

2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 용역업체 선정 입찰공고 [2단계(규격·가격분리 동시) 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 용역업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2026.7.22.

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰 [견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결정업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 위탁용역
- 나. 여행일정 : 2026. 9. 9.(수) ~ 9. 11.(금) 2박 3일
- 다. 수련활동장소 : 경기도 일대
- 라. 참가예정인원 : 총 156명 (학생 150명, 인솔교사 6명)
- * 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 인솔교사 참가비용은 학교에서 부담하며 기초금액에 포함되지 않음
- 마. 여행경비 : 숙박비(2박 3일 7식), 시설사용료, 수련 활동 운영에 따른 교육비, 부가세 등을 포함한 일체의 경비 (단, 학교 ⇄ 수련시설 전세버스 제외)
- 바. 기초금액 : 40,500,000원(부가가치세 및 봉사료 등 부대경비 일체 포함)
- (학생 150명*270,000원= 40,500,000원[원단위절사], 교사 6명*138,000원=828,000원)
- 기초금액은 총 학생인원으로만 산정(최종 인원 증감될 수 있으며 실제 참가 인원수로 정산함)

※ 계약체결 시 총액에 대한 산출 내역서[붙임12]를 각 항목별(숙박료, 식비, 시설사용료, 교육비 등) 작성하여 제출

사. 재난 및 안전관리 기본법 제3조의 의거 자연재난(태풍 등 천재지변)과 사회재난(감염병 창궐 등)으로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 학교와 협의하여 용역 계약을 취소할 수 있음.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 “2단계 입찰(가격-규격 분리 동시 입찰)” 로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자(평가 결과 80점 이상 업체)로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 실시.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함.
- 다. 본 입찰은 숙박비(2박 7식), 수련활동 경비, 체험 프로그램 경비, 부가세 등을 포함한 일체의 경비에 대한 총액 입찰이며 지역제한(경기도) 경쟁 입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식, 청렴서약제 시행 대상 용역이며 자사투찰은 가능하나 공동 도급을 허용하지 않음.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자.
- 나. 입찰 공고일 현재 숙박시설이 경기도에 소재하고 있는 업체로 청소년 기본법 및 청소년활동 진흥법 제11조에 의한 청소년수련시설 또는 유스호텔로 등록을 필한 업체로서, 청소년수련시설 종합평가에서 “적정” 등급 이상을 받은 업체이면서 청소년활동진흥법 제36조에 따라 청소년수련활동인증 위원회에서 인증받은 프로그램 운영업체여야 함.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 자이어야 하고 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 함.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조 제1항의 7내지 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.
- 마. 추정가격 1억원 미만인 경우 입찰참가자격을 소기업, 소상공인으로 제한해야 하나, 해당 수련활동 프로그램의 내용 및 난이도 등을 종합적으로 볼 때, 중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 4. 특정한 성능, 기술, 품질 등이 필요한 경우로서 제2조의2에 따른 우선조달계약의 방법으로는 해당 조달계약의 목적 달성이 불가능한 경우에 해당되어 중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2의 예외사유를 적용함.

4. 과업 설명 : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출(접수) → 제안서 평가(활성화위원회의의 평가 결과 80점 이상 업체) → 적격업체에 한하여 가격입찰을 실시, 개찰[부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정(예정가격 대비 최저가 입찰자) → 계약 체결

6. 입찰등록 및 제출 서류

가. 제안서 및 G2B 전자 입찰서 제출 기간 : **2026. 7.27.(월) 9:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 16:00**

※ 제안서 접수기간 중 9:00~16:00 제출 가능

※ 토요일, 일요일, 공휴일, 재량휴업일 접수 불가

나. 개찰일시 및 장소 : **2026. 8. 6.(목) 14:00 이후 본교 입찰 집행관 PC**

※ 제안서(규격) 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

다. 제출방법

1) 규격입찰서(제안서): 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가)

- 평일 09:00 ~ 16:00, 토.일요일, 공휴일, 재량휴업일 접수 불가,
- 대리인 접수시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가
- 제안서를 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겹표지에 “입찰서류” 표시
- 제출서류가 사본일 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 “원본대조필” 날인

2) 가격입찰서(전자입찰서) : 인터넷(G2B) 접수

- 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하도록 함.
- 전자입찰시스템 또는 전화회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없음.

라. 규격입찰서(제안서) 제출장소 : **서울특별시 은평구 증산로15길 61 상신중학교 1층 행정실**

마. 제출서류(제출자는 반드시 신분증 지참)

1) 입찰 참가신청서[붙임1] 1부

2) 용역 제안서[붙임2] 12부

- 작성유의서를 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 A4사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 상형제본
- 「제안서 작성요령 및 유의사항」을 숙지 후에 기재
- 질병 또는 사고시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
- 수련시설 현황표(강당,체육관,모험시설,수영장,식당의 규모등)
- 식단표,객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)

3) 최근 5년 이내(2021.1.1.~2025.12.31.) 수련활동 위탁 실적 증명서[붙임5] 1부

4) 법인인감증명서 및 사용인감계(인감도장 날인) 1부

5) 등기사항전부증명서(법인), 사업자 등록증 사본 각 1부

6) 청소년수련시설등록증 사본 1부

7) 집단급식시설 설치 신고증 사본 또는 일반음식점 영업 신고증 1부

8) 영양사 자격증 사본 및 재직증명서 1부

9) 조리사 자격증 사본 및 재직증명서 1부

10) 조리원 건강진단결과서 1부

11) 지도자 명단 및 자격증 사본재직증명서, 4대보험가입서류 각 1부

12) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)

13) 영업배상책임보험증권 및 건물(시설물)화재보험증권, 청소년수련시설배상책임보험 사본 각 1부

14) 식단표, 수련시설 배치도(수련시설 전체, 층별 배치도, 객실 및 비상구 표시할 것), 교육 일정표(프로그램) 각 1부

15) 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 1부

16) 최근 1년 이내 지자체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 등 안전점검결과 각 1부

17) 계약보증금 지급각서 1부

18) 각서 1부[붙임8]

19) 청렴서약서[붙임11] 1부

20) 최근 수련시설 종합평가결과 ‘적정’ 통보서 1부

21) 청소년수련활동 프로그램 인증서 1부

22) 신용평가 등급 확인서 1부

- 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 등급서로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급 확인서

◆ 낙찰자 제출 서류

- 가격 제안서(산출내역서)[붙임12], 교직원의 경우 별지로 작성하여 제출
- 계약 이행 보증보험 증권
- 수련활동 관리자(지도자, 안전요원 등) 성범죄 및 아동학대 경력 조회 동의서[붙임13]
- 개인정보관리 보안 서약서[붙임14]

◆ 종료 후 징구 서류

- 세금계산서
- 통장 사본
- 사-국세 완납증명서
- 국세 및 지방세 완납증명서
- 청구서, 정산서 또는 거래명세서
- 국민연금 완납증명서 또는 4대보험 완납증명서

※ 모든 서류에는 반드시 원본대조필 할 것 ,

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하며 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음함.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보

증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있음.

8. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계(가격·가격동시제출) 입찰 선정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라서 제안서를 제출받아 1단계로 본교 1차 서류심사(수련활동·소규모데마형 교육여행 활성화 위원회 심사)에서 제안서 심사를 거쳐 80점 이상 업체를 적격업체로 선정 후 2단계로 적격 업체 중에서 가격입찰을 통해 낙찰자를 최종 결정. 1차 제안서 심사를 통해 선정되지 못한 업체는 사전판정 시 가격입찰에서 제외.
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령(행정안전부 예규 제374호, 2011.9.14.)에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 내 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따른.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의함.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유 의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 함.

10. 청렴서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 함.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봄.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴서약서를 반드시 본 학교에 제출하여야 함.

11. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한해 여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초

제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함.

12. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의함.
- 나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용함.
- 다. 본 입찰 건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 함.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨.
- 마. 공고내용은 국가종합전자조달 시스템홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 문의사항은 본 학교 행정실(☎02-305-5136), 일정 및 운영에 관한 문의사항은 2학년부(☎070-5129-0033), G2B시스템에 관한 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의.
- 바. 전염병 발생·확산 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 본교는 위약금 없이 수련 활동을 취소 및 계약을 해지할 수 있음.

- 붙임 1. 입찰참가신청서 1부
2. 수련활동 용역 제안서 1부
3. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
4. 제안서 평가 심사 배정표 1부
5. 수련활동 위탁 실적 증명서 1부
6. 과업설명서
7. 수련활동 용역 계약 특수조건 1부
8. 각서 1부
9. 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별 유의서 1부
10. 청렴계약 이행 특수조건 1부
11. 청렴서약서 1부
12. 가격산출 내역서 1부 -낙찰자만 제출
13. 성범죄 및 아동학대 경력조회 동의서 1부-낙찰자만 제출
14. 개인정보관리 보안 서약서 -낙찰자만 제출

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 22.

상 신 중 학 교 장

[붙임 1]

입찰참가신청서			처리기간
※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호
	주 소		전화번호
	대표자		사업등록번호
입찰개요	입찰공고 (지명번호)		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 용역업체 선정	
입찰보증금	납부	☐ 보증금율 : 5% (입찰금액의 5%) ☐ 보증금 : 금 원정(₩) ☐ 보증금 납부방법 : 지급각서로 대체	
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 :
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 상신중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 입찰 공고 및 위탁용역과업설명서, 계약특수조건 등을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026 . . . 신청인 (인) 상신중학교장 귀하		

[붙임 2]

심사번호			
2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 위탁 용역 제안서 2026. . . <table border="1"><tr><td>업체명</td><td>(인)</td></tr></table>		업체명	(인)
업체명	(인)		

수련활동 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	부채비율(%) (부채총액/자기자본)	계
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	

※ 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고서 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 수련활동 용역 수행실적(공고일 기준 최근 5년(2021.1.1.~2025.12.31.))

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 초,중,고등학교 수행실적만 해당됨(100명 이상)

4. 수련활동 수행조직

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
수련시설	시 설 명		수련 교육 활동			책임자	

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 일정표는 자체적으로 작성하되 구체적 프로그램 운영 제시
- 휴식 시간의 간격 기재
- 레크리에이션의 내용 및 지도자 자격증 소유 여부 제시

나. 숙박시설 여건

※ 구체적인 수련시설 여건 기재

- 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 학생숙박 객실별 실내의 방 개수, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비현황
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 수련시설 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 각종 보험가입 사항 기재(영업배상책임보험, 화재보험 등)
- 수련 시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)
- 기상 악화시 프로그램을 대체할 수 있는 실내 공간 확보

다. 식사 여건

- ※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- ※ 식사 제공능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 바비큐 제공 가능 여부, 위생안전 현황)
- ※ 각종 보험가입, 소방 및 전기점검 관련 증빙자료 첨부

라. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ 각종 안전사고 등 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 학생안전사고시 대처방안 및 안전관리요원, 야간근무자 배치 여부 구체적으로 제시
 - 보험가입현황(1인당/1사고당 금액), 프로그램의 충실도 등
- ※ 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- ※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

마. 교육프로그램별 학생안전 계획

바. 숙소의 야간경비 인력 배치 계획

사. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

본인(사)은 위 사항이 사실과 틀림없음을 확인하오며, 귀교의 업체 선정에 참가하고자 학교에서 정한 공고 사항 일체를 숙지하여 승낙하고, 본 공고에 의한 불임서류를 첨부하여 신청합니다.

불임 증빙관련 서류 각 1부

2026. . .

제안업체명

(서명 또는 날인)

상신중학교장 귀하

[붙임 3]

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 수련활동 일정

가) 수련일정은 아래의 프로그램(예시)을 참고하여 제출하도록 한다

1일	2일	3일
점심식사 골든타임 안전교육 팀 게임 및 발표 저녁식사 체험활동 및 게임	아침식사 체험활동 교육 점심식사 휴식후 체험활동, 힐링활동 저녁식사(바비큐) 레크레이션 등	아침식사 팀게임 퇴소식 점심식사

- 나) 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다.

4. 숙소에 관한 사항 (서류 제출 시 수련시설 전경 사진과 숙소 내부사진 반드시 첨부)

가) 구체적인 수련시설 여건 기재

- 수련 업소명 및 전화번호 기재
- 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ○층 중 ○층에 숙박하고, 객실은 ○실, 객실당 면적 및 투숙 인원은 ○명 등 구체적으로 기재(1실당 10명 이내)
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 학생숙박 객실별 실내의 방 개수, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(영업배상책임보험, 화재보험 등)
- 수련시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)
- 기상악화 시 프로그램을 대체할 수 있는 실내 공간 확보 여부

나) 학생 숙소 내 안전 도우미 배치(야간지도포함)

- 활동시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 도우미 배치(취침이후 기상 이전까지 모든 숙소의 이동인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)

다) 필수사항

- 프로그램을 원활하게 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
- 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되어야 한다.
- 본교 학생들을 충분히 수용할 수 있는 강당 등 레크리에이션 교육 등의 활동이 가능한 장소를 보유하여야 한다.
- 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.

5. 식사에 관한 사항

가) 제1일 중·석식, 제2일 조·중·석식, 제3일 조·중식은 국·찬 종류를 달리하며, 1식 4찬(국, 밥 제외)이상으로 하고, 학생들이 선호하는 식단으로 제공하되, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 반찬으로 제공한다.

나) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고, 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.

다) 학생 과반수이상의 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 한다.

라) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

마) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

바) 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.

사) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

6. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 - 제안서에 첨부

가) 재난 및 안전사고 발생 시 조치사항

나) 학생 안전사고 발생 시 대처 방안

다) 식중독 발생 시 대처 방안

라) 고농도 미세먼지 안전대책 및 기상 악화 시 대체 및 일정 조정 방안

마) 전염병 관련 유증상자 및 확진자 발생시 격리 대책 및 병원 이송 방안

7. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기 사항

가) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항

나) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

2학년 수련활동 제안서 평가 심사 배정표

업체명 :

상신중학교

구분		평가항목		등급 및 배점 기준				평가 점수	
				최우수	우수	보통	미흡		
기술 능력 평가	정량적 평가 (30점)	인력보유 (10점)	1. 제안업체 인력 보유상태(수련활동 수행조 직 및 수행자의 자격소지여부)(10점) A. 10명 이상 B. 8명 이상 C. 6명 이상 D. 5명 미만	10	8	6	4		
		경영상태 (10점)	2. 경영상태 평가(신용평가등급) A. BB+ ,BB°이상 B. BB- 이상 C. B+ ,B° ,B- 이상 D. CCC+ 이하 E. 미제출	10	8	6	4		
		수행경험 (10점)	3. 최근 3년간 수련활동 수행실적 (사업실적증명서제출) A. 7건 이상 B. 5건 이상 C. 4건 이상 D. 3건 이상	10	8	6	4		
	정량적평가 평점 합계			30					
	정성적 평가 (70점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)							
		4.1 구성의 독창성, 이행가능성, 수련활동 자료집의 충실도	10	8	6	4			
		4.2 프로그램 세부 계획, 교육적 고려 여부	10	8	6	4			
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(15점)							
		5.1 객실등급, 위치, 편의시설	5	4	3	2			
		5.2 수용계획의 적정성(객실 면적 및 객실당 배정인원)	5	4	3	5			
		5.3 학생 지도의 용이성 및 안정성 - 층 또는 구역 단독 수용 여부 - 남녀 각기 다른 층 사용 여부	5	4	3	2			
		6. 행사진행의 안전성(20점)							
		6.1 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황	10	8	6	4			
		6.2 안전요원, 야간경비요원 배치 계획의 적정성 여부 등	10	8	6	4			
		7. 식사 제공 능력(15점)							
		7.1 식사 제공 능력(좌석 수, 위치, 위생 안전, 가격 등)	10	8	6	4			
		7.2 숙박업체 식단표	5	4	3	2			
	정성적 평가 평점 합계			70					
제안 업체 총 평점 합계									

※ 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저 점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평
균하되, 최고 점수 또는 최저점수가 2개 이상은 경우는 하나만 제외

위와 같이 평가합니다.

상신중학교 활성화위원회 위원 :

(서명)

신용 평가 등급표

신 용 평 가 등 급			평 점
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	10.0
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB° 에 준하는 등급	9.8
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.6
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.4
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	6.0

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사
채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신
용평가등급으로 평가한다.
- ② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에
는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출서류

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자법에 관한 법
률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 “0”점 처리

제안서 평가 증명자료 제출 목록

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사 분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 5년간 수련활동 및 체험활동 실적 - 발주처 발행 실적증명서	
	2	○ 수련활동 수행조직 4대보험가입서류, 수행자 자격증(청소년지도사 자격증 외) 등	
	3	○ 최근년도 경영상태 - 최근년도 신용평가등급확인서	
주관적 평가	4	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 (부대시설 포함) - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건물배치도 및 층별 배치도 ,편의시설 등 (홍보물에 포함된 경우 대체) (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 영양사자격증 사본 - 식단표	전경내부사진 첨부
	6	○ 식사제공 능력 - 집단급식소 설치신고서 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 위치, 좌석수, 위생안전, 가격등을 알수 있는 서류 - 식당의 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적수준 - 재난및안전사고예방과 응급사고 발생시 처리방안 (학생수송대책 및 구급약 준비 등) - 안전요원 교육수료 증빙서류 제출 - 레크레이션 시행 계획 및 전문강사 배치유무	

[붙임 5]

수련활동 위탁 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약액
위와 같이 국내 수련활동을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인) 상신중학교장 귀하					

※ 본 양식을 기준으로 하되 기관사용 사업실적 증명서 대체 가능

수련활동 용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 용역
2. 활동 장소 : 경기도 일대
3. 활동 일정 : 2026. 9. 9.(수) ~ 2026. 9. 11.(금) <2박 3일간>
- 세부일정은 [첨부1] 참조
4. 예상인원 : 156명(학생 150명, 교직원 6명, 인원수는 증감이 있을 수 있음)
5. 용역조건

가. 수련활동 경비

- 수련활동경비는 수련일정에 따른 숙식비(2박 7식, 학생 및 교사), 시설이용료, 교육비, 기타 경비 등을 모두 포함한다.(차량 제외)
- 계약 체결 시 수련활동 경비 내역서를 제출하여야 한다.
- 인솔 교직원에 대한 수련활동 경비는 학교에서 일체 부담한다.

나. 숙박

- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 숙박시설의 객실은 학생과 교사는 별실을 이용하되 너무 멀지 않도록 한다.
- 숙박시설 위치는 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- 학생 전체의 편의 활동이 가능한 부대시설이 갖추어져 있어야 한다.
- 숙박시설은 전염병 환자 발생 시 격리될 수 있는 시설이 마련되어야 하며 환자의 격리 및 후송에 적극적으로 협조하여야 한다.

다. 식사

- 1인 7식 : 첫째날 점심 저녁, 둘째날 아침 점심 저녁, 셋째날 아침 점심
- 제공되는 식사는 참가자가 여행에 불편함이 없도록 생선 또는 육류를 1일 2회 이상 포함하는 등 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하고 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 공급해야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
- 식당은 수련 활동 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상 책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.
- 학생 과반수 이상이 식사의 양 및 질에 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 할 것임.
※ 수련경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일이 없어야 한다.
- 식당은 청결하여야 하며, 코로나 등 전염병 상황에 대비해 충분히 환기가 이루어져야 하고, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구

에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수(끓인 물, 시판 생수 등 검증된 식수)를 공급하여야 한다.

라. 수련활동이 시작과 종료

- 수련활동은 수련활동단이 집결(학교)하여 출발하는 시점부터 수련활동 일정에 의한 학교도착으로 종료되며 용역이행 완료 여부는 인솔교사의 검수에 의한다.

마. 수련활동 일정 수행 및 변경

- 수련원은 학교에서 제시한 수련활동 일정과 내용에 따라 기본일정을 성실히 수행하여야 한다.
- 수련활동 일정에는 수련활동 기간이 명시되어야 하며 학교와 사전 협의하여 작성한다.
- 수련활동 시작일로부터 **10일 전까지 숙박시설, 식당의 확보 사항 등 기타 수련활동 필요한 사항을 포함한 세부일정을 작성하여 관계증빙자료**와 함께 상신중학교장에게 제출해야 한다.
- 수련활동 장소는 코로나 등 전염병 상황에 대비해 충분히 환기가 이루어져야 한다.
- 이미 제출한 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경되지 아니한다.
- 수련활동 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 상신중학교에 문서로 변경승인요청에 의거 학교장 승인받아야 하며, 사후 입증자료(여행지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- 학교의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 수련원은 야간 비상시를 대비하여 숙소에 적절한 인원을 배치한다.

바. 낙오자 처리

- 수련활동 기간 중 사고는 원인을 막론하고 이탈학생 발생 시 즉시 안전조치에 만전을 기하고, 인솔 책임자와 협의한 후 상신중학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

사. 사고에 대한 책임

- 수련활동 중 부상자나 환자가 발생했을 때는 즉시 응급조치할 차량을 대기시켜야 하고 가까운 병원에서 응급조치 후 의료진과 담임교사가 상의하여 수련여부를 결정한다.
- 식중독 사고 등 : 수련활동 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 병원으로 이송하여 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 상신중학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 수련원이 부담한다.
- 기물 파손 등 : 수련활동 중 학생의 고의가 아닌 사유로 활동지의 기물이 파손되었을 경우에는 수련원이 모든 책임을 진다.

- 수련원은 상기 사고 등이 수련활동 중 발생하지 않도록 사전대비를 철저히 하여야 한다.

아. 구급약품 휴대

- 수련원은 수련활동단의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 간단한 구급약품을 비치하여 환자발생 시 즉시 응급조치가 가능하도록 사전 대비해야 한다.

자. 수련경비의 정산 및 지급

- 본 수련경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
 - 1) 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금 × 실제 참여학생수로 정산
 - 2) 수련활동 종료 후 제출서류 : 정산서 및 증빙서류
- 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 수련원의 정산서 청구에 의해 지급한다.
- 학교장은 용역대가를 수련원이 제출한 지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 5일 이내, 공휴일 및 토요일 제외), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

차. 기 타

- 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되 이견이 있을 때에는 상신중학교 의견에 따른다.
- 용역업체로 선정된 수련원은 수련 활동에 필요한 숙식과 교육활동 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

【첨부 1】 수련활동 일정

시간	1일차	2일차	3일차	
7:00	학교 출발 수련원 도착 및 점심식사	기상 및 아침 체조		
8:00		아침 식사		
9:30		체험활동	체험활동	
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				휴식 및 퇴소 준비
12:00		퇴소식 설문지 작성		
12:30		점심 식사	버스 탑승 및 귀가	
14:00	입소식/생활안내/숙소 배정	체험활동		
15:00	인증프로그램 소개 및 안전교육			
15:30	체험활동			
16:00				
16:30				
17:00				
17:30	개인 정비			개인 정비
18:00				
18:30	저녁 식사 및 휴식			저녁 식사 및 휴식
20:00	체험활동			레크레이션
20:30				
21:00		개인 위생 및 점검		
21:30	개인 위생 및 점검			
22:00		취침 점호 및 취침		
22:30	취침 점호 및 취침			

[수련활동 용역 계약 특수조건]

상신중학교

제1조(총칙) 상신중학교(이하 “갑”이라 한다)과 ○○수련원 대표(이하 “을”이라 한다)간의 수련활동에 따른 용역 계약체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조(목적) 본 계약은 “갑”이 수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 제반 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 수련활동자에게 제공하여 “갑”과 “을”쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을”은 “갑”이 위임한 수련활동에 필요한 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(거리) ① **경기도 소재 수련원으로 한다.**

② 수련원과 학생들의 활동장소가 거리가 있어 학생들이 차량으로 이동해서 활동해서는 아니됨을 명시한다.

제5조(경비) ① 수련활동경비는 일정에 따른 숙박비, 식비, 시설이용료, 교육비, 기타 경비 등을 모두 포함한다. (차량제외)

② “을”은 계약시 **수련활동 경비 내역서를 제출**하여야 한다.

제6조(숙박시설) ① 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 관할 지자체에 등록된 시설이어야 한다.

② 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 시설, 안전, 운영기준이 적합한 시설이어야 한다.

③ 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 계약상에 명시된 모든 수련활동 중 이용자에게 발생한 생명, 신체상의 손해를 배상하기 위한 보험에 법이 정한 범위 이상의 금액 이상으로 가입되어 있어야 한다.

④ 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 운영대표자는 결격사유에 해당되지 않아야 하고 법에 따른 자격을 갖추어야 한다.

⑤ 청소년활동진흥법 및 같은 법 시행령에 의거하여 수시 또는 정기적인 안전점검을 통한 안전이 확보된 시설이어야 한다.

⑥ **청소년수련시설 종합평가에서 “적정” 등급을 받은 수련시설이어야 한다.**

⑦ 청소년기본법 및 같은 법 시행령에 의거한 자격을 갖춘 청소년 지도자를 통하여 수련활동을 실시해야 한다.

⑧ 수련시설 등록증에 허가된 숙박정원을 준수하며 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편이 없어야 한다.

⑨ 수련활동기간 (수련시설 입소부터 퇴소까지)중 발생하는 안전사고에 대하여 수련시설 운영 대표자가 모든 민·형사상의 책임을 진다.

⑩ 화장실과 세면실(온수사용가능)은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 한다.

⑪ 숙박시설의 객실은 가능한 한 본교 학생만 입소할 수 있도록 하고 **실별 인원 배치도**를 계약 체결시까지 제출한다.

⑫ 침구는 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 바닥에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며, 청결한 상태이어야 한다.

⑬ 침실의 실내온도는 적절히 유지되어 학생 건강에 이상이 없도록 한다.

⑭ 수련시설 현황표(예 : 강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당 등), 유자격 지도자 명단 또는 자격증 사본 등을 계약 시 제출한다.

⑮ 숙박은 전체 학생을 동일 건물에 숙소를 사용하게 하며, 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편이 없어야 한다.

⑯ 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 학생들에게 유해한 환경이 없어야 한다. 또한 **화재보험에 필수 가입**되어 있어야 한다.(화재보험 유효기간 경과 시에는 계약을 철회함.)

⑰ 숙박시설은 코로나 환자 발생시 격리될 수 있는 시설이 마련되어야 하며 환자의 격리 및 후송에 적극적으로 협조하여야 한다.

제7조(식사 및 간식 등) ① 제1일 중식부터 제3일 중식까지 총 7식을 제공하며 1식 4찬 이상(국 포함 5찬)으로 하고, 생선과 육류를 1일 2회 이상 포함하여 학생들이 선호하는 식단으로 식단표를 계약 체결시까지 제출해야 하며, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 찬을 준비하여야 한다.

② 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급해야 한다.

③ 식당은 숙소 내에 있어야 하며 동시에 식사가 가능해야 하고 전학생의 총 식사시간이 1시간을 넘겨서는 안 되며 중복된 식단을 사용해서도 안 된다.

④ 변질된 식사나 간식 등에 의해 질병이 발생했을 경우 수련원이 모든 책임을 지며 이로 인해 전체 또는 일부 일정에 차질이 발생했을 경우 손실분은 배상한다.

⑤ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나, 끓여서 제공하여야 한다.

⑥ 계약 시 제공된 식단표를 이행하되, 학생수련회 당일 현지 사정에 의해 변경된 메뉴는 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있다.

⑦ 조.중.석식 및 수련 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증 및 재직증명서, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 계약 시에 제출하여야 한다.

제8조(레크레이션)

① 레크레이션에 관한 사항

가. 전문 레크레이션 자격증 소지자를 초빙하여 다양한 이벤트 행사를 기획하여 1시간 이상 진행 할 수 있도록 한다.

나. 레크레이션 일정은 계약 전 “갑”과 협의하여 정하고, 레크레이션 프로그램은 계약 체결시 제출한다.

제9조(수련활동의 시작과 종료) 수련활동은 수련활동단이 학교에 집결하여 출발하는 시점부터 수련활동 일정에 의하여 학교도착으로 종료되며, 일정의 변경 시는 변경조건에 의한다.

제10조(수련활동 일정 수행 및 변경) ① 기본일정 : “을”은 “갑”이 제시한 수련활동 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “갑”에게 제출한다.

② 세부일정 : “을”은 수련활동단의 계약체결시 **숙소 확보, 식사메뉴, 프로그램 등 수련활동 세부일정을 관계 증빙 자료**를 첨부하여 “갑”에게 제출하여야 한다.

③ 수련활동 일정 변경 :

가. 일정표를 재조정해야 할 사유 발생시 사전에 “갑”과 협의해야 하며 서로 의견일치를 보지 못 할 경우 현지답사를 통하여 정확한 일정을 합의해야 한다. 이때 소요되는 경비는 “을”이 부담한다.

나. 특별한 사유가 발생되어 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다.

④ 수련활동 일정 수행 :

가. “을”은 수련활동이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사, 프로그램 및 기타 수련활동에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

나. “을”의 사정으로 일정이 지연되는 사례가 발생해서는 안된다.

제11조(낙오자 처리) ① 수련활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생 시는 책임인솔자와 협의한 후 “갑”에게 즉시 통보하고 “갑”의 지시에 따른다.

② “을”이 동행하게 한 안내원은 상시 인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

제12조(천재지변이나 우천 시 대책) ① 우천이나 천재지변으로 수련활동을 시행하지 못할 경우는 학교와 협의 하에 적당시기를 재조정하며 이에 의한 손실분은 계약 수련원이 책임진다.

② 수련활동 기간 동안 강우 시 비옷을 준비하여야 한다.

제13조(안전사고대책) ① 수련활동 중 부상자나 환자가 발생했을 때는 즉시 응급조치할 차량을 대기시켜야 하고(“을”소속 안내원이 동승) 가까운 병원에서 응급조치 후 의료진과 담임교사가 상의하여 수련여부를 결정한다. 이에 대한 모든 경비(교통비 및 의료비등)는 “을”이 부담한다.

② 식중독, 도난분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 수련활동프로그램 참여중 발생하는 사고 화재 사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **청소년수련시설배상책임보험(1인당 한도액 8천만원이상, 1사고당 무한대), 화재보험 등 기타보험에 가입**하여야 한다.

제14조(수련활동경비 지급 및 집행, 정산) ① 수련활동 일정변경으로 계약의 일부가 해제된 경우에는 “갑”과 “을”은 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미할 경우에는 상호 협의하여 정산을 생략할 수 있다.

② “갑”의 사정에 따라 여행인원이 조정될 경우 조정된 여행인원만큼 수련활동 종료 후 “을”은 정산하여 청구한다.

③ 계약업체는 수련활동이 완료되면 경비 전액을 청구하기 전에 소정의 **수련활동 정산서를 증빙서류**와 함께 첨부하여 학교관계자에게 제출한다.

제15조(책임) ① 수련활동을 이행함에 있어 수련 활동자가 수련활동 중에 “을”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 민,형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

② “을”은 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “을”이 부담한다.

제16조(특기사항) ① 계약 체결 시 위에 제시된 조건을 충족하는 **숙박(숙소), 식사(식사메뉴), 프로그램, 청소년수련시설 등록증사본, 계약이행보증보험증권 또는 계약수련활동지급각서, 수련시설 비용 내역서, 견적서, 객실 배치도, 수련시설 현황표, 청소년수련시설배상책임보험 증권 사본, 기타 제반관련서류를 증빙자료로 첨부하여 제출**하여야 하며, 수련활동이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사 및 프로그램 등에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

② 상기내용을 위배 시는 계약이 취소되며, “을”은 해당요소의 금액을 실비 배상한다.

③ 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

④ “갑”의 제시하는 조건은 최하한선이며, 제시 조건 이상의 계약이행이 되도록 한다.

⑤ 본 특수계약조건에 명시하지 않은 문제로 인해 “갑”,“을” 쌍방 간에 이견이 발생할 시 그 처리는 “갑”의 현지인솔자와 협의 후 처리하되 “갑”의 의견에 따른다.

[붙임 8]

각 서

본사(인)는 2026학년도 상신중학교 수련활동 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 수련활동 활성화 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업등록번호 :

대표자 성 명 :

상신중학교장 귀하

청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서는 상신중학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴서약서 제출)

- ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여 업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결 시 계약 상대방은 청렴계약 이행 서약 내용을 그대로 서울특별시교육청 청렴계약 이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.
- ② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴서약서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 5일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴서약서 제출) 계약 담당공무원 등 청렴계약 대상 부서에 보직된 경우 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한)

- ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서울특별시교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

가. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

나. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도

하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

- ② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 서울특별시교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 입찰 참가자격 제한의 서울특별시교육청 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 서울특별시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치 받는다.

- ① 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
- ② 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업 수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
- ③ 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
- ④ 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약 이행 특수조건

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행 특수조건은 상신중학교 계약 담당공무원과 계약 상대방자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 도급계약에 있어 계약 일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴서약서를 제출하고, 낙찰된 계약 상대방자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 않된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한)

① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서울특별시교육청에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

가. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

나. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날 부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

② 입찰 담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 서울특별시교육청에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한하는 서울특별시교육청의 처분을 받은 자는 서울특별시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등)

① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

가. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

나. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업 수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다

다. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

라. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리 강령을 제정하도록 적극 노력한다.

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

- 1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 입찰 낙찰 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품 향응 등 친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함 을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소 계약이행 전에는 계약취소 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 : 대표 : (인)

상신중학교장 귀하

가격산출내역서(낙찰자추후제출)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

- 1. 건 명 : 2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 용역업체 선정
- 2. 예정인원 : 총 156명 (학생 150명, 인솔교사 6명) (※ 참가인원은 증감이 있을 수 있음)
- 3. 수련일정 : 2026년 9월 9일(수) ~ 9월 11일(금) (2박 3일, 7식)
- 4. 수련장소 : 경기도
- 5. 산출내역 : 제안서 작성시 학생 및 인솔교사 부담내역은 동일하게 작성하며, 추후 정산

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	숙박비		_____ 원× 명×2박 =		
2	식비	국물이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상 (육류, 생선 포함)	_____ 원 × 명×7식 =		
3	교육비등 기타		_____ 원 × 명 =		
4					
계					

※ 가격산출서는 낙찰자에 한하며, 낙찰일로부터 5일 이내에 제출하여야 함. 계약 체결 후 정산할 때에는 추후 변동인원에 대한 금액을 조정하여 정산(원단위 절사)하며, 수련활동 제반 경비는 사업집행 정산 후 지출 합니다.

성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	전화번호			

본인은 상신중학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

서부경찰서장 귀하

유의사항
대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 상신중학교 2학년 수련활동 위탁 용역

☐ 개인정보 항목 : 반, 번호, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2026. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
- 2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
- 3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
- 4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
- 5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
- 6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 대표자 (인)

상신중학교장 귀하