

제안서 제출 안내 및 입찰공고

“주택도시기금 정보시스템 통합 유지보수 사업”의 제안서 제출 안내 및 입찰에 부치는 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- (용역명) 주택도시기금 정보시스템 통합 유지보수 사업
- (대상시스템) 기금관리시스템(HUF-net), 기금 대출심사 통합시스템(기금e든든), 도시재생 금융지원 용자시스템, 차세대시스템(기금), 주택도시기금 포탈
- (용역기간) 착수일로부터 36개월(장기계속계약)
- (사업금액) 6,883,824천 원(부가세 포함)
- (입찰 및 계약 방법) 일반경쟁, 전자입찰 / 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 자격을 갖추고 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자로서, 아래 자격을 모두 충족하는 자
 - ※ 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제17조에 따른 소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스업, 업종코드 1468]로 등록한 자
- 입찰등록마감일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 「동법 시행령」 제76조에서 정하는 “부정당업자의 입찰참가 자격 제한”에 해당하지 아니한 업체이어야 함
- 소프트웨어 진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여 불가
- 평균 연차별 사업금액이 40억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 중소기업 및 중견기업이 된지 5년 이내 기업만 입찰 참가 가능

3. 입찰방법 및 제출서류

가. 가격(전자) 입찰서 제출

- 입찰서 제출기간: 전자공고문에 따름
- 제출장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자투찰
 - 재정경제부 계약예규 「예정가격 작성기준」에 따라 작성된 상세 산출내역서 파일을 반드시 첨부하여 투찰
- 가격개찰은 제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 실시

나. 제안서 제출

- 제안서 제출기간: 가격입찰서 제출기간과 동일
- 제출서류: 입찰참가자격 확인서류 및 제안서 등(상세목록 제안요청서 참조)
 - ※ 제출서류 일체는 반드시 한글, PPT, PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 주민등록 번호 등 개인정보는 마스킹하여 제출
- 제출장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 온라인 제출

< 제안서 제출 관련 유의사항 >

- 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 그 밖의 사항은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

4. 제안요청 설명회

- 일시 및 장소: 2026.07.02(목) / BIFC 6층 대강당

5. 제안서평가 방법 (공사 제안서평가위원회)

- 일시 및 장소: 제안서 제출 마감 후 추후 통지
- 발표시간: 30분 이내(프레젠테이션 20분, 질의응답 10분)
- 제안서 발표자: 사업관리자(PM)
 - ※ 제안사(주사업자)의 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하며, PM이 발표하지 않을 경우 제안서에 대한 서면평가로만 진행
- 제안서평가위원회는 발표자 포함 5인 이내 참석 가능
 - ※ 참석자 전원은 재직증명서, 4대보험 중 어느 하나의 가입 증명자료, 신분증을 지참하여야 함
- 기술평가(90점)와 가격평가(10점) 중, 기술평가는 제안요청서에 명시된 평가기준에 따라 제안서평가위원회에서 평가
 - ※ 세부평가 기준 및 평가표는 제안요청서 참고

6. 계약자 선정 방법(협상에 의한 계약 방식)

- 용역제안서에 대한 기술평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 종합 평가한 결과에 따라 고득점자 순으로 선정
 - 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산
- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 합산점수가 동일한 경우 우선협상 대상자 지정은 기술평가 점수의 순서에 따라 정하고, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목(동일 배점인 경우에는 평가항목 순서에 따름)에서 높은 점수를 얻은 자로 정함
- 그 밖의 사항은 재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에서 정하는 바에 따름

7. 입찰보증금의 납부·귀속에 관한 사항 및 입찰 무효

- 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제37조 제3항 제6호에 따라 전부를 면제하고, 동조 제4항에 의거 지급확약서 제출
 - ※ 지급확약서는 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음
- 입찰보증금의 국고귀속사유 발생 시에는 「국가계약법 시행령」 제38조 제2항에 의하여 낙찰자로부터 입찰보증금에 상당하는 금액을 현금으로 징수
- 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조에 해당하는 경우에는 협상 성립 이후에도 무효처리 함

8. 제안자 유의사항

- 제안자는 본 공고문, 제안요청서 및 관계 법령 등 제안에 필요한 모든 사항을 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 제안자에게 있음
- 공고문에 언급되지 않은 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 재정경제부 계약예규 및 고시 등 관계 규정, 당사 내규 및 일반원칙에 따름
- 제안요청서에 상세히 기술되지 않았거나 누락 된 사항에 대하여는 제안사가 사전 확인·협의 및 조치하여야 하며, 제안 이후 관련하여 발생한 비용 및 책임은 제안사가 부담함
- 제안과 관련하여 취득한 지식, 자료, 문서 등은 당사의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없으며, 배포된 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음
- 제안서 작성, 입찰보증보험 발급 등 입찰 참가와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담하며, 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않음
 - ※ 본 사업은 SW 유지관리 사업으로 제안서 보상 대상이 아님
- 2인 이상 응찰 시에만 유효한 입찰로 성립하며, 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 또는 입찰조건에 위배된 입찰 등은 무효 처리함

- 용역계약 체결 전 업무계획 변경 등 발주자 사정에 따라 과업내용이 축소·변경되거나 용역이 보류·취소될 수 있으며, 협상대상자를 선정하지 않을 수 있음. 이에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 제출 시 위 사항을 충분히 숙지한 것으로 간주

9. 기타사항

- 입찰 참가 자격등록, 국가종합전자조달시스템(G2B): 조달청 콜센터(1588-0800)
- 제안서 문의: 주택도시보증공사 안민영 차장(051-998-6756)

붙임 : 제안요청서 1부



이의제기 담당관 안내

주택도시보증공사는 계약업무가 투명하고 공정하게 진행 되도록 항상 최선의 노력을 다하고 있습니다.

계약 업무 시 불편했던 사항이나 개선해야할 사항 및 이의제기 사항 등 언제든지 연락하여 주시면 귀사의 고견이 반영될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

- 업무처리기준이나 절차 등이 공개되지 않아 불편한 사항
- 계약업무 진행에 따른 이의제기 사항
- 업무담당자의 불친절 행위에 관한 사항
- 업무담당자의 일처리가 공정하지 못하거나 윤리경영에 역행하는 사항

【불편사항 이의제기 접수처】

이의제기 담당관 : 윤리경영 담당 팀장 (☎ 051-955-5871)

홈페이지 : www.khug.or.kr 내 부조리익명신고센터



내부 부패·비리행위 익명 신고
QR코드 스캔 또는 www.kbei.org (신고서작성)
청탁금지법 위반 신고
www.kbei.org/request/khgc

위와 같이 공고함.

2026년 6월 일

주택도시보증공사 사장