

2026학년도 서전중학교 2학년 수학여행 위탁용역 전자입찰 공고 [2단계(규격,가격 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 의하여 2026학년도 서전중학교 2학년 수학여행 위탁용역 업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 23일
서전중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙자·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며,

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 견적 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 견적, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026학년도 서전중학교 2학년 수학여행 위탁용역 선정 입찰 공고		
수학여행 기간 및 장소	2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 23.(수) [비숙박 3일] 서울, 용인, 진천 일원 (※세부 일정표 참조)		
기초금액 및 정산	금81,567,600원(금팔천일백오십육만칠천육백원)(부가세 포함) 예정인원 총 334명(학생 316명, 인솔교직원 16명) ※ 가격제안서 작성 시 학생 및 인솔교직원 별도 산출하되 일괄 계약체결함 ※ 인솔교직원 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담(인솔교사 무료항목 제외) ※ 참가인원 수는 증감될 수 있으며 참가 학생수 및 일정표 산출 내역에 따라 최종 가감 정산함		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격,가격동시 입찰) 지역제한(충청북도), 총액입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰		
제안서 및 가격 입찰서 제출기간	2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 ※평일 09:00~16:00까지(단, 토·일·공휴일 접수불가)		
제안서 제출장소	서전중학교 행정실 (직접 제출/우편불가)	제안평가일시	2026. 8. 13.(목) 10:00 서전중학교 1층 학교운영위원회 회의실 (학교사정에 의해 변경될 수 있음)
가격 입찰서 제출장소	나리장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 8. 14.(금) 11:00 이후 서전중학교 입찰집행관 PC (학교사정에 의해 변경될 수 있음)
기타사항	○ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ○ 수학여행 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있습니다. 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납한다. ○ 수학여행지의 전염병 발생이나 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 계약완료 이후라도 용역계약을 취소할 수 있으며 위약금은 발생하지 않음		

※ 수학여행의 특성상 교통편, 식사 등 제반 사항을 포함하여 일괄 계약하며 행사의 전반적인 관리 책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바람.

가. 여행경비

- 현지식비: 밀쿠폰 1식, 현지 단체 1식
- 전세버스 임차료: 45인승 이상 버스로 11대 3일 임차(통행료, 주차비, 봉사료 등 비용 일체 포함)
- 관람료 및 입장료(일정 중 소요되는 모든 입장료)
- 레크레이션 경비
- 주간 안전요원 1일차-11명, 2일차-11명, 3일차 6명
- 전체 여행 제반 경비에 대한 총액 입찰(부가세 포함)

나. 인솔교사 비용은 무료인 항목을 제외하고 학생과 동등금액으로 학교에서 부담

다. 안전요원(주간·야간)은 **현장체험학습 안전교육을 14시간 이상 이수한 자(대한적십자사 연수 이수증 - 유효기간: 발급일로부터 2년)여야 하며, 안전요원은 채용 전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과, 이상이 없는 자**이어야 한다.

(추후 현장 체험학습 실시 10일 전까지 구비서류 - 이수증, 범죄조회동의서 등 - 제출)

라. 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 **각 항목별(현지식비, 차량비, 관람료 및 입장료, 레크레이션 경비, 안전요원 인건비 등)로 작성**하여 제출하여야 함(**붙임8 참조**)

※ 계약체결 시와 정산 시 인솔교사 무료 항목과 학교측과 협의된 면제 대상 학생, 추후 변동인원에 대한 일체비용을 조정하여 정산한다.(원단위 절사)

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방계약법 시행령 제18조 제3항에 의한 「**2단계 입찰(규격,가격동시 입찰)**」로, **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출**하며, 규격입찰서를 심사한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.

다. 본 입찰은 수학여행에 필요한 일체의 경비에 대한 **총액입찰 및 지역제한 경쟁입찰이며 예정가격이하 최저가낙찰방식 적용**, 청렴계약제시행대상 용역입니다. (**공동수급은 허용하지 않음**)

라. 전자입찰서 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.

나. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(1261) 또는 국내여행업(1263) 또는 국내외여행업(1262)** 등록을 필한 업체로서, 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일) 법인등기부상 **본점의 소재지**(개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)의 소재지가 **충청북도**에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.

입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격을 유지하여야 함.(부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 업체)

다. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

라. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 수(數)개의 법인의 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 입찰 무효 처리함.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조제1항의7내지9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

아. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 소기업 및 소상공인으로 자격을 제한하고, 중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 소상공인 또는 소기업확인서를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부파일(과업설명서 등)을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다. 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(직접)제출 및 가격입찰서(G2B) 동시 제출 → 현장체험학습 활성화위원회 제안서 평가[적격업체 선정(80점 이상인 업체)] → 적격업체에 한하여 가격 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 낙찰) → 계약 체결

※ 제안서 평가 시 종합평점이 80점 이상일 경우 적격업체로 선정되며 적격인 업체만 가격 개찰 실시함.

6. 제안서 제출 및 효력

가. 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00

(평일 09:00~16:00 단, 토·일요일, 공휴일 접수 불가)

나. 제출방법 및 장소: 직접 제출(우편접수 불가, 방문접수만 가능), 서전중학교 1층 행정실

- 1) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본 대조필” 날인
- 2) 사용인감 지참, 대리인 접수 시 위임장 및 신분증 소지, 서류 미비시 접수 불가

다. 제출서류 (제출자는 반드시 신분증 및 지참)

- 1) 입찰참가 신청서(붙임1) 1부.
- 2) 수학여행 위탁용역 제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함)(붙임2) 10부.
 - 작성요령 필히 숙지하여 기재, A4사이즈, 바인더 형태 불가, 상철 제본
 - 여행 일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하도록 작성
- 3) 최근 5년간 수학여행 수행실적 증명서(붙임5)
 - 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년(2021년~2026년)간의 중·고등학교 실적으로 차량·숙박 용역을 통합적으로 수행했을 경우만 인정
 - 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 조달청 실적 증명 인정(계약서 사본 불인정)
- 4) 최근년도 재무제표 1부.
- 5) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부.
 - 재직증명서, 최근 3개월이전 건강보험확인서 등 4대보험 가입증명서
- 6) 각종 자격(청소년지도사, 여행안내사)소지자 현황 1부 및 자격증 사본 각1부.
- 7) 주간 및 야간 안전요원 명단 및 연수이수증 사본 각1부.
- 8) 각서(붙임6) 1부.
- 9) 청렴계약 입찰특별유의서(붙임7) 1부.
- 10) 청렴계약이행 특수조건(붙임8) 1부.
- 11) 입찰보증금 지급각서 1부.
- 12) 사업자등록증 사본 1부.
- 13) 여행업등록증 사본 1부.
- 14) 법인등기부등본 1부 또는 주민등록등본 1부(개인).
- 15) 인감증명서 1부 및 사용인감계(사용인감 사용시) 1부.
- 16) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부.
- 17) 차량, 음식점 관련 각종 보험증권사본 및 증빙서류 1부.
- 18) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 19) 입찰가격 산출내역서(붙임9) 1부.(낙찰자만 제출)
- 20) 청렴계약 이행각서(붙임10) 1부.(낙찰자만 제출)
- 21) 확인서(붙임11) 1부.(낙찰자만 제출)

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 명기하고 입찰참가신청서 작성시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 하며, 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.

※ 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며, 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

7. 제안서 평가회

가. 평가회 일시: 2026. 8. 13.(목) 10:00

나. 평가회 장소: 서전중학교 1층 학교운영위원회 회의실(학교사정에 의해 변경될 수 있음)

다. 방법: 제안설명회는 생략하며, 서전중학교 현장체험학습 활성화위원회 제안서 평가

라. 제안서 평가 결과 적격업체가 없다고 판단될 경우, 가격개찰을 실시하지 않고, 재공고 입찰을 실시할 수 있습니다.

마. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대해 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)

다. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

라. 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

마. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

바. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

사. 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 14.(화) 11:00 이후

나. 개찰장소: 서전중학교 입찰집행관 PC

다. 본교 현장체험학습 활성화위원회의 제안서 평가 후 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금의 납부는 그 지급을 확약하는 내용을 포함한 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따라 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 제안서 적격업체 선정은 서전중 현장체험학습 활성화위원회에서 제안서 평가를 실시하고 적격업체를 선정합니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 같은법 제42조 제1항 제3호에 따라 **서전중 현장체험학습 활성화위원회에서 제안서평가를 실시한 후 규격(기술)평가 점수가 80점 이상 득점한 업체를 적격업체로 선정하며, 선정된 업체를 대상으로 가격 개찰(예정가격 이하 최저가격 입찰자)을 실시하여 최종 낙찰자를 선정합니다. (부적격업체는 사전판정 시 입찰에서 제외)**
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조 제1항 제5호에 의하여 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. **최종 낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교사의 1인당 계약단가 산출내역을 제출하여야 합니다.**

12. 입찰의 무효 및 제안서의 효력

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 · 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 마. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 바. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 “0” 점으로 처리됩니다.

13. 계약 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰일로부터 10일 이내**에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 **계약이행보증보험증권**으로

제출하여야 합니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재처분을 받게 됩니다.

14. 청렴계약 이행

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서, 청렴계약 특수조건, 청렴계약 이행각서 및 이행서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

단, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

가. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 현장체험학습 상세일정, 참가인원 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동법시행령, 동법시행규칙), 용역계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다. 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

나. 현장체험학습 상세내용의 구체적인 사항은 본교와 협의후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 수용하여야 합니다.

다. 위탁용역업체는 개인정보보호 관련법규에 따라 용역 계약기간 중에는 물론, 용역완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

라. 용역계약자는 직접 용역을 수행하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

마. 체험학습지의 전염병 발생이나 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 계약완료 이후일지라도 용역계약을 취소할 수 있으며, 위약금은 발생하지 않는 것으로 합니다.

바. 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

사. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』를 이용합니다.

아. 본 공고내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

자. 보충정보 제공처

- 전자 입찰에 관한 사항 : ☎ 1588-0800, 조달청 콜센터

- 용역 내용에 관한 사항 : ☎ 043-537-8229, 서전중학교 교무실
- 용역 계약에 관한 사항 : ☎ 043-537-8229, 서전중학교 행정실

- 붙임 : 1. 입찰참가신청서 서식 1부.
 2. 제안서 서식 1부.
 3. 제안서 증빙자료 요구목록 1부.
 4. 제안서 평가항목 및 배점 1부.
 5. 실적증명서 서식 1부.
 6. 각서 및 청렴서약서 서식 각 1부.
 7. 입찰가격 산출기초자료 서식
 8. 확인서 서식 1부.

2026. 7. 23.

서 전 중 학 교 장

- ◎ 서전중학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공 받지 않습니다.
- ◎ 서전중학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



- §. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	서전중학교 공고 제 2026-31호	입찰일자	2026.7.23.
	입찰건명	2026학년도 서전중학교 수학여행 위탁용역		
입찰보증금	·보증금율 : 5%(입찰기초금액의 5%) ·보증금 납부방법 : 전자입찰서의 납부 이행각서로 같음함			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: _____ 주민등록번호: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 서전중학교의 2단계 입찰(규격-가격동시)에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청서를 제출합니다. 붙임 : 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인 서전중학교장 귀하 인				

[붙임2]

수학여행 위탁용역 제안서(예시)

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	계
비 율	0000/000 = 000%	0000/000 = 000%	비율 산출근거 명시

(주) 1. 기존업체는 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표 제출 또는 국세청 홈텍스 및 세무서 발급 표준재무제표증명서)

2. 신규업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 수학여행 위탁용역 수행실적(최근 5년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

(주) 1. 입찰공고일 기준 **이행완료한 최근 5년(2021년~2026년)간의 실적만 인정**

2. 반드시 실적증명서를 첨부해야 할것

3. 중·고등학교 실적으로 숙식, 차량 용역을 통합적으로 수행했을 경우만 인정

4. 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 조달청 실적 증명 인정(계약서 사본 불인정)

4. 수학학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		구분	회 사 명		부문별 협력내용			책임자
		차량	○○관광		학생수송			
		숙박	○○콘도		숙박(식사포함)			
		중식	○○식당					
			○○식당					
			○○식당					
			○○식당					
			○○식당					
		레 크 레이션						
		안전요원						

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수이수증 사본 첨부

※ 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증산출내역서 사본 각1부
(해당서류 제출자만 평가)

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
		전세버스			
		전세버스			중식:○○식당

※ 일정별 세부내용 기재(현장체험학습 일정표)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표를 기재
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운행차량(전세버스)확보 및 운행 계획

1) 협력회사의 보유차량

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수	불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것		
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

2) 차량운행계획

운행 구간	운행 일자	운행 차량등록번호	차량 연식	운 전 기사명	버스 운전 경력	탑승 인원	운전자 차량회사 소속여부	차량 회사명	상비약품 구비목록	비고

※ 수학여행단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 대형버스 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 차량등록증 및 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재
- 차량운행 시 운전자 음주 감지될 경우 대체운전자 즉시 제공 여부

다. 식사여건 - 각 팀이 원활하게 식당을 이용할수 있도록해야 함

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
	중식									현지

- 일자별, 조·중·석식 식단표 기재 (1식 8찬 이상, 국·밥 별도)
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 첨부
- 영양사, 조리사 자격증 사본 첨부
- 중식은 일정표 이동경로에서 크게 벗어나지 않는 범위 내에서 실시

라. 레크레이션 계획

※ 레크레이션 계획 및 일정

- 강사명, 프로그램, 일시, 장소, 소요시간 등 기술
- 레크레이션에 소요되는 경비를 구체적으로 기술
- 지도자 배치유무 및 자격증 보유 여부 기술

마. 여행자 보험 가입계획(1인당, 사고 당 금액 등)

(단위 : 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품 손해	비고
	사망·후유장애	의료비	사망	의료비			
금 액							

※ 보험가입증명서 사본은 출발 5일전까지 제출

바. 긴급 사태 발생시 대처방안 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고, 기타 안전사고 발생시, 차량 고장시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술
- 우천 시 일정조정 및 대처방안 기술
- 지진·태풍 등 재난에 따른 대피, 대처방안 기술
- 기온 강하 시 난방 공급 등의 방안 기술
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술

6. 안전요원 배치 등

- 가. 행선지별 학생 안전계획 제시
- 나. 주간안전요원(차량별 안전요원)배치계획 제출
- 다. 각급 학교 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시 등

7. 업체별 장점 및 특기사항

- 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 사항을 개조식으로 기재

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀 교의 현장 체험학습 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안업체 상호 :

대표자 성명 :

(인)

서전중학교장 귀하

- 제안서 작성 요령 및 유의 사항 -

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

2. 최근년도 경영상태

- 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표 제출 또는 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 및 공인회계사 검토보고서로 평가

3. 현장 체험학습(수학여행) 용역 이행 실적

- 입찰공고일 전일까지 완료한 수행실적을 합산 적용
- 중·고등학교 현장 체험학습(수학여행) 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적 증명서 및 나라장터 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 현장 체험학습(수학여행) 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 현장 체험학습(수학여행) 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 일반 사항

가. 체험학습의 구체적 시정안내

- 1) 체험학습 일정에 의한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간)는 본교 일정표를 참고하여 각 팀별로 작성
- 2) 체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
※ 체험학습 용역 특수조건 및 일정표 참고 작성

나. 차량운행에 관한 사항

- 1) 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출
 - 향후 신청 학생수에 따라 차량 대수 조정 가능
 - 차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.
 - 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
 - 차량번호와 배치된 차량번호 확인
- 2) 차량(버스)은 동일회사 소속 동일색상의 차량으로 여객자동차운수사업시행령 제3조 규정에 의하여 전 세버스운송사업에 등록된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 문화시설이 포함된 급급적 수학여행일 기준 최근 출고된 안전한 차량으로 정비 상태가 양호하여야 한다.
(뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)
- 3) 안전운행을 위하여 운전기사는 관광경력이 우수한 자로 친절하여야 한다.

- 4) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 5) 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사으로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민.형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 6) 운행 중 고장, 교통법규 위반, 운전 부주의, 음주 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동사·동종의 버스(보험가입차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 체험학습에 차질이 생길 경우 배상해야 한다.
- 7) 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
- 8) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재

다. 운전기사의 사내 근무규정

체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시

라. 식사여건

※ 총 2식을 제공하며 외부식(밀쿠폰 1식, 현지식 1식)으로 한다.

- 1) 업체명, 소재지, 전화번호, 좌석수 기재
- 2) 중식은 국 . 찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하고 반찬은 국과 밥을 제외한 8찬 이상이어야 하며, 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허함.
- 3) 중식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항은 중식 반찬 8찬 이상.(국 . 밥 제외)
- 4) 중식 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함

※ 식중독, 도난 . 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음

마. 여행자보험에 관한 사항 : 용역특수조건 제13조 참조

바. 체험학습 가이드겸 안전요원에 관한 사항

- 1) 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- 2) 안전요원은 체험학습 용역업체에서 여행지의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원 배치계획을 제출한다.(1,2일차-11명, 3일차-6명 배치)
- 3) 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(14시간)을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전교육 증빙서류를 제출해야 한다.
- 4) 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

5) 안전요원은 인솔책임자의 지시를 받으며 체험학습업무 관련 협의회를 갖는다.

사. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처 방안

- 1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
 - 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등
 - 지진, 태풍 등 재난에 따른 대피, 대처 방안
 - 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생시 대처 방안
 - 긴급 상황 발생시 신속 대처할 수 있는 차량 1대 상시 대기

아. 업체별 현장체험학습에 대한 장점 및 특기 사항

- 1) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
 - 2) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재
- ※ 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3. 제안서 작성 주의 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 반드시 우리학교 서식을 상철 제본할 것
- 나. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 다. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 라. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

[붙임3]

제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
1	○ 일반현황 및 연혁 - 입찰참가 신청서[별표1] 1부 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 제안서 10부 - 사업자등록증 사본 1부 - 종합여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인 · 허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 제출) - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 각서 1부	
2	○ 체험학습 수행 실적 - 입찰공고일 전 기준 최근 5년(2021년~2026년)이내 발주처 발행 실적증명서	
3	○ 제안업체 인력 보유상태 - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 · 산출내역서 사본 각1부 - 수행자 관련 자격증 사본	
4	○ 제안업체 경영상태(제안사의 신인도) - 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표 국세청 홈택스로 발급한 표준 재무제표 증명서 (신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서)	
5	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본 각1부 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각1부	
6	○ 중식제공 업체(3곳 이상) - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식당별 식단표 각1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 각종 사고발생시 안전계획 - 학생, 인솔자 여행자종합보험 가입안 - 우천시 등 응급상황 대체 프로그램 - 주간 및 야간 안전관리요원 연수이수증 사본 각1부 - 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 배치계획	
8	○ 제안사의 부분별 수행능력 - 제안서로 평가(체험학습 일정표의 구성안 등)	

※ 제출되는 사부에는 “워보과 간유”을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.
 ※ 제안서 평가 시 제안업체인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

(붙임4)

수학여행 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

■ 업체 번호 :

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준			평점
기술 능력 평가 (100)	정량 적 평가 (30)	1. 수행경험 <10점> - 입찰 공고일 기준 최근 5년간 중·고등학교 현장체험학습 실적	우수 (7회 이상)	보통 (4회 ~ 6회)	미흡 (3회 미만)	
			10	8	6	
		2. 제안업체 경영상태 평가 <10점>	신용평가등급 경영상태 평가 내용 참조			
	객관 적 평가	3. 제안업체 인력 보유상태 <10점>	우수 (10인 이상)	보통 (5~9명)	미흡 (5명 미만)	
		3.1. 수행조직	5	4	3	
		3.2. 자격증 소지 여부	5	4	3	
	정성 적 평가 분야 (70)	4. 제안사의 부문별 수행능력 <30점>	우수	보통	미흡	
		4.1. 프로그램 및 일정구성의 독창성, 치밀성, 적정성, 효과성	10	8	6	
		4.2. 문화체험의 구체적 수행방안	10	8	6	
		4.3. 학교 취지와 의 적합성 및 교육적 효과	10	8	6	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)	우수	보통	미흡	
		5.1. 숙박업소, 등급, 위치, 편의시설	5	3	1	비숙박 으로 제외
		5.2. 수용계획의 적정성 (객실면적, 배치인원, 남녀객실 배치계획)	5	3	1	
		5.3. 숙박업소 식사메뉴, 수용인원, 위생안전, 가격	5	3	1	
		6. 교통 및 식사(조·중·석식) 제공 능력 <20점>	우수	보통	미흡	
		6.1. 차량의 연식, 동일회사인지 여부	7	5	3	
		6.2. 버스, 항공 등 교통계획의 적정성	7	5	3	
		6.3. 식사 제공 능력 (한식 및 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	6	2	1	
	주관 적 평가	7. 행사진행의 안전성 <20점>	우수	보통	미흡	
		7.1. 현지가이드 배치 계획의 적정성 및 유자격자 보유 여부	7	5	3	
		7.2. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황(보상금액,가입기간,학생응급 조치)	7	5	3	
		7.3. 학생 인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치 등	6	4	2	
		합 계	100			

주 1) 수행실적

- 실적증명은 **나라장터 실적증명서** 또는 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사함.
- 실적은 중, 고등학교 현장체험학습(수학여행)으로 **최근 5년간(2021년 ~ 2026년)**의 실적을 합산 적용함.

주 2) 경영상태

- 입찰참가신청 마감일 이후 낙찰자 선정이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외함.
결산이 확정된 최근 회계년도 재무제표에 의하여 국세청 홈텍스, 세무서에서 발급한 표준재무제표 증명서

주 3) 수행조직: 고용사실증명서류 4대보험 중 1개 이상 가입 증빙자료

※ 제안 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

※ 위에서 정하지 않은 평가관련 사항은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준”을 준용함

서전중학교

직 :

평가위원

성명 :

(서명)

(붙임5)

수학여행 위탁실적 증명서

※중·고등학교 실적으로 숙박,차량 용역을 통합적으로 수행했을 경우만 인정

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기간	참여인원	계약금액
위와 같이 수학여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
서전중학교장 귀하					

(붙임6)

각 서

본사(인)는 2026학년도 서전중학교 2학년 수학여행 위탁용역 업체선정 입찰에 참여하면서 서전중학교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 수련활동 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자 번호 :

대표자 성명 :

(인)

서전중학교장 귀하

(붙임7)

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 서전중학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주 기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 서전중학교 청렴 계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상 부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서전중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 서전중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 서전중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 서전중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상 물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 서전중학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[붙임8]

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 서전중학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 물품구매·용역·공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 진천중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점 규제 및 공정 거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 진천중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 뇌물을 제공 하므로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가 자격을 제한하는 진천중학교의 처분을 받은 자는 충북교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정 대상에서 제외 또는 결정 통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약 해지 한다. 다만, 공사 성격, 진도, 규모, 공사 기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

[붙임9] [낙찰자에 한함]

입찰가격 산출기초자료(예시)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

1. 건 명 : 2026학년도 서전중학교 2학년 수학여행 위탁용역
2. 예정인원 : 총 334명 (학생 316명, 인솔교사 18명)
3. 기 간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 9. 23.(수)(비숙박 3일)
4. 산출내역 : 총 입찰가격의 산출내역은 학생수 및 교사 포함 334명으로 일정표로 산출

연번	구 분	규 격		산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인 금액		비고
						학생	인솔자	
1	버스 임차료	대형버스 45인승 기준, 고속도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체경비포함 (교사인원 포함하여 1인당 금액산출 할 것)		☐ 차량 임차: 11대 - 원 × 11대 × 2일 - 원 × 11대 × 1일				
2	외부 식사비	밀쿠폰	1일차 중식	☐ 에버랜드 밀쿠폰 - 식비 원× 명 ×1식				
		뷔페식	2일차 중식	☐ 서대문구 주변 쿠팡쿠폰 보라 매공원점 (예상단가 27,900원) - 식비 원× 명				
3	관람료 (입장료)	코스 내에 있는 유료 관람장소		☐ 국립중앙박물관 -학생 원× 명 -교사 원× 명				
				☐ 공연 (페인터즈) -학생 원× 명 -교사 원× 명				
				☐ 에버랜드 -학생 원× 명 -교사 원× 명				
				☐ 명랑운동회 -학생 원× 명 -교사 원× 명				
4	기타	주간안전요원		☐ 원× 명				1일-11명 2일-11명 3일-6명
		알선수수료		☐ 원× 명				
학생 총금액(VAT 포함)								
교사 총금액(VAT 포함)								
학생+교사 총금액(낙찰금액)								

청렴계약 이행서약서(각서)

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서전중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서전중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서전중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 서전중학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 동화고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서전중학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 동화고등학교의 조치와 관련하여 당사가 서전중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

서전중학교장 귀하

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

서전중학교장 귀하