

## 2027학년도 오창중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰공고

-2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)

2026. 7. 22.

오창중학교장

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제 18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 오창중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 따라 수의계약 결격업체 또는 부정당업자로 제재되어 일정기간 견적(입찰) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 이 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

### < 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

이 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.  
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙 하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 이 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

|                        |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명                   | 2027학년도 오창중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매                                                                                                                                                                                                           |
| 기초금액 (단가)<br>(부가세 포함)  | <b>금 344,570원(금삼십사만사천오백칠십원)</b><br><b>- 동복: 245,400원, 생활복: 99,170원</b><br>※ 부속물 및 부가세 포함<br>※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함<br>구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함<br>※ 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함<br>※ 동복 및 생활복 각각의 단가를 초과해서는 안됨 |
| 구매예정수량                 | 동복 240벌, 생활복 240벌 예정<br>※ 구매물량은 학생(신입생)들의 신청에 의하여 확정                                                                                                                                                                                      |
| 제안서 및<br>가격입찰서<br>제출기간 | <b>2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 8. 5.(수) 16:00</b><br>※ 제안서 접수는 평일은 16:00까지 가능. 공휴일, 토·일요일은 접수 불가                                                                                                                                              |
| 제안설명회                  | <b>2026. 8. 12.(수) 14:00</b> ※ 학교사정에 의해 변동 가능<br>※ 장소: 오창중학교 운영위원회실(행정동 1층)                                                                                                                                                               |
| 개찰일시 및 장소              | <b>2026. 8. 18.(화) 11:00 이후</b> 오창중학교 입찰집행관 PC                                                                                                                                                                                            |
| 납품기한                   | ▶ 동복: 2027. 2. 11.(목)<br>▶ 생활복: 2027. 4. 16.(금)<br>※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능                                                                                                                                                                |
| 제작사양                   | 오창중학교 교복 사양서 및 교복 사진 참조                                                                                                                                                                                                                   |
| 납품장소                   | 오창중학교가 지정하는 장소                                                                                                                                                                                                                            |
| 기타사항                   | 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.                                                                                                                                                                      |

- 1) 학교주관구매 추정수량은 동복 240벌 생활복 240벌로 예정하였고, 교복구매 인원을 의미하는 것이 아니므로 추정수량 구매를 보장하지 않으며 **2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을확정할 것이므로, 계약 당초 구매예정수량은 보장하지 않습니다.**  
(계약 시 구매예정 수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고 계약해야 함)
- 2) 품질(정성)평가 시, **품목별 단가 비율표【서식 8】 제출**
- 3) 계약상대자로 선정된 업체는 우리학교와 교복구매 계약 시 **교복(동복·생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 하며**, 우리학교 학생(신입생 및 재학생)의 필요에 따라 **품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.**
- 4) 동복·생활복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다. (원 단위 발생 시 절사하여 계약)
- 5) 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가로 판매하여야 하며, 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 판매하여야 합니다.

- 6) 교복대금은 확정되지 않은 구매수량으로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제6장 선금·대가 지급요령의 자금 사정의 불가피한 사유로 인하여 선금 지급 예외입니다.
- 7) **제조 연월 라벨을 반드시 교복에 부착하여야 함.**
- 8) 교복 제작 전 반드시 원단에 대한 검사를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 9) **제품의 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항에 대한 처리 방안【서식6】을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.**
- 10) 납품 지연 등 계약사항 위반 사항이 있는 업체는 1차 품질평가 시 감점 등 불이익이 있을 수 있습니다.

## 2. 입찰 방법

- 가. 이 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의하여
  - 「2단계 입찰(규격-가격 분리 동시)」로 집행하며
  - 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하여야 하고
  - 규격입찰(제안서 평가) 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서 및 입찰참가서 등 관련 서류는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 이 입찰은 **단가 입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(충청북도)경쟁 입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수 예비가격으로 결정됩니다.**
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업기본법」제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약 체결일까지 **주된 영업소가 충청북도로 되어 있고, 판매 후 3년이상 A/S(1년은 무상)**

가 가능한 업체이어야 합니다.

다. 교복(의류) 제작 경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 **최근 3년 이내(입찰공고일 전 일)에 중·고등학교 교복(의류)을 제작·납품(판매)한 실적이 있는 업체**이며, 판매 후 **3년 이상 A/S(무상 A/S 1년 의무)**가 가능한 업체이어야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품할 수 있고, 「2027학년도 오창중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급 불허**)이어야 합니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자 조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

아. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대해서는 입찰 자격을 배제합니다.

< 입찰 참가자격 배제 조항 >

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- \* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

#### 4. 업체 선정 일정

| 구 분                      | 기 간                                         | 부 서            | 비 고                    |
|--------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------------------|
| 제안서 등록(접수)               | 2026.7.23.(목) 10:00 ~<br>2026.8.5.(월) 16:00 | 행정실            |                        |
| 제안서(규격) 설명회 및<br>적격업체 선정 | <b>2026.8.12.(수) 14:00</b>                  | 교복선정위원회<br>행정실 | 선정위원회 평가 및 선정          |
| 적격업체 선정 공개               | 2026.8.13.(목) 14:00~                        |                | 우리학교 홈페이지<br>(공지사항) 안내 |
| 가격개찰                     | 2026.8.18.(화) 11:00                         | 행정실            | 규격 적격자에 한해<br>가격개찰     |

## 5. 제안서(규격입찰서) 제출

가. 제안서 제출기간: 2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 8. 5.(수) 16:00 (기한엄수)

※ 평일은 16:00까지 접수받으며, 공휴일, 토·일요일은 접수 불가

나. 제출장소: 오창중학교 행정실

다. 제출방법: 직접 제출

1) 우편 및 FAX 접수 불가

2) 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수

※ 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 6. 제출목록

가. 【서식 1】 입찰참가신청서 1부

나. 【서식 2】 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

다. 【서식 3】 교복(동복·생활복) 납품 제안서 10부

라. 【서식 4】 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서 10부

마. 【서식 5】 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부

바. 【서식 6】 교복 판매 및 A/S 운영 계획서 10부

사. 【서식 7】 교복 제작 사양서 10부

아. 【서식 8】 교복 품목별 단가비율표 10부

자. 【서식 9】 교복 품목별 단가표 1부 (계약체결 시 제출)

차. 【서식 10】 서약서 1부

카. 【서식 11】 청렴서약서 1부

타. 【서식 12】 위임장 1부 (해당자에 한함)

파. 소기업·소상공인 확인서 1부

하. 사업자등록증 사본 1부

거. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

너. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

더. 부가세납세실적 증명서 1부

러. 오창중학교 교복(동복·생활복) 견본(완성품) 각 1벌(견본 제작 비용은 입찰참가자가 부담하며, 제안설명회 시 제출)

머. 납품이행보증보험증권 (계약체결 시 제출)

버. 하자이행보증보험증권 (납품 시 제출)

서. 국민연금·건강보험 완납증명서 1부 (대금청구 시 제출)

※ 서류 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조 필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

## 7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 8. 5.(수) 16:00

나. 입찰서의 제출여부는 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 8. 제안 설명회

가. 제안 설명회 일시: 2026. 8. 12.(수) 14:00

나. 장소: 오창중학교 운영위원회실(행정동 1층)

1) 업체에서 제작한 견본 교복(동복·생활복) 전시, 설명 및 질의응답 (업체당 10분 이내)

2) 제안서 설명 순서는 제안서 접수순이며, 설명회 불참 시 입찰포기로 간주합니다.

3) 학교 사정에 따라 제안 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바랍니다.

다. 적격업체 선정: 우리학교 교복선정위원회 평가에서 선정

라. 적격업체 선정 공개: 2026. 8. 13.(목) 14:00 이후 우리학교 홈페이지(공지사항) 안내

## 9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 18.(화) 11:00 이후

나. 개찰장소: 오창중학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의

결정일이 연기될 수 있습니다.

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

## 11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.
  - 1) 우리학교에서 제시한 교복(동복·생활복) 상한 가격 이상일 경우
  - 2) 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

## 12. 적격심사 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품) 제안서를 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체) 하고, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 이 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 예정가격은 기초금액의  $\pm 3\%$  범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며 입찰에 참가하는 각 업체가 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.(나라장터 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램 이용)
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

### 13. 계약 이행 시 제출서류

- 가. 이 입찰은 「지방계약법 시행령」 제5조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서(【서식 11】)를 서명 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약체결 시 ‘납품이행보증보험증권’ 또는 ‘계약이행지급각서’ 등 우리학교에서 요구하는 계약관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 계약체결 후 원단 구입 전 샘플검사 성적서(1차) 및 업체에서 구입한 원단의 ‘의류 시험성적서’(2차)를 제출하여야 합니다. (납품 전 제출)
- 마. 납품 시 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

### 14. 기타사항

- 가. 우리학교에서 실시하는 학교주관 교복(동복·생활복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰 유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로써 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달)콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 이 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 우리학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 아니 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경할 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (이 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)



- 사. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.
- 아. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 자. 공고 및 개찰결과에 대한 정보는 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 [입찰정보] - [물품] - [공고현황/개찰결과]에서 조회할 수 있습니다.
- 차. 기타 교복구매와 관련하여 교복 사양 관련은 우리학교 교무실(☎ 043-217-2616), 입찰 관련 사항은 행정실(☎ 043-217-2614)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 오창중학교 교복 구매계약 특수조건  
2. 교복 사양서

- ◎ **오창중학교** 소속 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (☎ 043-290-2071~4)
- ◎ **홈페이지:** <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」에 따라 공익신고자에게 보상금을 지급합니다.

[붙임1]

## 2027학년도 오창중학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 오창중학교 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 오창중교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

### 제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 11일(목), 하복은 2027년 4월 16일(금)까지 납품하여야 한다. (※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량을 확정한다.(※ 구매수량은 변동가능)

### 제2조(검사·검수)

- ① “을”은 계약체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)에 응한다.
- ② “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

### 제3조(신체측정)

- ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② 교복 치수 측정 장소 및 일정은 학교 일정에 따라 학교내 일괄 측정 혹은 업체 측정을 협의하되, 업체 측정시 보호자 동반이 가능하도록 주말을 포함한 5일 이상의 방문기간을 설정한다.
- ③ “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ④ “갑”은 “을”의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품 일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

#### 제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

#### 제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 추가단품 구매시(재학생, 전입생 희망시), “을”은 계약 단가로 공급 및 납품 후에도 해당 연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매한다.

#### 제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

[붙임2]

오창중학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용율

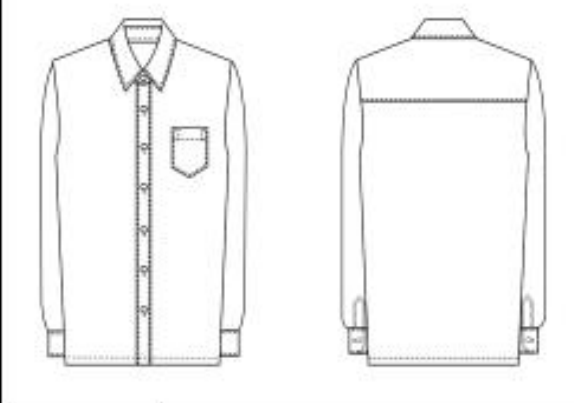
| 구 분       |          |       | 섬유 혼용율                       | 비고    |
|-----------|----------|-------|------------------------------|-------|
| 동복<br>공용  | 후드<br>집업 |       | 소재: 폴리에스터 65 / 면30 / 폴리우레탄5  | ±5 이내 |
|           | 조끼니트     |       | 소재: 울50 / 아크릴50              |       |
| 동복<br>(남) | 상의       | 와이셔츠  | 소재: 폴리에스터75 / 레이온25          |       |
|           | 하의       | 바지    | 소재: 폴리에스터56 / 리오셀41 / 폴리우레탄3 |       |
| 동복<br>(여) | 상의       | 블라우스  | 소재: 폴리에스터75 / 레이온25          |       |
|           | 하의       | 치마    | 소재: 울60 / 폴리에스터40            |       |
| 생활<br>복   | 상의       | 티 셔 츠 | 소재 : 폴리에스터 100%              |       |
|           | 하의       | 반 바 지 | 소재 : 폴리에스테르 100%             |       |

## 2. 디자인 및 색상 - 디자인 사양서

### 충북청주오창중남 동복 디자인 사양서

| 후드                                                                                |                                |  |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|----|--|
|  |                                |  |    |  |
| 디자인                                                                               |                                |  |    |  |
| 소재 및 혼용율                                                                          | 겉감: 폴리에스터 65%, 면 30%, 폴리우레탄 5% |  |    |  |
| 단추 및 마크                                                                           | 단추                             |  | 마크 |  |

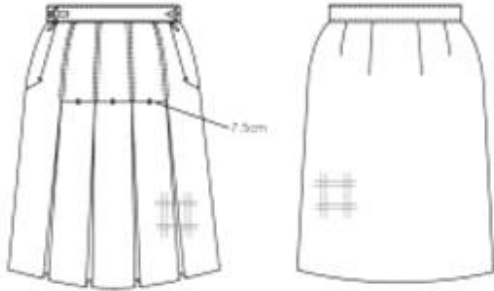
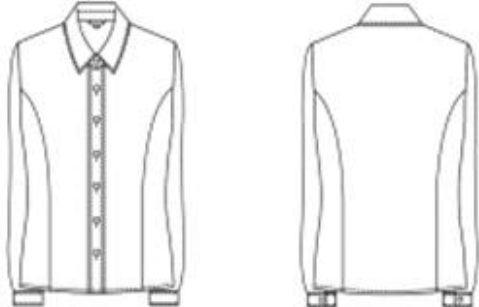
| 상의(KNIT VEST)                                                                      |                    |  |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|----|--|
|  |                    |  |    |  |
| 디자인                                                                                |                    |  |    |  |
| 소재 및 혼용율                                                                           | 겉감: 울 50%, 아크릴 50% |  |    |  |
| 단추 및 마크                                                                            | 단추                 |  | 마크 |  |

| 상의(Y-SHIRTS)                                                                        |                        |  |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|----|--|
|  |                        |  |    |  |
| 디자인                                                                                 |                        |  |    |  |
| 소재 및 혼용율                                                                            | 겉감: 폴리에스터 75%, 레이온 25% |  |    |  |
| 단추 및 마크                                                                             | 단추                     |  | 마크 |  |

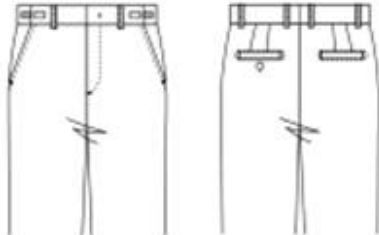
| 하의(PANTS)                                                                            |                                  |  |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|----|--|
|  |                                  |  |    |  |
| 디자인                                                                                  |                                  |  |    |  |
| 소재 및 혼용율                                                                             | 겉감: 폴리에스터 56%, 리오넬 41%, 폴리우레탄 3% |  |    |  |
| 단추 및 마크                                                                              | 단추                               |  | 마크 |  |

## 충북청주오창중여

## 동복 디자인 사양서

| 하의(SKIRT) (바지 또는 치마)                                                              |  |                      |  |        | 상의(BLOUSE)                                                                         |  |                        |  |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|--------|
|  |  |                      |  |        |  |  |                        |  |        |
| 디자인                                                                               |  |                      |  |        | 디자인                                                                                |  |                        |  |        |
| 소재 및 혼용율                                                                          |  | 겉감: 울 60%, 폴리에스터 40% |  |        | 소재 및 혼용율                                                                           |  | 겉감: 폴리에스터 75%, 레이온 25% |  |        |
| 단추 및 마크                                                                           |  | 단<br>추               |  | 마<br>크 | 단추 및 마크                                                                            |  | 단<br>추                 |  | 마<br>크 |

| 하의(PANTS)                                                                           |  |                                  |  |        |          |  |        |  |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|--------|----------|--|--------|--|--------|
|  |  |                                  |  |        |          |  |        |  |        |
| 디자인                                                                                 |  |                                  |  |        | 디자인      |  |        |  |        |
| 소재 및 혼용율                                                                            |  | 겉감: 폴리에스터 56%, 리오셀 41%, 폴리우레탄 3% |  |        | 소재 및 혼용율 |  |        |  |        |
| 단추 및 마크                                                                             |  | 단<br>추                           |  | 마<br>크 | 단추 및 마크  |  | 단<br>추 |  | 마<br>크 |

| 생활복      |               |  |    |  |
|----------|---------------|--|----|--|
|          |               |  |    |  |
| 디자인      |               |  |    |  |
| 소재 및 혼용율 | 결강:폴리에스터 100% |  |    |  |
| 단추 및 마크  | 단추            |  | 마크 |  |

| 체육복      |               |  |    |  |
|----------|---------------|--|----|--|
|          |               |  |    |  |
| 디자인      |               |  |    |  |
| 소재 및 혼용율 | 결강:폴리에스터 100% |  |    |  |
| 단추 및 마크  | 단추            |  | 마크 |  |

| 디자인      |    |  |    |  |
|----------|----|--|----|--|
| 소재 및 혼용율 |    |  |    |  |
| 단추 및 마크  | 단추 |  | 마크 |  |

| 디자인      |    |  |    |  |
|----------|----|--|----|--|
| 소재 및 혼용율 |    |  |    |  |
| 단추 및 마크  | 단추 |  | 마크 |  |



[서식1]

|                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                   |                             |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                             |                                 |                                                   |                             | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                     |                                 |                                                   |                             | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                                 | 상호 또는 법인명칭                      |                                                   | 법인등록번호                      |       |
|                                                                                                                                                                                     | 주 소                             |                                                   | 전 화 번 호                     |       |
|                                                                                                                                                                                     | 대 표 자                           |                                                   | 주민등록번호                      |       |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                | 입찰 공고<br>(지명)번호                 | 오창중학교 공고 제 호                                      | 입찰일자                        | . . . |
|                                                                                                                                                                                     | 입찰건명                            | 2027학년도 오창중학교 교복(동복·하복) 구매<br>학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰) |                             |       |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                               |                                 | 면제(지급각서로 대체)                                      |                             |       |
| 대리인<br>사용인감                                                                                                                                                                         | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                                   | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |       |
|                                                                                                                                                                                     | 성명 :<br><br>주민등록번호 :            |                                                   | <div>(사용인감 날인)</div>        |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 오창중학교의 <b>2단계경쟁입찰</b>에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>오창중학교장 귀하</p> |                                 |                                                   |                             |       |

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 오창중학교(충북 청주시 청원구 오창읍 팔결로 619)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.00.00일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 :

사업자 직인

오창중학교장 귀하

[서식3]

## 교복(동복·하복) 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

|           |                   |       |  |
|-----------|-------------------|-------|--|
| 회 사 명     |                   | 대 표 자 |  |
| 사 업 분 야   |                   |       |  |
| 주 소       |                   |       |  |
| 연 락 처     | 전화 :              | FAX : |  |
| 회사설립년도    | 년 월               |       |  |
| 직 원 현 황   |                   |       |  |
| 해당부문 사업기간 | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |       |  |
| < 주요연혁 >  |                   |       |  |

### 2. 교복 납품 실행 계획

### 3. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

오창중학교장 귀하

[서식4]

## 교복 납품실적 증명서

| 연 번 | 학 교 명 | 계 약 일 자 | 계 약 금 액 | 납 품 수 량 | 비 고 |
|-----|-------|---------|---------|---------|-----|
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |
|     |       |         |         |         |     |

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년    월    일

제 출 자 : (인)

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부
- ※ 교복납품 실적은 의류생산·판매 실적 등으로 대체 가능

오창중학교장 귀하

[서식5]

## 교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

### 1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

| 시 설 명  | 수 량 | 비 고 |
|--------|-----|-----|
| 수쿠이    |     |     |
| 프레스    |     |     |
| 자동사절미싱 |     |     |
| 오버로크   |     |     |
| 인터로크   |     |     |
| 재단기    |     |     |
| 아이롱    |     |     |
| 기타시설물  |     |     |

### 2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : (                      ) / 하청업체보유시설 : (                      )

### 3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (      ), 없다 (      )

### 4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(      )년

### 5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(      ), 불가능(      )

\* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

오창중학교장 귀하

# 교복 판매 및 A/S 운영 계획서

- 상 호 : ○ 대 리 점 명 :  
○ 사업자등록번호: ○ 대 표 자 :  
○ 주 소 :  
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 오창중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

- 다음 -

1. 판매계획: **치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시**
2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)
  - ※ **무상 A/S 기간, 처리내용 및 처리과정 포함**
  - ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026 . .

오창중학교장 귀하

[서식7]

## 교복 제작 사양서

### ○ 교복

| 견본품목      |          |       | 섬유 혼용율 | 비고    |
|-----------|----------|-------|--------|-------|
| 동복<br>공용  | 후드<br>집업 |       |        | ±5 이내 |
|           | 조끼니트     |       |        |       |
| 동복<br>(남) | 상의       | 와이셔츠  |        |       |
|           | 하의       | 바지    |        |       |
| 동복<br>(여) | 상의       | 블라우스  |        |       |
|           | 하의       | 치마    |        |       |
| 하복        | 상의       | 티 셔츠  |        |       |
|           | 하의       | 반 바 지 |        |       |
| 합 계       |          |       |        |       |

[서식8]

## 교복 품목별 단가 비율표

|    | 품목     |         | 수량 | 단가비율 | 비고   |
|----|--------|---------|----|------|------|
|    |        |         |    |      |      |
| 동복 | 상의     | 후드집업    | 1  |      |      |
|    |        | 셔츠/블라우스 | 1  |      |      |
|    |        | 조끼      | 1  |      |      |
|    | 하의     | 치마/바지   | 1  |      |      |
|    | 기타 부속품 | .       |    |      |      |
|    | 소계     |         |    | 100  | 100% |
| 하복 | 상의     | 티셔츠     | 1  |      |      |
|    | 하의     | 반바지     | 1  |      |      |
| 소계 |        |         |    | 100  | 100% |

2026년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

오창중학교장    귀하



[서식9]

품목별 단가표 \* 계약체결시 제출

| 동복  | 품목     |         | 가 격 | 비 고 |
|-----|--------|---------|-----|-----|
|     | 상의     | 후드집업    |     |     |
|     |        | 셔츠/블라우스 |     |     |
|     |        | 조끼니트    |     |     |
|     | 하의     | 치마/바지   |     |     |
|     | 기타 부속품 | 넥타이     |     |     |
|     | 소계     |         |     |     |
| 생활복 | 상의     | 티셔츠     |     |     |
|     | 하의     | 반바지     |     |     |
| 소계  |        |         |     |     |
| 합계  |        |         |     |     |

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

오창중학교장 귀하

## 서 약 서

1. 본사는 『오창중학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :  
주민(사업자)등록번호 :  
대 표 자 : (인)  
주 소 :

오창중학교장 귀하

## 청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의 계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적

물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정도록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

오창중학교장 귀하

[서식12]

## 위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 오창중학교 교복·구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성 명    |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주 소    |  |      |  |

위임자 : (인)

오창중학교장 귀하

【참고 1】 품질기준 참고자료

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

| 시험 항목         |         | 상의                      |         | 바지 , 스커트, 모직조끼     |         | 셔츠,브라우스             |
|---------------|---------|-------------------------|---------|--------------------|---------|---------------------|
|               |         | 겉감                      | 안감      | 겉감                 | 안감      | 겉감                  |
| 혼용률(%)        | 표시 기준   | (소모) 모 60% : 폴리에스테일 40% | 폴리 100% | 모 60% : 폴리에스테일 40% | 폴리 100% | 스판-폴리 75% : 레이온 25% |
|               |         | (방모) 모 80% : 나일론 20%    |         | -                  |         | 일반-폴리 65% : 레이온 35% |
|               | 표시 기준비례 | ±5이내                    | ±5 이내   | ±5이내               | ±5 이내   | ±5이내                |
| 세탁견뢰도 (급)     | 변퇴색     | 4이상                     | 3 이상    | 4이상                | —       | 4이상                 |
|               | 오염      | 4이상                     | 3 이상    | 4이상                | —       | 4이상                 |
| 마찰견뢰도 (급)     | 건       | 4이상                     | 3 이상    | .                  | .       | .                   |
|               | 습       | 3이상                     | .       | .                  | .       | .                   |
| 일광견뢰도 (급)     |         | 4이상                     | —       | .                  | .       | .                   |
| 드라이크리닝 견뢰도(급) | 변퇴색     | 4이상                     | 3 이상    | 4이상                | —       | .                   |
|               | 오염      | 4이상                     | 3 이상    | 4이상                | —       | .                   |
| 물견뢰도 (급)      | 변퇴색     | 4이상                     | 4 이상    | 4이상                | 4이상     | .                   |
|               | 오염      | 3이상                     | 3 이상    | 3이상                | 3이상     | .                   |
| 수축률(%)        | 경사 방향   | ±3%이내                   | ±3% 이내  | ±3%이내              | —       | ±3%이내               |
|               | 위사 방향   | ±3%이내                   | ±3% 이내  | ±3%이내              | —       | ±3%이내               |
| 드라이크리닝 수축률(%) | 경사 방향   | ±3%이내                   | ±3% 이내  | ±3%이내              | —       | .                   |
|               | 위사 방향   | ±3%이내                   | ±3% 이내  | ±3%이내              | —       | .                   |
| 인장강도 (kgf)    | 경사 방향   | 18kg이상                  | —       | 18kg이상             | —       | 15.9kg이상            |
|               | 위사 방향   | 18kg이상                  | —       | 18kg이상             | —       | 15.9kg이상            |
| 필링(급)         |         | 4이상                     | —       | 4이상                | —       | 4이상                 |
| 인열강도 (gf)     | 경사      | 1000gf이상                | —       | .                  | .       | .                   |
|               | 위사      | 1000gf이상                | —       | .                  | .       | .                   |
| 내드라이성 (%급)    | 수축율     | ±3%이내                   |         | .                  | .       | .                   |
|               | 형태 변화   | 4이상                     |         | .                  | .       | .                   |

※ 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시  
【

참고 2]

□ [1단계] 정량적 평가(25점)

| 구분                                                                                      | 평가항목                                                                                                                             | 등급 및 배점기준 | 배점        | 평가<br>점수 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 정량적<br>평가<br>(25점)                                                                      | ◎ 수행경험(10점)<br>· 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적<br>(해당학교 실적증명서 첨부)<br>· 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가<br>· 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가 | 7건 이상     | 10        |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 5건 이상     | 9         |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 3건 이상     | 8         |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 1건 이상     | 7         |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 실적 없음     | 6         |          |
|                                                                                         | ◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)<br>· 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의<br>시험성적서 검사기준 권장                                             | 제출        | 10        |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 미제출       | 2         |          |
|                                                                                         | ◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점)<br>· 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리)<br>※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”                                 | 5km 이내    | 5         |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 10km 이내   | 4         |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 15km 이내   | 3         |          |
|                                                                                         |                                                                                                                                  | 그 외       | 2         |          |
| 계(A)                                                                                    |                                                                                                                                  | 25점 만점    |           |          |
| ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정                                        |                                                                                                                                  |           |           |          |
| 본 평가표는 2027학년도 오창중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시<br>된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. |                                                                                                                                  |           |           |          |
| 2026년       월       일                                                                   |                                                                                                                                  |           |           |          |
| 오창중학교 사업담당자(계약담당자)                                                                      |                                                                                                                                  |           | (인 또는 서명) |          |

☐ [2단계] 정성적 평가(75점)

| 구분                 | 평가항목                                                                             | 등급     |    |    |   |   | 평가수 | 비고 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|---|---|-----|----|
|                    |                                                                                  | A      | B  | C  | D | E |     |    |
| 정성적<br>평가<br>(75점) | <b>◎ 교복의 완성도(20점)</b><br>· 바느질의 꼼꼼함    · 단추, 지퍼의 견고함<br>· 마감처리의 완성도    · 여유단의 정도 | 20     | 16 | 12 | 8 | 4 |     |    |
|                    | <b>◎ 옷감의 재질(20점)</b><br>· 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>· 섬유조직의 세밀함과 부드러움                    | 20     | 16 | 12 | 8 | 4 |     |    |
|                    | <b>◎ A/S 계획(15점)</b><br>· A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항)<br>· 무상 A/S 의무기간 등        | 15     | 13 | 11 | 9 | 7 |     |    |
|                    | <b>◎ 하자보상(10점)</b><br>· 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리<br>방안의 적정성, 교환방법 등    | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |     |    |
|                    | <b>◎ 가격 적정성(10점)</b><br>· 품목별 단가 비율표의 적정성 여부                                     | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |     |    |
| 계(C)               |                                                                                  | 75점 만점 |    |    |   |   |     |    |

※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

본 평가표는 2026학년도 오창중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 오창중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년                      양일                      양일

오창중학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)