

입찰공고문

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

- 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 산업통계 연계 공공측량 모니터링 시스템 고도화
- 나. 사업기간 : 계약체결일로부터 180일
- 다. 사업예산 : 80,000,000원 (VAT 포함)
- 라. 사업내용 : 과업지시서 참조
- 마. 입찰방법 : 전자입찰, 총액입찰, 제한경쟁입찰
- 바. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약
- 사. 입찰서 및 제안서 제출기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00
- 아. 개찰일시 및 장소 : 제안서 기술능력평가 후 입찰담당자 PC
- 자. 기타사항 : 공동계약 허용, 하도급 불허

2. 입찰참가자격

가. 입찰서 제출마감일 전일까지 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등)에 해당되지 아니한 자
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제14조에 따라 입찰참가자격을 갖춘 자
- ③ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가 등록한 업체로서 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업) (업종코드:1468)** 업종을 등록하고, 직접생산증명으로 빅데이터분석서비스와 정보시스템개발서비스 직접생산증명을 등록한 자
- ④ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자 (단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제2호에 해당하는 비영리법인은 중소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰참가 가능)

※ 상기 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중·소기업·소상공인 확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안될 경우 입찰참가자격이 없음

※ 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며 (하수급인 및 재하수급인으로 참여하는 경우를 포함), 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항의 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 회사도 입찰에 참여할 수 없음

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된

날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 입찰자는 같은법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 서약서 제출을 대신합니다.)

* 본 사업은 원활한 사업 수행 및 품질보증을 위해 하도급을 불허하며 모든 과업은 주관기관(공동수급체 포함)이 직접 수행해야함

3. 입찰서 및 제안서 제출

- 가. 입찰서 및 제안서는 나라장터를 통해 전자적으로만 제출하여야 하며 견적서, 내역서 등 기타 서류는 첨부하지 않습니다.
- 나. 입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 되며, 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능합니다.
- 다. 본 설계금액은 부가가치세를 포함한 금액이므로 입찰자가 면세자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

4. 제안서 작성요령 및 제출방법 등

- 가. 제안서 작성요령 및 평가기준(제안요청서) 열람
 - 공간정보품질관리원 홈페이지(<http://siqms.or.kr/main.do>) → 알림마당 → 입찰/채용
- 나. 제출장소 : 온라인제출 (e발주시스템)
 - ※ 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자가 e-발주시스템을 통하여 전자적으로만 제출하여야 합니다.
 - ※ 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 → (물품, 용역)투찰관리 → 기술 평가제안 메뉴에서 제안서 제출사항, 다음의 제안서 제출 유의사항을 확인하시기 바랍니다.

- * 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.
- e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ “조달업체 매뉴얼”
- 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘정성제안서’ 선택 제출
- 발표자료 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘발표자료’ 선택 제출
- 입찰관련 서류 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘입찰서 기타서류’ 선택 제출
- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출 경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

다. 제출서류

① 제안서 1부 (용역이행실적증명서 등 증빙자료 포함, 전자파일)

② 발표자료(전자파일) 1식

③ 입찰관련 서류

- 나라장터에서 출력한 조달청 ‘경쟁입찰참가자격등록증’ 1부
- 법인등기부등본, 사업자등록증 사본, 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 중·소기업·소상공인 확인서 또는 비영리법인 확인서(유효기간 이내) 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 4대보험가입증명서(자격득실확인서 가능) 1부
- 직접생산증명서 1부
- 기타 제안요청서에서 정한 서류 1식

※ 사본에는 ‘사실과 상위없음’ 을 명기 후 인감날인하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

⇒ 입찰관련서류(③) : 제안서 전자파일(①~②)과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일(PDF)로 작성하고, 나라장터 “제안서 제출“에서 파일구분 선택 후 온라인으로 제출하시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부에 관한 사항

가. 입찰보증금은 보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 전자입찰서 제출로 같습니다. 다만, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조의

규정에 따라 국고귀속 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 납부하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 국고귀속 조치되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 평가

가. 일반사항

① 제안서 평가는 평가위원회(6명)를 구성하여 평가항목 및 배점표에 따라 평가하고, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

나. 평가방법(계약예규 개정('26.1.2.)/ 협상에 의한 계약체결 기준 참고)

① 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 실시하여 종합평가점수로 산출

* 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체 선정

* 기술평가점수도 동일한 경우 기술평가 항목 중 '기술 및 기능' 점수가 높은 업체를 선정

② 기술능력평가(90점)는 평가위원 채점 점수의 합계 중 최저 및 최고 점수는 제외하고, 산술평균하여 산정하고 소수점 이하 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산정

③ 다만, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외한다.

④ 입찰가격평가는 [재정경제부계약예규 제40호, 2026.1.2., 일부개정]의 별표 입찰가격 평점산식에 따른다.

다. 제안서 기술능력 평가(90%)

① 대상 : 제안서 제출기관

② 심사방법 : 제안서평가위원회를 구성하여 심사는 제안 설명(평가)회로 종합 검토 평가

③ 제안설명회 : 발표 15분, 질의응답 10분으로 진행

④ 담당부서 : 공간정보품질관리원 심사행정처 최병진 책임(02-6418-9262)

7. 협상대상자 선정기준 및 낙찰자 결정

가. 「협상에 의한 계약체결기준」의 관련 규정에 따라 제안서 기술평가가

기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력평가 점수(90%)와 입찰가격평가 점수(10%)의 합산 점수가 높은 순서에 따라 협상순위를 결정합니다.

- 나. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가 항목 중 ‘사업전략’ 점수가 높은 자를 우선순위자로 합니다.
- 다. 우선 협상대상자가 협상 내용에 대하여 합의할 경우, 차 순위 협상 대상자와의 협상은 생략합니다.
- 라. 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시합니다.
- 마. 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우, 협상 조건 및 내용을 수정하여 처음의 협상 순서에 따라 재협상을 실시 또는 재공고 하여 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 바. 협상이 완료되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면 통보합니다.

8. 입찰의 무효 등

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 따른 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각각 대표도 해당)가 법인등기부등본 상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 합니다.
- 다. 용역입찰유의서 제3조의2에 따라 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가 신청서류의 접수마감일이며, 마감일까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰입니다.
- 라. 입찰참가자가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 등에 의한 입찰참가자격제한을 받은 경우에는 입찰참가등록마감일 전일 까지 입찰참가자격 제한 기간이 만료되어야 입찰 참가가 가능합니다.

9. 공동계약에 관한 사항

- 가. 본 용역은 「공동계약운용요령」 제2조의2에 따라 공동, 분담, 공동+분담 이행방식의 공동도급 가능(공동도급 참여업체는 3개 이내로 제한)하며,

구성원별 계약참여 최소지분율은 10%이상이어야 합니다.

나. 공동수급체 구성원은 입찰참가자격을 갖추어야 하며, 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리

다. 공동수급협정서는 반드시 조달청 ‘국가종합전자조달시스템(나라장터)’에서 전자문서로 제출하여야 합니다.

라. 공동수급협정서는 대표자가 공동수급자의 승인을 얻어 최종 제출하여야 하며, 공동수급체 대표자는 국가종합전자조달시스템(나라장터-조달업체업무-용역-투찰관리-공동수급협정서 승인)에서 공동수급협정서의 최종제출 여부를 확인하여야 합니다.

마. 공동수급협정서 제출기한 : 2026. 8. 3 18:00

- ※ 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나, 동 협정서의 내용을 변경할 수 없음

10. 청렴계약 이행각서 제출

가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 관리원 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴계약이행서약서를 업체대표자가 서명하여 제출해야 합니다. “청렴계약이행각서(업체용)”는 품질관리원 홈페이지(<http://www.siqms.or.kr>⇒알림마당⇒입찰/채용)에 게재되어 있습니다.

나. 청렴계약이행준수 : 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰 특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 조달청 인터넷 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 또는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에서 볼 수 있습니다.

11. 기타사항

가. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 부정하게 행사 또는 허위서류를 제출하는 등 공정한 집행을 저해할 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은법 시행령 제76조에 따라 부정당업자 제재 및 입찰

참가제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- 나. 본건과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서(과업지시서, 규격서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 상위없음’을 확인·날인(사용인감)하여 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 동 입찰에 적용되는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「용역계약일반조건」, 「용역입찰유의서」, 「제안요청서」 및 「과업지시서」 등 입찰에 필요한 사항을 사전에 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 합니다.
- 바. 평가기준은 제안요청서의 제안서 작성요령을 참고하시고, 제안 관련 일반사항에 명시된 사항 및 증빙서류를 갖추지 않은 제안서는 접수하지 않습니다.
- 사. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없으며, 발견될 경우 사업취소와 아울러 이에 대한 제반사항을 변상하여야 합니다.
 - 본 사업은 하도급을 허용하지 않는 “**하도급 불허**” 사업입니다.
- 아. 제안서에 명시된 투입인력과 실제인력이 상이할 경우는 계약을 해지할 수 있으며, 사정에 따라 상호합의하에 계약 체결시 제안내용을 변경할 수 있습니다.
- 자. 계약 체결 후 계약상대자는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 공간 정보품질관리원 정보에 대해 용역수행 기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임이 있습니다.
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 기획조정실(02-6418-9177)로, 제안서 작성방법 및 평가에 관한 사항은 심사행정처(02-6418-9119)로 문의 바랍니다.