

2026년도 시립송파노인전문요양원 식자재 납품업체 선정 공고문

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응·취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026년도 시립송파노인전문요양원

식자재 납품업체 선정 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명: 2026년 시립송파노인전문요양원 식자재 납품업체 선정
- 나. 사업기간: 2026년 10월 1일(목)부터 2027년 9월 30(목)일까지
- 다. 사업금액: 금480,000,000원(금사역팔천만원, 부가가치세 포함)
 - * 위 금액은 기관 상황, 식수인원, 보조금 지원액 등에 따라 변동될 수 있음
- 라. 입찰방법: 직찰(서울특별시 송파구 백제고분로32길 37, 시립송파노인전문요양원)
- 마. 계약방법: 제한(총액)경쟁 입찰(협상에 의한 계약)
- 바. 기타사항: 공동계약 불가, 하도급 불가

2. 입찰참가자격 * 입찰참가자는 입찰공고일 현재 아래 사항을 모두 구비하여야 함

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 나. 공고일 현재 식품위생법 시행령 및 시행규칙에 의하여 식자재 납품기업으로 등록한 업체로서 주된 영업소의 소재지가 서울특별시 및 경기도에 소재한 업체
- 다. 입찰공고일 현재 서울특별시 및 경기도에 위치한 사회복지시설이나 지자체, 공공기관에 납품실적이 있는 사업자
- 라. 주 6일 이상 매일 납품이 가능하고, 반품처리 및 각종 서비스를 신속하게 제공할 수 있는 업체
- 마. 물품의 전자(web) 발주가 가능하고 카드결제가 가능한 업체
- 바. 본 기관의 제안요청서에 따라 사업을 진행할 수 있으며, 본 기관의 선정방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체 * 확약서 제출 필수

3. 입찰서참가신청서 및 제안서 제출

- 가. 제출기간 : 2026.07.21.(화) ~ 2026.08.11.(화) / 10:00 ~ 17:00
- 나. 접수방법 및 접수장소
 - 1) 제출방법 : 국가종합전자조달(www.g2b.go.kr) 입찰 참여 후 본원 내방하여 제출
 - * 우편, 이메일 접수 불가
 - * '식자재 납품 입찰 참가서류 재증'으로 표기하여 봉합하여 서류 제출
 - 2) 접수장소: 복지행정팀(요양원 1층 사무실)
 - * 입찰서류의 제출방법과 제출양식을 꼭 숙지하시기 바랍니다.
- 다. 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서(법인인감 또는 사용인감 날인) 1부
 - 2) 업체소개서 1부

- 3) 협약서 1부
- 4) 사용인감계 및 인감증명서(법인 또는 개인) 각 1부
- 5) 위임장 및 재직증명서(대리인일 경우) 각 1부
- 6) 청렴이행서약서 1부
- 7) 신인도 관련 증명서 1부
- 8) 사업실적 증명서 1부
- 9) 정량적 가산점 증명서 1부
- 10) 사업자등록증 사본 1부
- 11) 법인등기부 등본(법인에 한함) 1부
- 12) 영업허가(신고)증 1부
- 13) 보험관련가입서류(영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
- 14) 납세완납증명서(국세 및 지방세) 각 1부
- 15) HACCP 인증 등 각종 관련증명서 사본 각 1부
- 16) 소유작업장 및 냉동냉장 차량 소독필증 사본 각 1부
- 17) 도축검사증명서, 축산물 등급판정확인서 1부
- 18) 식품 냉동냉장 탑차 차량등록증 1부
- 19) 식품 취급자, 차량배송담당자의 건강진단증명서 사본 각 1부
- 20) 입찰가격 제안서 1부
- 21) 세부단가 내역서 1부
- 22) 개인정보제공 이용 동의서 1부
- 23) 근로자 권리보호 이행서약서 1부
- 24) 신용평가등급 확인서 1부

4. 사업설명회 및 제안서 평가

가. 사업설명회 및 제안서 평가위원회 개최

- 1) 일 시: 2026. 08. 19.(수), 15:00 예정 ※기관 상황에 따라 변경될 수 있음
- 2) 장 소: 시립송파노인전문요양원 1층 다목적실

나. 사업제안서 발표

1) 입찰참가자 사업제안서(입찰 참가 업체명 블라인드 처리) 발표

- 발표인원 : 입찰참가자당 2인 이내
- 발표순번 : 추첨으로 순번 결정
- 발표시간 : 15분 이내 블라인드 발표(제안서 설명 10분, 질의.응답 5분)
- 제출서류 :
 - 사업제안서 및 제안요약서(PPT) 10부(입찰 참가 업체명 블라인드 처리)
 - USB(제안서 및 제안요약서(PPT) 내용이 담긴 자료수록) 1매
 - 사회공헌 제안요약서 1부

※입찰참가자가 사업제안서 발표회에 불참 시 평가에서 제외한다.

다. 제안서 평가위원회 구성 및 평가

- 1) 제안서 평가는 별도 제안서 평가 위원회를 구성하여 평가한다.
- 2) 제안서 평가 위원회는 외부 인원 7인으로 구성한다.

라. 제안서 평가방법

- 1) 제안서평가는 가격평가(20%)와 기술능력평가(80%)로 구분하며, 기술능력평가는 정량적평가와 정성적평가로 구분한다. ※ 자세한 사항은 제안요청서 참조

마. 선정결과 발표: 서면 통보, 미선정업체 통보 생략

5. 입찰 보증금

가. 입찰보증금은 면제하되 입찰보증금 지급각서를 제출해야 하며, 지급각서 제출 방법은 전자입찰시 조달청에서 제공하는 소정양식으로 같음한다.

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100이상 입찰보증금을 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조, 동법 시행령 제37조(입찰보증금)의 규정에 의하여 본센터에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 된다.

6. 협상대상자 선정 및 협상

가. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 1) 제안서 평가 결과 합산 점수가 70점 이상(사업능력평가 배점한도의 85% 이상)인 자를 협상적격자로 선정하며, 고득점 순으로 우선 협상대상자로 정한다.
- 2) 가격제안서(입찰서) 입찰가격이 사업예산을 초과하는 경우에는 협상적격자에서 제외한다.
- 3) 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 4) 결정된 협상 순위에 따라 우선순위 협상대상자와 협상하며, 협상이 성립된 경우 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않습니다. 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 5) 최고 합산점수인 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 정량적 평가 점수와 정성적 평가 항목 중 배점이 큰 항목 순으로 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 한다.

나. 협상적격자 통지

협상적격자와 협상 순위가 결정된 경우 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 통보한다.

다. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정

라. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 7일 이내에 계약에 응해야 합니다.

7. 기타 유의사항

가. 본 입찰은 총액입찰이므로 부가세 및 제세비용과 운반비 등 납품, 설치, 검사 및 시운전 등에 따른 모든 비용을 포함한 총액 입찰로 시행합니다.

나. 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우

계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

다. 이 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래의 규정 및 제안요청서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 1) 본 입찰공고
- 2) 제안요청서
- 3) 지방자치단체 입찰·계약 집행기준(행정안전부 예규)
- 4) 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)
- 5) 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정 등

※ 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지(www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.

라. 제출기한 내에 접수되지 않은 신청서는 인정하지 아니하며, 제출된 입찰참가신청서 등 기타 제출서류 내용은 변경할 수 없습니다.

마. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며 제출된 일체의 서류는 반환하지 않습니다.

바. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 조달청 내자업무처리규정 제48조의 2, 제59조의 적용을 받습니다.(단, 용역일 경우 계약보증금은 용역계약 일반조건 적용을 받습니다.)

사. 이 입찰서 등의 제출 및 계약과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 또는 우리 기관 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 우리 기관장에게 신고하여 주시기 바랍니다.

아. 기타 문의 사항은 시립송파노인전문요양원 복지행정팀(☎02-2202-9179)에게 문의 바랍니다.

위와 같이 공고 함.

2026. 07. 21.

시립송파노인전문요양원

