

## 2027학년도 청주농업고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관 구매 입찰 공고

### ■ 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰) ■

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026년 7월 22일  
청주농업고등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

#### < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.  
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

|                  |                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건 명              | 2027학년도 청주농업고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매                                                                                                       |
| 제안서 및 가격입찰서 제출기간 | 2026. 7. 22.(수) 10:00~2026. 8. 5.(수) 16:00<br>(제안서는 2026.8.3. 10:00~2026. 8. 5(수) 16:00)                                                     |
| 구매예정수량           | 2027학년도 신입생 입학 예정 인원 220명 예정<br><u>*구매수량은 2027학년도 신입생들의 신청에 따라 구매물량 확정</u>                                                                   |
| 제작사양             | 교복 사양서 및 교복 사진 참조                                                                                                                            |
| 기초금액             | 금344,570원(삼십사만사천오백칠십원)<br>°동복 245,400원, 하복 99,170원(부가세 포함)<br>※ 금액은 교복별 상한가격으로 부속물 및 부가세 포함<br><u>(원단위 투찰 금지 / 동복 및 하복 각각의 단가를 초과해서는 안됨)</u> |
| 개찰일시 및 장소        | 2026. 8. 19.(수) 11:00, 국가종합전자조달시스템(나라장터)                                                                                                     |
| 납품기한             | 동복 : 2027. 2. 15.(월) / 하복 : 2027. 4. 15.(목)<br>※ 학교사정(학사일정 등)에 의해 납품 기한 변동 가능                                                                |
| 납품장소             | 청주농업고등학교 지정장소                                                                                                                                |

가. 계약 시 공급 단가만 정하고, 구매 물량은 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정함. 구매수량은 보장하지 않으며 희망 인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함.  
여학생 스커트, 바지 교복 선택권을 보장해야 함.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 구매 계약시 교복(동복 및 하복) 남, 여 각 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하여 본교 학생의 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장(계약금액)하여야 합니다. 구입을 희망하는 신입생 및 재학생에게도 계약금액으로 판매하여야 합니다.

다. 계약상대자로 선정된 업체는 2027학년도에 한하여, 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있습니다. 단 신품과 재고품은 제조연월일 표시가 명확하게 구별 가능해야 합니다.

## 2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격·가격동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며, 교복[동복 및 하복(충북표준모델 생활복)] 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰(충청북도)입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴계약제 시행대상입니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

### 3. 입찰 진행 일정

| 구 분        | 기 간                                             | 부 서     | 비 고                    |
|------------|-------------------------------------------------|---------|------------------------|
| 가격입찰서 제출기간 | 2026. 7. 22.(수) 10:00<br>~ 2026. 8. 5.(수) 16:00 | -       | G2B                    |
| 제안서 등록(접수) | 2026. 8. 3.(월) 10:00<br>~ 2026. 8. 5.(수) 16:00  | 행정실     | 제안서에 가격표시 금지           |
| 제안설명회      | 2026. 8.11.(화 ) 14:00                           | 교복선정위원회 | 등록부 접수자에 한함            |
| 적격업체 공고    | 2026. 8.14.(금) 11:00                            | 행정실     | 학교 홈페이지                |
| 가격개찰       | 2026. 8.19.(수 ) 11:00                           | 행정실     | 1차 심사 적격자에<br>한하여 가격개찰 |

### 4. 입찰 참가자격

가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 “중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령”에 따라 발급된 **소상공인 또는 소기업확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 중소기업공공구매망(www.smpp.go.kr)에서 직접 확인하므로 개찰전일까지 등록하여야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소가 충청북도로 되어 있고**, 교복을 제작 및 판매하고 있으며, 판매 후 **3년 이상 AS(1년은 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 청주농업고등학교 교복[동복·하복]사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 청주농업고등학교 교복[동복·하복] 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2016-19호, 2016. 5. 16.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

#### <입찰 참가자격 배제조항>

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

## 5. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 16:00

※ 평일은 16:00까지 접수 받으며, 토·일·공휴일은 접수 불가

(제안서에 가격표시 금지)

나. 제출방법 : 직접제출

(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : 청주농업고등학교 본관 1층 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 6. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임1】

나. 교복 학교주관 구매 입찰참가신고서 1부 【붙임2】

다. 교복 납품 제안서 10부 【붙임3】

라. 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 【붙임4】

마. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 10부 【붙임5】

바. **교복 품목별 단가 비율표** 10부 【붙임6】

사. 서약서 1부 【붙임7】

아. 위임장(해당자에 한함) 1부 【붙임8】

자. 품목별단가표(최종낙찰자) 1부 【붙임9】

차. 청렴계약이행서약서(최종낙찰자) 1부 【붙임10】

카. 사업자등록증 사본, 국세 및 지방세 완납증명서,인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

타. 소상공인 또는 소기업확인서 1부.

파. 청주농업고등학교 교복(동복 및 하복) 견본 각 1벌(완성본, 제안설명회 당일)

(견본제작비용은 입찰 참가자 부담임)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 최종 검수시까지 우리학교에 비치하여야 함

## 7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 22.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격

- 인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 8. 제안설명회

- 가. 설명회 일시 : 2026. 8.11.(화) 14:00
- 나. 설명회 장소 : 청주농업고등학교 본관 1층 회의실  
(학교 사정에 따라 변경 될 수 있음)
- 다. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복 및 하복)을 전시 및 설명  
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내, 참석인원은 2명 이내)
- 라. 청주농업고등학교 교복 견본 각 1벌 준비 요망  
※ 견본제작시 제조사(납품사)를 알 수 있는 표시 일체 금지
- 마. 제안설명순서는 제안서 접수순이며 불참시 입찰포기로 간주하며, 학교사정에 따라 변동가능
- 바. 제안설명회에 참석하여 제안설명을 하지 않은 업체에 대해서는 평가항목의 등급을 최저점으로 평가합니다.
- 사. 제안설명회에서 제안서 설명자가 질의응답 시 답변한 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 아. 적격업체 선정: 본교 교복선정위원회에서 선정
- 자. 적격업체 선정 공고 : 2026. 8. 14.(금) 11:00 이후 본교 홈페이지  
(학교 사정에 따라 변경 될 수 있음)

※ 교복심사위원회 평가항목 및 배점표

가. 정량적 평가(25점) :계약부서에서 평가

| 구분                                                                                     | 평가항목                                                                                                                             | 등급 및 배점기준 | 배점 | 평가<br>점수 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|----------|
| 정량적<br>평가<br>(25점)                                                                     | ◎ 수행경험(10점)<br>· 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적<br>(해당학교 실적증명서 첨부)<br>· 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가<br>· 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가 | 7건 이상     | 10 |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 5건 이상     | 9  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 3건 이상     | 8  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 1건 이상     | 7  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 실적 없음     | 6  |          |
|                                                                                        | ◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)<br>· 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의<br>시험성적서 검사기준 권장                                             | 제출        | 10 |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 미제출       | 2  |          |
|                                                                                        | ◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점)<br>· 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리)<br>※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”                                 | 5km 이내    | 5  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 10km 이내   | 4  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 15km 이내   | 3  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 그 외       | 2  |          |
| 계(A)                                                                                   |                                                                                                                                  | 25점 만점    |    |          |
| ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정                                       |                                                                                                                                  |           |    |          |
| 본 평가표는 2027학년도 청주농업고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. |                                                                                                                                  |           |    |          |
| 년       월       일                                                                      |                                                                                                                                  |           |    |          |
| 청주농업고등학교 사업담당자                                                                         |                                                                                                                                  | (인 또는 서명) |    |          |

나. 정성적 평가(75점): 교복선정위원회에서 평가

| 구분                                                                                                                                                                                                  | 평가항목                                                                                   | 등급     |    |    |   |   | 평가<br>점수 | 비고 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|---|---|----------|----|
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        | A      | B  | C  | D | E |          |    |
| 정성<br>적<br>평가<br>(75점)                                                                                                                                                                              | ◎ 교복의 완성도(20점)<br>• 바느질의 꼼꼼함<br>• 단추, 지퍼의 견고함<br>• 마감처리의 완성도<br>• 여유단의 정도              | 20     | 16 | 12 | 8 | 4 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                     | ◎ 옷감의 재질(20점)<br>• 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>• 섬유조직의 세밀함과 부드러움                                 | 20     | 16 | 12 | 8 | 5 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                     | ◎ A/S 계획(15점)<br>• A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항)<br>• 무상 A/S 의무기간 등<br>• 고객응대 친절도 및 정확도 | 15     | 13 | 11 | 9 | 7 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                     | ◎ 하자보상(10점)<br>• 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방안의 적정성, 교환방법 등                     | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                     | ◎ 가격 적정성(10점)<br>• 품목별 단가 비율표의 적정성 여부                                                  | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                     | 계(B)                                                                                   | 75점 만점 |    |    |   |   |          |    |
| ※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 점수 합산 <b>80점</b> 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시<br>※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미인정)<br>- 신규 중소기업의 진입 장벽 완화를 위해 교복 납품 실적을 <b>의류 생산·판매 실적</b> 등 으로 대체 가능 |                                                                                        |        |    |    |   |   |          |    |
| 본 평가표는 2027학년도 청주농업고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 청주농업고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.                                       |                                                                                        |        |    |    |   |   |          |    |
| <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>청주농업고등학교 교복선정위원회 평가위원</div> <div>(인 또는 서명)</div> </div>                                                                              |                                                                                        |        |    |    |   |   |          |    |



## 9. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 19.(수) 11:00 이후

(제안서 평가후 평가결과 적격자만 가격개찰, 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

## 11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

- 청주농업고등학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못 할 경우 등

## 12. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.



### 13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서(붙임10)를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 체결 시 '납품이행보증보험증권' 또는 '계약이행지급각서' 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 업체에서 구입한 원단 검사 시 '의류시험성적서' 를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품 시 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

### 14. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 공고문, 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(**☎1588-0800**)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제한업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.
- 아. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제332호, 2025.7.7.) 제1장 제2절 선금및대가지급에 의해 자금사정의 불가피한 사유로 해당되어 선금을 지급하지 않습니다.
- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 차. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 카. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

타. 공고문 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.

파. 기타 교복에 관련된 사항은 교무실(☎043-229-5787), 입찰관련 사항은 행정실(☎043-229-5615)로 문의하시기 바랍니다.

◎ 충청북도교육청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

◎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2718)

◎ 홈페이지: <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(불린)신고센터

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

(붙임1)

|                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                           |                             |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                            |                                 |                                           |                             | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                    |                                 |                                           |                             | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                                                | 상호 또는 법인명칭                      |                                           | 사업자등록번호                     |       |
|                                                                                                                                                                                                    | 주소                              |                                           | 전화번호                        |       |
|                                                                                                                                                                                                    | 대표자                             |                                           | 주민등록번호                      |       |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                               | 입찰공고<br>(지명)번호                  | 청주농업고등학교 제 2026 - 호                       | 입찰일자                        | . . . |
|                                                                                                                                                                                                    | 입찰건명                            | 2027학년도 청주농업고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관구매 입찰 공고 |                             |       |
| 대리인<br>사용인감                                                                                                                                                                                        | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                           | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |       |
|                                                                                                                                                                                                    | 성명 :                            |                                           | <div>(사용인감 날인)</div>        |       |
| 주민등록번호 :                                                                                                                                                                                           |                                 |                                           |                             |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 청주농업고등학교의 2단계 경쟁(규격·가격분리) 동시입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인(업체명) (인)</p> <p>청주농업고등학교장 귀하</p> |                                 |                                           |                             |       |

## 청주농업고등학교 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 청주농업고등학교(청주시 상당구 내덕로 45)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 22.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 교복 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

청주농업고등학교장 귀하

(붙임3)

# 청주농업고등학교 교복(동복 및 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

|           |      |       |             |
|-----------|------|-------|-------------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |             |
| 사 업 분 야   |      |       |             |
| 주 소       |      |       |             |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |             |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |             |
| 직 원 현 황   |      |       |             |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월 ~   | 년 월 ( 년 개월) |
| <주요연혁>    |      |       |             |

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술

4. 납품 후 A/S 계획 (평가배점에 반영됨)

5. 소비자 불만사항 처리 계획 (평가배점에 반영됨)

※ 제안서에는 소재 종류 및 혼용률, 제작 기법 등 기타 제작에 필요한 제작 사양이 표시  
되어야 함. (제안서에 가격표시 금지)

※ 2, 3, 4, 5번 별지 작성 가능

2026. . .

제안자 업체명 (서명 또는 날인)

청주농업고등학교장 귀하

(붙임4)

## 교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

| 시 설 명  | 수 량 | 비 고 |
|--------|-----|-----|
| 수쿠이    |     |     |
| 프레스    |     |     |
| 자동사절미싱 |     |     |
| 오바로크   |     |     |
| 인타로크   |     |     |
| 재단기    |     |     |
| 아이롱    |     |     |
| 기타시설물  |     |     |

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.

- 자사보유시설 : ( )
- 하청업체보유시설: ( )

3. 교복 판매장 보유 현황  
현 재 : 있다 ( ), 없다 ( )

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총( )년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 및 거리적 접근성(본교까지의 이동거리- **평가배점에 반영**)

| A/S 가능 여부 |     | 거리적 접근성<br>(본교까지의 이동거리) | 비 고                                              |
|-----------|-----|-------------------------|--------------------------------------------------|
| 가능        | 불가능 |                         |                                                  |
|           |     |                         | 교복 납품 후 A/S 계획을 구체적으로 기술<br>(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항) |

- ※ **네이버 지도상의 학교에서 업체까지의 직선거리 자료 1부 제출**
- ※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 등 공장 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

청주농업고등학교장 귀하

(붙임5)

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

| 연번 | 학교명 | 계약일자 | 계약금액 | 납품수량 | 비 고 |
|----|-----|------|------|------|-----|
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |
|    |     |      |      |      |     |

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출)

청주농업고등학교장 귀하



(붙임6)

# 교복 품목별 단가 비율표

(평가배점에 반영, 가격표시 금지·비율로만 표시할 것)

| 동복 | 품목     |           | 수량 | 단가비율 | 비고   |
|----|--------|-----------|----|------|------|
|    | 상의     | 자켓        | 1  |      |      |
|    |        | 블라우스/셔츠   | 1  |      |      |
|    |        | 조끼        | 1  |      |      |
|    | 하의     | 치마/바지     | 1  |      |      |
|    | 기타 부속품 | 예시: 넥타이 등 | 1  | 0    |      |
|    | 소계     |           | 1  | 100  | 100% |
| 하복 | 상의     | 블라우스/셔츠   | 1  |      |      |
|    | 하의     | 치마/바지     | 1  |      |      |
|    | 기타 부속품 | 예시: 넥타이 등 | 1  | 0    |      |
| 소계 |        |           | 1  | 100  | 100% |

2026년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

청주농업고등학교장    귀하

(붙임7)

## 서 약 서

상기 본인은 청주농업고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
  - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
  - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
  - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.  
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 청주농업고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년    월    일

상호명

대표자

(인)

청주농업고등학교장 귀하

(붙임8)

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 청주농업고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 성 명     |  |      |  |
| 생 년 월 일 |  | 전화번호 |  |
| 주 소     |  |      |  |

2026년 월 일

위임자 : (인)

청주농업고등학교장 귀하

(붙임9)

품목별 단가표

(※ 최종낙찰자만 제출)

○ 단가 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 000원

○ 동복 :

| 품 목<br>(남학생) | 가격(원) | 품목<br>(여학생) | 가격(원) |
|--------------|-------|-------------|-------|
| 자    켓       |       | 자    켓      |       |
| 셔    츠       |       | 블라우스        |       |
| 조    끼       |       | 조    끼      |       |
| 바    지       |       | 스    커    트 |       |
| 기타부속품        |       | 기타부속품       |       |
| 합        계   |       | 합        계  |       |

○ 하복 :

| 품 목<br>(남학생) | 가격(원) | 품목<br>(여학생) | 가격(원) |
|--------------|-------|-------------|-------|
| 셔    츠       |       | 블라우스        |       |
| 바    지       |       | 스    커    트 |       |
| 기타부속품        |       | 기타부속품       |       |
| 합        계   |       | 합        계  |       |

2026년        월        일

업체명 :                                  대표자                                  (인)

청주농업고등학교장 귀하

## 청렴계약이행서약서(최종낙찰자만 제출)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 청주농업고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 안겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청북도교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 청주농업고등학교 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계

약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 청주농업고등학교 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 청주농업고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 청주농업고등학교의 조치와 관련하여 당사가 청주농업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

작 성 자 :

(인)

청주농업고등학교장 귀하

## 2027학년도 청주농업고등학교 교복 제조·구매 계약 특수조건

2027학년도 청주농업고등학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 청주농업고등학교 (이하 "학교"라 한다)와 계약 상대방자 ○○사(이하 "제조사"라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

**제1조(목적)** 이 계약은 "제조사"가 "학교"에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(구매 수량)** ① 계약서상 구매량은 2026학년도 본교 신입생 입학 예상 인원수로, 실제 구매량은 학생(신입생)들의 신청에 의해 확정한다.

② 납품 완료 후 전입생 및 재학생이 추가 구입을 희망할 경우 학교주관 구매 단가로 판매한다.

**제3조(납품 기한 및 장소)** "제조사"는 완성된 교복을 지정하는 기한(동북 2027. 2. 15. / 하북 2027. 4. 15.) 및 장소에 맞추어 전량 납품한다.

**제4조(대금 정산 및 지급)** ① "학교"가 "제조사"에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 "제조사"의 청구에 의해 지급한다.

③ "학교"는 교복 대금을 "제조사"가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 7일 이내에 송금 조치한다.

**제5조(교복 사이즈)** ① "제조사"는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 사이즈의 제품을 제조·납품하되 고등학생 신체 성장 속도를 고려하여 동북 납품 후 학생이 하북 사이즈 재측정을 요구할 경우 "제조사"는 이를 이행하여 측정하고 하북 납품을 진행한다.

② "제조사"는 치수 측정의 장소(업장 또는 학교)와 기간을 신입생 학사 일정 및 학과 등을 고려하여 담당자와 상호 협의하여 고지한다. 업장 방문 측정 시 방문기간을 주말을 낀 5일~6일로 설정하여 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 학생 신체 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.

③ 치수 측정은 개인별로 하거나, 교복 샘플을 치수 별로 최대한 세분화하여 미리 마련한 다음 학생들이 직접 입어보게 한 후 신청을 받을 수 있도록 한다.

④ 제품 납품 완료 후, 사이즈가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 "제조사"는 이를 즉시 적정한 사이즈의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ 교복 신청 당시 사이즈와 실제 입었을 때 차이가 있는 경우 즉시 교환해 주어야 한다.

⑥ 치수측정 비용은 "제조사"의 부담으로 한다.

**제6조(원단 검사)** ① “제조사”는 납품 시 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감: 건본과 동일 원단)에 대한 공인시험 기관의 의류시험검사성적서를 제출해야 하며 검사에 소요되는 비용은 “제조사”의 부담으로 한다.

② 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 “학교”는 필요 시 “제조사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

| 시험 항목             |         | 상의                      |         | 바지 , 스커트, 모직조끼   |         | 셔츠,브라우스              |
|-------------------|---------|-------------------------|---------|------------------|---------|----------------------|
|                   |         | 겉감                      | 안감      | 겉감               | 안감      | 겉감                   |
| 혼용률(%)            | 표시 기준   | (소모) 모 60%<br>폴리에스터 40% | 폴리 100% | 모 50%<br>아크릴 50% | 폴리 100% | 스판-폴리 75%<br>레이온 25% |
|                   |         | (방모) 모 80%<br>나일론 20%   |         | -                |         | 일반-폴리 65%<br>레이온 35% |
|                   | 표시 기준비례 | ±5 이내                   | ±5 이내   | ±5 이내            | ±5이내    | ±5이내                 |
| 세탁견뢰도 (급)         | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상             | —       | 4이상                  |
|                   | 오염      | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상             | —       | 4이상                  |
| 마찰견뢰도 (급)         | 건       | 4 이상                    | 4 이상    | .                | .       | .                    |
|                   | 습       | 3 이상                    | .       | .                | .       | .                    |
| 일광견뢰도 (급)         |         | 4 이상                    | —       | .                | .       | .                    |
| 드라이 클리닝 견뢰도 (급)   | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상             | —       | .                    |
|                   | 용제 오염   | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상             | —       | .                    |
| 물견뢰도 (급)          | 변퇴색     | 4 이상                    | 4 이상    | 4 이상             | 4이상     | .                    |
|                   | 오염      | 3-4 이상                  | 3-4 이상  | 3-4 이상           | 3-4이상   | .                    |
| 세탁치수 변화율(%)       | 경사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±3% 이내           | —       | ±3% 이내               |
|                   | 위사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±3% 이내           | —       | ±3% 이내               |
| 드라이클 리닝 수축률(%)    | 경사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±2% 이내           | —       | .                    |
|                   | 위사 방향   | ±3% 이내                  | ±3 % 이내 | ±2% 이내           | —       | .                    |
| 인장강도 (N)          | 경사 방향   | 178 이상                  | —       | 178 이상 (주1)      | —       | 156 이상               |
|                   | 위사 방향   | 178 이상                  | —       | 178 이상           | —       | 156 이상               |
| 필링(급)             |         | 4 이상                    | —       | 4 이상 (주2)        | —       | 4 이상                 |
| 인열강도 (N)          | 경사      |                         | 11 이상   | .                | .       | .                    |
|                   | 위사      |                         | 11 이상   | .                | .       | .                    |
| 내드라이클 리닝성 (% ,외관) | 치수변 화율  | ±2 % 이내                 |         | .                | .       | .                    |
|                   | 외관      | 변화없음                    |         | .                | .       | .                    |

☞ 한국의류시험연구원 Q-Mark 검사 기준에 따름



### 제7조(완제품 검사 기준)

- ① “제조사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “제조사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “제조사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 1년간 별도의 장소에 보관하며, 그 이후 반환 여부는 “제조사”의 의사에 따른다.

### 제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 신축성 및 투습성이 좋은 소재여야 한다.
- ⑨ 신입생에게는 당해연도 제품을 납품하여야 하며 재학생 및 전입생 등 전년도 제품 구매를 희망하는 소비자에게만 제품 가격 인하 폭을 고려하여 납품하도록 한다.

### 제9조(포장 및 표시 등) ① 제품은 학생별로 개별 포장하고 외부에 해당 학생의 학년, 반 및 성명을 기재(표지 부착 등)하며 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다. 이 때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.

- ② 각 제품에는 『품질경영 및 공산품안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

### 제10조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 3년으로 하며 “제조사”는 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

### 제11조(사후 관리) ① “제조사”는 “제조사”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증 해야 한다.

- ② “제조사”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “제조사”에게 수선을 요구하면 “제조사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

A/S는 3년 가능하며 1~2일 내로 수선을 완료하고, 3년간 성장수선은 무료이며, 자켓, 셔츠 품 줄임 등 리폼에 관한 수선은 유료이다.

- ③ “제조사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

- ④ 매장 및 개인별로 직접 납품 받는 경우 즉시적인 A/S등에 대한 내용 계약서 명기하여야 한다.

**제12조(지연배상금)** “제조사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “제조사”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

**제13조(하도급 금지)** 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

**제14조(계약의 해지)** “제조사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

**제15조(계약 내용 해석 등)** ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “제조사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “제조사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

**제16조(소송 관할)** 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

(붙임12)

※ 교복심사위원회 평가항목 및 배점표

가. 정량적 평가(25점) :계약부서에서 평가

| 구분                                                                                     | 평가항목                                                                                                                             | 등급 및 배점기준 | 배점 | 평가<br>점수 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|----------|
| 정량적<br>평가<br>(25점)                                                                     | ◎ 수행경험(10점)<br>· 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적<br>(해당학교 실적증명서 첨부)<br>· 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가<br>· 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가 | 7건 이상     | 10 |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 5건 이상     | 9  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 3건 이상     | 8  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 1건 이상     | 7  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 실적 없음     | 6  |          |
|                                                                                        | ◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)<br>· 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의<br>시험성적서 검사기준 권장                                             | 제출        | 10 |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 미제출       | 2  |          |
|                                                                                        | ◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점)<br>· 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리)<br>※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”                                 | 5km 이내    | 5  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 10km 이내   | 4  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 15km 이내   | 3  |          |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | 그 외       | 2  |          |
| 계(A)                                                                                   |                                                                                                                                  | 25점 만점    |    |          |
| ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정                                       |                                                                                                                                  |           |    |          |
| 본 평가표는 2027학년도 청주농업고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. |                                                                                                                                  |           |    |          |
| 년 월 일                                                                                  |                                                                                                                                  |           |    |          |
| 청주농업고등학교 사업담당자                                                                         |                                                                                                                                  | (인 또는 서명) |    |          |

나. 정성적 평가(75점): 교복선정위원회에서 평가

| 구분                                                                                                                                                                                                                             | 평가항목                                                                                   | 등급     |    |    |   |   | 평가<br>점수 | 비고 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|---|---|----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        | A      | B  | C  | D | E |          |    |
| 정성<br>적<br>평가<br>(75점)                                                                                                                                                                                                         | ◎ 교복의 완성도(20점)<br>• 바느질의 꼼꼼함<br>• 단추, 지퍼의 견고함<br>• 마감처리의 완성도<br>• 여유단의 정도              | 20     | 16 | 12 | 8 | 4 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | ◎ 옷감의 재질(20점)<br>• 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>• 섬유조직의 세밀함과 부드러움                                 | 20     | 16 | 12 | 8 | 5 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | ◎ A/S 계획(15점)<br>• A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항)<br>• 무상 A/S 의무기간 등<br>• 고객응대 친절도 및 정확도 | 15     | 13 | 11 | 9 | 7 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | ◎ 하자보상(10점)<br>• 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방안의 적정성, 교환방법 등                     | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | ◎ 가격 적정성(10점)<br>• 품목별 단가 비율표의 적정성 여부                                                  | 10     | 8  | 6  | 4 | 2 |          |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | 계(B)                                                                                   | 75점 만점 |    |    |   |   |          |    |
| ※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 점수 합산 <b>80점</b> 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시<br>※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미인정)<br>- 신규 중소 업체의 진입 장벽 완화를 위해 교복 납품 실적을 <b>의류 생산·판매 실적</b> 등 으로 대체 가능                           |                                                                                        |        |    |    |   |   |          |    |
| 본 평가표는 2027학년도 청주농업고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 청주농업고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.                                                                  |                                                                                        |        |    |    |   |   |          |    |
| <div style="text-align: center;">             년      월      일           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>청주농업고등학교 교복선정위원회 평가위원</span> <span>(인 또는 서명)</span> </div> |                                                                                        |        |    |    |   |   |          |    |

## 청주농업고등학교 교복 사양서

## 1. 섬유 혼용율

| 구 분                 |                      | 섬유혼 용율 (실물평가 시 변경 가능)  |
|---------------------|----------------------|------------------------|
| 동복                  | 상의(남·여 자켓)           | 모 60% + 폴리에스테르 40%     |
|                     | 하의(남 : 바지, 여 : 스커트)  | 모 60% + 폴리에스테르 40%     |
| 춘추복                 | 상의(남 : 셔츠, 여 : 블라우스) | 레이온 25 + 스판 폴리에스테르 75% |
|                     | 조끼(남, 여) : 니트        | 모 50% + 아크릴 50%        |
| 하복                  | 상의(남, 여 셔츠)          | 레이온 25% + 폴리에스테르 75%   |
|                     | 하의(남 : 바지, 여 : 스커트)  | 모 60% + 폴리에스테르 40%     |
| 안 감(동복 자켓, 바지, 스커트) |                      | 폴리에스테르 100%            |
| 동복 넥타이              |                      | 모 50% + 폴리에스테르 50%     |

## 2. 세부사항

## 가. 동복

- 1) 색상은 진한 곤색으로 한다.
- 2) 소재는 겨울용 TW 6 : 4 제품으로 한다.
- 3) 형식은 남학생은 상의와 바지, 와이셔츠, 니트조끼, 넥타이로 하고, 여학생은 상의와 치마(바지), 니트조끼, 블라우스로 한다.
- 4) 상의는 앞면의 좌측 상단에 상자 주머니 1개, 아래 양쪽에 아우트 주머니를 1개씩 제작하고, 단추는 골드색 18mm 정도의 앞 단추 2개와 15mm 정도의 소매 단추 2개를 부착한다.(다만, 여학생복은 3개의 상자 주머니를 부착한다)
- 5) 바지는 일반형으로 복사뼈를 덮는 9부 정도로 하며 기타 세부 사항은 아래와 같다.
  - 가) 바지밑단은 단면이 20cm 정도로 한다.
  - 나) 옆으로 앞주머니 2개를, 뒷주머니는 입술 주머니 형태로 양쪽에 달되 왼쪽은 단추 홈을 제작한다.
  - 다) 지퍼는 앞 지퍼로 제작한다.
- 6) 치마는 무릎 아래 5cm정도로 제작하되, 양 쪽 주머니 옆의 지퍼는 주름 없는 플레어 70°로 한다.
- 7) 넥타이(리본)는 곤색으로 하며, 리본을 묶었을 때 양쪽 각각 15cm 정도 되어야 한다.

- 8) 와이셔츠는 백색의 색상으로 하고, TR 6 : 4 소재로, Y셔츠 카라에 일반형 백색 단추 5 ~ 6개를 부착하되, 활동성을 고려하여 소매는 진동둘레를 넓게 한다.
- 9) 블라우스는 와이셔츠 형태의 백색으로 단추를 잠글시 목 고통 예방을 위해 윗 부분이 약간 패는 둥근 형으로, 소매는 활동성을 고려하여 진동둘레를 좁지 않게 한다.
- 10) 니트 조끼는 진한 곤색 색상으로, 소재는 모와 아크릴을 각각 5 : 5 제품으로 한다.
- 11) 명찰은 학교에서 정한 제품으로 별도 패용한다.

#### 나. 하복

- 1) 와이셔츠와 블라우스는 반 소매로 색상과 소재, 카라 및 5~6개의 단추는 동복과 같이하고 뒤판 중앙에 절개선이 없으며, 뒷목 부위에 체크로 밴드를 부착하고, 핀턱 3줄(가로로)로 아우트 주머니를 제작한다.
- 2) 바지와 치마는 여름용으로 하고 내용은 동복과 같다.
- 3) 디자인(도안) 및 색상 - 하단 표 및 도안 참고

#### ■ 교복 제작 시 유의사항

##### <상의>

- ① 길이 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접분량 - 3cm 이상)
  - 조끼 : 허리둘레선에서 10cm 정도 아래
  - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지 (단분 시접분량-3cm 이상)
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도) (옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상)

##### <스커트>

- ① 길이 - 무릎 뒤 오금을 지날 것(단분 시접 분량 - 7cm 이상)

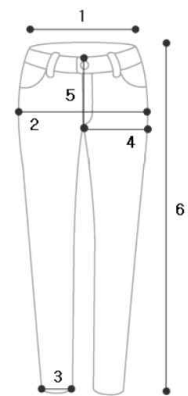
##### <바지>

- ① 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 10cm 이상)
- ② 바지통 - 10~14인치 사이로 제작, 일자모양(밑단이 과도하게 좁아지지 않도록)

<바지 사이즈표 예시>

(단위:cm)

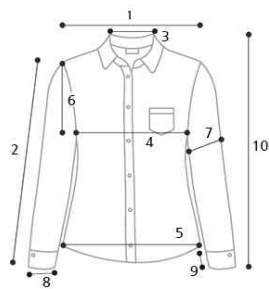
| 사이즈 | 1. 허리 | 2. 엉덩이 | 3. 밑단 | 4. 허벅지 | 5. 밑위 | 6. 총기장 |
|-----|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| SS  | 33.5  | 41     | 16    | 29     | 23.5  | 103    |
| S   | 36    | 44     | 17    | 30     | 25    | 103    |
| M   | 39    | 45.5   | 17    | 31     | 25.5  | 105    |
| L   | 41    | 48     | 17.5  | 31.5   | 26.5  | 105    |
| XL  | 43.5  | 51     | 18.5  | 34     | 27.5  | 105    |
| 2XL | 45    | 52     | 19    | 35     | 28.5  | 105    |
| 3XL | 48.5  | 55     | 19.5  | 36     | 28.5  | 107    |
| 4XL | 50    | 57.5   | 20    | 36.5   | 29    | 107    |
| 5XL | 56    | 61     | 20.5  | 37     | 32.5  | 110.5  |
| 6XL | 60.5  | 64     | 21    | 37.5   | 33    | 111    |



<남자 셔츠 사이즈표 예시>

(단위:cm)

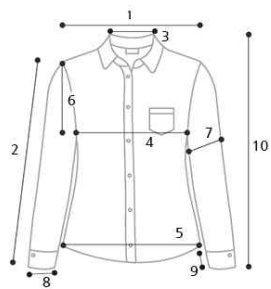
| 사이즈 | 1.어깨 | 2.소매 | 3.목 | 4.가슴 | 5.밑단 | 6.암홀 | 7.팔뚝 | 8. 소매 너비 | 9. 소매 길이 | 10. 총기장 |
|-----|------|------|-----|------|------|------|------|----------|----------|---------|
| SS  | 37   | 57   | 17  | 45   | 45   | 20   | 18   | 10       | 5.5      | 68      |
| S   | 38   | 58   | 18  | 47   | 48   | 20.5 | 18.5 | 10       | 5.5      | 70      |
| M   | 39   | 60   | 18  | 50   | 50   | 21   | 19.5 | 10.5     | 5.5      | 72.5    |
| L   | 41   | 61.5 | 18  | 53   | 53   | 22   | 20   | 10.5     | 5.5      | 74      |
| XL  | 42.5 | 63.5 | 19  | 54.5 | 56   | 23   | 20.5 | 10.5     | 5.5      | 75      |
| 2XL | 43   | 65   | 20  | 57   | 58   | 24.5 | 21   | 10.5     | 5.5      | 77      |
| 3XL | 47.5 | 66.5 | 20  | 61   | 62   | 25   | 21.5 | 11.5     | 6        | 79      |
| 4XL | 50   | 67.5 | 20  | 64   | 65.5 | 26   | 22.5 | 11.5     | 6        | 81      |
| 5XL | 53   | 70   | 22  | 67   | 68   | 29   | 23   | 11.5     | 6        | 82.5    |
| 6XL | 54   | 71   | 22  | 69.5 | 70   | 30   | 24   | 12       | 6        | 83      |



<여자 블라우스 사이즈표 예시>

(단위:cm)

| 사이즈 | 1.어깨 | 2.소매 | 3.목  | 4.가슴 | 5.밑단 | 6.암홀 | 7.팔뚝 | 8.소매<br>너비 | 9.소매<br>길이 | 10.<br>총기장 |
|-----|------|------|------|------|------|------|------|------------|------------|------------|
| SS  | 32   | 56.5 | 17   | 42   | 45   | 18   | 15   | 9          | 3.5        | 60         |
| S   | 34   | 58.5 | 17   | 44   | 48   | 18.5 | 15   | 9.5        | 3.5        | 63.5       |
| M   | 35   | 60.5 | 17.5 | 46   | 51   | 19   | 15   | 9.5        | 3.5        | 65         |
| L   | 37   | 61.5 | 18   | 49   | 54.5 | 19.5 | 15   | 10         | 3.5        | 67         |
| XL  | 38   | 62   | 18   | 50   | 55   | 20   | 16.5 | 10         | 3.5        | 67.5       |
| 2XL | 40   | 63.5 | 18   | 53   | 56   | 21.5 | 18   | 11         | 3.5        | 70         |
| 3XL | 41.5 | 64   | 18   | 56   | 61   | 23   | 20   | 11         | 3.5        | 71         |
| 4XL | 42.5 | 66   | 19   | 59   | 61.5 | 26   | 22   | 11         | 3.5        | 73         |



- 사이즈를 다양하게 제작하여 선택의 폭이 넓도록 할 것
- 이외에 자켓, 조끼, 치마도 치수별 다양한 사이즈 제공할 것 (특히 바지의 경우 남녀 별도 제공)



■ 동복 사진



※ 바지통 - 10 ~ 14인치 사이로 제작,  
일자모양(밑단이 과도하게 좁아지지 않도록)



※ 치마폭 플레어 70°

■ 하복 사진



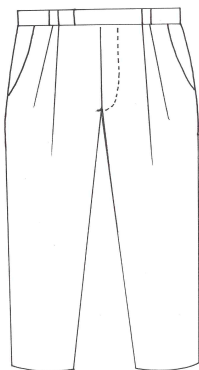
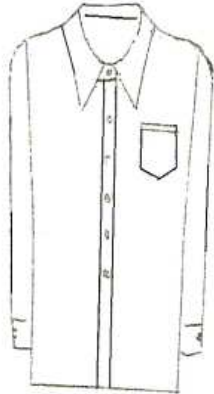
※ 바지통 - 10 ~ 14인치 사이로 제작,  
일자모양(밑단이 과도하게 좁아지지 않도록)

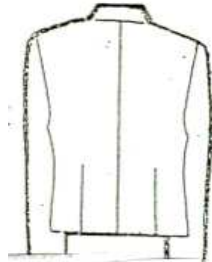
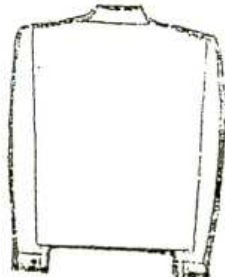


※ 치마폭 플레어 70°

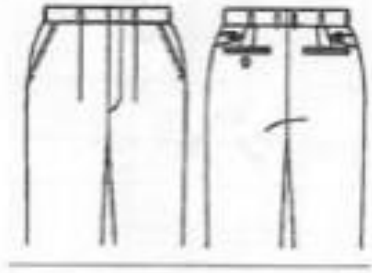
■ 교복 도안

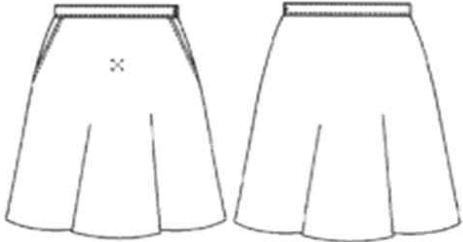
1) 동복

| 남학생                                                                               |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| 상의                                                                                | 바지                                                                                | 니트조끼                                                                               | 와이셔츠                                                                                |

| 여학생                                                                                                                                                                       | ※ 치마 및 바지 중 선택                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br> | <br> |  | <br> |
| 상의                                                                                                                                                                        | 치마                                                                                                                                                                        | 니트조끼                                                                                | 블라우스                                                                                                                                                                          |

2) 하복

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 남학생                                                                               |                                                                                    |
|  |  |
| 상의                                                                                | 바지                                                                                 |

|                                                                                    |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 여학생                                                                                | ※ 치마 및 바지 중 선택                                                                       |
|  |  |
| 상의                                                                                 | 치마                                                                                   |