

2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 2단계 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

※ 부산강서고등학교 하복은 생활복이며, 이하 ‘하복’ 으로 간편 기재함

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역: 부산광역시) / 단가계약 / 2단계 입찰(규격·가격 동시)
구매 추정 수량	총 140세트(동복 140벌 및 하복 140벌) ※ 2027학년도 신입생 예상 인원: 140명(여학생 65명, 남학생 75명) ※ 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량을 확정함. 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변경될 수 있으며, 최종구매 물량에 대하여 대금 지급 ※ 2026학년도 교복 구매 수량(참고): 동복 140벌, 하복 140벌
제작 사양	2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 디자인 및 사양서 참조[붙임3]
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 245,400원, 하복 99,100원 ※ 부가가치세 및 부속물 포함이며 동복 1벌(4pcs기준), 하복 1벌(2pcs기준) 가격임 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.8.3.(월) 09:00 ~ 2026.8.7.(금) 15:00 (기한엄수) ※ 제안서 제출 - 접수시간: 평일 09:00~15:00까지 - 제출처: 부산강서고등학교 행정실(부산시 강서구 공항로 1309번길 96-7) 직접제출(우편제출 불가) - 제출서류: 제안서 제출서류 참조(P.3~4) ※ 가격입찰서 제출: 국가종합전자조달시스템 G2B(나라장터)를 이용한 전자제출
제안 설명회	<생략> (단, 견본 교복은 제출) ※ 업체명이나 업체표시 문양이 노출되지 않도록 제작
제안서 평가회	2026.8.14.(금) 부산강서고등학교 1층 회의실(예정) ※ 학교 사정에 따라 제안서 평가 일시 및 장소 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026.8.21.(금) 10:00 이후 부산강서고등학교 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가 및 결과 집계 완료 후 개찰하므로 개찰일시 변동 가능
납품기한	동복: 2027.2.19.(금) 이내 / 하복: 2027.5.7.(금) 이내 ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	부산강서고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·하복) 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 시에는 공급단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정시 변경계약 합니다.

- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 우리학교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 추가 구매: 계약상대자로 선정된 업체는 교복 납품 이후 우리학교 학생이 개별적으로 교복을 추가 구매를 희망할 경우 **학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용**하여 학생에게 판매하여야 한다.
- ※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해주고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 교복 대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 **선금지급 예외**임을 알려드립니다.
- ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)**」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격(제안서) 평가결과, 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허등록신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 하며, **교복 제작경험과 능력을 갖춘 업체로 제조·판매 후 3년동안 A/S(의무기간 1년:무상)가 가능한 업체**이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지하여야 합니다.
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산광역시 고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

전자입찰 미등록 업체인 경우 조달청 전자입찰시스템 가입 및 공인인증서 기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출(※ 나라장터를 통한 전자입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.)

가. 제안서 제출

- 1) 제출기간: 2026.8.3.(월) 09:00 ~ 2026.8.7.(금) 15:00

※ 제안서 접수시간: 평일 09:00~15:00까지 접수

- 2) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

가) 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인

나) 겉표지에 '입찰서류' 표시

- 3) 제출장소: 부산강서고등학교 행정실(부산광역시 강서구 공항로 1309번길 96-7)

4) 유의사항

가) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

나. 제안서 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임4-1]
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임4-2]
- 3) 위임장(대리인 서류 제출시), 신분증, 재직증명서 각 1부 [붙임4-3]
- 4) 교복 납품 제안서 2부 [붙임4-4]
- 5) 교복 제조 사양서 2부 [붙임4-5]
- 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 [붙임4-6]
- 7) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 2부 [붙임4-7]
- 8) 교복 품목별 단가 비율표 2부 [붙임4-8]
- 9) 교복 재고품(이월) 판매 계획서 2부(해당업체에 한함) [붙임4-9]

4) ~ 9) 제출서류는 A4 사이즈로 편철하여 제출(평가위원용 1부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 1부는 업체명과 업체표시 문양 기재 불가하며 기재 시 감점 처리(계약부서 보관용 1부는 업체명 표기)

- 10) 교복 납품(판매) 실적목록 1부(해당업체에 한함) [붙임4-10]

- 11) 교복 납품(판매) 실적증명서 1부(해당업체에 한함) [붙임4-11]

- 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터 이용하여 발급받은 실적증명서

12) 서약서 1부 [붙임4-12]

13) 사업자 등록증 사본 1부(원본대조필 대표자 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

14) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

15) 소기업·소상공인 확인서 1부

16) 사업장위치를 표시한 약도 1부

17) 국산 섬유제품 인증마크 및 Q-마크 품질인증 관련 서류 각 1부(정량적평가 반영)

18) 공장 및 판매시설 증빙 자료(등기부등본 및 임대차계약서 등) 1부(해당업체에 한함)

19) 우리학교가 제시하는 사양과 동일한 교복 현품 견본 각 1벌(동복 1벌, 하복 1벌)

※ 견본품(라벨, 단추, 깃, 바지허리 안쪽, 주머니 등)은 업체명, 업체표시 문양이 노출되지 않도록 제작 (업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점처리)

※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 최종 검수시까지 부산광역시 고등학교에 비치하여야 함

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류(제안서 및 입찰 관련 자료)는 일체 반환·공개하지 않음(단, 견본품의 경우 계약체결 업체를 제외하고 반환)

※ 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함

※ 교복선정위원회 평가 후 낙찰업체 외 견본품은 해당 업체에서 반출하여야 하고, 낙찰업체의 견본품은 우리학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수의 근거로 활용 예정

다. 가격입찰서 제출

1) 제출기간: 2026.8.3.(월) 09:00 ~ 2026.8.7.(금) 15:00 (기한엄수)

2) 제출방법: G2B 전자입찰시스템 제출

3) 제출확인: 전자입찰시스템 보낸문서함

4) 유의사항

가) 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바랍니다.

나) 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제26조에 의거한 전자조달시스템 장애로 인한 입찰의 연기의 경우 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다) 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합 전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

5. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: **2026.8.14.(금) 예정** (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략)
- 2) 평가 후 **80점 이상 점수**를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 등을 활용하여 납품지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반 중 감점 항목에 해당될 경우 **항목별 감점, 블라인드 심사 위반시 최대 감점**

7. 가격 개찰

가. 개찰일시: **2026.8.21.(금) 10:00 이후**

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 추가로 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급 약항 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 **결격업체로 선정**이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 규격입찰서(제안서)를 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 제안서를 심사 후 **적격 업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격 업체로 우선 선정)** 하고, **적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시**합니다.

※ 단, 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음

※ 주관적 평가는 평가위원이 평가한 점수 중에서 최고점 1개와 최저점 1개를 제외한 나머지 평가점수를 산술평균하여 산출하고, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외하며, 평가 당일 참석한 평가위원이 5명 이하인 경우에는 제외하는 점수 없이 모든 평가점수를 산술평균함(점수 중 소수점 이하 숫자는 소수점 셋째자리에서 반올림함)

- 나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부예규)」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비 가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으므로 반드시 확인 바랍니다.
- 바. **낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복, 하복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.** (품목별 계약 단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 함)
- 사. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약 (전자계약)을 체결하여야 합니다.

나. 계약 시 제출서류

- 1) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점 관계 규정에 따름)
- 2) 교복 품목별 단가표(원단위 절사 금액) 1부 **[붙임6]**
- 3) 청렴서약서 1부 **[붙임7]**
- 4) 개인정보처리 위탁 계약서 1부 **[붙임8]**
- 5) 개인정보관리 보안서약서 1부 **[붙임9]**
- 6) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 **[붙임10]**
- 7) 의류시험성적서 1부
 - 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 원단 구입 후 원단 검사(2차) 실시 후 시험성적서 제출(총 2회)

다. 납품 및 대금 청구 시 제출서류

- 1) 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부 **[붙임11]**
- 2) 의류시험성적서 1부
- 3) 하자이행보증보험증권 1부
- 4) 4대보험 완납증명서 1부
- 5) 국세 및 지방세 완납증명서 1부

12. 기타사항

- 가. 우리학교 교복(동복, 하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지 하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.
- 바. 우리학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며(견본품 제외), 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교 입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 부산강서고등학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 2년간 본교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎051-974-9805), 교복사양에 관한 문의사항은 담당부서 학생안전부(☎051-974-9815)로 문의하시기 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 구매계약 특수조건 1부
2. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
3. 2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 디자인 및 사양서 1부
4. 입찰 관련 제출서류
4-1. 입찰 참가 신청서 1부
4-2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
4-3. 위임장 1부
4-4. 교복 납품 제안서 1부
4-5. 교복 제조 사양서 1부
4-6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
4-7. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부
4-8. 교복 품목별 단가 비율표 1부
4-9. 교복 재고품(이월) 판매 계획서 1부(해당사항 있는 경우만 제출)
4-10. 교복 납품(판매) 실적목록 1부
4-11. 교복 납품(판매) 실적증명서 1부
4-12. 서약서 1부
5. 품질기준 참고자료 및 Q-마크 인증기준표 1부
6. 교복 품목별 단가표 1부(낙찰자 제출용)
7. 청렴서약서 1부(낙찰자 제출용)
8. 개인정보처리 위탁 계약서 1부(낙찰자 제출용)
9. 개인정보관리 보안서약서 1부(낙찰자 제출용)
10. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(낙찰자 제출용)
11. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부(정산 및 대금청구 시 제출용)
12. 계약이행 성실도 확인서 1부

2026. 7. 21.

부 산 강 서 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 구매계약 특수조건

부산강서고등학교장과 계약상대자는 「2027학년도 부산강서고등학교 교복 학교주관구매 계약」에 따라 다음과 같이 특수조건을 정하고 성실히 이행한다.

제1조(납품일자 및 장소) 계약상대자는 교복을 부산강서고등학교장이 요구하는 납품일까지, 지정하는 장소에 납품한다.

제2조(단가 및 추가구매 등) ① 교복구매 단가는 계약상대자가 계약 체결 시 제출한 품목별 단가표에 의하고, 품목별단가표는 계약상대자가 제출한 품목별단가비율표에 따라 작성하여야 한다.

② 계약상대자는 신입생이 추가로 단품을 구매하기 원하거나 납품 후에도 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복을 구매하고자 하는 경우, 해당 학년도에 한하여 제1항에 따른 단가로 판매하여야 한다.

제3조(구매물량 및 선택) ① 교복은 희망학생에 한하여 구매하며, 교복 구매 수량은 학생들의 신청에 따라 확정한다.

② 여학생의 경우 동복(치마 혹은 바지 교복) 선택권 및 하복(치마바지 혹은 반바지 생활복) 선택권을 반드시 부여하여야 한다.

제4조(검사·검수) 계약상대자는 부산강서고등학교장이 제시한 사양과 일치하는 물품을 납품하여야 하며, 부산강서고등학교장의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① 계약상대자는 교복을 규격서대로 성실히 제작하기 위해 부산강서고등학교장과 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② 계약상대자는 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 학생의 신체치수를 측정한다.

③ 부산강서고등학교장은 계약상대자의 교복 제작을 위한 학생 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하고 계약상대자는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① 부산강서고등학교장은 계약 체결 후 수시로 제작 상황을 확인하여 좋은 품질의 교복이 제작될 수 있도록 감독(원단 구입 전과 후 검사, 샘플검사 등에 참여)할 수 있고, 필요하다면 교복 제조 및 판매 시설 실사를 실시할 수 있으며, 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.

② 계약상대자는 부산강서고등학교장에게 납품할 교복 2벌[동복·하복(생활복) 각 1벌]에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 학교장에게 제출해야 하고 검사에 소요되는 비용은 계약상대자의 부담으로 하며 학교장은 필요 시 계약상대자에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜 또는 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 1cm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.

⑦ 다림질이 잘 되어 있어야 한다.

⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 계약상대자는 제1조에 정한 납품일까지 총 구매물량을 일시에 납품 하여야하고, 분할하여 납품 할 수 없다.

② 계약상대자는 교복을 개인별로 개별 포장하되 포장된 면에는 구매학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기하여야 한다.

③ 계약상대자는 교복 안감에 품목별로 **제조년월일**, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, **수선 시 필요한 연락처, A/S기간**이 표기된 라벨을 부착하여야 한다.

④ 계약상대자는 **학생이 희망하는 경우에 한하여 전년도 제품을 납품**할 수 있고, 전년도 제품은 **정상가보다 할인하여 판매**하되 단가는 제2조에서 정한 품목별 단가표에 의한다.

⑤ 계약상대자가 납품한 교복이 교복사양, 교복 구매계약 특수조건 등과 일치하지 않거나 미리 측정한 구매 학생의 신체 치수와 다르게 제작된 것이 확인 될 경우 계약상대자는 지체없이 사양과 특수조건, 신체치수 등에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이때, 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.

⑥ 기타 하자에 관한 사항은 계약상대자가 제출한 **제품하자처리방안**에 의한다.

제9조(납품 후 수선) ① 계약상대자가 납품한 교복은 **납품일로부터 3년간 수선이 가능**해야 하고, **납품일로부터 1년간은 무상으로 A/S**하여야 한다. 단, 무상 A/S기간 중이라도 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 수선이 필요한 경우 실제 수선비를 청구할 수 있다.

② 계약상대자는 부산강서고등학교 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 수선이 가능한 곳의 연락처와 주소를 부산강서고등학교장에게 제출하여야 한다.

③ 계약상대자는 제안서에 제시한 A/S 제안내용을 성실히 이행하여야한다.

제10조(지연배상금) ① 계약상대자가 제1조에서 정한 납품기한까지 교복을 납품하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부하거나 부산강서고등학교장이 계약상대자에게 지급하여야 할 계약대가에서 공제한다.

② 다만, 부산강서고등학교장의 귀책 또는 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납품이 지연되는 경우는 지체일수에 산입하지 아니한다.

제11조(개인정보 보호) 계약상대자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(보험료 등의 납부증명) 계약상대자는 대가 청구 시 관련법령에 따라 연금보험료 등의 납부사실을 증명하여야 한다.

제13조(손실책임) 계약상대자는 계약기간 중 발생한 원단 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) 계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자가 발생한 경우 계약상대자는 민·형 사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 계약상대자는 본 계약에 따른 교복 제작을 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인소유권) 계약상대자는 부산강서고등학교 교복디자인에 대한 어떠한 권리도 주장할 수 없다.

제17조(해석) ① 기타 계약서 및 교복 구매계약 특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 행정안전부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하여 해결한다.

② 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 학교의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준					비고												
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2			
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																			
		10	8	6	4	2																			
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (※네이버 지도상 직선거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2			
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																				
	10	8	6	4	2																				
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>					전품목	50%이상	50%미만	5	2	0								
		전품목	50%이상	50%미만																					
	5	2	0																						
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>					전품목	50%이상	50%미만	5	2	0									
전품목	50%이상	50%미만																							
5	2	0																							
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																		
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																		
		10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																		
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도																		
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함																		
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)																		
품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 - 비율 예시(정장형 교복 6PCS 기준) <table><tr><td rowspan="3">동복</td><td>자켓</td><td>30%</td></tr><tr><td>셔츠/블라우스</td><td>10~12%</td></tr><tr><td>조끼</td><td>10~12%</td></tr><tr><td rowspan="2">하복</td><td>바지/스커트</td><td>19~21%</td></tr><tr><td>셔츠/블라우스</td><td>12~14%</td></tr><tr><td>바지/스커트</td><td>17~18%</td></tr></table>					동복	자켓	30%	셔츠/블라우스	10~12%	조끼	10~12%	하복	바지/스커트	19~21%	셔츠/블라우스	12~14%	바지/스커트	17~18%	
동복	자켓	30%																							
	셔츠/블라우스	10~12%																							
	조끼	10~12%																							
하복	바지/스커트	19~21%																							
	셔츠/블라우스	12~14%																							
바지/스커트	17~18%																								
품목별 구매방법 (5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생이 업체방문 구매 등)																			
합계	100점 만점																								
감점	계약이행 성실도	계약이행 성실도 기준 위반에 따라 각각 감점					1. 납품지연 - 납기일에서 10일 이내: -1점 - 납기일에서 10일 초과: -2점 2. 잘못된 민원(A/S 불만, 불친절, 제품하자 등) - 구매학생의 5%이상 민원(불만족): -1점 - 구매학생의 10%이상 민원(불만족): -2점 3. 개별/추가 구매 시 계약금액 불이행: -2점 4. 혼용율 위반 - 혼용율±5% 초과: -1점 - 혼용율±10% 초과: -2점																		
	블라인드 심사 위반 여부	블라인드 심사규정 위반 시 탈락					업체명이 노출될 경우, 샘플 접수 불가 및 최대 감점(-5점)					강화													
※ 평가점수가 (80)점 이상이 경우 적격자로 선정																									

※ 위원별 심사 점수의 최고점과 최하점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 계산

부산강서고등학교 평가위원 : 2026년 월 일 (서명)

[붙임3]

◆ 2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 디자인 및 사양서 ◆

가. 섬유 혼용률

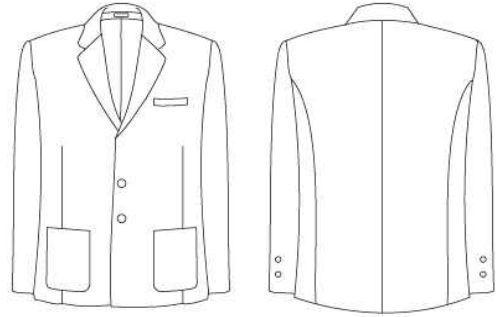
구분		섬유 혼용률	비고
생활복	상의	폴리에스테르 100%	
	하의	나일론 90%+폴리우레탄 10%	
동복	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
	조끼(여)-직물	울 60%+폴리에스테르 40%	
	조끼(남,여)-니트	울 60%+아크릴 40%	
	상의(남,여 자켓)	울 60%+폴리에스테르 37% +폴리우레탄3%	*특수소재섬유 사용 가능
	하의(남,여 스커트,바지)	울 60%+폴리에스테르 37% +폴리우레탄3%	*특수소재섬유 사용 가능
안감		폴리에스테르 100%	자켓,바지,스커트
춘추복 넥타이		울 50%+폴리에스테르 50%	남,여학생

※ 섬유 혼용률은 최소 기준을 나타낸 것이며, 품질은 그 이상이어야 함

나. 동복(남학생)

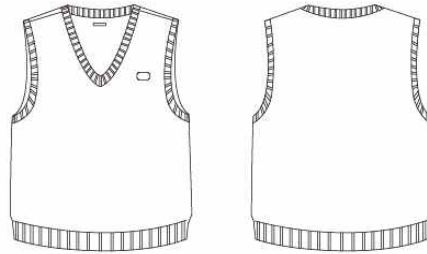
가. 상의 : 신사복형

1. 앞 모양새
 - 1) 윗주머니(왼쪽 1개), 밑주머니(겉으로 양쪽)
 - 2) 단추(학교지정 단추) : 앞단추 2개
소매 단추 양쪽 각 2개
 - 3) 교표 : 윗주머니 단에 부착(안쪽에서 2.5cm 지점)
2. 뒤 모양새 :가름솔로 한다. (뒷길 하단 옆, 뒤 트임 없음)
3. 복지 및 색상 : 검정색 혼방
4. 길이 : 단분 시접분량 3cm이상
품 길이 : 옆선 시접분량 양쪽 2cm이상
5. 자켓 안주머니 윗부분에 자수(노란색실)로 이름을 누벼 박을 것
6. 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처, A/S기간, 제작년월일 등을 기록한 라벨부착
7. 혼용율 : 울 60%+폴리에스테르 37%+폴리우레탄3%
***특수 소재 섬유 사용 가능**



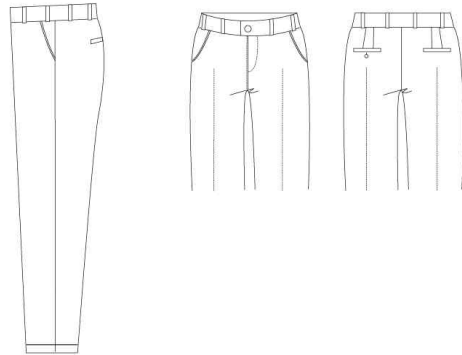
나. 니트조끼 및 넥타이

1. 교표부착
2. 색상 : 검은색만 허용
넥타이 - 검정색(교복 구입시 반드시 받을 것)
3. 조끼 혼용율 : 울 60%+아크릴40%
넥타이 혼용율 : 울 50%+폴리에스테르50%



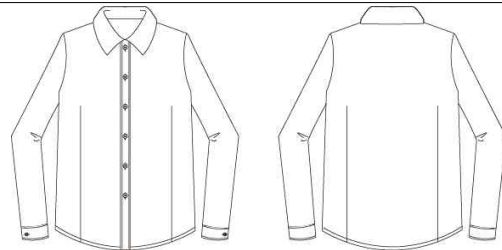
다. 하의

1. 형태
 - 1) 옆 주머니 15도 각으로 양쪽
 - 2) 뒷주머니 안으로 들어가게 양쪽
 - 3) 앞주름 1개를 양쪽 주름선에 둔다.
 - 4) 쫄바지 형태는 절대 허용되지 않음.
(하단 폭 8인치 이상)
2. 복지 및 색상 : 검정색 혼방
3. 안쪽(위치 고려)에 자수로 이름을 누벼 박을 것
4. 혼용율 : 울 60%+폴리에스테르 37%+폴리우레탄3%
***특수 소재 섬유 사용 가능**



라. Y셔츠

1. 형태 : 셔츠 칼라 형(옆 그림 참조)
2. 색상 : 흰색
3. 혼용율 : 폴리에스테르65%+레이온35%

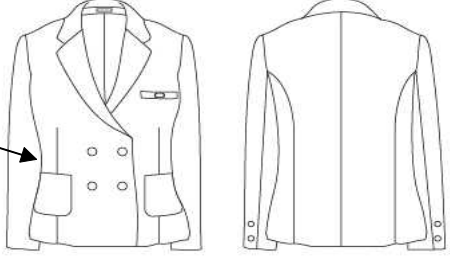
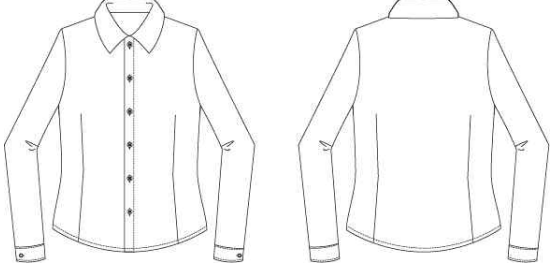
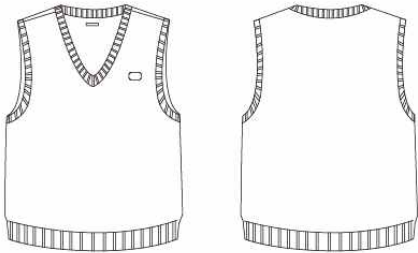


마. 교표

1. 위치 : 상의 왼쪽 윗주머니 위와 니트 왼쪽에 부착.
(안쪽에서 2.5cm 지점)
2. 가로 : 2cm, 세로 : 1.2cm
3. 색상 : 까만 부분-하늘색, 흰부분-은색



다. 동복(여학생)

가. 상의 - 원단 : 검정 혼방 (남학생과 동일) - 테일러 칼라 기본형 - 형태 : 박스형 허리 부분은 좀 더 박스형으로(활동성 강화) - 기장 : 몸통 길이는 팔 부분 기장과 동일 - 주머니 : 아래-아웃포켓, 위-인포켓 - 단추 : 황금색 더블 - 자켓 안주머니 윗부분에 자수(노란색실)로 이름을 누벼 박을 것 - 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처, A/S기간, 제작년월일 등을 기록한 라벨부착 - 혼용율 : 울 60%+폴리에스테르 37%+폴리우레탄3% *특수 소재 섬유 사용 가능	(다음 이미지는 사양표와 다소 차이가 남)  몸통 길이는 팔 기장과 동일하게
나. 하의(스커트) - 원단 : 검정색 소모사 직물 - 앞뒤양옆으로 2줄의 플리츠 스커트 - 치마 길이 : 무릎선까지 - 앞주름 박은선 : 허리선에서 20cm 아래까지 - 안쪽(위치 고려)에 자수로 이름을 누벼 박을 것 - 혼용율 : 울 60%+폴리에스테르 37%+폴리우레탄3% *특수 소재 섬유 사용 가능	
다. 블라우스 - 원단 : 백 아이보리색 실크 - 스텐 칼라 : 폭 5cm - 비숍 소매 : 어깨 주름 4개 소매 주름 1개(맞주름) - 폼을 넉넉하게 할 것 - 혼용율 : 폴리에스테르65%+레이온35%	
라. 니트 조끼 및 넥타이 - 교표 부착 - 색상 : 검정색만 허용 넥타이 : 검정색(교복 구입시 반드시 받을 것) - 니트 조끼 혼용율 : 울 60%+아크릴40% - 넥타이 혼용율 : 울 50%+폴리에스테르50%	
마. 교표 - 위치 : 상의 왼쪽 윗주머니 위와 니트 왼쪽에 부착 (안쪽에서 2.5cm 지점) - 가로 : 2cm, 세로 : 1.2cm - 색상 : 까만 부분-하늘색, 흰부분-은색	

※ 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처, A/S기간, 제작년월일 등을 기록한 라벨부착

※ 동복 상의 자켓 안주머니 윗부분에 노란색 실로 자수로 이름을 누벼 박을 것

※ 동복 하의 안쪽(위치 고려)에 노란색 실로 자수로 이름을 누벼 박을 것

라. 하복(생활복)

디자인(견본)	사양 (제작시 유의사항)
 부산강서고 로고 	<상의 T-셔츠> ① 색상은 아이보리색 ② 재질은 오염에 강하고 시원하며 질겨야 함 ③ 치수는 SS, S, M, L, XL, XXL 로 구분 ④ 요코칼라와 몸체 경계부분의 안쪽에 노란색 마감 처리 ⑤ 단추 부분은 견본과 동일(단추는 상의 동일색상) ⑥ 소매에 카라와 같은 체크무늬 시보리처리 ⑦ 왼쪽 가슴에 주머니, 학교로고 부착 ⑧ 남녀 색상 및 디자인은 동일하나 밑단 길이, 옆선 라인, 단추 방향 등은 구분 ⑨ 하복 상의 앞쪽 아래에 부드러운 천으로 이름표를 제작 하여 안쪽에 부착할 것 ⑩ 섬유혼용율 : 폴리에스테르 100% ⑪ 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처, A/S기간, 제작년월일 등을 기록한 라벨부착 ⑫ 상의 안쪽 위 메시를 고정하기 위해 3군데 정도 박을 것 ⑬ 배색된 목 부분에는 피부 자극을 최소화하기 위해 부드러운 소재를 덧댈 것
	<하의 반바지> ① 색상은 남색 ② 재질은 신축성 있는 스판 ③ 허리 양쪽 고무밴드 처리 ④ 길이는 무릎까지(5부, 학생의 신체에 맞게 측정) ⑤ 아래 부분 단 처리하고 바깥 부분으로 옆트임 ⑥ 양쪽 주머니(홀겁 지퍼) ⑦ 남녀 색상 및 디자인은 동일하나 밑단 길이, 옆선 라인, 지퍼 및 단추 방향 등은 구분 ⑧ 안쪽(몸에 닿지 않는 허리부분)에 자수로 이름을 누벼 박을 것 ⑨ 섬유혼용율: 나일론 90%+폴리우레탄 10% ⑩ 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처, A/S기간, 제작년월일 등을 기록한 라벨부착
	<하의 치마바지> ① 색상은 남색 ② 재질은 신축성이 있고 오염에 강하고 시원하며 질겨야함 ③ 반바지 앞뒤에 랩스커트 형태 ④ 왼쪽허리에 지퍼처리 오른쪽은 주머니(홀겁 지퍼) ⑤ 나일론 90%+폴리우레탄 10%(신축성 소재) ⑥ 안쪽(몸에 닿지 않는 허리부분)에 자수로 이름을 누벼 박을 것 ⑦ 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처, A/S기간, 제작년월일 등을 기록한 라벨부착

※ 생활복 상의 앞쪽 아래에 부드러운 천으로 이름표를 제작하여 안쪽에 부착할 것

※ 생활복 하의 안쪽(몸에 닿지 않는 허리부분)에 노란색 실을 이용하여 자수로 이름을 누벼 박을 것

※ 생활복 상의 안쪽 메시를 고정하기 위해 3군데 정도 박을 것

마. 제작 시 유의사항

1) 동복

<상의>

- ① 길이- 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접 분량-3cm이상)
- 조끼(여) : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
- ② 품- 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm 이상)

<스커트>

- ① 길이- 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
- ② 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게. (엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

<바지>

- ① 길이- 복사뼈 아래로 (단분시접 분량 - 5cm이상)
- ② 바지통- 7½~8인치 정도

<기타>

- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 치마, 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ③ 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처, A/S 기간, 제작 연월일 등을 기록한 라벨 부착

2) 생활복(하복)

<상의>

- ① 남녀 색상 및 디자인은 동일하나 밑단 길이, 옆선 라인, 단추 방향 등은 구분
- ② 왼쪽 포켓 중앙에 학교 로고
- ③ 배색된 목 부분에는 피부 자극을 최소화하기 위해 부드러운 소재를 덧댈 것.

<하의 반바지>

- ① 길이- 무릎 위 3cm(학생의 신체에 맞게 측정), 옆트임
- ② 남녀 색상 및 디자인은 동일하나 밑단 길이, 옆선 라인, 단추 방향 등은 구분

<하의 치마바지>

- ① 반바지 앞뒤에 랩스커트 형태
- ② 왼쪽 허리에 지퍼 처리, 오른쪽은 주머니(홀겍 지퍼)

<기타>

- ① 생활복 상의 앞쪽 아래에 부드러운 천으로 이름표를 제작하여 안쪽에 부착할 것
- ② 생활복 하의 안쪽(몸에 닿지 않는 허리 부분)에 자수(노란색 실)로 이름을 누벼 박을 것
- ③ 안쪽에 세탁 방법, 섬유, A/S 연락처, A/S 기간, 제작 연월일 등을 기록한 라벨 부착
- ④ 생활복 상의 안쪽 메시를 고정하기 위해 3군데 정도 박을 것

[붙임4-1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산강서고등학교 공고 제2026 - 30호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 2단계 입찰 공고		
입찰보증금	- 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산강서고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산강서고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 부산강서고등학교(주소지: 부산광역시 강서구 공향로 1309번길 96-7)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 21.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○ 사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 1부 기입 불가]	대 표 자	[평가위원용 1부 기입 불가]
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	일
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내 : 공고일 전일 기준)

순번	사업명	사업기간	계약금액	발주처

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
2. 실적증명서 등 증빙서류를 첨부한 실적만을 인정(실적증명서 원본 첨부)

- 3. 교복 납품 실행 계획
- 4. 업체의 특성 및 장점 <별지 첨부 가능>
- 5. 교복 제조 사양서(견본품의 특성 및 장점)【붙임4-5】
- 6. 교복 제조 및 판매시설 현황서【붙임4-6】
- 7. 교복 A/S 및 하자보상 계획서【붙임4-7】
- 8. 교복 품목별 단가 비율표【붙임4-8】

2026. . .

제안자 성 명 (인) .

※ 제안자는 반드시 업체대표로 함

부산강서고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

■ 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()

(2) 교복 판매장 보유 현황 및 전문인력(직원) 보유 여부
있다 () / 없다 () 전문인력 수 ()명

(3) 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

(4) 교복 판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 필요 시 현지를 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

부산강서고등학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재(※ A/S장소 약도 첨부)

2. 출장 A/S 가능 여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 납품 후 3년 동안 A/S 가능 항목

4. 하자 제품 발생시 처리방안

5. 소비자 불만시 제품 교체 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (인)

부산강서고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

○ 동복

품목 (남학생)	수량	단가비율(%)	품목 (여학생)	수량	단가비율(%)
상의(자켓)	1		상의(자켓)	1	
상의(조끼)	1		상의(조끼)	1	
상의(Y셔츠)	1		상의(블라우스)	1	
하의(바지)	1		하의(스커트)	1	
부가품(넥타이 등)	1		부가품(넥타이 등)	1	
합 계	1벌	100%	합 계	1벌	100%

○ 하복(생활복)

품목 (남학생)	수량	단가비율(%)	품목 (여학생)	수량	단가비율(%)
상의(T-셔츠)	1		상의(T-셔츠)	1	
하의(반바지)	1		하의(치마바지)	1	
합 계	1벌	100%	합 계	1벌	100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보할 것

○ 품목별 구매 방법 : (학생 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등)

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산강서고등학교장 귀하

해당사항 있는 경우에만 제출

교복 재고품(이월) 판매 계획서

※ 2026년 재고품 품목별 판매 금액 등을 기재하시기 바랍니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산강서고등학교장 귀하

교복 납품(판매) 실적목록

(단위: 원, 벌)

연번	학교명	구분	계약일자	최종 납품일자	계약금액	납품수량	비고
예시	00고등학교	2026년 교복	2024. 10. 4.	2026. 5. 17.	45,000,000	300	1

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (인)

- 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(공고일 전일 기준 최근 3년간)
- 실적증명서를 첨부한 납품완료된 실적만을 인정
- 발주기관에서 발급한 실적증명서 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정
- 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- 계약일자: 최초 계약일자를 기재
- 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품 일자를 기재합니다.
- 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5

부산강서고등학교장 귀하

교복 납품(판매) 실적증명서

상호 또는 법인명		대 표 자						
소재지		전화번호						
사업자 등록번호		제 출 처						
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복 (생활복)							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)					전화번호	
	주 소						FAX번호	
	부 서 명						담 당 자	

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 **반드시 원본을 제출**하여야 합니다.
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후 [회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- 주5) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.

서 약 서

1. 본사는 『부산강서고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 라. 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 마. 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생하는 경우 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 부산강서고등학교측이 우선권을 갖는다.)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
9. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 5월 2일

상 호 :
대표자 성명 : (인)
주민(법인)등록번호 :
주 소 :

부산강서고등학교장 귀하

품질기준 참고자료

■ Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

■ Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

■ 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

교복 품목별 단가표

○ 동복

(단위: 원)

품목 (남학생)	가격		품목 (여학생)	가격	
	신품	전년도제품 (할인율 10%)		신품	전년도제품 (할인율 10%)
상의(자켓)			상의(자켓)		
상의(조끼)			상의(조끼)		
상의(Y셔츠)			상의(블라우스)		
하의(바지)			하의(스커트)		
부가품(넥타이 등)			부가품(넥타이 등)		
합 계			합 계		

○ 하복(생활복)

(단위: 원)

품목 (남학생)	가격		품목 (여학생)	가격	
	신품	전년도제품 (할인율 10%)		신품	전년도제품 (할인율 10%)
상의(T-셔츠)			상의(T-셔츠)		
하의(반바지)			하의(치마바지)		
합 계			합 계		

2026년 월 일

업체명 :

대표자

(인)

부산강서고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산강서고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

부산강서고등학교장(이하"계약자"라 한다)와 계약상대자 000사 대표 000(이하"계약상대자"라 한다)는 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매와 관련한 개인정보 처리업무를 "계약상대자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 업무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 "계약자"의 개인정보처리업무를 "계약상대자"에게 위탁하고, "계약상대자"는 이를 승낙하여 "계약자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 않은 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시), 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부고시)에서 정의한 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) "계약상대자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학년반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조(재위탁 제한) "계약상대자"는 "계약자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고는 "계약자"의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제5조(개인정보의 안전성 확보조치) "계약상대자"는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조(개인정보의 처리제한) ① "계약상대자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설해서는 안 된다.

② "계약상대자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 "계약자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "계약상대자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "계약자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "계약자"는 "계약상대자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "계약상대자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보의 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용 · 제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "계약자"는 "계약상대자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "계약상대자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ "계약자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실 · 도난 · 유출 · 변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 "계약상대자"를 교육할 수 있으며, "계약상대자"는 이에 응해야 한다.

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "계약자"와 "계약상대자"는 협의하여 시행한다.

제8조(손해배상) ① "계약상대자" 또는 "계약상대자"의 임직원 기타 "계약상대자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "계약상대자" 또는 "계약상대자"의 임직원 기타 "계약상대자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "계약자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "계약상대자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "계약자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "계약자"는 이를 "계약상대자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "계약자"와 "계약상대자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

“계약자”

622-83-00555

부산강서고등학교장 김병우 (인)

부산광역시 강서구 공항로 1309번길 96-7

“계약상대자”

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

개인정보관리 보안서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산강서고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처, 보호자연락처 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산강서고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청 및</u> <u>5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【제공정보】

- 업체명 :
- 대표자(또는 업무담당자) :
- 휴대폰번호 :
- 이메일주소 :

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2027년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

부산강서고등학교장 귀하

계약이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대하여
계약이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목					합계
	납품 지연 (개성공단 조업중단 관련 제외)	잘은 민원 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용률 위반	만족도 평가	
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내 -1점 · 납기일에서 10일 초과 -2점	· 구매학생의 5% 이상 민원 -1점 · 구매학생의 10%이상 민원-2점	품목별 단가 계약금액 불이행 -2점	· 혼용률 ±5% 초과 : -1점 · 혼용률 ±10% 초과 : -2점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 20% 이상 -2점	
해당 여부						
평가 점수						
평가 사유						

2026. . .

부산강서고등학교장 (직인)