

용역입찰공고

「제한경쟁[지역, 중소기업] / 총액입찰 / 협상에 의한 계약」

I 입찰 개요

- 용역명 : 2026 제81회 유엔의 날 기념행사
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 11. 30.(월)
- 기초금액 : 99,000,000원(부가세 포함)
- 공고기간 : 2026. 7. 16(목)-8. 3.(월) 16:00
- 제안서 평가 : 2026. 8. 7.(금) *예정
- 입찰방식 : 전자입찰(G2B) *단, 제안서 현장 방문 제출
- 계약방법 : 제한경쟁(지역/중소기업)
- 계약구분 : 총액계약
- 낙찰방법 : 협상에 의한 계약(단독이행)
- 낙찰방법 세부기준 : 협상에 의한 낙찰자 결정
- 하도급 불가(공동계약 불가)

※ 입찰참가자격등록 마감일시는 원칙적으로 입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지이나, 조달청 입찰참가등록 가능 시간(평일 09:00~18:00) 외 토요일·일요일 및 공휴일에는 업무 처리가 불가하여 입찰참가등록이 완료되지 않을 수 있음. 이에 원활한 입찰 참여를 위해 **입찰참가자격등록을 7월 31일(금)까지** 완료 요망.

※ 제안평가 일정은 재단 내부사정 및 상황에 따라 변동 가능함

※ 배정예산금액 일반관리비, 대행수수료, 회계감사비 등 제반비용 모두 포함

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

II 입찰 서류 제출

- 정량평가 및 정성평가 서류 제출
 - ▷ 제출기간 : 2026. 8. 3.(월) 16:00까지
 - ▷ 제출방법 : 방문제출(제출 시 평가위원회 위원 추천 진행)
 - ※ 공고기간 중 조달청(나라장터) 가격 입찰 등록 업체에 한하여 접수 가능
 - ▷ 제출서류

1. 정량평가 자료 1부

○ 제출부수 : 1부[아래 ①-③ 항목과 관련 서류 방문 제출]

-> ①사업수행실적 ②기술인력보유 현황 ③재무적 경영상태

2. 기술 제안서 사본 9부(1부 : 업체명, 로고 등 표기 가능 / 8부 : 익명 제출)

○ 제안서 파일 및 발표자료(익명) 각 1부 USB 제출

3. 입찰참가 신청 및 기타 관련 서류 등 1부

* 가격입찰은 나라장터(전자입찰)로만 가능하며, 가격평가서류와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리됨

* 주요 참고사항 : 입찰참가신청 제출서류는 원본 제출 원칙이나 사업자등록증 및 사업자 신고확인서 등 원본 제출 불가한 서류항목에 한해 사본 제출 가능하며, 사본은 원본대조필 명기 후 인감날인하여 제출하여야 함

III 입찰 참가 자격

○ 제안(입찰) 참가자격

- ▷ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조에 따른 지역 제한 경쟁입찰 대상 업체로서 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 주된 영업소를 부산광역시에 둔 업체
- ▷ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 중소기업자 또는 소상공인으로서 유효한 중소기업확인서(또는 소상공인확인서)를 소지한 업체
- ▷ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 입찰참가자격을 갖춘 업체
- ▷ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따라 입찰 참가자격 제한을 받고 있지 아니한 업체
- ▷ 공동수급 및 하도급은 허용하지 아니함(해당 시)

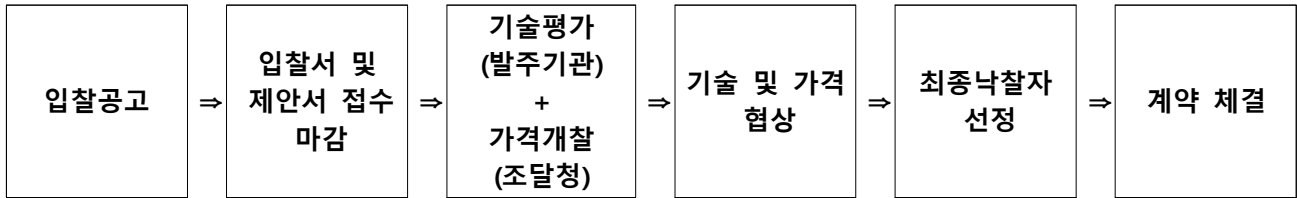
- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰 참가자격 등록마감일시까지「기타자유업(행사대행업)(업종코드 9901)」로 입찰참가 자격등록한 자로「중소기업자간경쟁제품 직접생산확인기준」에 따라 **축제기획 및 대행서비스 9015189001, 기타행사기획 및 대행서비스(8014199001), 국제행사기획 및 대행서비스 8014198901**으로 직접생산확인증명서를 소지한 업체
 - * 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ② 중소기업자인 경우로서 다음 각 항 중 어느 하나에 해당하는 자
 - 「중소기업기본법」제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소기업청 고시)」에 따라 발급된 「중·소 기업·소상공인 확인서」를 소지한 자
 - * 중·소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

✓ 상기 확인서는 공모제안서 접수일 전일까지 발급된 것으로 입찰서 제출마감일 현재 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 입찰참가 자격이 있음.

IV 우선협상 대상자 선정

□ **선정방법** : 제안서 평가 및 가격평가를 통한 우선협상 대상자 및 낙찰자 선정

○ 선정절차



□ **평가항목 및 배점한도** : 기술평가(90점) + 가격평가(10점)

○ **기술 평가(90점)** : 제안서 평가(평가위원회) 및 정량 평가(발주기관)

○ **가격 평가(10점)** : 가격입찰은 전자입찰(조달청 나라장터)로만 가능

구 분	평가항목	배점한도	비 고
기술능력 평가	정량적 지표	20	객관적 지표에 따른 평가
	정성적 지표	70	제안서 심사를 통한 평가
입찰가격 평가	가격 평가	10	입찰가격 평점 산식에 의함
합계		100	

○ 기술평가 (90점) / 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)

평가 점수의 집계는 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균으로 산정
(평가 점수 단위를 소수점 둘째 자리까지, 셋째자리 이하는 절사)

○ **평가인원** : 총 8인 내외 *발주기관에서 평가위원회 구성

○ **평가방법** * 업체당 30분 내외 (제안발표 20분, 질의응답 10분)

- 기술능력평가(오프라인 현장평가, 심사평가 장소는 추후 공지)
- 제안서평가위원회의 제안서 검토 및 심사

○ **평가내용** : 평가항목 중 '정성적 평가 70점'에 대하여 평가

○ **발표순서** : 제안서 접수 순서에 의함

○ **발표자** : 제안서에 명시된 총괄 책임자(PM)가 직접 발표

■ 제안서 발표 시 발표자의 자격, 참가자 등

- 제안서 발표자는 반드시 참여인력 현황표 상의 총괄 책임자(PM)이어야 함
- 과업수행사 소속 임·직원으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자
- 발표자가 제안서에 명시된 총괄 책임자(PM)가 아닐 경우에는 발표할 수 없으며, 기 제출된 제안서로 서면으로만 평가
- 발표자 신분 확인[재직증명서, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 필수 지참]
- 배석인원은 총괄 책임자(PM) 포함 2인 이내
- 발표 시 추가 자료 배포 금지 / 발표내용과 제안서 내용이 다를 경우 제안서 내용이 우선함
- 제안업체는 다른 제안업체의 설명을 청취할 수 없음

○ 가격평가(10점)

- 협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격산출 방식에 따라 조달청(나라장터) 시스템을 통해 개찰
 - * 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약체결(입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 함)

○ 우선협상 대상자 선정

- 제안서(기술 및 가격) 평가 결과, 기술평가 점수가 기술평가 분야 **합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정**
- 협상 순서는 협상 적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 결정
- 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하며, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.

□ 협상 실시

- 협상 적격자 중 종합점수 1위 업체부터 협상을 진행하며, 선순위 업체와의 협상에서 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략
- 협상을 통한 합의가 이루어지지 않을 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 후순위 업체와 협상을 실시

V 입찰 시 등록 구비 서류

구분	구비서류	제출방법
입찰 참가 신청 서류	입찰참가신청서 [별지 제1호 서식]	방문제출
	사업자등록증 사본 및 관련 증빙서류(원본대조필 명기 후 인감 날인)	
	법인등기부등본 (※ 개인사업자인 경우 주민등록등본)	
	법인인감증명서 (※ 개인사업자인 경우 개인인감증명서)	
	사용인감계	
	청렴계약이행서약서 [별지 제5호 서식]	
	근로자 권리보호 이행 서약서 [별지 제6-1호 서식]	
	근로조건 이행확약서 [별지 제6-2호 서식]	
	보안서약서 [별지 제7-1호 서식]	
	보안확약서 [별지 제7-2호 서식]	
	위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수인 경우) [별지 제8호 서식]	
	사회적기업 증빙서류 (해당시 제출)	
기타 구비 서류	제안서 제출증/접수증[별지 제8호-1 서식]	방문제출
	일반현황 및 연혁 1부 [별지 제9호 서식]	
	신용평가등급 확인서 1부(공공기관 제출용)	
	사업수행실적표 1부 [별지 제10호 서식]	
	실적증명서 1부 [별지 제11호 서식]	
	투입인력 현황 1부 [별지 제12호 서식]	
	참여인력 이력사항 1부 [별지 제13호 서식]	
	응낙서 1부 [별지 제14호 서식]	
	개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 제15호 서식]	
	입찰보증금 납부 확약서 [별지 제16호 서식]	
	안전보건관리 준수 서약서 [별지 제17호 서식]	

구분	구비서류	제출방법
	입찰참가 제한현황 [별지 제18호 서식]	
기술 제안서 [8부]	※ 제안서 원본 PDF (40페이지 이내) 제안서 사본(평가위원회 발표용) PDF (20분 이내 발표 분량) 각 1식 *익명 제출 ->USB 제출 ※ 기술제안서 사본(평가용) 8부 -> 1부 : 업체명, 로고 등 표기 가능 / 7부 : 익명 제출	방문/USB 제출
가격 평가 관련 서류	- 가격제안서 [별지 제2-1호 서식] *밀봉 후 인감 날인 - 산출내역서 [별지 제2-2호서식] ※ 조달청 홈페이지 가격 입찰 등록 후 계약 담당자 별도 제출	방문제출

※ 입찰서류 및 제안서 작성 관련 서류 양식은 별지 서식 참조

※ 서류 제출 시 목차를 작성하여 제출하되 상기 연번의 순서로 작성 및 제출

※ 모든 제출서류 중 사본에는 각각 원본대조필 날인 후 인감 날인(제안서 제외)

VI 제안서 평가위원회 개최

- 평가일정 : 2026. 8. 7.(금) 예정(시간 및 장소 추후 개별 통보)
- 평가위원 : 8명 내외
- 발표방식 : 제안서 제출업체의 직접 발표
- 발표형식 : PT 발표
- 발표시간 : 업체당 30분(발표 20분, 질의응답 10분)
 - ※ 발표시간은 재단 내부 사정에 의해 변동(발표15분, 질의응답10분)될 수 있음
- 발표자 : 전체 총괄 담당자(PM)가 직접 발표(배석인원 발표자 포함 2인)
 - ※ 발표자는 반드시 참여인력 현황표의 총괄 책임자(상근직원)이어야 하며, 신분증을 지참할 것
 - ※ 불참 시 입찰 포기로 간주
 - ※ 입찰자는 제안서 제출 시 발표자의 정보, 신분을 확인할 수 있는 서류(재직증명서, 4대보험 가입증명자료)를 등록해야 함

VII 기타 유의사항

☐ 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금 지급각서를 입찰 등록 시 재단에 제출하여야 함
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 지방자치단체계약법 시행령 제38조에 의해 재단에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

☐ 입찰 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조에 해당하는 경우
- 입찰참가신청서의 상호 및 대표자(수인 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인사업자는 사업자등록증) 상호,

대표자와 일치하지 않는 경우

- 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 동일 사업에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 낙찰자가 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않을 경우
- 제출 서류를 기한 내에 제출하지 아니한 경우
- 기타 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

□ 기타 사항

- 입찰자는 입찰공고조건, 제안요청서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 임해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

※ 입찰자가 숙지할 사항 : 입찰공고서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 제안요청서 및 기타 입찰·계약 관련 법령과 규정.

- 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 함. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎지역번호없이 1588-0800)로 문의
- 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰 특별유의서 및 청렴계약 특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건은 조달청(www.pps.go.kr) 또는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 확인 가능함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 제출된 제안서의 내용은 재단에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건으로 간주함
- 재단은 필요에 따라 제안사에 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안사는 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인해야 함
- 제출된 서류의 기재내용이 허위, 과장으로 판명된 경우, 심사제외, 입찰 무효, 계약 파기가 가능하며, 이에 따른 손해배상책임과 재단 사업에 향후 1년간 참여가

제한됨

- 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되어 입찰 자격을 상실하거나 낙찰자가 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않아 무효가 된 경우 입찰보증금은 재단에 귀속
- 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없음
- 제안요청서 및 사양 관련 사항은 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 열람 가능
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 입찰특별유의서를 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 본 입찰은 청렴·공정한 계약 진행을 위한 계약·입찰 자율신고제가 적용되는 입찰로 해당자는 아래와 같이 신고를 하여야 합니다.
 - 신고대상 : 배우자 및 4촌 이내의 친족이 재단에 재직하고 있는 우선협상대상자
 - 신고시기 : 적격심사 서류 제출 시
 - 신고방법 : 신고서식 작성 후 계약담당부서로 송부

※ 신고자에게 입찰 및 계약에 대한 어떠한 불이익도 없음을 알려드립니다.

☐ 문의처 : 제안요청서 참조

위와 같이 공고함

2026년 7월 22일

부산글로벌도시재단 대표이사 권한대행