

2027학년도 배방고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계(규격·가격분리 동시) 입찰]

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제18조[2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)]에 의거 아래와 같이 입찰공고를 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건명 : 2027학년도 배방고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
 나. 기초금액 : 금344,560원 (동복 245,390원 + 하복 99,170원) (VAT 포함)
 (2027학년도 충청남도교육청 교복 상한가에 의한 산출)
 다. 품목별 상한 단가 비율

	품목(동복)	수량	권장 상한 단가 비율
상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 이하
	조끼	1	1벌 금액의 20% 이하
하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 이하

※ 하복: 동복 가격의 40% 이하

라. 구매 예정수량 : 총495벌(동복·하복 일괄구매)

(2027학년도 신입생 희망(신청)에 의하여 구매 물량 확정)

- 1) 2027학년도 신입생 입학 예정 인원: 490명(2026학년도 교복 공동구매 신청 약 498벌)
 2) 구매 수량은 보장하지 않으며, 희망 인원에 따라 납품을 원칙으로 함
 마. 납품기한 : **동복 2027년 2월 19일, 하복 2027년 5월 14일 (학교 사정에 의해 변동 가능함)**
 바. 납품장소 : 배방고등학교가 지정하는 장소 또는 개별수령
 사. 제작사양 : 2027학년도 배방고 신입생 교복(동복·하복) 사양서 및 계약 특수조건 참조

2. 입찰 및 개찰 일시

- 가. 제안서 제출기간 : 2026. 7. 24.(금) 09:00 ~ 8. 12.(수) 11:00 - 배방고 행정실 제출
 나. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 7. 24.(금) 09:00 ~ 8. 12.(수) 11:00 - G2B(나라장터) 제출
 다. 제안 설명회 일시 및 장소 : 2026. 8. 19.(수) 14:40, 배방고 회의실(B동 1층)
 라. 개찰일시 및 장소 : 2026. 8. 21.(금) 10:00 배방고 입찰집행관PC
 - 개찰과정은 입찰참가등록증과 신분증을 제시하고 참관할 수 있음
 - 제안서 설명회 일정 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 개찰일시 변동될 수 있음

3. 입찰참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허) 이어야 합니다.
 나. 주된 영업소의 소재지가 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 **충청남도**로 되어 있어야 하며 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.
 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 배방고 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 배방고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체 이어야 합니다.
 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 2에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 **소상공인**으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중기업, 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다. 또한 해당 확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인이 되어야 합니다.

※ 중·소기업 또는 소상공인 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전 심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약 상대방에서 제외됩니다.

- 마. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터 (<http://www.g2b.go.kr>)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
 바. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자, 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 자, 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합 하는 자에 해당된다고 판단될 경우 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰 및 계약방법

- 가. **2단계(규격·가격분리 동시) 입찰**입니다.
 나. **지역제한 최저가 단가 입찰**입니다.
 다. 공동수급이 허용되지 않습니다.
 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
 마. **교복 구매 수량은 보장하지 않으며, 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생 수를 곱한 금액으로 최종 계약금액을 산정**합니다.
 바. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시함으로써 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
 사. 개인별 추가 단품 구매 시 계약단가로 공급하고 납품 후에도 해당연도에 한하여 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 구매할 수 있도록 하여야 합니다. (단, 개인별 추가 단품 구매 시 이월상품 구입을 희망하는 경우 생산년도를 고지하고 할인가 안내)
 아. 충청남도교육청에서 제시한 교복(동복, 하복) 상한액을 초과하여 입찰할 수 없습니다.

5. 가격입찰서 제출

- 가. 2단계 입찰(규격·가격분리 동시)로 **제안서는 본교에 직접 제출**하며 **가격입찰서는 반드시 나라장터 전자입찰시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출**하여야 합니다.
 나. 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정해진 기일 내에 정당한 사유 없이 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

7. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제출방법 : **직접 접수(평일 09:00~16:00, 토요일·일요일 및 공휴일 제외)**, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음, 팩스 또는 우편 접수 불가
- 나. 제출장소 : **배방고등학교 행정실**
- 다. 유의사항
- 1) 제출된 제안서 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 일체 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 심사하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 심사에서 제외합니다.
 - 4) 제안서 심사 결과는 공개하지 않으며 심사 내용에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안자가 부담합니다.
 - 5) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 접수 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임1]
- 2) 교복 학교주관구매 용역 제안서 1부 [붙임2]
- 3) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 [붙임3]
- 4) 교복 납품 제안서 1부 [붙임4]
- 5) 공고일 이전 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부 [붙임5]
- 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 [붙임6]
- 7) 교복 제조 사양서 [붙임7]
- 8) 품질 관련 증명서(한국섬유산업연합회 인증서류, Q마크 인증서 등)
- 9) 서약서 1부 [붙임8]
- 10) 입찰보증금 지급 각서 [붙임9]
- 11) 위임장 1부 [붙임10] - 위임자 대리접수 시
- 12) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 13) 인감증명서 및 사용인감계(해당 시) 1부
- 14) 사업장 위치 약도 1부

15) 배방고등학교 학생 교복(동복·하복) 견본 1벌

* 제작비용은 입찰자 부담이며 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지

* 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약기간 종료까지 견본품을 배방고에 비치하여야 함

16) 국제 및 지방세 납세증명서 - 최종낙찰자에 한하여 계약 체결 전에 제출

17) 품목별 가격 산출내역서 [붙임11]: 계약 체결 시

18) 개인정보처리위탁계약서 [붙임12]: 계약 체결 시

19) 청렴계약 이행각서 [붙임 13]: 계약 체결 시

20) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권(각서) : 계약 체결 시

(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점의 관계 규정에 따름)

21) 의류 시험 성적서: 계약 후 업체에서 구입한 원단 검사 시

22) 하자이행보증보험증권: 계약 후 납품 시

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 하여야 함

※ 1~15번은 제안서 제출자(응찰자) 모두 준비하며, 16~22번은 낙찰 후 계약자에 한하여 제출

8. 제안 설명회

- 가. 입찰 참가자는 **설명회 당일 15분 전까지 행정실에 등록하고 제안서 13부를 배방고등학교 행정실에 제출** 하여야 합니다.
- 나. 제안 순서는 제안서 접수순이며 입찰 참가자는 교복(동복·하복) 견본과 제안 내용을 설명합니다.
- 다. 제안 설명 시간은 10분 이내로 하고 질의응답은 10분 정도로 합니다.
- 라. 입찰 참가자가 제안 설명회 불참 시 입찰을 포기한 것으로 간주합니다.
- 마. **제안 설명회는 학교 사정에 따라 변동될 수 있으니 사전 확인 바랍니다.**

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성 요령에 따라 기초금액 기준 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이 중 4개를 추첨한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조에 따라 **제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 심사 결과 80점 이상자를 적격자로 확정하고, 적격자를 대상으로 가격 입찰을 개찰하여 예정가격 이하 최저가 제출자를 낙찰자로 결정합니다.**
- 다. 입찰자의 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 붙임 “제안 심사항목별 배점 등급 및 심사 기준”에 따라 심사하니 사전 숙지하시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 라. **동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는** 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 **제안 심사 점수 우위자**를 낙찰자로 결정하되, **제안 심사 점수도 동일할 때에는** 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별의서 제15조 제1항에 의거 **전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식**으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제8장 입찰유의서에 의합니다.

11. 입찰결과 발표

제안 심사 결과 적격자로 확정된 자는 배방고등학교 홈페이지에 공고하며, 가격입찰 결과는 별도로 통보하지 않으니 나라장터 전자입찰시스템에서 확인하시기 바랍니다.

12. 청렴계약 이행

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 배방고등학교의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하고 입찰에 응해야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다. 단, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

13. 입찰참가자 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준[제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건], 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준, 물품계약 특수조건, 배방고등학교 청렴계약 입찰특별유의서, 배방고등학교 청렴계약 특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 안전행정부 회계예규 등 관계 규정에 의합니다.

14. 기타 참고사항

- 가. 계약서비스 실명제

본 계약은 배방고등학교 행정실 주희진 주무관, 학생안전자치부 박태우 선생님이 전담자입니다. 본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.	
연락처	전화 : 입찰 관련 행정실 041-530-9503, 사양 관련 학생안전자치부 041-530-9558 Fax : 041-546-1166 e-mail : baebang2014@cne.go.kr

- 나. 입찰시스템 이용 문의: 조달청 전자조달 콜센터(지역 관계 없이 ☎1588 - 0800)
- 다. 본 공고문은 아산교육지원청 홈페이지와 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보-물품, 배방고등학교 홈페이지에도 게재합니다.

- 붙임 1. 2027학년도 배방고 신입생 교복(동복·하복) 사양서 1부.
2. 2027학년도 배방고 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부. 끝.

2026. 7. 22.

배 방 고 등 학 교 장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	성명 또는 법인명칭		사업자또는 법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호	배방고등학교 공고 제2026-10호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 배방고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명:		(사용인감 날인)	
	주민등록번호:			
본인은 위의 번호로 공고한 배방고등학교 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
불입서류 : 공고에 정한 서류				
2026. . . . 신청인 (인)				
배방고등학교장 귀하				

-----〈절취선〉-----

입찰참가신청서 접수증

접수번호		접수일자	2026년 월 일
상호명		대표자	
주소			
접수자	소속 배방고등학교	성명	(인)

[붙임2]

접수 번호	
----------	--

**2027학년도 배방고등학교
신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 제안서**

업 체 명 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 : (FAX번호 :)
작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

[붙임3]

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 배방고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 22.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

배방고등학교장 귀하

[붙임4]

교복(동복 · 하복)납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
〈 주요 연혁 〉			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 입찰 공고일 기준 최근 3년간 교복(동복 · 하복) 납품 실적에 한함
2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 함

3. 교복 납품 실행 계획

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

4. A/S 및 제품하자에 대한 처리방안 계획

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 불친절, 매장운영계획 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

5. 교복(동복 · 하복) 납품에 있어 업체의 특징, 강점을 상세히 기술

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

배방고등학교장 귀하

[붙임5]

실 적 증 명 서 (최근3년 이내)

신 청 인	업 체 명 (상 호)			대 표 자	(인)	
	영 업 소 재 지			전 화 번 호		
	사 업 자 번 호			법 인 등 록 번 호		
	용 도	제안서 제출용		제 출 처		
	사 업 의 종 류					
계 약 및 내 용	사 업 명					
	사 업 범 위					
	계 약 번 호	계 약 연월일	완료일자	기간	금액 (천원)	비 고
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명함					

주) 금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

[붙임6]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량		비 고
	자사	협력업체	
수쿠이			
프레스			
자동사절미싱			
오바로크			
인타로크			
재단기			
아이롱			
이 칸부터 기타시설 작성			
.			
.			

2. 교복 판매장 보유 현황 : 있다 (), 없다 ()

- 면적 : () m²

3. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

배방고등학교장 귀하

[붙임7]

교복(동복 · 하복) 제조 사양서

○ 동복

견본 품목	섬유 혼용률	견본 품목	섬유 혼용률
자켓(남)		자켓(여)	
셔츠(남)		블라우스(여)	
조끼(남)		조끼(여)	
하의(남)		하의(여)	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

○ 하복

견본 품목	섬유 혼용률	견본 품목	섬유 혼용률
상의(남)		상의(여)	
하의(남)		하의(여)	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

배방고등학교장 귀하

[붙임8]

서 약 서

상기 본인은 배방고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어서 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.

가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위

나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등

다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위

라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위

마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

배방고등학교장 귀하

[붙임9]

입찰보증금 지급 각서

공고번호 배방고등학교 2026-10호		입찰일		2026. . .
입찰건명		2027학년도 신입생 배방고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰		
각서로 갈음하는 입찰보증금		입찰금액의 5/100		
보증금 납부방법		현금	납부기한	귀속사유가 발생한 날로부터 익일까지

귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰을 받았을 경우 이유 없이 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 면제된 입찰보증금에 해당하는 금액을 지체없이 귀교에 현금으로 납부할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 :
대 표 자 명 : (인)
주민(법인)등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

배방고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 배방고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

배방고등학교장 귀하

품목별 가격 산출내역서

○ 건명 : 2027학년도 배방고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매

구분		수량	단위	단가(원)	비고
품명	자켓	1	개		
	니트조끼	1	개		
	바지/스커트	1	개		
	셔츠/블라우스	1	개		
	합계				넥타이 포함
동복	셔츠	1	개		와펜 및 단추 부착
	바지/스커트	1	개		
	합계				

- ※ 넥타이 별도 구매 가격 : 원
- ※ 원단위 발생 금지- 계약 시 원단위 절사함

2026년 월 일

상호명 :
대표자 : (인)
주소 :
전화번호 :
담당자 휴대전화 :

배방고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

배방고등학교장(이하 “공”이라 한다)과 000000 대표(이하 “정”이라 한다)는 “공”의 개인정보 처리업무를 “정”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “공”이 개인정보처리업무를 “정”에게 위탁하고, “정”은 이를 승낙하여 “정”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “정”은 계약이 정하는 바에 따라 교복제작 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 교복공동구매 희망 학생의 이름, 학년, 반, 주소 및 전화번호, 신체 치수 등
2. 기타(학부모의 전화번호 등)

제4조 (재위탁 제한) ① “정”은 “공”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “공”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “정”이 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 “정”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “공”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “정”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “정”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “정”은 계약이 해지되거나 또는 표준위탁계약 목적이 완료되면 지체없이 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “공”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “정”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “공”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “공”은 “정”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “정”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “공”은 “정”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “정”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “공”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 “정”을 교육할 수 있으며, “정”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “공”은 “정”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “정” 또는 “정”의 임직원 기타 “정”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “정” 또는 “정”의 임직원 기타 “정”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “공” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “정”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “공”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “공”은 이를 “정”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “공”과 “정”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑	을
위탁기관명 : 배방고등학교	수탁기관명 : 00 대표
주소 : 아산시 배방읍 배방산길359번길 61	주소 : 충남
대표자 : 배방고등학교장 (인)	대표자 : 000 (인)

청렴계약 이행 각서

당사는 **배방고등학교**에서 시행하는 물품 구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 **배방고등학교**로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 **배방고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

배방고등학교장 귀하

품질기준 참고 자료 (Q-마크 인증 기준)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방 향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방 향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변화 율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

