

2026학년도 거제옥포고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역 2단계 입찰 공고

2단계 입찰 (규격[기술]▪가격 동시)

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 작간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
 - 홈페이지: [www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터\(감사관\)/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터(감사관)/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 입찰관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 거제옥포고등학교 행정실(☎055-638-5980)
- 제안요청 및 과업설명에 관한 사항: 거제옥포고등학교 2학년실(☎055-638-5982, 5번)

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 거제옥포고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역 2단계 입찰 공고	
용역현장	수원, 용인, 서울, 전주 일원	
용역기간	2026. 10. 27. (화) ~ 2026. 10. 30. (금) (3박 4일)	
용역개요	과업설명서(제안요청서) 참조	
기초금액	추정가격	부가가치세
원	금159,789,020원	금569,010원 (☞알선수수료의 부가가치세)
기타사항	1. 기초금액 포함내역: 학생 326명, 인솔교사 24명의 숙박비, 식비, 입장료(관람료), 전세버스임차료(40인승 이상 12대, 주차비, 도로비, 유류대, 봉사료 등 일체경비 포함), 알선수수료, 알선수수료의 부가가치세 등 기타 경비를 포함한 경비 일체(※여행자보험은 학교 별도 가입) 2. 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 합니다. 3. 일정코스는 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 여행사가 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고, 소요되지 않는 경비[입장료(관람료) 등]에 대한 경비는 사후 정산합니다.	

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있습니다.

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한(경상남도)**, 전자계약 용역입니다.

나. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.

다. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 **2단계 입찰(규격[기술]·가격 동시)**로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출합니다.

라. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하고 규격[기술] 입찰서는 직접(방문) 제출하여야 합니다.

마. 규격[기술] 입찰[제안서 평가] 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내외여행업[업종코드 1262] 또는 국내여행업[업종코드 1263]**으로 등록한 자이어야 합니다.

나. 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】 부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상남도**에 둔 자이어야 합니다.

- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업, 소상공인 확인서를 소지한 자이어야 합니다.
- ※<중·소기업·소상공인확인서>가 중소기업제품공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이어야 함)이 안될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- ※ 다만, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 <중·소기업·소상공인 확인서>를 신청한 사실이 확인된 업체는 입찰참가가 가능합니다.(필요시 신청증빙서류 제출)
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 공동계약

본 용역은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

※ 반드시 과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상(「지방계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우 1000분의 25 이상)에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격(기술) 입찰서(제안서) 제출

가. 제출 기간: 2026. 7. 21.(화) 15:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 10:00

※ 단, 평일 08:40~16:40까지, 토·공휴일 제출 불가

나. 제출장소: 경상남도 거제시 연초면 국산로 27 거제옥포고등학교 행정실(☎055-638-5980)

다. 제출방법

1) 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접 제출(우편 접수 불가)

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본과 내용이 같음” 날인(사용인감 사용)

※ 제출 서류 일체는 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제출서류

구 분	제출 서류
제안서 제출 서류	1. 입찰참가신청서 [붙임3] 가. 대표자는 신분증만 지참 나. 대리인 접수시는 다음의 서류를 모두 지참 - 위임장, 신분증, 재직증명서 각1부 ※ 신분증: 주민등록증, 자동차운전면허증, 대한민국 여권 등 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항에 해당하는 신분증
	2. 수학여행 용역 제안서 10부(원본 1부+사본 9부) [붙임4] ※ 원본 1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본 9부는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시(사명, 로고, 마크, 대표자명 등) 불가 ※ 일반현황 및 연혁, 최근년도 경영상태, 수학여행용역 수행실적, 수학여행 수행조직(참여인력 등), 수학여행 실행계획 전반(일정, 차량, 숙박, 식사, 긴급사태, 안전계획 등) 내용 작성 ※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
	3. 수학여행 용역이행[여행위탁] 실적증명서 [붙임5] - 공고일 기준 최근 5년 이내 중·고등학교 수학여행 용역계약 실적증명서 ※ 해당 기관에서 발급된 실적증명서만 인정함
	4. 각서 [붙임6]
	6. 야간 안전요원 배치계획(안전요원 명단, 안전요원 자격증 및 안전 교육 이수증 사본)
	7. 사업자등록증 및 여행업등록증 사본, 중·소기업·소상공인 확인서
	8. 법인등기사항증명서(법인), 주민등록등본(개인사업자)
	9. 법인인감증명서(법인), 인감증명서(개인사업자), 사용인장계
	10. 최근년도 재무제표 1부.
	11. 차량 및 숙박, 식사관련 서류 일체 각1부.
	12. 영업배상책임보험증권 사본 1부.
	13. 기타 공고로서 정한 서류(제안요청서 참조)
	☞ 제안서 평가를 위한 제출 서류는 용역별 평가 기준에 맞게 제시, 첨부되는 서류가 누락되지 않도록 순서대로 철하여 제출할 것

마. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

8. 가격 입찰서 제출

가. 제출 기간: 2026. 7. 21.(화) 15:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 10:00

- 제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B, <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 규격[기술]제안서와 가격입찰서를 제출기간 내에 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호, 제8호 및 제9호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 같은 항 제7-8호에 따라 예외적으로 기존 인증서를 이용하여 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

마. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

바. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

사. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

9. 제안설명회 및 규격[기술] 제안서 평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 과업설명서 및 특수조건, 제안서작성요령 및 유의사항을 반드시 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 규격[기술] 제안서 심사 및 평가일시: 2026. 8. 14.(금) 17:00~

(※ 평가일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음)

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다.

- 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.
- 다. 낙찰예정자는 입찰 무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 8. 19.(수) 11:00

- ※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 **다음날 14:00**까지이며 개찰은 15:00에 실시합니다.
 - ※ 재공고 입찰(또는 재입찰)의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가신청서 제출 및 가격 투찰만 하여도 유효합니다. [기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 유효]
- 나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- ※ 가격 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시하며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(규격[기술]입찰)를 제출받아 **제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격[기술] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사정판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격[기술]평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격[기술]평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과> 자료실> 청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

14. 기타 사항

- 가. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터” (☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 예비가격기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰정보> 용역> 공고조회> 용역입찰공고 상세조회> 기초금액공개”에, 개찰결과에 대한 정보는 “입찰정보-용역(기초/예비금액조회, 개찰결과조회)” 및 경상남도교육청 홈페이지 정보공개-계약정보에 게재됩니다.

- 붙임
- 1. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부.
 - 2. 제안서 평가증빙자료 제출 목록 1부.
 - 3. 입찰참가 신청서 1부.
 - 4. 수학여행 용역 제안서 1부.
 - 5. 수학여행 용역이행[여행위탁] 실적 증명서 1부.
 - 6. 각서 1부.
 - 7. 청렴서약서 1부. (※ 최종낙찰자만 제출)
 - 8. 수학여행 경비 산출내역서 1부. (※ 최종낙찰자만 제출)
 - 9. 개인정보관리 보안 서약서 1부. (※ 최종낙찰자만 제출)
 - 10. 개인정보처리위탁 계약서 1부. (※ 최종낙찰자만 제출)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 21.

거제옥포고등학교장

[붙임1]

수학여행 용역업체 선정 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					평점	비고
기술 능력 평가 <									

주1) 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함)로 심사
- ②실적은 수학여행에 대한 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산 적용
- ③ 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 선박), 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정

주2) 경영상태- ①또는 ② 적용

- ① 재무비율: 경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 발표(2022.10.19.) 기업경영분석자료 “N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업”의 최근년도 자기자본비율 및 유동비율을 적용
- ② 신용평가 등급 확인서

※ 정성적 평가 점수는 제안서평가위원회에서 평가한 최고, 최저 점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한다.

※ 적격자 선정기준: 규격능력평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정

[붙임2]

<제안서 평가 증빙자료 제출 목록>

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사 분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 5년간 중·고등학교 수학여행 수행실적 - 발주처 발행 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함) (※계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서발행 재무제표	
주관적 평가	3	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 제안서로 평가	
	4	○ 숙박시설 수행능력 (부대시설 포함) - 각종보험(화재, 영업배상 등)증권 사본 - 건물배치도 및 층별 배치도, 편의시설 등 (홍보물에 포함된 경우 대체) (※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본(최근기준) - 야간 안전요원 배치계획(안전요원 명단, 안전요원 자격증 및 안전 교육 이수증 사본) - 영업등록증 사본 - 영양사 또는 조리사 자격증 사본 (최근 3개월 4대보험 중 한가지 보험가입내역) - 식단표	전경·내부 사진 첨부
	5	○ 학생수송능력 및 식사 메뉴의 적정성 - 전체 보유차량 현황표 (연식기재) - 교통안전정보조회결과 통보서 - 집단급식소 설치신고서(일반음식점 영업신고증) 사본 - 식단표 - 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 식당별 각종 보험가입증명서 사본	
	6	○ 행사진행의 계획성, 안전성, 질적수준 등 - 일자별 수행일정표 및 수행조직도 - 긴급사태 발생 시 대처방안 - 행선지별 학생 안전계획	

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인(사용인감 사용)

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	거제옥포고등학교 공고 제 2026-26호	입찰일자	. .
	입찰건명	2026학년도 거제옥포고등학교 2학년 수학여행 용역		
입찰보증금	· 보증금율: 입찰금액의 1000분의 25이상(지계법시행령 한시적특례 적용) · 보증금납부방법: 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인· 사용인장	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인장 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 거제옥포고등학교의 2단계 입찰(규격가격동시)에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 2026. . . 신청인 (인) 거제옥포고등학교장 귀하				

[붙임4]

수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율산출근거 명시

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부

- 기존업체: 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표
- 신규업체: 최초결산서 및 기업진단 보고서

3. 수학여행용역 수행실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며, 운송(버스, 선박), 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 수학여행 실적을 기재
2. 실적증명서를 반드시 첨부

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	직 위	전화번호	해당분야근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사		회 사 명		부문별 협력내용			책임자

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재(수학여행 일정표)

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성가능

나. 학생수송(차량운행) 계획

※ 수학여행단 수송 버스 운행 계획 기재

- 운행버스별 연식 기재
- 운행버스별 운전기사 명시
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

다. 운전기사의 근무규정

※ 수학여행 당일 운행 차량 운전기사의 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 명시

라. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내, 주변 학생 유해환경 유무 제시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 전기·소방·가스 안전점검결과 제출
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재

마. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 식사제공 업소명, 전화번호, 주소 기재
- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)

바. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 행선지별 학생안전 계획 제시

아. 수학여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치계획 제출

자. 숙소의 야간경비 계획 제출

차. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. 7. .

[제안자] 상호명 :

대표자 : (인)

거제옥포고등학교장 귀하

【 제안서 작성 요령 및 유의 사항 】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격 : A4 크기, 우리학교 서식을 위로 넘길 수 있게 제본할 것, **바인더형태 제출 금지**
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점 처리할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재 내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재 사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안 업체가 감수하여야 한다.

3. 수학여행의 구체적 일정안

- 가) 수학여행 일정에 의한 구체적인 이동 일정표(경유지별로 출발, 도착시간)는 우리 학교 일정표를 참고하되, 보다 나은 일정이나 여행지로 변경이 가능할 경우 이동 시정표나 일정, 코스, 식사 시간 등을 구체적으로 명시
- 나) 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재 할 것
※ 수학여행 용역 과업설명서 및 일정표 참고 작성

4. 차량운행 계획

- 가) **교통편 : 40인승이상 12대**
- 나) 학생 수송 차량은 **동일 회사소속 차량**이어야 하며, 여객자동차 운수사업법 시행령 제3조 규정에 따라 전세버스 운수사업에 등록된 차량으로, 성능이 우수하며 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다. (**뒷자석 중 원탁이 배치된 차량 금지**)
※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 다) 차량은 정원을 초과하지 않는다.
- 라) 안전 운행을 위하여 운전기사는 대형버스 운전경력이 많고 관광경력이 우수하며 친절한 자로 배치하여야 한다.
- 마) 차량 인솔은 책임자급 이상인 자가 코스별로 1인 이상 동승하여야 한다.

- 바) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 사) 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 운송 운행 허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 **운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.**
- 아) 운행 중 고장, 교통 법규 위반, 운전 부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 응급 대체 버스를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하며 수학여행에 차질이 생기면 업체에서 배상하여야 한다.
- 자) 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
- 차) 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 카) 차량별 운전기사 및 연식 기재
- 타) 기타 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점이 있는 경우 서술식으로 기재
- 파) 모든 차량의 앞 유리창 우측 하단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “2026학년도 거제옥포고등학교 수학여행 차량(00호)” 임을 표시하도록 한다.

구 분	앞면 부착 표지	뒷면 부착 표지
규 격	257mm × 364mm 이상	257mm × 364mm 이상
양 식	수학여행 차량(제 호차) 학교명: 거제옥포고등학교 학생수: 명	수학여행 차량(제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다
위 치	전면 유리창 우측 하단 부착	후면 유리창 중앙 하단 부착

5. 운전기사의 근무 규정

- 가) 수학여행 당일 운행차량 운전기사의 근무 규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시

6. 숙박 시설 여건

- 가) 구체적인 숙박지 여건 기재
- 여행코스과 최대한 가까운 곳에 위치한 숙소로서 안전 시설 및 위생 시설이 잘되어 있는 깨끗한 리조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설이어야 하며 학생지도가 용이하여야 한다.
 - 숙박 업소명, 숙박업소 전화번호
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부
 - 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재(남학생, 여학생 혼성 층이 되지 않도록 배치)
 - 숙박업소 신축 또는 개축 연도 등 건물의 노후 정도
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
 - 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비 사항
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화 시설 등), 전기안전 점검 상태, 환자 발생시 이동할 병원
 - 각종 보험 가입 사항(영업배상책임보험 및 화재보험 등)
 - 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳
 - 주변에 유해업소가 없는 곳

- 나) 숙박지의 1실당 면적 및 배정 인원 명시

7. 식사여건

- 가) 조.석식은 국·찬 종류를 달리하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)으로 한다.
- 나) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·중·석식 반찬은 5찬 이상으로 한다.
- 다) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소 설치신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험 가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업 배상 책임 보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출할 것.
- 라) 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 식사 시간을 충분히 확보하여야 한다.
- 마) 급식 사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식 사고가 발생할 경우 학생 수송(병원 등)의 조치를 신속히 하여야 하며 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

8. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 가) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
- 차량 이동 중 발생할 수 있는 교통사고 발생 시, 차량 고장 시 대처방안 및 학생 수송계획
 - 숙박업소 내 화재 발생 시 대피, 대처방안 및 투숙계획
 - 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생시 대처방안
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안 및 우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치계획
 - 감염병 발생 및 긴급재난 상황 발생시 대처방안
 - 기타 학생안전사고 발생 시 대처방안

9. 기타사항

- 가) 행선지별 학생 안전 계획 제시
- 나) 수학여행 현지 수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출
- 다) 숙소의 야간경비 계획 제출

10. 업체별 수학여행에 대한 장점 및 특기사항(필요시 기술)

- 가) 평가위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 나) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

[붙임5]

수학여행 용역이행[여행위탁] 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약금액
위와 같이 수학여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발급기관명:			(직인)		
거제옥포고등학교장 귀하					

※ 지정정보처리장치로 발급받은 실적증명서도 유효함

[붙임6]

각 서

본사(인)는 2026학년도 거제옥포고등학교 2학년 수학여행 용역업체 선정 입찰에 참여하면서 거제옥포고등학교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 소위원회에서 결정한 사항에 따르고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완수될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 거제옥포고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

거제옥포고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사 임직원과 대리인은 거제옥포고등학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며,
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「공직자의 이해충돌 방지법」 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정」 시행에 따라 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조제1항 각 호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지 확인하기 위한 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 사실대로 제출하겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

2026 . . .

서 약 자

업 체 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 :

(인)

[붙임8] 최종낙찰자 제출

거제옥포고등학교 2학년 수학여행경비 산출내역서

[단위 : 원]

구 분		규 격		산출근거	소요액	학생단가	교사단가	비고
1. 차 량		대형버스, 고속도로통행료 주차료, 봉사료, VAT등 제반비용 포함		원×대×일				차량 12대
2. 숙 식 (3박3식)	숙박	3박 4일 동일 숙소		원×실				3박 4일 동일 숙소
	조식	밥, 국 외 5찬 이상		원×식×명× 회				
3. 중,석식(3일차)		에버랜드 밀쿠폰		원×식×명				에버 랜드
4. 관람료 등		화성행궁 입장료		원×명				교사제외
		에버랜드 자유이용권		원×명				교사제외
5. 인건비		야간안전요원		원×명				
6. 알선수수료 공급가액		※ 알선수수료 공급가액						
7. 알선수수료 부가가치세		※ 알선수수료 부가가치세 별도표기 바람.						
합계		학생	원 × 명 = 원					
		교사	원 × 명 = 원					
(학생+교사) 총 합계		원						

* 인솔교사 무료인 항목은 제외할 것, 알선수수료 부분은 별도로 6, 7번에 표기

업 체 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 : (인)

거제옥포고등학교 귀하