

[긴 급] 용 역 입 찰 공 고

공고번호 : 내2026-13-1호

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입 찰 명 : 한국공학대학교 2026년 고교-대학 연계 글로벌 진로역량 성장 프로그램 위탁 운영 용역
나. 계약기간 : 계약일로부터 ~ 3개월
다. 사업예산 : 126,000,000원(VAT포함)
라. 계약방법 : 일반경쟁
마. 낙찰방법 : 협상에의한계약
※ 입찰 등록 전 반드시 제안요청서를 숙지하시고 입찰에 참가하시기를 바라며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

2. 입찰일정

구 분	일 시	장 소
입찰공고	2026.07.21.(화)	- 한국공학대학교 홈페이지, G2B(나라장터)
입찰개시	2026.07.30.(목), 10시	- 입찰서류 : 오프라인 방문제출
입찰마감	2026.08.03.(월), 10시	- 가격제안서 : 나라장터(G2B)
제안서 평가(서면)	2026.08.03.(월), 11시	- 한국공학대학교 행정동 대회의실
가격제안서 개찰	2026.08.03.(월), 14시	- G2B(나라장터)
우선협상대상자 선정 통보	2026.08.04.(화)	- 협상대상자 개별통보(예정)

※ 제안서 평가 일정은 변경될 수 있음[홈페이지 공고(www.tukorea.ac.kr) 재확인 요망]

3. 입찰방법

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조, 43조를 근거로 한 '용역적격심사 및 협상에 의한 낙찰자 결정'에 의거하여, 공고 후 제안서 평가(가격평가 포함)로 우선협상 대상자 선정 후 협상에 의한 계약 체결
나. 입찰등록 및 입찰서 제출은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)으로 진행되며, 입찰참가서류(제안서 포함) 제출 및 제안서 평가는 오프라인으로 진행함
다. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰대상
※ 낙찰자로 선정된 자는 계약 이전 산출내역서 제출 필요
라. 공동도급은 허용 안함

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 따른 요건을 갖추고, 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자
나. 입찰등록 마감일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자에 해당되지 않은 업체

- 다. 입찰 참가 신청 시 본교의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 업체(확약서 제출)
- 라. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 등록한 업체

5. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조에 의한 입찰
- 나. 본교에 제출한 입찰 서류 중 허위 사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함
- 다. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 한 국공학대학교로 귀속됨

6. 제안설명회

- 가. 제안설명회는 입찰공고 및 제안요청서로 대체하며 자세한 용역 문의는 기타 연락처의 담당 부서로 연락 바람

7. 가격제안서 제출 및 개찰

- 가. 제출방법 : 전자입찰(G2B, 나라장터)
- 나. 제출기간 : 2026.07.30.(목), 10시 ~ 2026.08.03.(월), 10시
 - 1) 입찰금액은 당해 용역에 필요한 모든 제반비용이 포함되어 있어야 함
 - 2) 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
- 다. 개찰일시 : 2026.08.03.(월), 14시 / 제안서 심사 완료 후
- 라. 개찰장소 : G2B(나라장터)

8. 입찰서류 및 제안서 제출

- 가. 제출방법 : **오프라인 제출(본교 행정동 2층 행정처 총무팀)**
- 나. 제출기간 : **2026.07.30.(목), 10시 ~ 2026.08.03.(월), 10시**
 - ※ 평일 오전 10시 ~ 오후 3시 제출 가능, 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 다. 입찰참가 서류
 - 1) 입찰참가신청서[서식1] 1부
 - 2) (법인)인감증명서 원본, 사용인감시 사용인감계[서식4] 1부
 - * (법인)인감증명서는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본, (사용)인감 지참
 - 3) 사업자등록증 사본 1부
 - * 원본대조필
 - 4) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
 - * 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본
 - 5) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부
 - 6) 청렴이행각서[서식2] 및 확약서[서식3] 각 1부
 - 7) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 1부

- 입찰보증금은 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일에 계약을 체결하지 아니하면 본교에 귀속됨
 - * 입찰이행보증보험증권 보증기한은 입찰일 이전부터 입찰일 31일 이후일 것
 - * 피보험자 : 한국공학대학교, 사업자등록번호 133-82-03787
- 8) 위임장[서식5] 및 위임받은자 재직증명서 1부
 - * 대표자가 아닌 대리인이 제출하는 경우 제출
 - * 주민등록번호 뒷자리 삭제
- 9) 제안서
 - 제안서 출력본 7부 및 해당 PDF 파일 수록된 USB 1개

9. 낙찰자 선정방법

가. 낙찰방법 : 협상에의한계약

1) 기술평가(80점)

- 참가 업체가 제출한 제안서를 바탕으로 평가위원회에서 평가 기준에 따라 평가 시행
- 기술평가 결과 기술평가 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 기술평가 결과 기술평가 배점 한도의 85% 미만인 자는 가격평가 점수를 0점으로 처리하며, 우선협상대상자에서 제외됨

2) 가격평가(20점) : 제안가격 상대평가

3) 기술평가(80점)와 가격평가(20점) 결과를 합산하여 1순위 업체를 우선협상대상자로 선정

나. 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 자를 협상 선순위자로 하며, 기술평가 점수 또한 동일한 경우에는 기술평가 항목 중 배점이 가장 높은 항목에서 점수가 높은 업체를 선순위자로 함

다. 우선협상대상자와 협상 후 계약 체결(단, 우선순위 협상대상자와 협상이 안 될 시 후순위 협상자와 협상)

10. 유의사항

가. 입찰참가자는 본교 입찰에 필요한 모든 사항(입찰공고문, 제안요청서, 용역입찰유의서, 용역계약 일반 및 특수조건)에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

※ 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조 제1항의 8호에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재 사항이 허위일 경우 선정 및 계약 후라도 무효로 처리함

다. 제안서 평가 결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 함

라. (재공고 입찰의 경우에만 해당) 기존 응찰한 업체는 별도 변경 제출이 없을 시, 기존 응찰서류로 본 공고에 대한 응찰을 대체함

마. 기타 문의처

- 1) 입찰 및 계약 관련 문의 : 총무팀(TEL: 031-8041-0144 / Email: jen03@tukorea.ac.kr)
- 2) 과업 관련 문의 : 대학공유협력센터(Email: lucero0505@tukorea.ac.kr)
- 3) 기타 변경 사항 등의 공고는 본교 홈페이지(www.tukorea.ac.kr) '입찰공고' 항목을 참조

※ 공고문 및 제안요청서, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충 정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의 판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을 시 본교 해석에 따라야 합니다.

2026. 07. 21.

한국공학대학교 총장