

입찰공고

1. 입찰건명 : 경희사이버대학교 홈페이지 통합 유지보수 용역 업체 선정

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

3. 낙찰방법 : 협상에 의한 계약(기술평가 90% + 가격평가 10%)

4. 사업예산 : 일금일역사천사백만원정(144,000,000원, 부가세 포함, 총액) 이내

5. 사업기간 : 2026년 9월 1일부터 2028년 8월 31일까지(24개월)

※ 홈페이지 통합 유지보수 : 계약체결일로부터 2028년 8월 31일까지

※ 낙찰자 선정 후 상호 협의 시 사업기간 및 범위에 따른 사업예산은 조정될 수 있음

6. 사업내용 : 제안요청서 참조

7. 입찰일정

입찰등록		기술평가(PT)	
일시	장소	일시	장소
2026.07.31.(금) 14:00 까지	경희사이버대학교 네오르네상스관 301-1호 (사무처 인사총무팀)	2026.08.07.(금) 시간 추후 안내	경희사이버대학교 네오르네상스관 301-1호 (사무처 인사총무팀)
※ 구비서류 미비할 경우 마감 시간 이후 추가 제출 불가하며, 평가 일시 및 장소는 변경될 수 있음			
※ 입찰등록 서류는 기한 내에 제안사가 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)			
※ 기술평가는 제안서 평가(별도 PT 진행)			

8. 입찰참가자격(*아래의 모든 자격을 충족해야 함)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 "경쟁입찰의 참가자격"에 의함

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 "부정당업자의 입찰참가 자격 제한"에 해당 되지 않는 업체 (최근 3년 내 공정위의 시정명령을 받은 사실이 없는 업체)

다. 주사업자 자본금 1억원 이상, 최근 3년(2023~2025년) 평균 연매출액 10억원(부가세 포함, 정보 시스템 개발 관련 사업) 이상 업체

※ 협력사업자의 자본금, 매출액으로 참가 자격을 확보할 수 없음

※ 발주처, 한국소프트웨어산업협회, 조달청에서 발급받은 실적증명서 제출

※ 참가자격에 관한 실적은 주사업자 실적에 한하며, 2023년 1월 이전에 시작한 사업은 해당되지 않음

라. 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자 신고를 필한 업체

마. 복수의 법인이 참여하는 컨소시엄 형태로 참여 가능함. 단, 주사업자가 사업의 모든 책임을 지며, 주사업자와 협력사업자 간 업무분장을 명확히 보고하여야 함

바. 낙찰 후 계약 체결과 동시에 용역 착수 가능한 업체

사. 입찰공고일 현재 청산·합병·매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도·화의·워크아웃(대상 또는

- 진행중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 참가할 수 없음
- 아. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 경희사이버대학교와 계약조건 불이행 등 관련된 처벌조치를 받지 않은 업체(지체상금 또는 경고 3회 이상)

9. 입찰 등록

- 가. 등록신청서 제출 일시 및 장소 : 입찰일정 참조
- 나. 구비서류 및 지참물 (직접 제출해야 하며 등록된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 1) 입찰 참가 신청서 1부(제안요청서 서식 참조)
 - 2) 입찰 참가자 서약서 1부(제안요청서 서식 참조)
 - 3) 일반현황 및 연혁(제안요청서 서식 참조)
 - 4) 제안서 10부(*제안요청서 참조)
 - 5) 가격 제안서 및 가격 산출 근거 1부(*밀봉 후 사용인감 날인 별도 제출)
 - 6) 사업자등록증 사본
 - 7) 법인등기부등본(입찰 공고일 이후 발행)
 - 8) 법인인감증명서(입찰 공고일 이후 발행), 사용인감계, 사용인감
 - 9) 협력사업자 확인서(제안요청서 서식 참조) & 필수 증빙서류(해당 시)
 - 10) 2023~2025년 결산 공인재무제표(세무서 발행)
 - 11) 실적(자격요건 실적 & 평가대상 실적) 증빙서류
 - 실적요약표, 실적증명원 포함(제안요청서 서식 참조)
 - ※ 발주처 또는 한국소프트웨어산업협회, 조달청 발행 원본
 - 12) 2025년 신용평가등급확인서
 - 13) 국세 및 지방세 완납증명서(유효기간 내 발급)
 - 14) 사업 참여인력 계획(제안요청서 서식 참조), 관련 증빙서류
 - 15) 수행인력 이력사항(제안요청서 서식 참조), 관련 증빙서류
 - 16) 사업책임관리자(PM) 신분증 사본, 재직증명서
 - 17) (입찰 등록자가 대표자가 아닌 경우) 재직증명서, 위임장, 신분증(원본 지참, 사본 제출)
 - 18) 입찰보증금 : 이행(입찰)보증보험증권으로 제출
 - 보증금액 : 입찰금액(제안가격)의 5% 이상
 - 보증기간 : 입찰등록일 이전부터 입찰등록일의 30일 이후
 - 피보험자 : 경희사이버대학교(입찰주관 기관으로 표기)
 - ※ 낙찰일로부터 14일 이내에 계약을 체결하지 않는 경우, 입찰보증금은 본교에 귀속하며, 차순위 업체와 협상을 진행함

10. 입찰(평가) 및 우선협상대상자 선정

- 가. 일시 및 장소 : 입찰일정 참조
- 나. 구비서류 및 지참물 : 별도 안내
- 다. 입찰 가격 평가 점수(10점) : 제안요청서 참조
- 라. 기술 능력 평가 점수(90점) : 제안요청서 참조
- 마. 우선협상대상자 선정 및 계약 체결
- 1) 기술평가+가격평가 합산 최고점수를 받은 업체를 우선협상 대상자로 선정하고 협상에 의하여 사업자로

선정, 계약 체결함(*해당 업체가 계약을 포기하는 경우, 차순위 업체와 협상 진행)

- 2) 기술평가점수가 배점한도(90점)의 85%(77점) 미만인 업체는 우선협상 대상자 선정이 불가함
- 3) 기술평가점수 77점(90점 만점) 이상인 업체가 없는 경우에는 유찰 처리함
- 4) 사업예산을 초과하는 금액으로 제안한 경우, 기술평가 없이 탈락 처리함
- 5) 사업예산 이하의 금액으로 가격 제안한 업체가 없는 경우에는 유찰 처리함
- 6) 입찰참가자격에 결격 사항이 있는 업체는 기술평가 없이 탈락 처리함

11. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)에 의한 무효 사유가 있는 업체
- 나. 객관적인 무효 사유가 있는 업체
- 다. 본 대학교에 입찰참가신청 구비서류를 제출하지 않은 업체

12. 문의처

- 가. 입찰관련 : 사무처 인사총무팀(02-3299-8771, chongmu@khcu.ac.kr)
- 나. 사업관련 : 커뮤니케이션센터(02-3299-8726, khcupr@khcu.ac.kr)

2026년 7월 20일

경희사이버대학교 사무처