



국립자연휴양림 중장기 발전 전략 수립 용역 입찰공고(긴급)

1. 이 입찰 공고서는 산림청 국립자연휴양림관리소에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.
 - 입찰 참가자격 등록 및 나라장터 시스템 : 정부조달콜센터(☎1588-0800)
 - 입찰공고, 개찰, 계약방법 등
 - 산림청 국립자연휴양림관리소 기획운영과(☎042-580-5533)
 - 과업지시서, 실제 용역실행과정 등
 - 산림청 국립자연휴양림관리소 기획운영과(☎042-580-5521~2)
2. 본 입찰 및 계약과 관련하여 조달청 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 산림청 감사담당관에게 신고하여주시기 바랍니다.
3. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, **숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.(과업지시서 및 계약특수조건 필독)**
 - ※ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 따라 **부정당업자로 제재**되어 일정기간동안 입찰 참여가 제한하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 입찰 관련 사항

- 가. 용역명 : 국립자연휴양림 중장기 발전 전략 수립
- 나. 용역내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참고
- 라. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 11.(금)
- 마. 용역비 : 50,000천원(부가세 포함)
- 바. 입찰방식 : 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- 사. 입찰 참가 등록 방법

○ 가격 입찰서

- 접수 일시 : **2026.07.23.(목) 14:00 ~ 2026.08.03.(월) 14:00**

- 제출 방법 : 나라장터 시스템을 통한 전자 제출

- * 본 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 한 자만이 투찰할 수 있으므로 인증서를 교부받은 후 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다. 따라서 미등록 업체의 경우에는 조달청입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- * 지문인식 신원확인이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 지문정보를 등록하여야 견적서 제출이 가능합니다.

○ 사업 제안서(5. 제출서류 가. 및 나. 서류)

- 접수 일시 : 가격 입찰서 접수 기간과 동일

- 제출 방법 : 나라장터 시스템을 통한 전자 제출(**접수마감일 18:00까지 접수**)

아. 개찰 및 제안서 평가

○ 개찰 개요

- 개찰 일시 : **2026. 8. 3.(월) 15:00**

- * 개찰 일시는 시스템 지연 및 발주처 사정 등에 따라 연기될 수 있음

- 개찰 장소 : 산림청 국립자연휴양림관리소 입찰집행관 pc(나라장터시스템)

○ 제안서 평가 개요

- 평가 일시 : 입찰 마감 이후, 추후 공지

- 평가 방법 : 제안서 평가위원회를 구성하여 평가

- * 「협상에 의한 계약체결기준」에 따른 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20%

- 기술능력평가는 정량평가(서류심사) 10점, 정성평가(발표심사) 90점

- * 기술평가 점수 산정 : 기술능력 평가항목별 득점의 합계 X 80%
- * 제안서 발표 20분, 질의응답 10분 내외이며 발주기관 사정에 따라 변동 가능
- 결과 발표 : 제안서 평가일로부터 3일 이내 협상대상자 개별 통보(토·공휴일 미포함)

2. 입찰 참가 자격(아래의 조건을 모두 충족)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따라 경쟁입찰의 참가자격을 구비한자
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의거 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로 등록된 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 및 소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체(단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항제2호에 해당하는 비영리법인인 입찰참가 가능)
- * <중·소기업·소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없는 것으로 간주합니다.
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정으로 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 학술·연구용역(업종코드: 1169)으로 입찰참가자격 을 등록한 자
- 바. 공동수급 및 하도급 **불허**

3. 계약 방법

- 가. 계약 방법 : 협상에 의한 계약체결
 - o 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조(계약의 방법), 같은 법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)

4. 협상 및 낙찰자 결정

- 가. 협상은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서의 기술능력(80%)과 입찰가격(20%)을 종합하여 평가하며, 제안서 평가 결과 기술능력 평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상대상자로 선정

- 나. 협상 대상으로 선정된 자는 협상기준에 따라 고득점자 순으로 선정하며, 가장 높은 점수를 받은 자와 협상이 성립되면 최종 낙찰자로 결정하고, 성립되지 않으면 차 순위 협상대상자에게 협상을 실시
- 다. 만일, 종합 점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자로 정하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 더 높은 점수를 얻은 자를 협상대상자로 정함 * 세부평가 항목 : 과업추진 전략 > 세부수행계획의 적정성 > 사후관리 등
- 라. 협상내용과 범위에 있어 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행방법, 이행 일정 등의 내용을 포함한 제안서 내용으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 마. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당 사업예산(기초금액을 작성한 경우에는 기초금액) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 진행하며 단, 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 가감되는 내용에 상당하는 금액을 과업예산 또는 기초금액 범위 내에서 조정할 수 있음
- 바. 평가결과는 평가자의 개인정보 등을 제외하고 공개되며, 입찰자는 제안서 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

5. 제출 서류

가. 정량평가 증빙 서류

- o 업체의 자격요건 충족 현황 1부.
 - * 제안서 접수일 기준 성명, 자격번호, 자격명이 모두 표시되어야 함
- o 사업 참여 전문가 현황 1부.
 - * 본 사업 참여 전문가의 자격증 사본, 조사 분야 및 조사 예정 휴양림 등
- o 신용평가등급 확인서 1부.
- o 기타 제출서류 각 1부.

나. 정성평가(제안서) 서류

- o 과업추진체계
 - * 일반현황 및 연혁, 주요사업 실적, 조직 및 인원, 업무분담 현황 등

- 과업계획서
 - * 사업의 목적 및 내용, 사업 운영계획, 프로그램 세부계획서, 참여인력 계획, 안전관리계획 등
- 과업 산출내역서
- 기타 제안요청서 명시사항 및 심사기준표에 따른 내용 등

다. 입찰 참가등록 구비서류 1부(서면 제출)

- 나라장터 경쟁입찰 참가등록증 1부.
- 법인 및 단체 소개서(A4용지 1매 내외) 1부.
- 입찰 참가신청서 및 서약서, 청렴계약 이행서약서, 경쟁입찰 참가 유의서 1부.
- 사업자등록증(고유번호증) 사본(원본대조필 명기 후 인감 날인) 1부.
- 법인 등기부 등본 및 법인인감증명서 각 1부.
 - * 개인의 경우 개인 인감증명서 및 주민등록초본 각 1부, 인감도장(사용인감일 경우 사용인감계 별도) 지참
- 위임장 또는 재직증명서, 신분증 각 1부.(대리인 등록 시)
- 중소기업·소상공인 확인서 1부.
- 기타 입찰 참가 자격 관련 서류 및 발주기관 요청 자료
 - * 제안서에 신청한 업체의 직인 날인과 등록증이 첨부되어야 유효

※ 증빙서류 미제출로 인한 책임은 입찰자에게 있음

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 모든 입찰참가자는 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 금액을 입찰 보증금으로 납부하여야 함
- 나. 보증금 납부 면제자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 전자입찰서의 납부 확약이 명기된 조달청 입찰서 제출로 갈음하며, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부 확약 내용이 포함
- 다. 보증금에 대한 국고 귀속 사유가 발생하면 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금 납부 확약에 따라 지체 없이 보증금을 현금으로 납부하여야 하며, 부정당 업자로 제재를 받아 입찰 참가 자격을 제한받게 됨

7. 참가의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」의 규정에 해당하는 사항은 무효
- 나. 참가 자격등록증상의 상호 및 대표자(수인 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인 등기부등본상(개인 사업자의 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 일치하지 않으면 입찰 참가 자격등록증을 변경 등록하고 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 사항은 무효
- 다. 한 업체의 대표자 중 1인이 타 업체의 대표자를 겸임하며 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여할 경우, 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주 되어 모두 무효 입찰로 처리
 - * 대표자가 여럿인 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원이 등록하여야 함
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따라 부정당 업자로 제재될 수 있음

8. 청렴계약 이행준수

- 가. 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 청렴계약제가 적용됨(입찰서 제출시 반드시 청렴계약서에 관한 내용을 숙지 후 제출하여야 하며, 이를 위반할 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음)

9. 기타 유의 사항 및 행정 사항

- 가. 참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰 시 각각 제출(이메일 및 택배 접수 불가)해야 하며, 제출된 서류는 일절 반환되지 않음
- 나. 제안서는 대표자(주사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 함
- 다. 참가에 따른 비용 일체는 제안사에서 부담함

라. 제안서를 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약체결 후에 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우 계약 해지 등 제재를 할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임은 전문업에 있음

마. 낙찰자로 결정된 자는 통지일로부터 10일 이내에 계약 체결하여야 함

바. 제안서 평가 인원은 착수일로부터 최소 3개월 이상 근무하여야 하며 제안 명단 내 50% 이상 교체를 금지함(대체인력은 기존 투입인력에 준하는 인력으로 대체 가능)

* 착수 이후 발주처와 협의 없이 제안서 내 인원과 실제 근무 인원이 상이할 경우, 시정조치에 따라야 하며 불응 시 즉시 계약 해지함

사. 참가하고자 하는 자는 아래 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙
- 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 및 「국가종합전자조달시스템 이용약관」
- 제안요청서 및 과업지시서, 입찰 관련 계약예규 사항
- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」
- 기타 본 입찰에 관련한 사항(입찰 유의사항·낙찰자 선정 기준·계약 일반내용·청렴계약 이행 특수조건·청렴계약 이행을 위한 입찰유의서 등)

아. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 때는 입찰 시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 입찰 기한 내 신청하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음

자. 본 입찰과 관련하여 언어와 문구 해석에 있어 의견이 상이할 경우 발주기관의 해석에 따라야 함

차. 기타 제안서 관련 준수사항은 관련 규정 및 제안요청서에 따름

※ 입찰 관련 문의 : 국립자연휴양림관리소 회 계 팀 (☎042-580-5533)

※ 용역 관련 문의 : 국립자연휴양림관리소 기획성과팀 (☎042-580-5521~2)