
2026학년도 창원공업고등학교 경남형 직업계고 해외인턴십 위탁용역 제안요청서

2026. 07.



창원공업고등학교

Changwon Technical High School

■ 목 차 ■

I. 사업 개요	1
II. 제안요청[과업지시] 내용	3
III. 입찰 관련 일반사항	13
IV. 제안 일반사항	15
V. 제안서 작성에 관한 사항	19
VI. 제안서류 안내	21
VII. 기타사항	21
붙임 제출서류 서식[붙임1~15]	22

I

사업 개요

1. 사업명 : 2026학년도 창원공업고등학교 경남형 직업계고 해외인턴십 위탁용역

2. 사업목적

- 가. 글로벌 감각을 갖춘 우수 인재 발굴 및 양성
- 나. 글로벌 현장학습을 통한 경쟁력 있는 미래 인재 육성
- 다. 글로벌 리더로서의 적응력과 외국기업으로의 취업 기회 확대

3. 사업내용

- 가. 사업기간 : 계약일 ~ 2027. 2. 28.까지
- 나. 파견기간 : 2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 12. 25.(금)

출국일	귀국일	교육기간 (10.29.~12.25.) [10주]			
		어학교육[4주]	직무교육[2주]	현장실습[4주]	문화활동[5회]
10.17.(토)	12.25.(금)	10.19.(월) ~11.13.(금)	11.16.(월) ~11.27.(금)	11.30.(월) ~12.25.(금)	매주 토요일
		미정		분야별 현장실습 업체	봉사활동 1회 이상 포함

※ 과업설명서 프로그램 계획대로 진행, 현지 사정 및 학생들의 학습상태에 따라 조정될 수 있으나 파견교사 및 학교와 협의 후 변경 가능

다. 파견대상 : 창원공업고등학교 3학년 학생 5명 및 인솔교사 1명

라. 파견국가 및 인원

파견지역	인원	분야
호주-시드니 일원	5명	용접

마. 프로그램 : 어학교육(4주) + 직무교육(2주) + 현장실습교육(4주)

바. 사업예산 : 금75,000,000원 (부가가치세 포함)

사. 선정방식 : 2단계입찰(규격가격동시), 제한(총액)입찰

아. 추진일정

추진내용	추진 시기												비고
	'26											'27	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
운영 안내	●	●											
교내 협의	●	●	●	●									
학생 설명회	●	●											
학부모 안내 가정통신문 발송		●											
학생 선발(2배수)			●										
선발 전 교육	●	●	●	●	●								
최종선발					●								
파견 전 집중교육					●	●	●	●					
사전점검							●						
학부모 설명회							●						
글로벌현장학습 파견								●	●	●			
성과분석 및 차기계획												●	

※ 세부 추진일정은 변경될 수 있음

※ 학생 선발 후 파견시 학생 안전 및 입국제한 등 파견국가 및 도시 사정에 의거 파견이 취소되거나 연기될 수 있음

II

제안요청(과업지시) 내용

※ 아래 사항은 기본 경비로서 필수사항이며 이와는 별도로 앞의 사업예산 범위 내에서 필수사항 이외의 프로그램을 추가 구성하여 제안할 수 있음

1. 입찰금액에 포함된 경남형 직업계고 해외인턴십 경비

가. 필수경비

: 왕복항공료, 교육비[호주 내 교육(6주)], 숙소[쉐어하우스](10주), 오리엔테이션, 현지 학생관리비(홈스테이 배치 및 관리비, 전문가활동비, 공항픽업 및 체험활동 단체 이동지원, 통역지원, 현지변호사선임비 포함), 국내·외 공항 이동비, 현장실습 운영(4주) 및 업체 발굴비, 사후 관리비, 프로그램(주말 프로그램 포함) 개발 및 운영, 연수 지원 통역비, 파견교사 일정 지원경비, 중간점검 일정 지원경비, 현지식비, 코로나 감염병 검사비용, 기타 진행 비용(2. 경비별 제안 요청사항 관련 비용 포함)을 포함한 일체 경비

※ 현지교통비, 비자대행료의 경우 학생 자비 부담금

[교사] 왕복항공료, 교통비, 체제비(숙박비, 식비, 통신비), 보험가입비

[공통] 중간점검 교사 2명 5박 7일 1회 실시<항공료를 포함한 모든 비용 책임>

나. 기타 진행 비용을 포함한 일체 경비(모든 부가세 포함)

다. 중도탈락자 또는 중도귀국자 발생 시 개인에게 소요되는 경비는 정산 반환

- 1) 반환 항목을 기준으로 학생 귀국일 기준 일 단위로 계산하여 산정
- 2) 반환 항목 : 교육비, 홈스테이비, 현지 학생관리비, 현지식비, 프로그램 개발 및 운영, 관리비 등

2. 경비별 제안 및 과업별 제안요청 사항

■ 프로그램 구성

프로그램명	교육기간 및 시수	교육시수(주)
(1) 현지 영어교육프로그램	2026.10.19.~11.13.	160시간(4주) ※ 저녁 보강교육 포함
(2) 현지 직무교육프로그램	2026.11.16.~11.27.	100시간(2주) ※ 주말 보강교육 포함
(3) 현지 현장실습프로그램	2026.11.30.~12.25.	160시간(4주) ※ 업체별로 상이함
(4) 현지 문화체험프로그램	매주 토요일 실시	5회 실시 예정

가. 왕복항공료

- 1) 왕복 항공료(1년 Open형식(기한 내 수시 귀국 일자 변경 가능), 귀국 일자 변경으로 인한 취소 수수료 및 추가 비용은 업체에서 부담)
- 2) 워킹홀리데이 비자 미 발급 대상자(관광비자)로 교육에 참여한 경우, 경남형 직업계고 해외인턴십 프로그램 종료 후 워킹홀리데이 비자발급을 위한 모든 비용은 학생 본인 부담
- 3) 항공편은 전체 인원이 일시에 탑승(왕복)이 가능하여야 하며, 항공권 일정 및 기타 정보제공, 필요사항에 대하여 안내 및 협조하여야 함
- 4) 변경사항 발생 시 학교와 협의하여 변경할 수 있음

나. 교육비 및 현장실습

- 1) 호주기술전문대학 교육비(현지 영어연수 4주, 현지 전공별 직무연수 2주)
- 2) 교육기관 연수 진행 중 교육이 원활히 진행될 수 있도록 통역 지원
- 3) 현지 어학교육은 원어민으로 구성되어야 하며 체계적인 교육과정을 갖추어야 함.
- 4) 현지 어학교육시설은 우리나라 고등학교 수준 이상이어야 함.
- 5) 제안서 제출 시 세부프로그램내용 기재
- 6) 직무교육 및 현장실습은 직무교육(2주)+현장실습(4주)로 구성하고 오후 6시 이전 종료되어야 함
- 7) 학생들의 전공과 관련 있는 기업으로 실습프로그램이 취업 및 창업으로 연계될 수 있도록 구성(구체적인 프로그램 제시하되 학생들의 수준과 비

자 허용 범위 내에서 제시)

- 8) 단순 노동이 아닌 전공에 부합하는 현장실습을 하도록 배치(청소 등 단순 직 절대 배제)하고 최저임금 또는 일정 기준 이상의 실습비 지급
- 9) 현지 국가에서 허가받은 업체(기관)이어야 함
- 10) 학생 평가표 체크 및 현장실습 종료 후 수료증 발급 가능 업체이어야 함
- 11) 현장실습 업체와 학생 간 마찰로 인해 현장실습 업체를 변경할 경우 중개업체에서 책임지고 해결해야 함
- 12) 교육 후 현장실습으로의 연계를 위해 중개업체와 현장실습 기업 간 계약서 및 학생과 기업 간 현장실습표준협약서 제출(계약서상에는 학생 파견 기간 및 실습시간(주당), 시급 등이 명시되어 있어야 함)

다. 사전설명회

- 1) 파견대상자 및 학부모 대상으로 사전 설명회 운영
※ 해외인턴십 전반에 대한 사항(현지 문화/생활 관련 안내 반드시 포함)
- 2) 학교 지정 장소에서 실시하며, 다과, 식비 등의 경비는 업체 부담
- 3) 기타 필요에 의한 설명회는 협의하여 추가 운영 가능

라. 셰어하우스 (파견 학생 전원 동일 숙소 거주)

- 1) 해외인턴십 참여기간인 10주동안 학생별 현지 셰어하우스 위치 변경으로 발생하는 이사 비용 지원
- 2) 현장실습(취업) 기간동안 현장실습(취업) 업체와 근거리(1시간 이내 원칙, 부득이 변경이 필요한 경우 사전 관리교사와 협의 및 학교 승인 후 가능)
- 3) 남·녀 층이 분리되어 있는 단독 형태의 주택 또는 아파트 제공
- 4) 1가구당 3인 이내(1실 2인 이내), 침대, TV, 냉장고, 에어컨 등 일체의 가전제품 및 취사가 가능한 시설 완비
- 5) 교육장소 등 통학거리가 1시간 이내, 인근에 식료품 구매 가능
- 6) 대피로가 확보되어 있고, 위생과 안전이 확보된 주택
- 7) 화장실이 2개 이상(분리 이용 가능하여야 함)

마. 현지 거주비용(쉐어하우스, 현지식비, 교통비 10주)

- 1) 총 10주 기간의 ‘라’ 에서 요구하는 거주지 비용에 수도세, 전기세, 통신비, 관리비 등이 포함되며, 일체 추가 비용이 없어야 함
- 2) 거주 기간 중 생기는 일체의 문제에 대한 해결
- 3) 해외인턴십 기간 중 1일 3식(조식, 중식, 석식)의 식사(주말, 공휴일은 1일 3식 제공)가 가능하도록 제공되어야 하며, 평균 1식 호주 20달러의 금액을 책정하여 지원, 학생이 홈스테이에서 제공하는 식사를 희망하지 않고 직접 식료품 구입을 희망할 경우 비용 제공이 가능하여야 함

바. 오리엔테이션

- 1) 입국 후(호주) 현지 적응 안내를 위한 오리엔테이션 실시
- 2) 오리엔테이션 장소 임대, 다과, 식비 등의 경비 일체

사. 현지 학생관리비

- 1) 학생 관리 직원 현지 배치(연락처 및 기업 근무확인서 등 제출)
- 2) 학생 현지 핸드폰 개통 및 통장 개설에 대해 안내
- 3) 업체(또는 관리직원)는 학생 비상연락망 구축 및 학교 보고 체계 마련
(문제 발생 시 즉시 대응 및 학교 보고)
- 4) 학생들의 일일현황 파악 및 주간 관리 현황 보고(개인별 일지작성 매주 제출)
- 5) 교육기관 및 현장실습 기업체를 수시 방문하여 관계자 및 학생 면담
(관계자 및 학생 방문, 면담보고서 작성 제출)
- 6) 관리직원은 체류기간 동안 통역 지원
- 7) 온라인 네트워크를 통한 현장 보고(사진, 동영상 탑재 등)
- 8) 현장실습 기관의 학생 평가자료, 결과물에 대한 사진(또는 동영상) 등 제출
- 9) 향후 현지 취업을 위한 진로 컨설팅 및 제반 문제 중재 역할
- 10) 기타 학생 관리에 필요한 사항
(계약기간 중 학생 관리를 위한 학교의 요청사항 발생 시 적극 협조)
- 11) 프로그램 운영 기간 동안 차량 지원(공항 픽업 및 현장학습 등의 단체 이동 필요시)

아. 국내 · 외 공항 이동비

- 1) 출 · 입국일 학생 이동에 필요한 경비 일체
- 2) 출 · 입국일 국 · 내외 공항 이용 및 이동 교통 방법 관련 사항은 사전 협의 실시

자. 중간점검 경비 지원

- 1) 중간점검 교원 2명의 일정 진행간 경비에 대한 지원(5박7일)
(일정기간 차량, 통역, 수행, 주유, 기사, 여행자 보험, 비자신청 지원)
- 2) 왕복 항공권(인천↔호주까지 국제선을 이용한 항공편) 발권 업무지원
※2026.11월~12월 중 중간점검을 위한 입 · 출국 예정
※현지에서 모든 일정이 마무리될 때까지 1인이상 수행안내원이 일정 진행에 차질이 없도록 동행 및 지원
- 3) 일정기간 호텔(1인실, 조식포함) 예약, 현지 교육기관 방문 및 숙소(쉐어하우스), 실습업체 방문 경비, 식비, 코로나 감염병 검사비용 등 중간점검 교사 2명의 항공료를 포함한 모든 비용 책임
- 4) 국내 공항 이동 교통비(창원↔인천) 지원

차. 파견 교사 일정 지원

- 1) 파견교원 1명의 일정 진행 간 경비에 대한 지원
- 2) 왕복 항공권(인천↔호주까지 국제선을 이용한 항공편) 발권 업무지원
※2026. 10. 중 출국, 2026. 12. 중 입국 예정
- 3) 파견교원 현지 파견기간(10주간) 보험료, 프로그램 참여 경비, 식비, 비자신청 지원
- 4) 숙소(쉐어하우스) 등 현장학습 기간 중 거주를 위한 지원(쉐어하우스 배치, 관리 등)

카. 현장실습 운영(4주) 및 업체 발굴비

- 1) 현지 현장실습은 단순 노동이 아닌 전공에 부합하는 현장실습을 하도록 배치 및 운영 지원(현지 현장실습 4주)
※학생 현장실습 분야는 최종 학생 선발 후 변경될 수 있음
- 2) 학생들의 전공과 연계 및 안전과 권익이 보장될 수 있는 현장실습 업체 발굴

※섭외 시 유의사항: 표준협약서 작성(2021년 6월 개정된 협약서) 가능 업체,
현장실습 시 수당 지급 가능 업체, 현장실습 배치 후 학생별 표준협약서 작성
후 제출

- 3) 학생 평가가 가능하고, 현장실습 종료 후 수료증 발급 가능 업체 선정
- 4) 현장실습 중 업체와 학생 간의 마찰 발생 시 업체 변경 및 문제 해결

타. 비자 신청 발급 대행: 신체검사 시 동행 등 업무처리 지원

파. 사후 관리

- 1) 10주 현장학습 프로그램 종료 후 학생이 취업을 원하는 경우, 전공 분야
취업 지원, 숙소 계약, 기타 학생 관리 의무(과건학생 호주 체류 시까지)
- 2) 현장실습 이후, 취업하는 학생의 근로계약서 작성에 관한 업무 지원
- 3) 취업업체 학생 방문 점검(최저임금 수령 여부 등을 점검 및 보고)
- 4) 10주 현장학습 프로그램 종료 후 학생이 귀국하지 않고 잔류 할 경우 졸업식
까지(2027.1.6.) 학생안전에 대한 전적인 책임을 담보할 수 있는 협약서 작성.

하. 호주 현지 안전교육: 화이트카드비(안전교육) 지원

거. 보험료

- 1) 현장학습 위탁업체에서 일괄 가입, 보장항목, 보장금액도 명시해야함(최소 3
개월)
※보험 가입 후 출국 7일 전까지 보험영수증 사본과 보험증권 제출
※출국전 사전설명회 시 보험 관련사항을 상세히 설명
- 2) 보험료는 입찰금액에 포함된 경비이며 전원 가입해야 함(학생, 과건교사)
- 3) 해외여행자 종합보험 가입 후 제출(아래의 부가조건에 상회하도록 가입)

보험 가입(예시)

(단위: 천원/1인당)

구 분		보상한도액
상해	사망	500,000
	후유장애	
	상해치료(국외)	100,000
	상해치료(국내입원)	50,000
	상해치료(국내외래)	250
	상해치료(처방조제)	50
질병	질병치료(국외)	50,000
	질병치료(국내입원)	30,000
	질병치료(국내외래)	250
	질병치료(처방조제)	50
	질병사망	20,000
그외	도수, 체외충격파, 증식치료	3,500
	비급여주사료	2,500
	자기공명영상진단	3,000
배상책임(자기부담금 1만원)		30,000
휴대품(자기부담금 1만원)		1,000
특별비용		30,000
항공기납치		1,400

너. 프로그램 개발 및 운영

- 1) 어학교육 및 직무교육, 기업체 현장실습, 주거지 소개 및 배치, 주말 프로그램 개발 등 현지 프로그램 개발 경비 포함
- 2) 호주 현지 교육(영어연수 4주, 직무연수 2주, 현장실습 4주)은 참여 학생들의 실습분야에 적합한 교육과정을 갖추고, 현지 직무에 부합하는 이론 및 실습교육 등을 실시하며 통역비 등 일체 경비 포함
- 3) 호주 현지 직무연수 2주 과정은 현지 자격증 취득과 연계한 교육 과정으로 편성
- 4) 직무연수 수료후 인증서에 “추후 자격증 과정 추가 이수하여 자격증 취득할 수 있음” 또는 동일한 의미의 문구 삽입
- 5) 주말프로그램은 필수사항으로 문화탐방(유적지, 박물관 탐방 등), 박람회 참가, 한인행사, 사회봉사, 기업탐방 등으로 구성
- 6) 주말 프로그램 및 문화체험에 필요한 활동집행비, 차량임차료, 가이드비, 식비 등의 경비 포함

더. 기타 경비

1) 입·출국 시 감염병 관련 검사 비용 지원(신속항원검사, PCR 등)

2) 호주 현지 감염병 확진 시 업무 처리등에 관한 지원

☞ 상위 제안 요청내용은 기본 경비로써 필수사항이며 이와는 별도로 제안 업체와 협의 후 추가 구성하여 제안할 수 있음

3. 기타 제안 요청 사항

가. 출·입국 수속

1) 업체에서는 해외인턴십 대상자 명단에 의거 대상자의 여권수속, 비자 발급, 기타 출입국에 필요한 제반 사항을 창원공업고등학교(이하 “학교”라 한다.)와 긴밀히 협조하여 해외인턴십 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

2) 여권 및 비자 발급 등의 지연으로 발생하는 경제적 손실 등 모든 책임은 업체에서 진다. 단, 비자발급의 지연은 업체의 과실이 아닌 경우의 일반적인 지연은 호주 이민성에서 처리됨

나. 경남형 직업계고 해외인턴십의 시작과 종료

1) 경남형 직업계고 해외인턴십(이하 “해외인턴십”이라 한다.)은 창원을 출발하는 시점부터 시작하여 일정에 의해 창원에 도착하는 시점에서 종료되며, 일정 변경 시는 변경조건에 의한다.

다. 경남형 직업계고 해외인턴십 일정 수행, 변경 및 증빙자료 제출

1) 경남형 직업계고 해외인턴십 일정은 내용에 따라 세부일정을 세운 후 계약을 체결하여야 한다.

2) 해외인턴십 일정 변경

(가) 학교의 승인을 받은 해외인턴십 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.

(나) 위 (가)호의 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보하여 승인을 받아야하며 사후 입증자료(객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

- (다) 학교의 사정에 의하여 해외인턴십 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- (라) 해외인턴십 일정 수행 업체는 해외인턴십이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 해외인턴십에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.
- (마) 학교에서 감염병 등으로 인하여 학생들의 해외 파견이 불가하다고 판단할 시 사업 목적에 부합하는 해외 현지 온라인 수업으로 대체 또는 변경하는 것에 응하여야 한다.

라. 낙오자의 처리

- 1) 해외인턴십 기간 중 불의의 사고 등으로 이탈자가 발생할 경우 즉시 주재국 한국 공관에 신원을 통보하여 보호될 수 있도록 조치하고, 담당자와 협의한 후 학교에 즉시 보고하고 학교의 지시에 따라야 한다.

마. 사고에 대한 책임

- 1) 해외인턴십 일정 중 실습장 내 사고 및 교통사고 등의 안전사고가 발생하였을 때에는 즉시 병원에 입원 가료 조치하는 등 응급조치를 취하고 학교에 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.
- 2) 사고로 인한 치료는 국외는 물론 귀국 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 제비용을 업체가 부담하며, 단, 국내에서 치료가 가능한 경우에는 귀국 후 국내 의료기관에서 치료를 받을 수 있다.
- 3) 식중독 사고 등 : 해외인턴십 일정 중 식중독 등 음식과 관련된 사고가 발생하였을때에도 업체는 즉시 병원에 입원 가료 조치하고 학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 따르는 모든 비용은 업체가 부담한다.
※보험처리에 의한 질병은 보험금으로 청구 가능, 학교에 관련 사항 통보
- 4) 업체는 해외인턴십 기간 중 상기와 같은 사고가 발생하지 않도록 미리 사전 조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

바. 구급약품 휴대

- 1) 업체는 해외인턴십의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 구급상비약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

사. 책 임

- 1) 해외인턴십을 이행함에 있어 해외인턴십 현장학습자가 현장학습 도중에 업체의 부주의, 무성의, 태만, 현장학습자 상시 확인의무 위반, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 업체는 관계법령 및 일반관례에 의해 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- 2) 업체는 과업설명서에 명시된 경리관에게 제출하여야 할 증빙서류는 해외인턴십 담당부서의 검토·확인을 거친 후 계약담당자에게 제출하여야 한다.
- 3) 업체는 해외인턴십이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 이행하지 못하여 발생한 제반 경비를 부담한다.
- 4) 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 해외인턴십 도중이나 해외인턴십 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고 귀속 등 법적조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

아. 잔류학생 지원 및 장기취업 연계 지원

- 1) 해외인턴십 이후 학생이 취업을 위해 잔류 시 귀국 지원 및 잔류에 필요한 정보제공 및 지원(파견학생 호주 체류 시까지)
- 2) 해외인턴십 프로그램 종료 후 비자 변경 또는 재입국이 필요한 학생의 입국·귀국 및 현지 체류에 필요한 정보 제공 및 지원(파견학생 호주 체류 시까지)
- 3) 해외인턴십 프로그램 종료 후 학생이 장기취업을 희망하는 경우, 전공분야 취업처 발굴 및 매칭 지원
- 4) 해외인턴십 종료 후 다음해 12월말까지 수시 해외취업학생 현황 파악 및 보고

자. 기타 입찰 참가자 유의사항

- 1) 본 설명서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정 하되, 이견이 있을 때에는 이의 없이 학교의 의견에 따름
- 2) 제안서에서 제시된 위탁기관의 역할 및 수행업무를 이해하고, 파견학생 출국 후 및 귀국 전 현지에서 발생하는 안전사고에 대한 모든 책임을 져야함 (현지에서 발생할 수 있는 사고 및 사고의 책임 소재를 명확히 구분)
- 3) 입찰 참가업체는 제안서에 제시하지 않은 사항이라도 사업기간 중에 추가 요구 사항 및 변경사항을 수행해야 함
- 4) 제안업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 관하여 정보 유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 함

Ⅲ

입찰 관련 일반사항

1. 입찰 참가자격

- 1-1. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 자로서 해당사업자 신고필 업체
- 1-2. 직업안정법 제18조 및 제19조에 의한 무료직업소개사업(국외무료직업소개 사업) 또는 유료직업소개사업(국외유료직업소개사업)을 등록(신고)한 업체로서 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 입찰마감일 전일까지 반드시 직업소개사업[(국외무료직업소개사업, 업종코드 5602) 또는 (국외유료직업소개사업, 업종코드 5604)]으로 입찰참가 등록한 업체
- 1-3. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조에 해당되지 않는 업체
- 1-4. 최근 3년간 공공기관(공공기관의 개인정보보호에 관한 법률에 정의된 공공기관) 또는 고등학교 및 4년제, 2년제 대학(교)에서 호주 취업을 전문으로 하는 글로벌 현장학습/해외인턴십 사업을 5개 이상 계약하여 추진한 실적이 있고, 전체 파견인원 100명이상 실적 보유 업체 (국외직업소개사업 6개월 이내 신규법인의 경우 예외)

- 1-5. 파견학생을 배치할 현장실습 프로그램을 갖춘 기업체(학생의 취업 이동 가능성을 고려 멜버른(빅토리아주) 외 취업 가능 기타 지역(주) 업체 포함)와 인턴채용에 관한 협약(계약)을 공식적으로 체결한 업체
- 1-6. 현지 프로그램 운영 기간 및 파견 학생 현지 체류 시까지 학생 지도 및 관리를 전담할 수 있는 전문인력(관련사업 현지경력 5년 이상)을 최소 2명 이상을 확보한 업체(멜버른(빅토리아주)외 취업 가능 기타 지역(주) 거주 중병이 가능한 시민권 또는 영주권자), 학생 사후관리를 위한 해당 지역 사무실 소유(임대) 및 거주 증빙 필수
- 1-7. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규 제47호, 2018.12.1.) 제7장 공동계약 운영요령에 의하여 공동 수급체 결성 가능(공동이행 방식)
 - 가. 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우에는 대표업체를 포함하여 2개 업체 이내로 함
 - 나. 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 함

2. 적용 규정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 법률시행령

3. 입찰 및 낙찰자 결정방식 : 2단계입찰(규격가격동시)

- 3-1. 용역 규격·가격 동시입찰은 규격과 가격입찰을 동시에 실시하고, 규격 적격자에 한하여 가격 개찰 실시
- 3-2. 제안서 평가방법
 - 가. 평가위원회 구성 : 7명의 평가위원회를 구성하여 평가
 - ※ 제안서 평가위원회 및 심사평가(평가표의 구성 및 평가 방법)는 창원공업 고등학교에서 구성 및 진행함
 - 나. 평가위원회는 평가 1일전까지 결정·구성함
 - 다. 제안서 평가 및 심사
 - 1) 제안서 평가: 종합평가(100점) 결과 80점 이상인 업체를 적격자로 선정 (제안서 및 발표평가)
 - 2) 평가항목 및 배점 : 16쪽 3.제안서 평가_제안서 항목 및 배점 참조
 - 3) 평가기준 : 본 제안의 요청 요구 사항의 기술적인 만족도, 제안 요청 대상 업무 수행에 대한 적합성 여부 등 평가

4) 평 가

- 기술평가(100점) : 기술평가는 정량적 평가(15점), 정성적 평가(85점)로 구성
- 정성적 평가는 최고/최저점을 제외한 나머지 평가에 대해 합산 후 평균하여 집계

평가 점수 =	평가위원의 점수합계 - (최고점수 + 최저점수)
	평가위원수 - 2

5) 발표평가: 업체별 제출한 제안서를 활용하여 설명(10분) 후 질의·응답(15분)

※업체별 설명 및 질의·응답 시간등은 참여업체 수 등에 따라 증감될수 있음

※발표평가 미참석 업체의 경우 업체별 제출한 제안서를 활용하여 서면평가 실시

6) 기술평가 적격 Cut Line(100점 만점에 80점 이상)

3-3. 기타사항

- 가. 기술평가는 협상에 의한 계약체결기준 제7조 및 8조의 규정에 의한 평가
- 나. 여타 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 따른 계약 일반조건 등을 준용
- 다. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

1. 제안서의 효력 및 보안

- 1-1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 제안서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
※다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 1-2. 창원공업고등학교는 필요시 제안서에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 1-3. 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적에 사용할 수 없음
- 1-4. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함
- 1-5. 제출된 제안서의 소유권은 창원공업고등학교에 있으며, 제안서 내용을 공개할 의무는 없음
- 1-6. 제안이 승인되어 문서로 계약서가 작성되기 전까지 창원공업고등학교는 그에 대한 어떠한 책임도 부담하지 아니함
- 1-7. 제안업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 창원공업고등학교 정보에 대하여 정보유출 등의 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 질 것
- 1-8. 기타 명시되지 아니한 사항은 창원공업고등학교와 협의하여 추진
※그 외, 명시하지 않은 사항은 조달청 기준에 따름

2. 계약관련 사항

- 2-1. 입찰 종류: 제한(총액)입찰
- 2-2. 계약 방법: 2단계입찰(규격가격동시)
- 2-3. 입찰 공고: 국가전자조달시스템(G2B)

3. 제안서 평가

3-1. 평가 근거

가. 기술평가 100점 만점으로 평가하여 80점 이상인 업체 중에서 가격 개찰하여 결정함

3-2. 제안서 평가항목 및 배점표

구 분	평가 항목		배점	평가 기준
총 계			100	
기술 평가 (100)	정량적 평가 (15)	경영상태	5	- 신용평가등급 확인서 (6개월 미만 신규 사업자의 경우 B+ 적용)
		기술인력 보유상태	5	- 직업계고 해외인턴십 사업 수행 가능 인력 보유 현황 - 국내 및 현지 업체 전담관리직원 인원 및 자격
		사업수행실적	5	- 최근 3년이내 공공기관 해외취업연수 또는 직업 계고 글로벌 현장학습 유사 실적(3년 건수)
	정성적 평가 (85)	해외인턴십 교육계획의 적정성	15	- 추진 일정 및 프로그램 계획의 적합성(어학교육, 직무교육, 보충교육, 문화체험 등 프로그램 전체 의 구체적 계획 및 배치의 적정성)
		현장실습 프로그램 및 취업 연계 계획의 적정성	10	- 현장실습 프로그램 계획의 적절성(현지 협약 기 업체 보유 현황 및 기업체 별 채용 예정 인원의 수용 가능성) - 프로그램 종료 후 취업 연계 계획의 적절성(취업 처 발굴 및 알선 계획)
		교육기관 및 인턴십 업체 확보의 적정성	10	- 사업 추진을 위한 현지 교육기관(교육 장소, 강사 등) 확보의 적정성 - 현장실습을 위한 인턴십 기업체 확보의 적정성
		학생 관리의 적정성	50	- 현지 학생 관리 계획의 적절성
				- 안전 재난관리 등 비상대책의 적절성
				- 학생 인솔 및 전담인력 배치의 적절성
				- 학생 숙식 제공 계획의 적절성
		- 민·형사사건 대응을 위한 현지 변호사와의 계약 (협약)체결 여부 및 적절성		

3-3. 항목별 세부 평가기준

가. 정량평가(15점)

평가항목	점 수					심사기준
경영상태	아래 경영상태 평가 내용 배점표 참조					▶ 신용평가등급 확인서
기술인력 보유상태	5	4.5	4	3.5	3	▶ 전문기술인력 확보 현황 : 교육 및 관련학과 학위소유자(석사 이상) (10명이상: 5점 / 9-7명: 4.5점 / 6-4명: 4점 / 3-2명: 3.5점 / 1명: 3점) - 국내 관리자(4대보험) 및 현지 관리자(현지거주 및 고용사실을 증명할 수 있는 서류) 증빙자료 첨부 - 직업계고 취업연계형 해외인턴십(글로벌현장학습) 사업 수행 가능 인력 보유 현황
사업수행 실적	5	4.5	4	3.5	3	▶ 최근 3년 이내 공공기관 해외취업연수 또는 직업계고 글로벌 현장학습 유사 실적 (3년 건수) (10건 이상: 5점/ 10건 미만-7건 이상: 4.5점/ 7건 미만-5건 이상: 4점/ 4건 미만-2건 이상: 3.5점 / 2건 미만: 3점) ※현지 인턴십 컨소시엄 업체 실적은 제외함

※ 경영상태 평가 내용 배점표(평가요소 : 신용평가등급)

신용평가등급			배점
회사채	기업어음	기업신용	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5
BBB+	A3+	BBB+	4.5
BBB0	A30	BBB0	4
BBB-	A3-	BBB-	3.5
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3
BB-	B0	BB-	2.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.5

- 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가

등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급 평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가

- 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- 공동수급체의 경우 구성원별 각각 산출한 점수에 출자 비율을 곱하여 합산
(예시, A사 60%, B사 40%일 경우: A사점수 × 60% + B사점수 × 40%)
- 제출서류
 - ▶ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업체가 발급한 신용평가등급확인서 1부
 - ▶ 미제출시 최하점수 적용

나. 정성평가(85점)

평가항목	배점	평가 요소	급간 평정점
해외인턴십 교육계획의 적정성	15	- 추진 일정 및 프로그램 계획의 적합성(어학 교육, 직무교육, 보충교육, 문화체험 등 프로그램 전체의 구체적 계획 및 배치의 적정성)	A : 15점, B : 12점, C : 9점 D : 6점, E : 3점
현장실습 프로그램 및 취업 연계 계획의 적정성	10	- 현장실습 프로그램 계획의 적절성(현지 협약 기업체 보유 현황 및 기업체 별 채용 예정 인원의 수용 가능성) - 프로그램 종료 후 취업 연계 계획의 적절성(취업처 발굴 및 알선 계획)	A : 10점, B : 8점, C : 6점 D : 4점, E : 2점
교육기관 및 인턴십 업체 확보의 적정성	10	- 사업 추진을 위한 현지 교육기관(교육 장소, 강사 등) 확보의 적정성 - 현장실습을 위한 인턴십 기업체 확보의 적정성	
학생 관리의 적정성	50	- 현지 학생 관리 계획의 적절성 - 안전 재난관리 등 비상대책의 적절성 - 학생 인솔 및 전담인력 배치의 적절성 - 학생 숙식 제공 계획의 적절성 - 민·형사사건 대응을 위한 현지 변호사와의 계약(협약)체결 여부 및 적절성	A : 10점, B : 8점, C : 6점 D : 4점, E : 2점
합 계	85		

※ 평가등급: A=매우우수, B=우수, C=보통, D=약간 미흡, E=미흡

※ 급간 평정점 준수

1. 유의사항

1-1. 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 함

1-2. 제안서는 방문 제출하여야 함

가. 제 출 처 : 경상남도 창원시 의창구 사화로 410(팔용동) 창원공업고등학교

나. 제출기한 : 제안서 제출기간 중 10:00~17:00

(직접 방문 제출, 토·일요일 접수 불가)

다. 문 의 처 : 사업담당: 010-2803-6971(담당교사) / 계약담당: 055-288-2864

1-3. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함

1-4. 모든 제안 서류의 작성은 한글표기를 원칙으로 하되 영어를 병기할 필요가 있을 경우 () 속에 병기하며, 부득이 전문 용어를 사용하는 경우 한글로 용어를 해설해야 함

1-5. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며 “~를 제공할 수도 있다.”, “~이 가능할 것이다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가함

1-6. 창원공업고등학교는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

1-7. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨

※제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출

1-8. 제안서 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 작성지침 항목 중 해당사항이 없는 경우는 해당항목에 “해당없음”으로 간략히 기술함

1-9. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외되

- 며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안서는 일체의 손해배상 책임을 져야함
- 1-10. 사업자는 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 제안요청 사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 계약자에게 있음
- 1-11. 위 사항을 위반하여 문제가 발생했을 시 제안 참여기관은 모든 책임을 져야함

2. 제안서 작성 요령

- 2-1. 규 격: A4 세로 형태로 작성하며, 분량은 150페이지 이내로 컴퓨터 조판 인쇄(국문)/단면 인쇄/칼라 인쇄
- 2-2. 제안요약서는 20페이지 이내로 하여 별도로 작성, 10부(원본 1부, 사본 9부)
- 2-3. 제본 및 수량 : A4 단면인쇄 좌철 링철, 10부(원본 1부, 사본 9부)
- 2-4. 표 지: 제목은 “2026학년도 창원공업고등학교 경남형 직업계고 해외인턴십 사업 제안서” 로 표기
- 2-5. 제안서와 첨부자료(각종 증빙서류)는 쉽게 구분될 수 있도록 하며, 첨부자료도 인식표 등을 붙여 쉽게 구분될 수 있도록 함
- 2-6. 쪽수는 표지를 제외하고 하단 중앙에 “-1-” 와 같이 표시한다.
- 2-7. 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
- 2-8. 제안서의 금액은 한화(원)로 기재함을 원칙으로 함
- 2-9. 제안서는 한글2009 이상 또는 파워포인트로 작성

VI**제안서류 안내**

- 제안서 및 제안요약서 각 10부
- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본(법인일 경우) 각 1부
- 입찰참가신청서 1부 [붙임1]
- 일반현황 및 연혁 10부 [붙임2]
- 사업수행능력 자기평가(정량평가)요약 10부 [붙임3]
- 재무 및 경영상태 현황(최근 3년), 사업 실적(최근 3년) 등(신용평가등급확인서, 실적증명원 등 증빙서류 첨부) 10부 [붙임4], [붙임5], , [붙임5-1]
- 참여직원 자격사항 등 요약, 참여인력 이력사항(증빙서류 첨부) 10부 [붙임6], [붙임7]
- 서약서 1부 [붙임8]
- 공동수급체를 구성할 경우 [붙임9] [붙임10], [붙임11], [붙임12] 각 1부
- 청렴계약 관련 서류 각 1부 [붙임13-1~13-3]
- 보안서약서 서류 각 1부 [붙임14-1~14-2]
- 예상항목내역 서류 1부 [붙임15]
- 학생 현장실습 기업체 및 취업처 관한 서류(회사연혁 및 담당자 연락처) : 자유형식
※기업체명, 주소, 상시종업원수, 연매출액, 전공직무, 협약유무 등이 포함되도록 작성
- 주말프로그램 운영 계획(주차별 구체적 내용) : 자유형식

<제출 시 유의사항>

- 외국에서 발행한 모든 증명서는 반드시 한글로 번역하여 공증을 거친 후 제출
- 붙임 중 13을 제외한 서식은 좌철로 편철하여 제출

VII**기타사항**

- 낙찰자로 결정된 이후에 이를 양도할 수 없음
- 사업 수행과정에서 사업자의 사업 수행결과가 불량한 경우 계약을 취소할 수 있으며, 향후 창원공업고등학교 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 제안서에 제시된 위탁기관의 역할 및 수행업무를 이해하고, 학생 출국 후 현지에서 발생하는 사고에 대한 책임을 져야함.
- 위탁 용역 업체의 본 사업에 참여하는 모든 직원에 대한 성범죄 및 아동학대 전력조치가 필수이며, 사업 착수 시 참여 인원내 대한 개인정보제공 동의하여야 함.

【붙임】 제출서류 서식

접수번호	
------	--

2026학년도

**창원공업고등학교 경남형 직업계고
해외인턴십 위탁용역
제안서**

20 . . .

회 사 명:

대 표 자 명:

(인)

연락처(HP):

【붙임1】

입찰참가신청서

※아래 사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명) 번호		입찰일자	20 . . .
	입찰건명			
입찰보증금	납부	·보증금율 : % ·보증액 : 원정(₩) ·보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약 미 체결시 창원공업고등학교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : (인)		사용인감	(인)
본인은 위의 번호로 공고한 창원공업고등학교의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 기술용역(물품 구매) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 첨 부 : 입찰 공고에서 정한 서류 20 . . . 신청인 ① (인감 날인)				
창원공업고등학교장 귀하				

목 차

I. 제안개요

1. 제안의 배경 및 목적
2. 제안의 범위
3. 제안의 전제조건 및 특·장점
4. 제안의 기대효과

II. 제안업체 일반

1. 일반현황 및 연혁
2. 조직 구성 및 인원
3. 재무 및 경영상태
 - 3-1. 최근 3년간 자본금 및 부문별 매출액
4. 주요 사업내용 및 실적
 - 4-1. 글로벌 현장학습 사업 대행실적
 - 4-2. 해외취업 실적

III. 사업계획

1. 과업의 목적
2. 과업의 범위
3. 과업수행 내용 및 방법
4. 예상결과 및 기대효과

IV. 사업 추진

1. 추진일정
2. 사업수행 내용별 추진 계획

V. 사업관리부문

1. 과업수행 조직 및 업무분장
2. 과업 추진 일정관리 등(사업관리계획, 주기적 보고 계획)
3. 관련기관 협조 체계 구축방안

VI. 안전관리·지원

1. 해외 파견 시 예상되는 문제점 및 대응방안
2. 장기 취업지원 등 추가 지원 방안

【붙임2】

일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :		FAX :
회사설립년도	년		월
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

【붙임3】

사업수행능력 자기평가(정량평가) 요약

제안업체명 : (인)

항 목	세부항목	배점 한도	평점	비 고
경영상태	신용평가등급	5점		
기술인력 보유상태	전문기술인력 확보 현황	5점		
사업수행 실적	최근 3년 이내 공공기관 해외취업연수 또는 특성화고 글로벌 현장학습 유사 실적 (3년 건수)	5점		
합 계		15점		

【붙임4】

재무 및 경영상태 현황(최근 3년)

(단위 : 백만원)

구 분	2022년도	2023년도	2024년도
총 자 산			
자 기 자 본			
유 동 부 채			
고 정 부 채			
유 동 자 산			
당 기 순 이 익			
자기자본비율			
자기자본순이익율			
유 동 비 율			

※당해연도 재무제표, 신용평가등급확인서 반드시 첨부(최근 결산일 기준)

※국세납입증명서 및 지방세납입증명서

※그 외 재무적 상황을 알수 있는 자료가 있는 경우 추가 제출 가능

【붙임5】

사업실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요 (파견인원 제시)	사업 기간	계약금액 (백만원)	발주처	책임 기술자	비고

※작성시 참고사항

1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며, 본 제안업무와 유관한 것만 기재
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사 기재
3. 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만 기재
4. 계약실적증명원은 발주처의 확인을 받아 첨부(사업 완료 된 건만 인정, 수행중인 사업은 인정 불가)
5. 유사사업 범위: 공공기관(지자체, 대학 등) 주관 대형 해외 인턴십, 취업연수 또는 특성화고, 마이스터고 글로벌 현장학습 유사사업 운영 실적(실적증명서에 파견국 반드시 명시)

【붙임5-1】

실적증명서

[illegible]

※작성시 참고사항

1. 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 각각 실적증명원을 발급 첨부하여야 함
2. 타기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야함
3. 용역금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
4. 실적은 입찰공고일 기준으로 최근 3년 이내 완료한 실적을 기재(발주처 확인)
5. 유사사업 범위: 공공기관(지자체, 대학 등) 주관 대행 해외 인턴십, 취업연수 또는 특성화고, 마이스터고 글로벌 현장학습 유사사업 운영 실적(실적증명서에 파견국 반드시 명시)

【붙임6】

참여직원 자격사항 등 요약

구분	분야별	성명	연령 (세)	본사업 참여직위	최종학력 (전공)	자격증	담당업무
전 담 참 여	수행 책임자						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						
	부문						
비전담 참 여	부문						
	부문						
	부문						
	부문						

※작성기준일 : 제 안 일 현재

【붙임7】

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교 전공 (년도 졸업)			해당분야근무경력		년 개월	
	대학원 전공 (년도 졸업)			자 격 증			
본사업참여임무							
전담 또는 비전담			계약형식				

경 력				
사 업 명	참여기간 (년 월 ~ 년 월)	담당업무	발주처	비고

【붙임8】

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 사실과 다름이 없으며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 법적 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
3. 또한, 계약업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 창원고엽고등학교의 지시와 감독에 순응하겠으며, 2025학년도 창원공업고등학교 경남형 직업계고 해외인턴십 운영의 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

사업자등록(법인)번호 :

대 표 자 성 명 : (인)

전 화 번 호 :

창원공업고등학교장 귀하

【붙임9】

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술 능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 **출자비율에 따라 공동연대하여** 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약전명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

- 1.○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
- 2.○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

②공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③공동수급체 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대

하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 예규「지방자치단체 공동계약 운영요령」Ⅲ-7 대가의 지급 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조제1항제6호의 규정에 의하여 입찰참가자격제한 조치를 받은 경우

②제1항의 규정에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력 공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 연대보증인과 연대하여 당해계약을 이행하여야 하며, 연대보증인이 없거나 연대보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 [하자담보책임] 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 [운영위원회] ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

【붙임10】

합 의 각 서

입찰공고번호		입찰일자	20 년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

20 년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주민등록번호

(인)

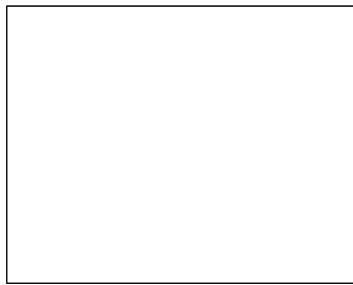
공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호
주민등록번호

(인)

【붙임11】(공동수급체 구성원)

사 용 인 감 계



(사용인감)

1. 위 인장은 창원공업고등학교의 “2025학년도 창원공업고등학교 경남형 직업계고 해외인턴십 위탁용역” 계약체결을 위하여 사용하는 인감임을 증명함.
2. 위 인감은 위 협약의 종결 또는 해약으로서 효력을 상실함.

20 . . .

회 사 명 :

대표자명 : (인)

각 서

우리 회사는 주계약자 관리방식에 의한 공동수급체 구성원으로서 계약을 이행함에 있어서 우리 회사가 분담한 부분에 대하여 직접 시공 하겠으며 만일 발주자의 사전 승인 없이 우리 회사가 분담한 부분을 다른 회사에 일부 또는 전부를 하도급 하는 경우에는 어떠한 조치도 하등의 이의를 제기하지 않겠기에 각서를 제출합니다.

20 . . .

회 사 명 :

대표자명 : (인)

청렴계약 입찰특별유의서

20 . . .

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 창원공업고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’〔붙임 2〕를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 창원공업고등학교 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴 계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 사업부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서〔붙임 1〕를 징구하여 비치한다.[계약관련공무원은 본 내용으로 이행각서 징구에 갈음함]

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1

에서 정하는 바에 의하여 창원공업고등학교 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않겠으며 이를 위반하였을 때에는 창원공업고등학교 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰참가 제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 창원공업고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 창원공업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 창원공업고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약 특수조건

20 . . .

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 창원공업고등학교 계약담당자와 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행 각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 창원공업고등학교 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 창원공업고등학교 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 입찰 참가자격제한 처분

을 받은날로부터 1년이상 2년이하의 기간동안 입찰참가 제한을 받게 된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 창원공업고등학교의 처분을 받은 자는 창원공업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 창원공업고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ①계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 창원공업고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 제공을 하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.

20 . . .

서 약 자 :

(인)

창원공업고등학교장 귀중

보 안 서 약 서

본인은 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일까지 「 」 사업(업무)을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 상기 업무와 관련된 소관 내용이 기밀 사항을 인정하고 창원 공업고등학교의 보안규정 및 지침에 대한 교육을 받았으며, 업무의 수행과 관련된 보안 지시사항 및 관련규정을 성실히 이행하겠습니다.
2. 수행기간 중 습득한 업무내용에 대해서는 창원공업고등학교의 동의 없이 어떠한 경우에도 외부기관에 제공하지 않겠습니다.
3. 상기사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

20 년 월 일

참여인력 서약자 명부

연번	소 속	본사업 담당업무	성 명	생년월일	직 책	서 명

서 약 소 속 직급(위) 성 명 (서명)
집행자

보 안 확 약 서

본인은 _____년 ____월 ____일부로 「_____」관련 사업(업무)을
완료함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 약속합니다.

1. 본인은 「_____ 사업」업무 중 알게 된 일체의 내용이 직무상 기
밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될
수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 사항을 일체 누설하거
나 공개하지 아니한다.
3. 본인은 사업 관련 제반자료 전량 회수 및 저장매체 내 자료를 삭제하
고 사업산출물 복사본 등을 보관하지 않는다.
4. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 손해배상
등 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 : (서명)

창원공업고등학교장 귀하

[붙임15] 예상 항목 내역

예상 항목 내역						
학생 연수 세부 내역			단	가	인 원	금 액 (부가가치세 포함)
국내	항공권	왕복 항공권(인천<->멜버른)			4	
	보험 및 이동	보험료 및 국내 이동비			4	
국외	체제비	홈스테이 10주(조식, 중식, 석식 포함)픽업,인터넷포함			4	
		홈스테이 배치비(1회)			4	
		감염병 테스트 비용			4	
	교육비	연수 등록비(1회)			4	
		교육비(영어연수 4주)			4	
		교육비(기술연수 2주)			4	
	실습비	현장실습 및 배치비(4주)			4	
	현지 관리비	오리엔테이션(중식 포함)			4	
		현지 버스비(공항->학교)			4	
		학생관리비(10주)			4	
		현지변호사 및 병원협약 체결			4	
		통역비			4	
	추가 관리비	사후관리비			4	
합 계						
파견교사 내역			단	가	인 원	금 액 (부가가치세 포함)
국내	왕복 항공권(인천<->멜버른)				1	
	국내 이동비				1	
	보험료(10주)				1	
국외	차량 지원(공항 드랍)				1	
	홈스테이 10주(조식, 중식, 석식 포함)				1	
	홈스테이 배치비				1	
	중식비(10주)				1	
	통신비(10주)				1	
	교통비(10주)				1	
	주말프로그램 입장료				1	
	관광비자 신청비				1	
감염병 테스트 비용				1		
합 계						

중간점검 내역		단	가	인	원	금	액
						(부가가치세 포함)	
국내	왕복 항공권(인천 <-> 멜버른)			2			
	국내 이동비			2			
	보험료			2			
국외	호텔비(5박 조식 포함)			2			
	식비(중식 5회, 석식 5회)			2			
	수행, 통역, 기사 및 차량 지원비			2			
	관광비자 신청비			2			
	감염병 테스트 비용			2			
합		계					
중개업체 이윤							
총액							
(부가가치세 포함)							