

2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 용역명 : 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 2단계
(규격·가격동시) 입찰 공고
- 개찰일시 : 2026. 8. 10.(월) 10:00 이후
- 공고기관 : 송원여자고등학교

본 안내서는 송원여자고등학교가 집행하는 일반 용역 2단계 입찰에서 입찰 참가자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 입찰 참가를 희망하는 자는 이를 열람하여 숙지하여야 합니다.

본 건과 관련하여 문의할 사항이 있는 경우에는 본교 행정실(☎ 062-570-6304)로 연락하여 주시기 바라며, 입찰공고서와 과업내용서 등의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

송원여자고등학교장

견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

- I. 2026학년도 송원여자고등학교 수학여행 위탁용역 2단계 입찰 선정 공고문
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
(조달청 고시 제2024-23호, 2025. 1. 6.)
- III. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
(조달청고시 제2026-6호, 2026. 1. 23.)
- IV. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙
- V. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
(행정안전부예규 제372호, 2026. 7. 1.)
- VI. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
(행정안전부 예규 제373호, 2026. 7. 1.)
- VII. 전남광주통합특별시교육청 청렴계약제 시행 지침(2026. 7. 1.)
- VIII. 용역계약 및 물품계약 특수조건
(광주광역시교육청 재정과-7206, 2023. 5. 31.)

2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 입찰공고[2단계 입찰(규격-가격 동시)]

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

전남광주통합특별시교육청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약문화를 조성하는 한편 소통과 공감으로 모두가 행복한 전남광주교육을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

※ 관계 교직원이 금품향응편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

▷홈페이지: [http://www.gen.go.kr/전자민원창구/청렴게시판\(익명신고\)/](http://www.gen.go.kr/전자민원창구/청렴게시판(익명신고)/)
▷스마트폰 활용 신고: 스마트폰 앱-전남광주통합특별시교육청 (익명신고) 실행 또는 스마트폰으로 QR코드 인식-신고서 작성



※ 보상: 누구든지 전남광주통합특별시교육청 산하 교직원의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「전남광주통합특별시교육청 공직자등 부조리 신고 포상금 지급 조례」에 의거 최대 2억원의 보상을 지급합니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 입찰공고 [2단계 입찰(규격-가격 동시)]					
입찰기간	2026. 7. 22.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00					
제안서 접수 기간	2026. 7. 22.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 ※ 접수는 09:00-16:00까지 하며, 토요일 및 일요일, 공휴일 11:30-13:00 제외 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 신분증을 지참하고 위임장 첨부 ※ 제안서 미제출 업체는 가격개찰 시 사전판정에서 제외					
제안서 심사 일시	2026. 8. 6.(목) 14:00 본관 1층 PBL실					
개찰일시	2026. 8. 10.(월) 10:00 이후 ※ 전산장에 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음					
기초금액	금액: 금 구천팔백구십구만팔천사백원정(₩98,998,400)					
	구분	학생		인솔교사		합계금액
		단가(원)	인원(명)	단가(원)	인원(명)	총액(원) 인원(명)
	금액	645,400	146	477,000	10	98,998,400 156
※ 기초금액은 학생, 인솔교사 경비로 부가가치세 등 일체의 경비 포함 총액 【 단, 항공권(예약 완료)는 산출 제외 / VAT 및 부대 경비 일체 포함 】 ※ 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 작성하여 제출						
여행기간	2026. 10. 27(화) ~ 10. 30(금), 3박 4일					
차량대수	대형버스 8대					
참가인원	총 156명/8학급(학생 146명, 인솔교사 10명) (※참가인원은 증감될 수 있으며, 정산 시 참가 인원을 기준으로 정산함.)					
여행코스	제주특별자치도 일원(과업내용서 참조)					

※ 일정코스는 현지현면에 적합하게 인솔책임자와 여행사가 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하고, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 합니다.

※ 참가인원은 증감될 수 있고, 참가인원의 증감 시 계약금액은 1인당 경비×총 참가인원으로 결정됩니다.

※ 광주↔제주간 항공권은 학교 명의로 예약되어 있으며, 기초금액에서 제외합니다.

※ 발권 및 탑승수속은 낙찰자가 대행하여야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격 동시)”로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 입찰) 규정을 준용하여 집행하며, 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 차량비, 숙박비, 식비, 입장료, 관광료, 인솔자 경비, 여행자보험, 알선수수료, 부가세 등 수

학여행에 필요한 제경비 일체에 대한 **총액입찰**이며, **예정가격이하 최저가 적용, 지역제한(전남광주통합특별시-광산구,동구,서구,남구,북구)** 입찰입니다.

라. 입찰서 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 기초금액 및 견적금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다. 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격과 아래의 자격을 모두 갖추어야 합니다.

나. 「관광진흥법」에 의한 **국내외여행업 또는 국내여행업 또는 종합여행업 등록**을 필한 업체이어야 합니다

다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자**이어야 합니다.

※ <중소기업, 소상공인 확인서>는 제안서 제출 마감일 전날까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업공공구매통합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않거나 입찰참가자격상 기업 구분이 다른 경우에는 입찰 참가 자격이 없습니다.

라. 공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기사항증명서상 **본점소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 **사업장의 소재지**)를 계속 **전남광주통합특별시-광산구, 동구, 서구, 남구, 북구에 둔 업체로 제한합니다. (지사투할 불허, 공동도급 불허)**

마. 조달청에 입찰 참가 자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰 참가 자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정」에 따라 입찰마감일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰 참가 자격 등록을 하여야 합니다.

바. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰 참가 자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제5호에 의하여 입찰 무효 사유에 해당합니다.

사. 「지방계약법」 제31조의 5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 조세포탈 등을 한 자로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명을 실시하지 아니하고 별도 첨부한 과업내용서로서 설명을 갈음하오니 반드시 숙지하시기 바랍니다. 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차(2단계 입찰 선정)

제안서 및 입찰서 공고(G2B) → 제안서(규격입찰) 접수 → **선정위원회 평가 및 선정(제안서 평**

가 점수 80점 이상 적격업체 선정) → 적격업체에 한해 가격입찰 및 개찰(부적격 업체 G2B 사전 판정에서 제외) → 낙찰자 결정 → 낙찰 → 계약체결

6. 입찰서 제출 및 제안서 접수

가. 조달청 가격 입찰 기간 : 2026. 7. 22.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00

나. 제안서(규격) 제출기간 : 2026. 7. 22.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00

다. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부.

2) 수학여행 용역제안서(각종 증빙서류 포함) 7부.

※ 규격 A4 크기, 반드시 본고 서식을 상철하여 제본(**바인더형태 제출 금지**)-옆 라벨로표시

※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성

3) 사업자등록증 및 여행업등록증 사본 각 1부.

4) 법인등기부등본 또는 주민등록등본 1부.

5) 인감증명서 및 사용인감계 1부.

6) 위임장, 대리인 신분증 및 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우).

7) 공고일 기준 최근 3년 이내 수학여행용역계약 실적증명서 1부.[붙임 7]

8) 재무상태 증빙서류(사본가능) 각 1부.

9) 자동차 및 숙박관련 서류 일체 1부.

10) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

11) 서약서, 확인서, 각서 각 1부.

12) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.

※ 사본은 인감으로 원본 대조필 후 제출(**제출 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음**)

※ 상기 서류는 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.

라. 제출장소 : 송원여자고등학교 행정실(☎ 062-570-6304)

마. 제출방법 : 결표지에 **“입찰서류”** 표시 후 직접 제출(**우편 접수 불가**)

※대리인 접수 시 위임장 첨부 및 대리인 신분증 지참(**서류미비 시 접수하지 않음**)

7. 제안서 평가

가. 일시 : 2026. 8. 6.(목) 14:00

나. 장소 : **본관 1층 PBL실**

1) 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 그 결과의 내용과 평가결과 등은 공개하지 아니하며 평가결과 등에 대해 이의를 제기할 수 없다.

2) 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안 업체가 부담한다.

3) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 한다.

8. 개찰일시 및 장소 : 2026. 8. 10.(월) 10:00 이후, 송원여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고, 제안서 평가가 완료되지 않았을 시에는 평가가 완료된 후 개찰합니다.

가. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송화신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유

효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 우리 학교에 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조의 규정에 의합니다.

나. 우리학교 수학여행 위탁용역 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 용역계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 공고내용, 특수조건, 과업내용서등 입찰 참가자에게 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따릅니다.

11. 낙찰자 결정방법

가. **2단계(규격·가격 동시제출) 입찰 선정** : 「지방계약법 시행령」 제18조 규정을 준용하여 **1단계로 제안서(규격입찰)를 제출받아 본교 수학여행 선정위원회 제안서 평가 후, 기술능력 총 평가점수 80점 이상인 적격업체를 선정하고, 개찰전 총 평가점수 80점 이상의 업체에 선정되지 못한 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하며, 2단계로 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 낙찰자를 최종 결정**합니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 따라 기초금액의 ± 3% 금액의 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격이하 최저가로 입찰한자를 최종 낙찰자**로 결정합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호의 **추첨방식**에 따릅니다.

라. 낙찰자는 계약체결 전까지 낙찰결과에 대한 **1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서** 등 계약시 필요한 서류를 제출한 후 전자계약을 체결합니다.

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

12. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 입찰유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.

나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.

다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.

라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

마. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰은 전담광주통합특별시교육청에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 제출에 응하여야 하며, “청렴계약서(서약서)”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 입찰서(시당서) 제출 시에 제출하여야 합니다.

※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름

※청렴계약서(서약서)는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

14. 하도급에 관한 사항

가. 낙찰자는 개별법령상 하도급 관련 규정을 준수하여야 합니다.

나. 본 계약은 하도급이 불가능한 계약입니다.

다. 관련 법령상 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 입찰 참가자격제한을 받을 수 있습니다.

15. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 계약은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」이 적용되는 용역입니다.

나. 낙찰자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조 및 같은 법 시행령 제4조, 제9조 규정에 따라 계약 체결시 우리학교에서 제공하는 ‘안전·보건 관리계획서[붙임11]’를 제출해야 합니다.

다. 계약상대자는 발주처의 안전 및 보건확보를 위한 조치사항에 적극 협조해야 하며 안전·보건 관리계획서’ 관리 대책 이행 여부 점검에 성실히 응해야 합니다.

라. 낙찰자(계약상대자)는 본 사업과 관련된 산업안전보건법 등 안전·보건 관계 법령에서 사업주에게 부여된 종사자의 안전·보건 확보 의무를 성실히 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

16. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약 관계법령, 안전행정부 회계예규 및 고시 등 관계규정에 의합니다.
- 나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 홈페이지 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』를 이용합니다.
- 다. 본 입찰 건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에** 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 마. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>) 또는 전남광주통합특별시 교육청 홈페이지 (<http://www.gen.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.
- 바. 공고 기간 중 입찰 관련 문의사항은 행정실 (☎062-570-6304), G2B 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입찰참가 신청서 1부.
2. 수학여행 위탁 용역 제안서 1부.
3. 서약서 1부.
4. 확인서 1부.
5. 각서 1부.
6. 산출서 1부.
7. 수학여행용역실적 증명서 1부.
8. 청렴계약이행서약서 1부
9. 개인정보 위탁 계약서 1부
10. 개인정보관리 보안서약서 1부
11. 안전·보건관리 계획서 1부
12. 위임장 1부
13. 과업내용서(별도첨부) 1부. 끝.

2026년 7월 22일

송원여자고등학교장

[붙임 1]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간
				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	송원여자고등학교 공고 제2026- 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁업체 입찰공고 [2단계 입찰(규격-가격 동시)]		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 송원여자고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 송원여자고등학교장 귀하			

송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 자기자본비율 및 유동비율 현황

(단위 : %)

구 분	자기자본비율 (=자기자본/총자산 × 100)	유 동 비 율 (=유동자산/유동부채 × 100)	비 고
년 도			비율 산출근거 명시

※ 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 수학여행 위탁 용역 수행실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 유사한 건만 기재 (입찰공고일 기준 최근 5년간)
2. 실적증명서는 제안서에는 첨부하지 않으며, 입찰서류에 제출과 동일한 것으로 작성한다.

4. 2학년 수학여행 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수 행 책임자	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력내용			책임자	

※ 해당분야 근무경력을 증명할 수 있는 자격증 사본 반드시 첨부(협력사원의 자격증 제외)

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재(수학여행 일정표)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 수정 제안도 가능하며 수정 제안 시에는 학생 현장교육 향상 관련성, 해당 일정에 대한 설명(사유) 등을 명시

나. 차량 운행 계획

1) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 회사의 보유차량 총 대수: 대

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화:	FAX:	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

다) 차량운행계획

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량량식	운전기사명	운전경력	담승인원	차량내편의시설	차량색상	차량회사명	상비약품구비목록

※ 체험학습단 수송 버스 운행 계획 기재

- 탑승인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 현지 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용기재
- 체험학습 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재

라. 운전기사의 사내 근무규정

※ 수학여행 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 결과 명시

마. 숙박시설 여건

*일반현황

업체명	대표자	등급	신축(개축)년도	숙박정원	소재지	전화번호	전체층수	각종보험가입사	소방시설	전기안전검사	총인원별		비상시 대피시설	주변유해업소
											총별	투숙인원		
○○리조트	○○○	1등급호텔	2010	600명	제주 ○구 ○동 ○번지	063) -	5층	화재보험 영업배상 생산물	2016. 11.26	2016. 11.26	1층 (○실) 2층 (○실) 3층 (○실)	총○명 (실당○명) 총○명 (실당○명) 총○명 (실당○명)		×

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진 및 숙박 위치도를 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시

바. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재(메뉴, 좌석수, 위치, 가격 등 기재)

1) 숙박시설 식단

일자	구분	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	보존식보관여부	비고
10.27	석식	영업배상		0			○	
10.28	조식							
	석식							
10.29	조식							
	석식							
10.30	조식							

- 일자별 조·석식 식단표 기재(1식 5찬 이상, 국·밥 제외)
 - 단체로 제공된 식사 “1인분” 보존식으로 보관 가능 여부(○, ×로 표시)
 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업 신고증 첨부
 - 영업·생산물·화재보험 가입증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액 등 확인) 첨부
- 사. 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능
- 전경(전면, 후면, 측면, 식당 내부 및 조리실)-숙박위치도 표시 제출

(전면)

(후면)

(측면)

(식당 내부 및 조리실)

- 내부

(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등 사진)

(복도, 객실, 화장실 등)

(1층)

(2층)

(기타 참고사진)

(기타 참고사진)

2) 외부 식사 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	대형버스주차대수	비고
10.27	중식	○○식당	제주시 ○○동							20대	제주
~											제주
											제주

- 일자별 중식 식단표 기재(1식 5찬 이상, 국·밥 제외)[제주 현지식 3식]~[1식 제주토속음식]
- 단체로 제공된 식사 “1인분” 보존식으로 보관 가능 여부(○, ×로 표시)
- **숙식 위탁계약 관련서류 첨부**
- **집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업 신고증 첨부**
- **영업·생산물·화재보험 가입증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액 등 확인) 첨부**

아. 긴급 사태 발생 시 대처방안

※ - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 우천 시 일정 조정 및 대처방안
- 기온 강하 시 난방 공급 등의 방안
※ - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

자. 행선지별 학생안전 계획 제시

차. 기타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임: 증빙관련 서류 각 1부(숙박·차량업체와의 계약서, 보험증권, 자격증사본 등) 끝.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

송원여자고등학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 일반 사항

가. 수학여행의 구체적 시정안내

- 1) 수학여행 일정에 의한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간)는 우리학교 일정표를 참고하되, 보다 나은 일정이나 여행지가 있다면 변경할 수 있음
- 2) 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

※과업설명서(일정표) 참고 작성

나. 차량(버스)운행 계획

- 1) 수학여행단 **수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출**
 - 차량은 「여객자동차운수사업법」 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 「여객자동차운수사업법 시행규칙」 제14조 별표2의 기준에 적합하여야 하며, 「여객자동차운수사업법 시행령」 제40조의 규정 범위 내이어야 함
 - **차량 관련서류는 자동차등록증원본과 함께 제출(확인 후 원본 반환)**
 - **운전기사 경력증명서(최근 5년 이상) 및 운전정밀검사 판정표 사본 제출**
 - **종합책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인**
 - **차량번호와 배차된 차량번호 확인**
- 2) 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제, 생리용품 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
- 3) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재

다. 운전기사의 사내 근무규정

수학여행 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시

라. 숙박시설 여건

- 1) 구체적인 숙박지 여건 기재
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진 및 숙박 위치도 첨부
 - 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙인원은 ()명 등 구체적으로 기재
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 PC이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
 - 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검상태, 화재발생시 이동할 병원
 - 각종 보험가입 사항
- 2) 숙박지의 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 3) 필수사항
 - **1실 (2~3명) 콘도급 이상 수준의 콘도, 리조트, 호텔**
 - 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳

마. 식사여건

- 제1일 중식부터 제4일 중식까지 1식 5찬(밥과 국 제외) 이상으로 하고, 생선 또는 육류를 1일 2회 이상 포함하여 학생들이 선호하는 식단으로 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 찬을 준비한다.
- 중식은 도시락을 배제하고 반드시 현지 식당을 이용한 식사로 한다.
- 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.
- 조식은 숙소 내에 있어야 하고, 동시 식사가 가능해야 하며 전학생의 총 식사시간이 1시간을 넘겨서는 안 되며 중복된 식단을 사용해서도 안 된다.
- 변질된 식사를 제공하여서는 안 되고 변질된 식사나 간식 등에 의하여 질병이 발생하였을 경우 계약회사가 모든 책임을 지며 이로 인해 전체 또는 일부 일정에 차질이 생긴 손실분은 배상한다.
- 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

바. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 여행 중 안전사고가 발생했을 시에 계약회사는 신속하게 응급조치를 취하고 필요시는 병원으로 후송하여 응급조치 후 의료진과 담임교사가 상의하여 관여여부를 결정한다. 이에 대한 모든 경비(교통비 및 의료비등)는 계약대상자가 부담한다.
 - 각 운행차량에 유명제약회사 제품의 열미약, 청심환, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제, 외상치료제, 붕대, 밴드 등을 충분히 구비하고, 열미약은 학생이 충분히 사용할 수 있도록 구비한다.
 - 비상 약품함의 수량은 최소 총 8개 이상**이어야 한다.
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
 - 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등

사. 특기사항

- 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 우천 시 학생 옥외 도보 관리에 따른 조치
- 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등(안전관리 요원 배치 등)
- 식중독·도난·불失 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 보험 가입 현황

※ 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용 (페이지를 달아서 상철 제본하고 옆 라벨 붙여 구분)

2. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, **계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주**합니다.
- 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

다. 제안서 평가항목 및 배점

업체 :

평가자: (서명)

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준					점수	비고
정량적 평가 (20)	객관적 평가	1.수학여행 수행실적(5점) - 2024~2026년 상반기(3년)간 실적 - 평가기준: 입찰공고일 기준 중·고등학교 수학여행 수행실적		A. 10건 이상 B. 8건 이상 C. 6건 이상 D. 4건 이상 E. 4건 미만			5 4 3 2 1	주1참조		
		2.제안업체 경영상태(10점)	2.1.자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※기준비율: 21.61%	기준비율의 A. 100% 이상 B. 100%미만~75%이상 C. 75%미만			5 4 3		주2참조	
	2.2.유동자산 비율(5점) (유동자산/유동부채) ※기준비율: 99.62%		기준비율의 A. 100% 이상 B. 100%미만~75%이상 C. 75%미만			5 4 3	주2참조			
	3. 제안업체 인력 보유상태(5점) 3.1 수행조직·자격소지여부 등		탁월	우수	보통	미흡		불량	주3참조	
			5	4	3	2	1			
	종합 점수									
	기술 능력 평가 (100)	정성적 평가 (80)	4. 교통수단 및 식사제공 능력(20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량	
			4.1. 차량보유실태, 차량운행계획의 적정성, 현지 교통계획의 적정성, 전세버스회사의 교통안전 수준 및 운행기록 활용 평가 등		6	4	3	2	1	
			4.2. 차량연식, 보험가입, 동일회사, 차량기사 운행경력 등		7	5	4	3	2	
			4.3. 현지식당 식사 제공 능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생 안전, 가격 등)		7	5	4	3	2	
주관적 평가		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (30점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		
		5.1. 숙박업소 등급, 위치, 편의시설, 직원의 친절도		10	7	4	3	1		
		5.2. 객실당 인원수 및 객실의 안정성,쾌적성		10	7	4	3	1		
		5.3. 숙소식당 식사 제공 능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생 안전, 가격 등)		10	7	4	3	1		
		6. 제안사의 부문별 수행능력 (10점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		
		6.1. 구성의 독창성 및 적정성		5	4	3	2	1		
		6.2. 제안서 작성의 충실도		5	4	3	2	1		
		7. 행사진행의 안정성 및 질적수준 (20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		
		7.1. 행사진행 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황		7	5	3	2	1		
		7.2. 우천 대비 프로그램 구성 및 위급 사태 대처방안 적정 여부		6	5	3	2	1		
		7.3. 학생 인솔 관리요원 및 야간 안전요원 배치 기준 준수, 야간 안전요원의 안전관리역량		7	5	3	2	1		
종합 점수										

주1) 수행경험

- 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사함
- 실적은 중·고등학교 국·내외 모든 수학여행으로 입찰공고일 전일까지 완료한 2024~2026년 상반기 실적은 합산 적용함
- 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 항공), 숙박·숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정함

주2) 경영상태: 낙찰자 결정 이전에 업체가 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외함. 다만 부도업체에 대한 법원의 회생절차개시결정이 있는 경우 평가시 포함

주3) 인력 보유 상태

- 보유 인력 8명 이상(5점), 6~7명(4점), 4~5명(3점), 2~3명(2점), 1명(1점) 부여
- ※ 수학여행 활성화위원회 위원별 산술평균이 80점 미만의 점수를 받은 업체는 부정적업체로 판정함

라. 제안서 평가 증명자료 제출 목록

구분	연번	내 용	비고
객관적 평가 (정량적 평가)	1	○ 최근 3개년(2024~2026년) 수학여행 수행 실적 - 발주처 발행 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈택스로 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 제안업체 인력 보유상태(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 여행관련자격증(관광통역안내사, 국내여행안내사, 국외여행인솔자등) 사본	
주관적 평가 (정성적 평가)	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 교통수단 및 식사, 간식 제공 능력 - 전차 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	6	○ 숙박시설 수행능력 - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체) ※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 포함 - 전기, 소방(소화기 비치), 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부. - 영양사 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 사본	전경· 내부 사진첨부
	7	○ 수학여행의 진행의 안전성 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 관리요원(안전요원, 안내도우미 등) 배치 계획	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다. [원본대조필을 꼭 첨부할 것]

[붙임 3]

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

상기 업체는 「2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁업체 입찰」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

대표자 성 명 : (인)

사업자등록번호 :

송원여자고등학교장 귀하

확 인 서	
(입찰참가자격제한 및 징계사항)	
본사는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이	
없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이	
에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.	
2026년 월 일	
업 체 명 :	
주 소 :	
대 표 자 : (인)	
송원여자고등학교장 귀하	

각 서

본사(인)는 2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행위탁업체 입찰(2단계 입찰)에 참여하면서 송원여자고등학교에서 제시한 심사기준과 수학여행 선정위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 송원여자고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

(인)

송원여자고등학교장 귀하

[붙임 6]

산 출 서

- 1. 건 명 : 2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행위탁업체 입찰(2단계 입찰)
- 2. 예정인원 : 156명(학생 146명, 인솔교사 10명. 단, 인원은 증감 可)
- 3. 기 간 : 2026. 10. 27.(화) - 2026. 10. 30.(금) (3박 4일)
- 4. 산출내역

※낙찰자만 제출

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

(단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인당 금액		비고
					학생	교사	
1	항공료	광주→제주	원 × 명				항공권 제외
		제주→광주	원 × 명				
		공항세	원 × 명				
		유류할증료	원 × 명				
2	교통비	대형버스 기준, 고속도로 통행료, 주차료 기사봉사료 등, VAT포함	(제주현지) 원 × 대 × 일				
3	숙식비		☐ ○○콘도(호텔) - 숙박료: 원 × 명 × 3일 - 식 비: 원 × 명 (○○식당)				
4	중식비	중식 (4식)	☐ 4월 08일 중식 (○○식당) × 명 = ☐ 4월 09일 중식 (○○식당) × 명 = ☐ 4월 10일 중식 (○○식당) × 명 = ☐ 4월 11일 중식 (○○식당) × 명 =				
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명				
6	기타	기타 관련 경비	☐ 안내자료책자: 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비: 원 × 명				
합 계							

○ 입찰가격 산출시 【용역계약 특수조건, 과업내용서】를 확인하여 산출한다.

[붙임 7]

수학여행 용역 실적증명서

증명서 번호 : 제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명		전화번호			
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 수학여행 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

청렴계약 이행서약서

「지방계약법」 제6조의2(청렴서약제)에 따라 송원여자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 당사 임직원과 대리인(직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)은 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 **부당한 이익을 제공하지 않겠으며**, 이를 위반한 경우에는 「지방계약법 시행규칙 제76조 제1항」 [별표 2]에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 자유경쟁을 부당하게 방해하는 일체의 **불공정한 행위를 하지 않겠으며**, 이를 위반할 경우에는 「지방계약법 시행규칙 제76조 제1항」 [별표 2]에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 **특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다**.
4. 「공익신고자보호법」에 따라 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)시 **부정한 행위를 신고한 신고자의 비밀을 보장하고 신변을 보호하며 불이익조치 등을 하지 않는 것과 대응하여 당사의 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다**.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 입찰참가자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰(견적)에 관하여 민, 형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

상 호 :
사업자등록번호 :
대 표 : (인)

송원여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

송원여자고등학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 계약상대자 ○○○○○(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 ‘2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역’과 관련한 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 아래와 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”의 ‘2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역’과 관련한 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 「개인정보 보호법 시행령」 및 「개인정보 보호법 시행규칙」, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역’ 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (재 위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)
“수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조(민감정보의 처리 제한) 제2항 및 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 제3항 및 제29조, 「개인정보 보호법 시행령」 제21조(고유식별정보의 안전성 확보 조치) 및 제30조(개인정보의 안전성 확보 조치), 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2025-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조(개인정보의 파기방법)에 따라 즉시 파기하거나 “수탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- 1. 개인정보의 처리 현황
- 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
- 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
- 4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
- 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
- 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손 손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자의 임직원”, 기타 수탁자의 수탁자”가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”이 전 부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁자	수탁자
사업자등록번호: 410-82-01309	사업자등록번호:
송원여자고등학교장 (인)	회사명: 대표자: (인)
주소: 전남광주통합특별시 서구 송암로 73	주소:

【붙임10】 ※ 낙찰자만 제출

개인정보관리 보안서약서

- ☐ 정보 이용 목적: 2026학 년 도 송 원 여 자 고 등 학 교 2학년 수학여행 위탁용역 여행자보험 가입
- ☐ 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등 개인정보와 관련된 모든 항목
- ☐ 정보 이용 기간: 계약체결일 ~ 2026. 10. 30.

당사는 귀 기관으로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
- 2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
- 3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요 한 조치를 한다.
- 4. 위 정보 이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
- 5. 위 사항을 위반하여 발생되는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.

2026. . .

개인정보 취급자: 업체명 대표자 (인)

송원여자고등학교장 귀하

안전 · 보건 관리 계획서																						
▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황 1. 학교명 : 송원여자고등학교 2. 작업명 : 2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 3. 업체명 :																						
▣ 계약현황 1. 계약금액 : 2. 용역기간 : 3. 안전보건관리비 사용내역 : (유, 무)																						
▣ 안전·보건 관리계획																						
○ 작업 참여자 수 : 명 1. 작업전 안전교육 계획 - 일시: - 내용: 작업내용에 따른 안전사고 사례 및 작업절차 등 - 대상: 작업참여자 3. 안전보호구 사용계획 - 안전장갑 등 안전보호구 착용	4. 비상조치 및 비상연락체계 - 산업재해(중대재해) 발생 -> 작업중지 -> 초기대응(필요시) -> 피해자 응급처치 및 신고(병원, 소방서, 고용노동부 등) -> 현장보존 -> 원인조사 및 대책수립 - (비상연락망) · 담당자: 000-000-0000 · 병원: 000-0000																					
2. 작업 중 유해·위험 사항 ① ② ③ ④	2. 안전·보건 관리 대책																					
산업안전보건법(안전교육, 위험성평가 등) 및 안전수칙을 철저히 준수하겠습니다. 작성자 : 대표 (서명)																						
□ 수급업체 안전관리 수준 평가 (계약전 실시)																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">NO</th> <th rowspan="2" style="width: 65%;">안전조치 세부계획 작성 내용</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">확인사항</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">우수</th> <th style="width: 25%;">보통</th> <th style="width: 25%;">미흡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>안전교육 계획 적정 여부</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>유해·위험요인 파악 및 관리 대책 계획 적정 여부</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>안전보호구 사용 계획 적정 여부</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>작업 시 비상조치 및 비상연락 체계 적정 여부</td> </tr> </tbody> </table> 확인자(업무담당자) : (서명)				NO	안전조치 세부계획 작성 내용	확인사항			우수	보통	미흡	1	안전교육 계획 적정 여부				2	유해·위험요인 파악 및 관리 대책 계획 적정 여부	3	안전보호구 사용 계획 적정 여부	4	작업 시 비상조치 및 비상연락 체계 적정 여부
NO	안전조치 세부계획 작성 내용	확인사항																				
		우수	보통	미흡																		
1	안전교육 계획 적정 여부																					
2	유해·위험요인 파악 및 관리 대책 계획 적정 여부																					
3	안전보호구 사용 계획 적정 여부																					
4	작업 시 비상조치 및 비상연락 체계 적정 여부																					

위 임 장

○ 상 호 :
○ 대 표 자 명 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 송원여자고등학교 2학년 수학여행 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

송원여자고등학교장 귀하