드시 구분 표기할 것

2026년 월 일
업체명 상 호 : 대 표 자 : (인)

【붙임 8】(※**낙찰자만 제출**)

항공권 발급예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 _____ 호					
확인서 발급요청자	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수
위와 같이 2026학년도 고흥산업과학고등학교 국제교류 현장체험학습을 위하여 학교에서 요청할 경우 항공권 발급이 가능함을 확인합니다. 2026. . . ○ ○ ○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 연락처: ○○○-○○○○-○○○○ 고흥산업과학고등학교장 귀하					

※ 항공업체 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 탑승 일시와 좌석수 기재

[붙임 9]

◆ 국제교류 체험학습 기본 일정표(일본) ◆

일 자	지 역	교통편	시 간	세 부 일 정	식 사
10/19 (월)	집결지 부 산 간사이 오사카	전용차량 BX126 전용차량	05:00 09:00 11:30 13:00	집결지 전용차량(리무진) 부산항발 부산 국제공항 집결 및 탑승수속 부산 국제공항 출발 간사이 국제공항 도착 및 가이드 미팅 오사카 시내 이동(약 1시간) ▶일본의 3대 명성 중 하나인 오사카성 ▶오사카 제일의 변화가 신사이바시/도톤보리 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : Welina Premier Nakanoshima East Hotel	조:국 내 중:현지식 석:현지식
10/20 (화)	오사카 나 라 오사카		13:00	호텔 조식 ▶세계 최고 높이의 목조건물 동대사 ▶1,200여 마리의 사슴공원 중식 후 오사카 이동(약 1시간) ▶일본 오사카 내 고등학교와 교류 행사 오사카 시내 이동(약 1시간 20분) 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : Welina Premier Nakanoshima East Hotel	조:호텔식 중:현지식 석:현지식
10/21 (수)	오사카 아라시야마 교 토 오사카	전용차량	전 일	호텔 조식 아라시야마 이동(약 1시간) ▶아라시야마를 대표하는 대나무숲(치쿠린) ▶달을 건너는 다리라는 의미의 도게츠교 중식 후 교토 이동(약 40분) ▶은각사/철학의길 오사카 시내 이동(약 1시간 20분) 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : Welina Premier Nakanoshima East Hotel	조:호텔식 중:현지식 석:현지식
10/22 (목)	오사카	전용차량	전 일	호텔 조식 유니버설 스튜디오 재팬 이동 ▶할리우드 영화를 체험할 수 있는 초일류 테마파크 (유니버설 스튜디오 재팬-1일 프리패스 포함) 석식 후 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : Welina Premier Nakanoshima East Hotel	조:호텔식 중:밀쿠폰 2,000엔 석:현지식
10/23 (금)	오사카 간사이 부 산 집결지	전용차량 BX125 전용차량	14:00 15:30 20:00	호텔 조식 ▶오사카 시립 과학관 간사이 국제공항 이동 및 탑승수속 간사이 국제공항 출발 부산 국제공항 도착 전용차량(리무진) 집결지향발 집결지도착	조:호텔식 중:현지식 석:국 내

상기일정은 현지사정 및 천재지변에 의해 변동될 수 있습니다.

[붙임 10]

◆ 국제교류 체험학습 기본 일정표(대만) ◆

일 자	지 역	교통편	시 간	세 부 일 정	식 사
11/12 (목)	집결지 인 천 가오슝	전용차량 TW671 전용차량	05:00 10:00 13:05 15:10	집결지 도착후 전용차량 탑승 및 이동 인천 국제공항 탑승수속 인천 국제공항 출발 가오슝 국제공항 도착 및 가이드 미팅 ▶아이허 유람선 탑승 ▶육합야시장 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : City Suites Kaohsiung Hotel 또는 동급	조:국 내 중:현지식 석:현지식
11/13 (금)	가오슝 타이베이	전용차량	전 일	호텔 조식 ▶대만 가오슝 내 고등학교와 교류 행사 가오슝-타이베이 고속철 탑승(약 1시간 40분) 타이페이 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : City Suites Taipei Hotel 또는 동급	조:호텔식 중:현지식 석:현지식
11/14 (토)	타이베이	전용차량	전 일	호텔 조식 ▶예류해양공원 탐방 ▶스펀역 천등날리기 체험 ▶지우펀 옛거리 탐방 ▶전통 경극 관람 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : City Suites Taipei Hotel 또는 동급	조:호텔식 중:현지식 석:한 식
11/15 (일)	타이베이	전용차량	전 일	호텔 조식 ▶국립고궁박물관 탐방 ▶서문정(시먼딩)거리 ▶타이베이 101전망대 관람 ▶라오허제 야시장 석식 후 호텔 투숙 및 휴식 호텔 : City Suites Taipei Hotel 또는 동급	조:호텔식 중:현지식 석:현지식
11/16 (월)	타이베이 가오슝 인 천 집결지	전용차량 TW672 전용차량	 16:10 20:00 24:00	호텔 조식 타이베이-가오슝 고속철 탑승(약 1시간 40분) 가오슝 국제공항 이동 및 탑승수속 가오슝 국제공항 출발 인천 국제공항 도착 전용차량(리무진) 집결지향발 집결지 도착	조:호텔식 중:현지식 석:국 내
상기일정은 현지사정 및 천재지변에 의해 변동될 수 있습니다.					