

2026학년도 홍산초등학교 국외체험학습 위탁 용역 2단계 규격가격분리동시 입찰공고

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

충청남도교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완료 이후 포함)에 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰참가자격 제한
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
- ◆ 본 입찰공고와 관련하여 비리·불공정 행위가 있는 경우 홍산초등학교 행정실(041-836-0450) 및 충청남도교육청 홈페이지(www.cne.go.kr → 전자민원창구 → 클린신고센터)를 통하여 신고할 수 있습니다.
- ◆ 관계 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 홈페이지: <http://www.cne.go.kr/> 충청남도교육청/전자민원창구/부패.공익신고
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식> 충남교육청/부패.공익신고 이동
- 신고전화: (감사관) 041) 640-7920~7925 (재무과) 041) 640-8230~8233

※ QR코드



규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

사업명	2026학년도 홍산초등학교 국외체험학습 위탁 용역
여행 기간	2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 16.(금) (3박 5일)
사전답사기간	2026. 8월 ~ 9월 중
여행 장소	싱가포르 일원
예상 인원	총 32명(학생 26명, 인솔교직원 6명), 사전답사 1명 ※ 인원수는 증·감될 수 있음 ※ 인솔교직원 비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외 ※ 계약체결 시 총액에 대한 산출내역서를 항목별로 작성하여 제출(항공료, 차량료, 숙박료, 관람료, 식비, 알선수수료(부가가치세 포함) 등)
여행 일정	과업지시서 참고(미숙지하여 발생하는 책임은 입찰자에 있음)
기초금액 (여행경비[참고1]확인)	금92,100,000원(금구천이백일십만원) ※ 부가가치세 및 부대경비 일체, 사전답사 비용 포함임 ※ 항공권은 확보 상태이며, 최종 낙찰업체는 학교 예약분의 항공권을 승계하여 항공권 발권 예정(가능)확인서를 계약 체결시 제출 ※ 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1[여행업의 매입세액 공제 범위]에 따라 알선 수수료에 대해서만 부과하며, 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁 알선 수수료와 그 외 여행경비를 구분한 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다.
규격(제안서) 및 가격입찰서 제출 기간	2026. 7. 21.(화) 12:00 ~ 8. 3.(월) 10:00 ※ 본교 행정실로 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가) ※ 평일 09:00~16:30까지 접수 가능, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음
제안서 설명회	2026. 8. 4.(화) 10:30, 본교 1층 교무실 (예정) ※ 제안서 평가 일시 및 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변동시 별도 통보 ※ 제안서설명회 불참업체는 평가에서 제외합니다.
가격개찰 일시 및 장소	2026. 8. 5.(수) 14:00 홍산초등학교 입찰집행관 PC ※ 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

※ 조달청 나라장터 G2B 시스템 상에서 전자입찰로만 진행

※ 제안서 평가위원회 평가 결과 적격자를 대상으로 하여 가격입찰서를 개찰

[참고1] 여행경비

순	항 목	내 용				
1	왕복항공권	☐ 유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함 <table><tr><th>국내 출발 시간</th><th>국내 도착 시간</th></tr><tr><td>2026.10.12. 16:10 ~ 21:30 인천국제공항 → 창이국제공항</td><td>2026.10.15. 22:50 ~ 10.16. 06:50 창이국제공항 → 인천국제공항</td></tr></table> ☐ 항공권 발급 및 기타 절차 - 항공권 발급 및 출입 절차에 필요한 제반 사항은 홍산초등학교와 긴밀히 협의하여 여행 일정에 차질이 없도록 사전 조치해야 한다. - 항공권 발급 지연 등으로 발생하는 사고는 최종 낙찰자가 책임진다. ※ 항공권은 확보 상태이며, 최종 낙찰업체는 학교 예약분의 항공권을 승계하여 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 계약 체결 시 제출	국내 출발 시간	국내 도착 시간	2026.10.12. 16:10 ~ 21:30 인천국제공항 → 창이국제공항	2026.10.15. 22:50 ~ 10.16. 06:50 창이국제공항 → 인천국제공항
국내 출발 시간	국내 도착 시간					
2026.10.12. 16:10 ~ 21:30 인천국제공항 → 창이국제공항	2026.10.15. 22:50 ~ 10.16. 06:50 창이국제공항 → 인천국제공항					
2	숙박 및 식사	☐ 숙박: 관광호텔 4성급 이상에 준하는 숙박시설(총 19일) ☐ 식사(총 11식, 기내식 제외): 조식-4회[호텔식, 한식], 중식-4회[한식, 현지식], 석식-3회[한식, 현지식 (특식 포함)], 1일 2회의 생수 제공(5일간)				
3	교통편	☐ 최신형 리무진 버스 45인승 1대(국내 및 싱가포르 현지) ※ 주차비. 도로비. 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입 차량 불가, 직영차량이어야 함				
4	입장료 및 관람료	☐ 현지 일정에 따른 모든 입장료를 포함하며, 여행 중 현지 사정에 따라 변경 되는 입장료도 모두 포함				
5	안전요원 및 현지가이드	☐ 2명 - 출발 시부터 귀국 시까지 인솔자(수행안내원) 1명 동행 - 현지 가이드 1명 동행 ※ 자격 : 현지에서 인정하는 자격증을 갖추고, 안전교육 이수자로서 성범죄, 아동 학대, 건강검진에서 결격사유가 없는 자				
6	여행자보험료	☐ 최대 보상한도 2억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병, 배상책임, 휴대품, 특별비용, 항공기 납치’ 등에 관한 내용 포함				
7	의료비	☐ 긴급 구급약품 구입 등				
8	기타 비용	☐ 여행가이드 비용, USIM 및 ESIM 비용, 알선 수수료, 통역 수신기 등				
9	사전답사	☐ 전 일정에 따른 교통, 숙박, 식사 등의 섭외 및 조율 ☐ 전 일정 주 통역 및 현지 가이드, 통역 수신기 등				
10	용역이윤율	☐ 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함				

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 제한총액입찰로 시행하며 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.
- 1) 2단계 규격가격 동시입찰입니다.
 - 2) 제안서(규격 입찰)은 본교로 직접 제출, 가격입찰서는 반드시 나라장터 G2B의 전자입찰 시스템을 통해 제출합니다.
 - 3) **지역제한 입찰(충청남도)**이며, 공동도급이 허용되지 않습니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 진행하며 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.
- 다. 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰서의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.
- 마. 전자입찰시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서, 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(업종코드1261) 또는 국내외여행업(업종코드1262) 등록을 필한 업체로 충청남도 내에 주된 영업소가 있는 업체(자)이어야** 하며, 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격이 계속 유지 되어야 합니다.
- 나. 중소기업기본법 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인확인서>는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr/>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 단, 전자입찰 미등록 업체는 조달청 전자입찰시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받아 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항 제1호에 따라 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다

4. 제안서(규격입찰서) 제출 및 제안설명회

가. 제안서 제출 기간: 2026. 7. 21.(화) 12:00 ~ 8. 3.(월) 10:00

나. 접수장소: 본교 행정실로 직접제출하며 우편 및 FAX 접수 불가,
평일 09:00~16:30까지 접수 가능, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가,
대리인 접수 시 신분증 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음

다. 제안서(규격입찰서) 제출 서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 제안서 각 8부(A4 규격, 매수 제한 없음, 반드시 본교 서식에 의해 상철)
- 3) 세부일정표 8부
- 4) 싱가포르 국외체험학습 시 실제 동행할 수행원의 명단 및 자격증 사본 8부
- 5) 최근 3년간 싱가포르 단체 여행 실적증명서 8부 [서식 3]
- 6) 현지시설에 대한 사진 등 자료 8부(특히 호텔 위치도, 객실의 규모(면적), 객실에 비치된 편의 시설, 객실료, 호텔 편의시설 등 필히 명시)
- 7) 현지 차량 등록증 및 보험가입 증명서 8부
- 8) 항공권 발급예정(가능)확인서 1부 [서식 4]
- 9) 청렴계약 이행각서, 서약서, 확인서, 비밀유지 보안각서 각 1부 [서식 5 ~ 서식 8]
- 10) 사업자등록증 사본 1부
- 11) (법인사업자인 경우) 법인등기사항증명서 1부
- 12) (개인사업자인 경우) 주민등록등본 1부
- 13) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)
- 14) 위임장 및 재직증명서 각 1부(대표자가 아닌 경우 신분증 지참 필수)
- 15) 재무제표증명원(결산이 확정된 최근 1년분, 국세청 홈택스 발급 표준재무제표 발행) 1부
- 16) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
- 17) 해외여행자보험 및 인·허가보증보험, 영업·생산물·화재 배상책임보험 증권 사본 각 1부
- 18) 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 1부
- 19) 입찰 보증서[이행(입찰)보증보험증권] 1부
- 20) (여행사 인솔 직원별) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 【계약업체만 해당】
- 21) 이행(계약)보증보험증권 1부 【계약업체만 해당】
- 22) 소기업·소상공인확인서 1부
- 23) 기타 공고로써 정한 각종 서류

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철 제출(스프링제본 금지), 제출 시 첨부서류가 누락되지 않도록 함

※ 규격제안서 제출 시 업체 대표자가 직접 등록하여야 함. 다만, 대표자가 아닌 경우 회사 임·직원이 대표자의 위임장을 첨부하여 제출(신분증 및 재직증명서 지참).

※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출

라. 제안설명회 및 평가

- 1) 일시: 2026. 8. 4.(화) 10:30, 변동시 별도 통보
- 2) 장소: 본교 1층 교무실
- 3) 제안설명 방법: 업체당 설명은 10분 이내, 질의응답은 10분 이내
- 4) 제안설명 순서는 제안서 접수순서임
- 5) 평가방법: 제안서 평가표에 의거 평가하고, 제안서 평가 관련 자료 및 그 결과의 내용 등은 공개하지 않음
- 6) 제안서의 평가항목 및 배점한도 : 과업설명서 참조

5. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 21.(화) 12:00 ~ 8. 3.(월) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 5.(수) 14:00

나. 장소: 홍산초등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 지연되거나 연기될 수 있음

7. 업체 선정 절차

- 입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 직접 제출 및 가격입찰서 접수(G2B) ⇒ 제안서 평가위원회 평가·선정(80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항의 규정에 의거 납부를 면제합니다.

나. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음)

- 다. 입찰보증금의 홍산초등학교 학교회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정

- 가. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 규격(제안서)입찰 심사에 합격한 업체(제안서 평가점수 80점 이상)에 한하여 가격개찰을 실시하며 예정가격 이하 입찰자 중 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 낙찰자 통보 : 가격개찰 완료일(단, 사정에 따라 변경될 수 있음)

11. 입찰설명서(입찰에 관한 서류의 승낙)

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서의 내용을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰설명서 구성내용
 - 1) 용역 (전자)입찰공고, 지방자치단체 적격심사기준, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰유의서, 계약 일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 청렴계약 입찰특별유의서·청렴계약 이행특수조건, 과업설명서 및 용역계약 특수조건
 - 2) 기타 나라장터 G2B 공고 시 함께 첨부하여 공고한 공고문의 제 첨부파일(과업설명서, 특수조건, 제안요청서)
 - 3) 기타 입찰에 필요 한 모든 사항을 숙지하여 입찰에 응하여야 하고 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있으며 이에 대한 열람은 우리학교에서 할 수 있습니다.

12. 청렴서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 반드시 청렴계약 입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건, 청렴계약 이행서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 서약서(업체 제출용)를 제출하도록 되어 있으나, 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

- 다. 다만, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 반드시 우리학교에 별도 제출하여야 합니다.

13. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 규정에 의합니다.
- 나. 또한 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 다. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

14. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰 관련 법령 및 입찰공고, 차량운행 용역 특수조건, 계약 일반조건, 입찰유의서, 공공 입찰통합관리시스템 조달업체용 이용약관 등 기타입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 기초금액 및 계약상대자 결정 등에 관한 정보는 국가종합전자조달 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.
- 다. 용역을 제공함에 있어서 공고서 등에 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전 협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하고, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.
- 라. 계약 인원은 학교의 사정으로 증감될 수 있으며, 학교 측의 계약 인원 조정 요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.
- 마. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「관광진흥법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「공정거래위원회 여행업 표준약관」(국외여행 표준약관) 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.

바. 계약서비스 실명제

본 계약의 전담자는 홍산초등학교 행정실 최현주입니다.

본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

연락처 | 전화 : 041-836-0450, Fax :041-835-6801, E-mail: hscho1091@cne.go.kr

1) 과업내용 관련 문의: 교사 이민구(☎ 041-835-1091)

2) 전자입찰서 제출 이용안내: 전자조달콜센터(☎ 1588-0800)로 문의

2026. 7. 21.

홍 산 초 등 학 교 장