

용역입찰공고(긴급) (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 UOStory포트폴리오 시스템 고도화 용역

나. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2027. 2. 28.

다. 용역비 : 금110,000,000원 (금일역일천만원, 부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : ‘제안요청서’ 참조

마. 입찰참가등록 (전자입찰)

1) 입찰공고

- 일 시 : 2026. 7. 23.(목) ~ 2026. 8. 4.(화)
- 공고방법 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

2) 가격입찰(전자입찰)

- 일 시 : 2026. 7. 31.(금)10:00 ~ 2026. 8. 4.(화)16:00
- 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 8. 3.(월)18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시립대학교 학생과에 제출하는 **가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.**

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문 접수)

- 일 시 : 2026. 8. 4.(화) 10:00~16:00
- 제출처 : 서울시립대학교 학생처 학생과 (담당자 : 허혜정, ☎ 02-6490-6243)
(서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 학생회관 2층)
- 제출방법 : 방문접수(우편 및 택배접수 불가)
- ※ 사본은 “원본과 같음”을 명기하고 (사용)인감으로 날인

사. 제안서 평가위원회 개최 (※ 추후 일정 변경 시, 발주부서에서 개별통보)

- 1) 일 시 : 추후 통보
- 2) 장 소 : 추후 통보

아. 사업설명회 : ‘제안요청서’로 같음

2. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다

〈 문의처 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800)〉

나. 입찰참가등록 마감일 기준 「소프트웨어 진흥법」 제58조, 같은법 시행령 제53조 및 같은법 시행규칙 제17조에 따라 [소프트웨어사업자\(컴퓨터관련서비스사업_업종코드 1468\)](#)로 신고를 필한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 아래의 세부품명 중 1개 이상의 [직접생산확인증명서](#)를 소지한 업체이어야 합니다.

- 정보시스템개발서비스 (세부품명번호: 8111159901)
- 소프트웨어유지 및 지원서비스 (세부품명번호: 8111229901)
- 정보시스템유지관리서비스 (세부품명번호: 8111189901)

※ 직접생산확인증명서는 공공구매 종합정보(<http://www.smpp.go.kr>)를 통해 확인 가능해야 하며, 입찰참가등록 마감일 기준 유효기간 내에 있어야 합니다.

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조 및 같은 법 시행령 제2조의2에 따라 중·소기업 또는 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 [중소기업·소상공인 확인서](#)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 중소기업확인서는 공공구매 종합정보(<http://www.smpp.go.kr>)를 통해 확인 가능해야 하며, 입찰참가등록 마감일 기준 유효기간 내에 있어야 합니다.

마. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업 및

중견기업은 입찰에 참여할 수 없습니다

※ 대기업 및 중견기업에 하도급 또는 직원의 인력과건 형태로도 참여 불가

바. 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제48조에 따라 ‘상호출자제한기업집단소속회사’는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)합니다.

사. 본 사업은 공동수급 및 하도급을 불허하는 사업입니다.

※ 당해 사업은 정보화사업 용역으로서 사업의 일관성, 용역의 효율성 및 업무 혼선을 방지하기 위해 단독도급으로 시행함

아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 합니다.

자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다

차. 입찰참가수수료는 없습니다

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(중소기업자)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 등 구비서류 : 제안요청서 참조

※ 유의사항: 제출 서류 미비 시, 평가하지 않음.

※ 서울시립대학교 학생과 방문제출.

가. 입찰참가 공문 1부 (대표자 인감 날인)

나. 입찰참가신청서 1부

다. 가격입찰서 및 가격제안서

※ 제출 시 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출

라. 제안서 평가본 포함 11부(제안서 원본 1부, 평가본 및 평가본 요약서 각 10부)

※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것

※ 제안표지에는 원본과 평가본을 표시하여야 하며, 원본과 평가본이 상이할 경우에는 원본의 내용이 우선함

※ 제안서 평가본 및 발표자료는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것

※ 제안서 평가본은 제안서 제출 시 PDF파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 pdf파일 제출함

※ 발표자료 및 제안서는 PDF파일 형태로 제출(글꼴포함), 전자파일은 USB메모리 형태로 제출

마. 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업) 신고확인서 사본 각 1부

※ 원본 대조필 명기 후 인감 날인

바. 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부

사. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에서 정한 직접생산증명서 1부

아. 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부

(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감제 별도 제출

자. 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호이행서약서 1부

차. 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)

카. 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부

- 주요사업 실적증명 서류

- 신용평가등급 확인서, 참여인력 증거 서류

타. 나라장터 경쟁입찰참가 등록증(G2B에서 출력) 1부

파. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류, 입찰공고문 추가 명시 서류 등

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 추후통보(※일정변경 시 발주부서에서 개별통보)

나. 설명시간 : 업체당 30분 내외 (제안설명 20분, 질의응답 10분)

다. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가

라. 발 표 자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표

※ PM은 반드시 신분증 지참 (배석인원은 발표자포함 5인 이내)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 서울시립대학교에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따르며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효처리 됩니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한「근로자 권리보호 이행서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보 조치할 수 있음을 알려드립니다.

11. 안전 및 보건 확보 의무 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 「중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.

계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

12. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

마. 계약 관련 자료는 계약마당(<http://contract.seoul.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서식자료실·문서자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.

바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 사업문의 : 서울시립대학교 학생과 허혜정 주무관 ☎ 02-6490-6243

※ 계약문의 : 서울시립대학교 재무과 오현주 주무관 ☎ 02-6490-6470

위와 같이 공고함.

2026. 7. 23.

서울시립대학교(분임) 재무관