

2027학년도 광혜원중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰 공고(2단계 입찰-규격·가격분리 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 광혜원중학교 교복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 22일

광혜원중학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(납품 이후 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 광혜원중학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 7. 23.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 11:00
구매예정수량	동복 93벌, 생활복 93벌(예정) (예상 수량, 추후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정)
제작사양	광혜원중학교 교복 사양서 참조
기초금액 (상한가격)	1인당: 금344,000원(부가세 포함금액) - 동복 245,000원, 생활복 99,000원
제안설명회	2026. 8. 19.(수) 15:00 (광혜원중학교 본관 3층 영어전용실)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 11:00, 우리학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 2. 22.(월), 생활복 : 2027. 4. 26.(월) ※ 학교 사정(학사 일정 등)에 의해 납품 기한 변동 가능
납품장소	광혜원중학교 지정 장소

가. 학교주관구매 예정수량 : 교복 물려 입기 참여 학생 등 예외적인 상황을 고려하여 동복·생활복 각각 93벌로 정하였고, “2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 학생들의 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것”이므로 계약시 당초 수량은 보장하지 않습니다.(계약기간 동안 동일한 단가를 적용하여야 합니다.)

나. 납품교복은 신품을 원칙으로 하며 제조연월일 라벨을 반드시 교복에 부착하여야 합니다. 단 제조사에서 전년도 제품을 보유하고 있을 경우에 한해 전년도 제품을 희망하는 학생들에게 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있습니다. (신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함.)

다. 동복·생활복 1벌당 가격은 개별로 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.

라. 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌(동복·생활복)의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

마. 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가로 공급하고, 납품 후에도 해당 연도 * 에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여야 합니다.

* 2027학년도의 경우: 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월 말

바. 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.

사. 기타사항 : 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 경쟁 등의 입찰”로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, 교복(동복·생활복) **예정가격 이하 최저가 적용**, 지역제한 **경쟁입찰(충청북도)**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 나라장터(G2B)시스템을 이용한 전자입찰 및 전자계약을 실시합니다.
- 아. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 진행 일정

구 분	기 간	부 서	비 고
가격서 제출기한	2026. 7. 23.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 11:00	-	G2B
제안서 등록(접수)	2026. 7. 23.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 11:00	행정실	시간 엄수
제안설명회	2026. 8. 19.(수) 15:00	교복선정위원회	제안서 접수 업체에 한함
적격업체 선정공고	2026. 8. 21.(금) 15:00	행정실	학교 홈페이지
가격개찰	2026. 8. 24.(월) 11:00	행정실	1차 심사 적격자에 한하여 가격개찰

4. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의2에 따라 “중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령”에 따라 발급된 **소상공인 또는 중소기업확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매망(www.smpp.go.kr)에서 직접 확인이 되어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일 까지 **주된 영업소가 충청북도로 되어 있고**, 교복을 제조 또는 판매하고 있는 업체로 판매 후 **3년 이상 A/S(1년 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 광혜원중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할

수 있는 업체이어야 합니다.

- 라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

<입찰 참가자격 배제조항>

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026. 7. 23.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 11:00

※ 접수시간은 평일 9시부터 16시까지로 하되, 제출마감일은 11시까지로 합니다.

토·일·공휴일은 접수 불가(제안서에 가격표시 금지)

나. 제출방법 : **직접제출**(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

다. 제출장소 : 광혜원중학교 본관 1층 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임1】

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임2】

다. 교복(동복·생활복) 납품 제안서 11부 【붙임3】

라. 교복 제조 및 판매시설 현황서 11부 【붙임4】

마. 교복 납품실적증명서 및 계약서 사본(해당자에 한함) 각 11부 【붙임5】

바. 품목별 단가비율표 11부(**전체참가자**) 【붙임12】

사. 서약서 1부 【붙임7】

아. 청렴서약서 1부 【붙임8】

자. 사업자등록증 사본, 인감증명서 및 사용인감계, 법인등기부등본,
국세 및 지방세 완납증명서, 소기업·소상공인 확인서 각 1부

차. 위임장(해당자에 한함) 1부 【붙임9】

카. 광혜원중학교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본 각 1벌
(남·여 완성본, 제안설명회 당일)

타. 교복 판매 및 A/S운영 계획서 11부(제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에
대한 처리방안 포함) 【붙임10】

파. 교복제조 사양서 【붙임11】

하. 품질인증 마크, KOLAS 기관의 의류시험성적서(해당자에 한함) 1부.

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필하여 제출할 것

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 23.(목) 09:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한
경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생
이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를
다시 제출할 수 없습니다.

8. 제안설명회

가. 설명회 일시 : 2026. 8. 19.(수) 15:00

나. 설명회 장소 : 본교 본관 3층 영어전용실

다. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복·생활복)을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내, 참석인원은 2명 이내)

라. 광혜원중학교 교복(동복·생활복 남·여학생용) 견본 각 1벌 준비 요망

※ 견본제작시 특정 브랜드를 나타내는 특정 표시 및 문양 일체 금지

마. 제안설명순서는 제안서 접수 등록순이며 불참시 입찰포기로 간주하며, 학교사정에
따라 변동 가능

바. 제안설명회에 참석하여 제안설명을 하지 않은 업체에 대해서는 평가항목의 등급을
최저점으로 평가합니다.

사. 제안설명회에서 제안서 설명자가 질의응답시 답변한 내용은 계약체결시 계약조건의
일부로 간주합니다.

아. 적격업체 선정: 본교 교복선정위원회에서 선정

자. 적격업체 선정공고 : 2026. 8. 21.(금) 15:00 [본교 홈페이지](#)

※ 제안서 평가결과 및 심사내용은 비공개이며, 평가결과에 대한 이의제기는 불가함

9. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 24.(월) 11:00 이후

(제안서 평가 후 평가결과 적격자만 가격개찰, 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방 계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

- 광혜원중학교에서 제시한 교복(동복·생활복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 규격평가 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 품목별단가표 [붙임6]에 가격을 제시하여 제출하고 본교 학생(신입생 및 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 합니다.

바. 계약 이행 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제6조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서(붙임8)를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 체결 시 '납품이행보증보험증권' 또는 '계약이행지급각서' 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 업체에서 구입한 원단 검사 시 '의류시험성적서' 를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품 시 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·생활복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로써 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 제안서 제출과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.
- 사. 교복 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.
- 아. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.)에 따라 선금 지급 여부를 결정합니다.
- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 차. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 카. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)를 확인하시기 바랍니다.

파. 기타 교복에 관련된 사항은 교무실(☎043-535-3283), 입찰관련 사항은 행정실
(☎043-535-3280)로 문의하시기 바랍니다.

광혜원중학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지
않습니다.

2026. 7. 22.

광 혜 원 중 학 교 장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 팩스번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	광혜원중학교 공고 제2026-14호		
	입찰건명	2027학년도 광혜원중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 귀 교의 교복 구매 선정에 참가하고자 공고 내용을 모두 승낙하고, 다음과 같은 붙임서류를 첨부하여 참가 신청합니다. 1. 입찰참가신청서 1부 【붙임1】 2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임2】 3. 교복(동복·생활복) 납품 제안서 11부 【붙임3】 4. 교복 제조 및 판매시설 현황서 11부 【붙임4】 5. 교복 납품실적증명서 및 계약서 사본(해당자에 한함) 각 11부 【붙임5】 6. 품목별 단가비율표 11부 【붙임12】 7. 서약서 1부 【붙임7】 8. 청렴서약서 1부 【붙임8】 9. 사업자등록증 사본, 인감증명서 및 사용인감계, 법인등기부등본, 국세 및 지방세 완납증명서, 소기업 또는 소상공인 확인서 각 1부 10. 위임장(해당자에 한함) 1부 【붙임9】 11. 광혜원중학교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본 각 1벌 (남·여 완성본, 제안설명회 당일) 12. 교복 판매 및 A/S운영 계획서 11부(제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대 한 처리방안 포함) 【붙임10】 13. 교복제조 사양서 1부 【붙임11】 14. 품질인증 마크, KOLAS 기관의 의류시험성적서(해당자에 한함) 1부. 위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 추후 내용이 사실과 다를 시 어떠한 조치도 감수하겠 습니다. 2026. . . 신청인(업체명) (인) 광혜원중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’실시에 따라, 광혜원중학교(충북 진천군 광혜원면 화랑길 137)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 : _____ 사업자 (직인)

광혜원중학교장 귀하

[붙임3]

교복(동복·생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획(별지 첨부 가능)

3. 교복(동복·생활복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

4. 제품하자에 따른 교환 등 하자 보상 여부, 소비자 불만 처리 방안, A/S 방안(붙임 10)

2026. . .

제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

광혜원중학교장 귀하

[붙임4]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이 미싱		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

광혜원중학교장 귀하

[붙임5]

교복 납품실적 증명서(해당업체)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

광혜원중학교장 귀하

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출)

[붙임6]

품목별 단가표(최종낙찰자만 제출)

○ 품목 : 교복(동복·생활복)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활복)	가격(원)
자켓		상의	
조끼/니트		하의	
셔츠 / 블라우스			
바지 / 스커트			
넥타이		-	
합 계		합 계	

재고품 품목별 단가표(최종낙찰자만 제출)

○ 품목 : 교복(동복·생활복)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활복)	가격(원)
자켓		상의	
조끼/니트		하의	
셔츠 / 블라우스			
바지 / 스커트			
넥타이		-	
합 계		합 계	

2026년 월 일

제출자 : (인)

광혜원중학교장 귀하

[붙임기]

서 약 서

상기 본인은 광혜원중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 광혜원중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명

대표자

(인)

광혜원중학교장 귀하

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰 참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지 하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

광혜원중학교장 귀하

[붙임]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 광혜원중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

2026년 월 일

위임자 : (인)

광혜원중학교장 귀하

[붙임10]

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

- 상 호 :
- 대 리 점 명 :
- 사 업 자 등 록 번 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 광혜원중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 다 음 -

1. 판매계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)

제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 구체적으로
제시 무상 A/S 기간, 처리과정 포함

2026년 월 일

광혜원중학교장 귀하

교복 제조 사양서

○동복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
자켓 (상의)		자켓(상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
니트 / 조끼		니트 / 조끼	
바지(하의)		스커트(하의)	
안감(색상)		안감(색상)	

○생활복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
상 의		상 의	
하 의		하 의	

광혜원중학교장 귀하

【붙임12】

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓(후드)	1	%	
		블라우스/셔츠	1	%	
		조끼	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	%	
	소계		1	100%	
생활복	상의		1	%	
	하의		1	%	
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

광혜원중학교장 귀하

[참고1]

광혜원중학교 학교주관교복 구매 적격업체 선정 평가표

☐ 업체명 : _____

평가항목		등급심사기준	등급 및 배점	배점	점수
총점	세부항목				
100점	옷감 재질 (30점)	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 -품질인증마크(한국의류시험연구원 Q마크), KOLAS 기관의 의류시험성적서(한국의류시험연구 원의 Q마크 검사기준 권장) 등	- 인증 - 미인증	10 0	
		- 옷감의 촉감과 질감의 상태 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 - 세탁성, 보온성, 통기성	- 매우 우수 - 우수 - 보통 - 미흡 - 매우 미흡	20 17 14 11 8	
	교복 완성도 (30점)	- 기준 적합성, 착용감 및 활동성 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 및 바느질의 꼼꼼함 - 라벨 부착 및 제조년월 표시 여부	- 매우 우수 - 우수 - 보통 - 미흡 - 매우 미흡	30 26 22 18 14	
	업체 신뢰도 (20점)	수행경험(실적증명서 기준) - 최근 3년 이내 매출액 평균 (3년 매출액 합계 ÷ 3년)	1억5천만원 이상 1억원 이상 7천만원 이상 5천만원 이상 5천만원 미만	15 12 10 8 6	
		- 안정적인 제품공급 (계약이행능력, 숙련도) - 특장점 제시 및 본교 규정 준수 여부 - 소견 발표의 적극성 및 질의응답도	- 우수 - 보통 - 미흡	5 3 1	
	A/S 계획 (20점)	- 납품 후 A/S의 편의성 (거리적 접근성, 신속성) - 출장 A/S 가능여부 - A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항)	- 우수 - 보통 - 미흡	10 8 6	
		- 제품하자에 따른 교환 여부 - 소비자 불만처리 사항 방안 적절여부	- 우수 - 보통 - 미흡	10 8 6	
(100점 만점)		합 계			

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 1월 1일

평가위원: (서명)

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스테르 40%		폴리에스테르 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
		나일론 20%				레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 가디건 혼용률 : 모 50% 아크릴 50% / 조끼 : 모 60% 폴리에스테르 40%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

학생 교복에 관한 규정

광혜원중학교

제1조(목적) 신입생 및 재학생의 교복 구매 시 교육부 및 충청북도교육청의 교복가격 안정화 방안에 따라 학교주관구매를 실시하여 학부모의 경제적 부담을 완화시키고자 한다.

제2조(방침)

- ① 신입생 배정 후 교복 구매 방식 ‘학교주관구매제도’를 사전에 알린다.
- ② 학교 주관 구매를 위한 교복선정위원회를 구성·운영한다.
- ③ 학교 주관 구매 가격은 충청북도교육청 교복 가격 상한선 이내에서 구매하도록 한다.
- ④ 교복 디자인은 기존 본교 교복 디자인을 원칙으로 하되 변경할 경우는 학교홈페이지 등을 통해 즉시 공개하여 업체에 편의를 제공한다.
- ⑤ 학교 주관 구매 계획 시 학교운영위원회에서 심의한다.
- ⑥ 교복은 신입생이 입학 전에 충분한 시간을 주어 미리 준비할 수 있도록 교복 규정과 사진, 재질 등 사양서를 사전에 학교 홈페이지 등을 통해 공개한다.
- ⑦ 학교 주관 구매의 입찰은 품질과 가격 심사를 통과한 최저가 공개 입찰을 원칙으로 한다.

제3조(교복선정위원회 구성)

- ① 교복선정위원회의 구성은 교감, 학부모 대표 위원 2인, 학생 위원 2인, 교사위원 2인 등 7~10인 이내로 구성한다.
- ② 교복선정위원회의 위원장은 위원 중 호선으로 한다.
- ③ 교복선정위원회의 학부모 대표 위원은 학부모회의 추천을 받아 위촉한다.
- ④ 교복선정위원회의 학생 위원은 학생회의 추천을 받아 위촉한다.
- ⑤ 교복선정위원회의 교사 위원은 교복관련 업무를 담당하는 교원 및 학생생활 지도 등 업무와 관련이 있는 교원으로 위촉한다.

제4조(교복선정위원회 운영)

- ① 교복선정위원회의 운영은 정기회와 임시회로 구분한다.
- ② 정기회는 교복에 관한 계획 수립을 위해 입찰 공고 이전에 년 2회(동복과 하복), 입찰 공고 후 년 2회(동복과 하복) 총 4회 개최할 수 있다.
- ③ 정기회는 교복 구매 계획, 교복 디자인 선정 및 공개, 입찰 공고 관련, 품질 심사, 가격, 납품 사업자 선정, A/S, 하자 이행 등 교복 구매에 관한 모든 사항에 대하여 협의한다.
- ④ 임시회는 교복과 관련하여 협의할 사항이 있거나 교복선정위원회 위원장의 요구가 있을 경우 개최한다.
- ⑤ 교복선정위원회의 회의 결과에 따라 교복 입찰 참가 자격을 제한하는 경우 반드시 제한 사항과 제한 기준을 명시한다.
- ⑥ 교복 구매 입찰 선정 시 ‘품질 심사’를 위해 교복선정위원회의 하부 조직으로 ‘품질 심사위원회’를 둘 수 있다.

제5조(교복 규정)

- ① 교복에 관한 자세한 내용은 [별지 1]의 사양서를 참고한다.
- ② 교복 규정과 관련하여 학생 및 학부모, 교사의 의견을 수렴한 결과를 교복선정위원회에 통보한다.

제6조(계약 조건)

- ① 계약 시 확인 사항은 다음과 같다.
 1. 무상 A/S 기한(1년 의무기간), 처리 과정 등
 2. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 ‘납품이행보증보험증권’, 계약이행지급각서 등 제출
 3. 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류 시험 성적서’ 제출
 4. 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 제출
 5. 향후 학생들의 품목별 단품 구매 가능 여부 제출
 6. 교복 ‘개별 품목별 단품 구매 시 단가표’ 제출

제7조(수납) 학교 주관 구매를 신청한 학생에게 교복 대금 고지서를 발부하고 스쿨뱅킹을 안내한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2018학년도 신입생부터 적용한다.
2. (시행일) 본 규정은 학교장의 승인을 받은 날부터 시행한다(2023.5)

광혜원중학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용율

구 분		섬유 혼용율	비 고
동복	상의(남·여 자켓)	울60% + 폴리에스테르40%	
	하의(남 : 바지)	울60% + 폴리에스테르40	
	하의(여 : 스커트)	울60% + 폴리에스테르40%	
춘추복	상의(남 : 셔츠, 여 : 블라우스)	폴리에스테르75% + 면25%	
	조끼 : 니트(남, 여)	울50% + 아크릴50%	
하복 (생활복)	상의(카라티)	쿨맥스 폴리에스테르100%	
	하의(반바지)	쿨맥스 폴리에스테르100%	
안 감		쿨맥스 폴리에스테르100%	동복 자켓, 바지,스커트
동복 넥타이		울 50% + 폴리에스테르 50%	

2. 디자인 및 색상 - 본교 재학생과 동일

3. 제작 시 유의사항

<상의>

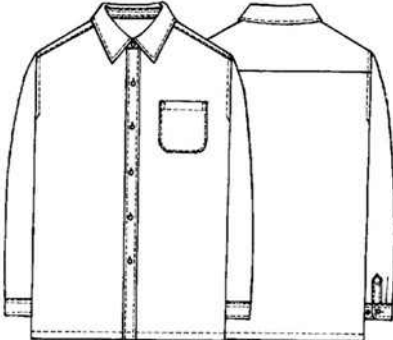
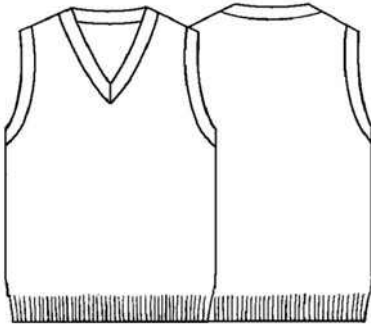
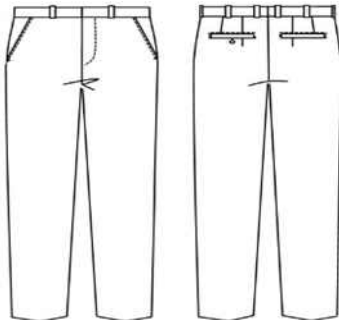
- ① 길이 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지
(단분 시접분량 - 3cm 이상)
 - 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
 - 하복(생활복) : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지
(단분 시접분량-3cm 이상)
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도)
옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm이상

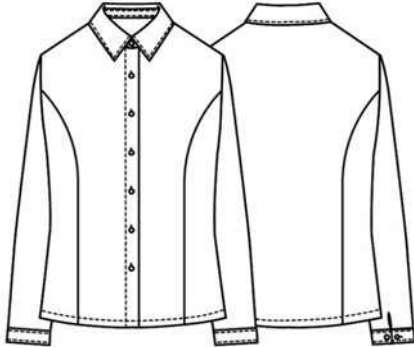
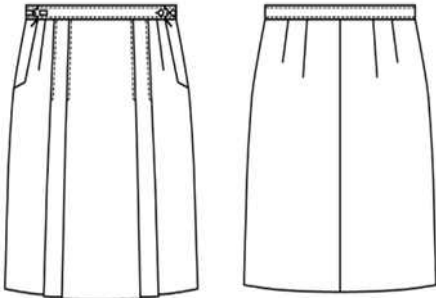
<스커트>

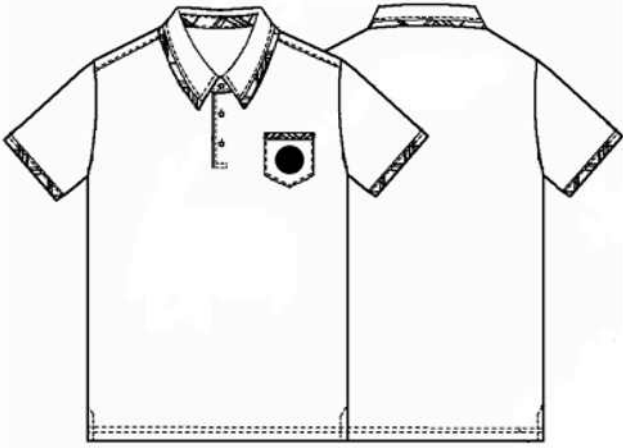
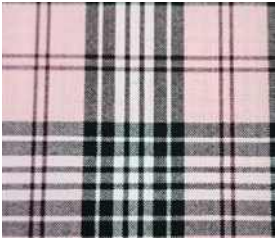
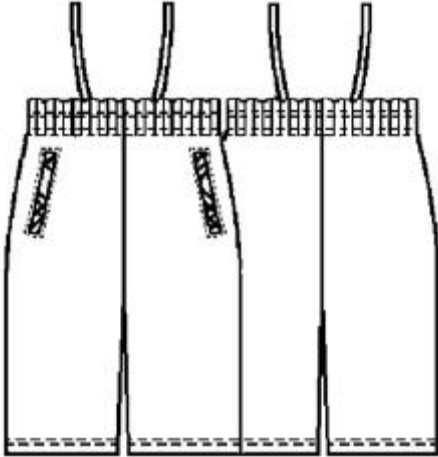
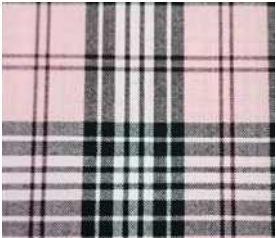
- ① 길이 - 무릎까지 올 것 (단분 시접 분량 - 5cm 이상)

<바지>

- ① 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 6cm 이상)
- ② 바지통 - 7인치 이상(발목기준 옆으로 당겼을 때 5cm 이상 확보)
- ③ 허리 - 허리 사이즈 조절 기능성
- ④ 반바지(생활복) - 무릎(슬개골) 상단을 기준으로 위로 3~5cm 정도 유지

동복	광혜원중학교 교복 디자인	
남학생		
품 명	디 자 인	항목
자 켓		● 원단 - 겉감:개버딘(진곤색체크) - 혼용률[%]:울60 + 폴리에스터40 ● 벅타이:진곤색
와이셔츠		● 겉감:흰색 - 혼용률[%]:폴리에스터75 + 면25
조끼 (니트)		● 배색:짙은 남색 - 혼용률[%]:울50 + 아크릴50
바 지		● 겉감:진회색 - 혼용률[%]:울60 + 폴리에스터40

동복	광혜원중학교 교복 디자인	
여학생		
품명	디자인	항목
자켓		● 원단 - 겉감 : 개버딘 - 혼용률[%] : 울 60 + 폴리에스터 40 - 배색 : 녹색 체크 ● 넥타이 : 진녹색
브라우스		● 겉감 : 흰색 - 혼용률[%] : 폴리에스터 75 + 면 25
조끼 (니트)		● 배색 : 짙은 남색 - 혼용률[%] : 울 50 + 아크릴 50
스커트		● 겉감 배색 : 녹색 체크 - 혼용률[%] : 울 60 + 폴리에스터 40

생활복	광혜원중학교 생활복 디자인	
남여공용		
품 명	디 자 인	항 목
상 의		◎ 바탕: 짙은 남색 ◎ 혼용률[%]: 쿨맥스 폴리에스터100 ◎ 배색: 체크(핑크색) ◎ 단추색: 흰색 ◎ 포켓 중앙 학교마크 부착 ◎ 배색 체크 변경(분홍색) 
하 의		◎ 바탕: 짙은 남색 ◎ 혼용률[%]: 폴리에스터100 ◎ 주머니 안쪽 지퍼적용 ◎ 고무밴드 및 허리끈 ◎ 배색: 체크변경됨(분홍색) 

2027학년도 광혜원중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 광혜원중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 광혜원중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 22일(월), 생활복은 2027년 4월 26일(월)까지** 납품하여야 한다. (※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 신입생 신청 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
- ③ 교복 납품장소는 “갑”이 지정하는 장소로 한다.
- ④ 매장으로 개인별 직접 납품 받는 경우, 교복을 매장에서 착용 후 A/S를 요구할 수 있으며 이 경우, 즉시적인 A/S가 이루어져야 한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. (납품 수량 및 사양서, 계약내용 이행여부, 제조연월 표시 여부 등 라벨 불량여부 확인 후 검수하여 최종 납품 완료 시기를 인정한다.)

제3조(견본품 반환금지)

- ① 최종 낙찰자가 제출했던 견본(샘플)은 최종 검수일까지 반환하지 않는다.
- ② 설명회에 업체별 견본품(동복·생활복)은 낙찰자 결정이후 요청시 반환할 수 있다.

제4조(신체측정)

- ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다. (5일이상의 충분한 방문기간을 학교와 상의후에 설정한다.)
- ③ “갑”은 “을”의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인)

- ① “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(동복·생활복)에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 **의류시험검사성적서**를 납품 일까지 “갑”에게 제출해야 한다. (검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 함)
- ② “갑”은 교복의 원활한 공급 확인을 위하여 샘플검사(1차), 원단 검사(2차) 등 제작 상황을 수시로 확인할 수 있다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품시 교복은 **개인별로 개별 포장**이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 『품질경영 및 공산품안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 표기된 라벨이 부착돼 있어야 하며, 교복 안감에 특정브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양 지양한다.
- ④ 전년도 제품 납품시(재고품)에는 반드시 신청자에게만 납품하도록 하며, 30%이상 인하된 가격으로 납품하며, 재고품 품목별 단가표를 제출해야 한다.
- ⑤ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 제품 하자로 인한 교복 교환에 관한 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑥ “을”은 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안(붙임3)을 이행하여야 한다.
- ⑦ 교복(동복·생활복) 교환시기는 ‘갑’과 ‘을’이 협의하여 기간을 정할 수 있다.
- ⑧ 교복 신청 당시 사이즈와 착용시 차이가 있는 경우 “을”은 교환해 주어야 한다.
- ⑨ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매하여야 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “을”은 납품한 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(A/S)을 해야 하며(성장수선 포함), **1년간은 무상 A/S**를 제공해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 지역 내 수선(판매)가 가능한 매장을 상시 확보하여 이용에 불편이 없도록 학교에 안내(연락처 제출)해야 한다.

제9조(납기) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 최종 물량 확정이후 납품 시기를 준수하여야 한다.

제10조(지연배상금)

- ① 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.
- ② 납품 지연으로 학교에 상당한 피해를 입혔을 경우 지연배상금 이외에 차년도 입찰 참가를 배제할 수 있다.

제11조(대금청구)

- ① “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다. 단, 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “을”의 청구에 의해 지급한다.
- ② “갑”이 “을”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

제12조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등)

- ① “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② 교복업체 담합, 리베이트 제공, 허위·과장 광고, 불량 교복 또는 이월 상품을 속여 파는 행위 등 기타 불공정 거래 의심시 “갑”은 불공정 거래에 대응할 수 있다.
- ③ 계약이행과정상 물품의 중대하자 발생의 책임은 “을”에게 있다.
- ④ “을”이 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 하여 “갑”에 부당한 손해를 끼쳤을 때는 “갑”은 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(디자인소유권) 교복 디자인 소유권은 학교에 귀속한다.

제16조(하자보증) 제품의 하자보증기간은 1년으로 하며 “을”은 납품시 하자이행보증 보험증권을 제출해야 한다.

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.